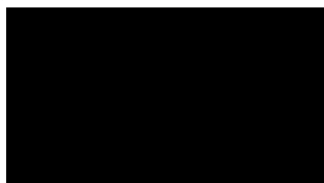


MUNKATERV

2024/2025. tanév

A nevelőtestület közreműködésével készítette:



Mezőberény, 2024. augusztus 30.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium 2024-2025. évi munkaterve

Helyzetelemzés

A Munkaterv összeállítása az alábbiak alapján történt:

- hatályos jogszabályok,
- a tanév rendje (32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet),
- intézményi dokumentumok: Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend, Önértékelési szabályzat,
- a 2023/2024. tanév értékelő elemzésére épülő feladatok,
- aktualitások.

A 2023-2024. tanév értékelő elemzésére épülő feladatok:

1. A pályázatokban történő aktív részvétel.
2. A továbbképzéseken tanultak beépítése a napi gyakorlatba.
3. A digitális országos kompetenciamérés eredményeinek javítása az intézkedési terv alapján.
4. IPR hatékony működtetése.
5. Tanulási motiváció erősítése (a bukások és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében).
6. Egységes, következetes elvárások és azok betartása, az iskolai rend és fegyelem megtartására.
7. Tanulócsoportokhoz, egyéni képességekhez történő igazodás.
8. Közösségfejlesztés tanórán és tanórán kívül: osztály-, évfolyamszinten, napköziben, intézményi szinten.
9. Konfliktuskezelés.
10. Együttműködés.
11. Belső tudásmegosztás.
12. Bázisintézményi feladatok ellátása.
13. Ökoiskolai vállalások teljesítése.
14. Akkreditált Kiváló Tehetségpontként történő működés.
15. DSD I. nyelvvizsgákra felkészítés.
16. Fenntarthatóságra nevelés.
17. A teljesítményértékelés bevezetése és működtetése.

Erőforrások

Tárgyi feltételek

A 2024/2025. tanévben feladatainkat a székhelyen, és két telephelyen látjuk el, ebből 1 telephely szünetel. A Petőfi út 18. és 20. sz. alatti épületek visszaadásra kerültek a helyi önkormányzatnak. A bélmegyeri és muronyi tanulókat iskolabusz szállítja Mezőberénybe.

A nyári karbantartási munkálatok a Petőfi úti és a Luther téri iskolaépületekben megtörténtek: vizesblokkok és több tanterem festése, a Petőfi úton kerítés cseréje.

Iskolánk a színvonalas nevelő-oktató munka ellátásnak megfelelő infrastruktúrával rendelkezik, digitális táblákkal, panelekkel, számítógépekkel (asztali és hordozható) is felszerelve.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium 2024-2025. évi munkaterve

Az elmúlt tanévekben pályázati források, állami támogatások segítették iskolánk és pedagógusaink digitális eszköztárának bővülését, módszertani megújulását, a tanulók pályaaorientációját, sporttevékenységét, művészeti tevékenységét, szabadidő eltöltését, esélyegyenlőségét:

- EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben
- EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése
- EFOP-3.2.5-17 Pályaaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a Gyulai Tankerületben
- EFOP-4.1.11 Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése
- EFOP-4.1.12-22-2023-00040 A Gyulai Tankerületi Központ köznevelési intézményei elektromos rendszerének megújítása
- Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a középiskolába” pályázat
- Erzsébet-táborok
- Sportiskolák Országos Szövetségétől sportiskolai támogatás.

Az idei tanévben is Örökös Boldog Iskola, DSD I. nyelvvizsgaközpont, Akkreditált Kiváló Tehetségpont, Ökoiskola, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye és Aktív Iskola intézményünk.

Személyi feltételek

Pedagógusok

Főállású:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		

Főállású rész munkaidős:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Főállású nyugdíjas:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Főállású rész munkaidős nyugdíjas:

1.		
2.		
3.		
4.		

Óraadó:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő pedagógus:

1.		
----	--	--

Kisegítő dolgozó:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Kisegítő részmunkaidős dolgozó:

10.		
13.		

Közfoglalkoztatott:

1.		
----	--	--

Az iskola felelős vezetői

Főigazgató:

Főigazgató-helyettesek:

Munkaközösség-vezetők:

- 1-2. évfolyamos:
- 3-4. évfolyamos:
- Társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészetek:
- Természettudományi és környezetvédelmi:
- Testnevelés:
- Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó:
- Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó:

Munkacsoport-vezetők:

1. Mérési
2. Öko

Baleset-, munka- és tűzvédelmi felelős:

Intézményi Tanács elnöke:

Közalkalmazotti tanács elnöke:

Szakszervezeti vezető:

Diákönkormányzat segítő:

Beiskolázási felelős:

Pályaválasztási felelős:

Bázisintézményi koordinátor:

Stúdiófelelős:

Könyvtáros:

Honlap szerkesztés:

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

Tankönyvfelelős: [REDACTED]

Munkaközösségek:

- 1-2. évfolyamos munkaközösség
- 3-4. évfolyamos munkaközösség
- Társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészetek munkaközösség
- Természettudományi és környezetvédelmi munkaközösség
- Testnevelés munkaközösség
- Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó munkaközösség
- Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség

Munkacsoportok:

1. Mérési munkacsoport
2. Öko munkacsoport

Továbbtanulás:

- [REDACTED] Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar magyar nyelv és irodalom szak
- [REDACTED] Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar tanító alapképzési szak
- [REDACTED] Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar tanító alapképzési szak
- [REDACTED] Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar tanító alapképzési szak

Továbbképzések:

A beiskolázási terv és a pályázatokhoz kötődően.

Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (2024. 08. 30-i állapot)

osztályok száma: 22

- 1-4. évfolyam: 10
- 5-8. évfolyam: 12

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

osztály	osztályfőnök	létszám	terem	napközi	egész napos	bejáró	menekült
1.c1		18	216.	13	0	0	0
1.c2		17	214.	13	0	0	0
1.d		14	215.	0	14	0	0
2.c1		21	221.	13	0	0	0
2.c2		14	218.	8	0	1	0
2.d		16	217.	0	16	3	0
3.c		19	117.	0	19	0	0
3.d		16	211.	0	16	0	1
4.a		25	120.	16	0	1	0
4.c		21	212.	0	21	2	0
1-4. évfolyam összesen:		181		63	86	7	1
5.a-c		26	1.	9	0	3	0
5.c		23	2.	6	0	0	0
5.d		19	6.	14	0	0	2
6.a		13	12.	3	0	0	0
6.c		20	24.	5	0	0	0
6.d		18	19.	12	0	1	0
7.a		14	23.	5	0	1	0
7.c		19	4.	5	0	1	0
7.d		20	27.	6	0	1	1
8.b		14	5.	5	0	5	0
8.c	14	13.	5	0	0	0	
8.d	10	29.	5	0	0	0	
5-8. évfolyam összesen:		210		80	0	12	2
1-8. évfolyam összesen:		391		0	0	0	3

Bejáró tanulók: 19 fő

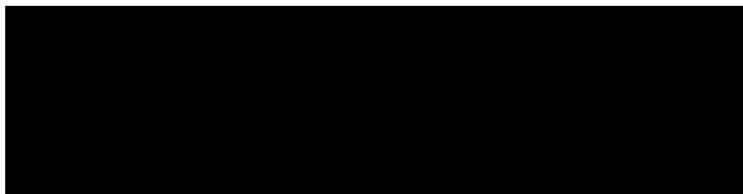
Bélmegyerről	8
Csárdaszállásról	3
Muronyból	8
összesen:	19

Menekült tanuló: 3 fő

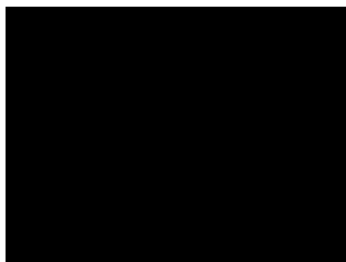
Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

Egész napos és napközis csoportok, vezetők

EN1.d
EN2.d
EN3.c
EN3.d
EN4.a



nap06
nap07
nap08
nap09
nap10
nap11
nap12



Alapfokú Művészeti Tagintézmény

tanszak	tanár	létszám	terem
Zongora		14	311
Hegedű		10	315
Furulya		11	312
Furulya		7	102
Gordonka		10	317
Trombita		1	312
Szolek 1		15	102
Szolek 2		15	102
Szol 1		13	102
Szol 2		13	102
Szol 3		13	102
Szol 4		12	102
Zeneirodalom		2	102
Zeneművészeti tanszak		83 fő	
Grafika1		20	312
Grafika2		20	312
Grafika3		20	26
Képzőművészeti tanszak		60 fő	
Néptánc1		20	207
Néptánc2		20	207
Néptánc3		20	207
Táncművészeti tanszak		60 fő	

Kihasználtság

Nem meghatározható. A felvehető maximális létszám a 2005-ben magállapított a szakmai alapidokumentumban. A feladatellátási-helyek köznevelési feladatai is megváltoztak.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

Az intézmény tanulóinak összetétele – szociokulturális háttér (2024. 08. 30-i állapot)

osztály	fő	GYVK	Hátrányos helyzetű tanuló	Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló	GYVK%	HH %	HHH %	V	Sajátos nevelési igényű tanuló	SNI-ből EÉF	SNI %	BTMN	BTMN %
1. c1	18	4	0	1	22,22	0,00	5,56	0	4	0	22,22	4	22,22
1. c2	17	2	0	1	11,76	0,00	5,88	0	4	2	23,53	5	29,41
1. d	14	3	0	2	21,43	0,00	14,29	0	8	2	57,14	2	14,29
összesen	49	9	0	4	18,37	0,00	8,16	0	16	4	32,65	11	22,45
2. c1	21	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00	3	14,29
2. c2	14	4	0	1	28,57	0,00	7,14	0	3	0	21,43	4	28,57
2. d	16	6	0	4	37,50	0,00	25,00	0	6	1	37,50	6	37,50
összesen	51	10	0	5	19,61	0,00	9,80	0	9	1	17,65	13	25,49
3. c	19	2	0	2	10,53	0,00	10,53	1	2	0	10,53	4	21,05
3. d	16	4	1	2	25,00	6,25	12,50	2	5	0	31,25	5	31,25
összesen	35	6	1	4	17,14	2,86	11,43	3	7	0	20,00	9	25,71
4. a	25	6	2	4	24,00	8,00	16,00	0	5	1	20,00	6	24,00
4. c	21	2	0	1	9,52	0,00	4,76	0	4	1	19,05	6	28,57
összesen	46	8	2	5	17,39	4,35	10,87	0	9	2	19,57	12	26,09
ALSÓ	181	33	3	18	18,23	1,66	9,94	3	41	7	22,65	45	24,86
5. a-c	26	4	2	0	15,38	7,69	0,00	1	3	0	11,54	3	11,54
5. c	23	1	0	1	4,35	0,00	4,35	0	2	0	8,70	1	4,35
5. d	19	6	1	2	31,58	5,26	10,53	3	9	2	47,37	5	26,32
összesen	68	11	3	3	16,18	4,41	4,41	4	14	2	20,59	9	13,24
6. a	13	2	1	0	15,38	7,69	0,00	0	3	0	23,08	0	0,00
6. c	20	6	0	3	30,00	0,00	15,00	2	1	0	5,00	7	35,00
6. d	18	6	1	3	33,33	5,56	16,67	3	11	0	61,11	4	22,22
összesen	51	14	2	6	27,45	3,92	11,76	5	15	0	29,41	11	21,57
7. a	14	1	1	0	7,14	7,14	0,00	1	3	0	21,43	0	0,00
7. c	19	2	0	1	10,53	0,00	5,26	1	2	0	10,53	1	5,26
7. d	20	6	1	4	30,00	5,00	20,00	1	11	1	55,00	2	10,00
összesen	53	9	2	5	16,98	3,77	9,43	3	16	1	30,19	3	5,66
8. b	14	2	0	2	14,29	0,00	14,29	3	5	0	35,71	1	7,14
8. c	14	1	0	1	7,14	0,00	7,14	1	3	0	21,43	0	0,00
8. d	10	4	1	2	40,00	10,00	20,00	3	4	0	40,00	2	20,00
összesen	38	7	1	5	18,42	2,63	13,16	7	12	0	31,58	3	7,89
FELSŐ	210	41	8	19	19,52	3,81	9,05	19	57	3	27,14	26	12,38
ÖSSZESEN	391	74	11	37	18,93	2,81	9,46	22	98	10	25,06	71	18,16

* Az 1.d, az 5.c, a 6.a osztályokban 1-1 fő SNI tanuló 3 tanulónak számít.

I. A 2024-2025. tanév kiemelt céljai és feladatai

I.1. Cél: Biztosítjuk a törvényes intézményi működést, nevelő-oktató munkát.

Feladatok:

1. Jogszabályi változások nyomon követése, és azok alapján történő működés.
2. A változásoknak való megfelelés.
3. A pedagógiai munkát az átdolgozott 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alapján készített helyi tantervek alapján látjuk el.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek

I.2. Cél: A pályázatokat továbbra is fenntartjuk. Új pályázatokban való részvétel.

Feladatok:

1. EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben projektben vállalt feladatok ellátása.

Lego Story Starter eszközcsomag használata a szövegértés fejlesztésére.

H: 2024. 09. 02-től folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek

2. EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése projekt keretében a továbbképzéseken szerzett digitális módszertani tudás beépítése a tanítási folyamatokba.

H: 2024. 09. 02-től folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek

3. EFOP-3.2.5-17 Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a Gyulai Tankerületben projekt keretén belül kapott Lego-robotok alkalmazása.

H: 2024. 09. 02-től folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek

4. EFOP-4.1.11 Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése.

H: 2024. 09. 02-től folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek

5. Útravaló Ösztöndíjprogram – „Út a középiskolába”

H: folyamatos

F: mentortanárok

I.3. Cél: Nevelő-oktató munkánk során tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.

Feladatok:

1. Erkölcsi nevelés
2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

4. Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
5. Családi életre nevelés
6. Testi és lelki egészségre nevelés
7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
8. Fenntarthatóság, környezettudatosság
9. Pályaorientáció
10. Gazdasági és pénzügyi nevelés
11. Médiatudatosságra nevelés
12. A tanulás tanítása.

H: folyamatos

F: értelem szerint

I.4. Cél: A teljesítményértékelés bevezetése és működtetése.

Feladatok:

1. A teljesítményértékelés intézményi szempontrendszerének kidolgozása.
2. Az intézményi teljesítménycélok meghatározása, dokumentálása a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben.
3. Az egyéni vezetői és egyéni pedagógus teljesítménycélok meghatározása és dokumentálása a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben.
4. A teljesítményértékelési rendszer működtetése, a tanév végén értékeléssel zárása.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

1. sz. függelék: Főigazgatói utasítás

I.5. Cél: Az esélyteremtést igyekszünk megvalósítani.

Feladatok:

1. A GYVK, HH, HHH tanulók naprakész nyilvántartása.
2. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrány csökkentése érdekében.
3. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulására történő felkészítése az Útravaló Ösztöndíjprogram keretén belül.
4. A különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlődésének elősegítése az egyéni fejlesztési tervek alapján (fejlesztési tervre épülő felzárkóztatási tervkészítés és megvalósítás).
5. Az integrációs lehetőségek együttműködésen alapuló hatékony alkalmazása a gyógypedagógusokkal együtt (tudásmegosztás, esetmegbeszélés, differenciálás, értékelés).

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösségek

I.6. Cél: A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának szinten tartása vagy csökkenése.

Feladatok:

1. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, megsegítése.

2. Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás a kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek biztosításával és egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával, korrepetálással.
3. A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás a gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás által - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, szakszolgálat stb.) felé irányítás, valamint a kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám).
4. A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás tanulást segítő szakemberek bevonásával (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.).
5. Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások az integrációs felkészítés megszervezésével, hátránykompenzálás.
6. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli statisztika határidőre történő elkészítése.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösségek, a nevelőtestület valamennyi tagja

I.7. Cél: Egységes fegyelmezési elvek mentén biztosítjuk az iskolai rend és fegyelem fenntartását.

Feladatok (külön terv alapján):

1. Hatékony felnőtt és gyermek ügyeleti rendszer működtetése.
2. A Házirendben foglaltak szigorú betartása és betartatása.
3. Egységesség és következetesség elvének érvényesítése.
4. Pedagógus – tanuló - szülő kapcsolati rendszer erősítése.
5. *Az iskolai fegyelem javítására* intézkedési terv aktualizálása, módosítása.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, a nevelőtestület valamennyi tagja

3. sz. melléklet: Intézkedési terv az iskolai fegyelem javítására

I.8. Fenntarthatóságra nevelés Ökoiskolai keretek között.

Feladat:

1. Ökoiskolai munkaterv készítése.
2. Ökoiskolai feladatok megjelenítése a munkaközösségi munkatervekben, a megvalósítás értékelése a félévi, évi beszámolóban.
3. Projektek, témahetek, témanapok, évszaknapok megvalósítása.
4. Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.
5. Szelektív hulladékgyűjtés.
6. Komposztáló építése és működtetése.
7. Pedagógus kérdőív a papírhasználat csökkentése érdekében.
8. Együttműködés, bekapcsolódás a munkaközösségek programjaiba.
9. Országos, megyei, helyi szinten meghirdetett pályázatokba, akciókba történő bekapcsolódás.
10. A környezettudatos szemléletet népszerűsítő iskolai programok szervezése.

11. A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos felhívások, programok megjelenítése az iskola honlapján, az iskolai faliújságokon. Ökohírek az iskolarádióon keresztül.
12. Az ÖKO iskolai tevékenység folyamatának fejlesztése, a kapcsolati háló bővítése.

13. sz. melléklet Öko munkacsoport munkaterve

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, Öko munkacsoport-vezető

- I.9. Cél: Az intézményi önértékelési rendszer működtetése hatékonyan szolgálja az intézmény szakmai fejlődését. Megfelelő információt nyújtson a sikeres országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekhez.**

Feladatok:

1. Önértékelést Támogató Csoport működtetése.
2. Önértékelési program, szabályzat aktualizálása.
3. Önértékelési ütemterv készítése.
4. Önértékelés az értékelési területek, szempontok, elvárások alapján. Fejleszthető és kiemelkedő tevékenységek kijelölése.
5. Az önértékelésben való aktív részvétel.

H: folyamatos

F: főigazgató, munkaközösségek, Önértékelést Támogató Csoport

- I.10. Cél: Legyen felkészült a nevelőtestület a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a minősítésekre.**

Feladatok:

1. Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megszervezése.
3. A minősítés megszervezése, lebonyolítása.
4. A gyakornokok támogatása mentorok segítségével.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető

- I.11. Cél: A pedagógiai szakmai és módszertani kultúránk folyamatos fejlődése.**

Feladatok:

1. Az új típusú tanári attitűd (a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) erősítése.
2. A Helyi tantervhez köthető témájú továbbképzéseken való részvétel.
3. Belső tudásmegosztás, hospitálások megvalósítása a munkaközösségekben.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

- I.12. Cél: A szervezeti kultúra fejlesztése és folyamatos alakítására.**

Feladatok:

1. közösségépítés, közösségfejlesztés,
2. együttműködés,
3. egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció,

4. az intézményi egység előtérbe helyezése,
5. titoktartási kötelezettség betartása,
6. a közös célok melletti kiállítás.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, a nevelőtestület valamennyi tagja

I.13. Cél: Szülőkkal való kapcsolattartás erősödjön.

Feladatok:

1. együttműködés,
2. kapcsolatkeresés,
3. rendszeres tájékoztatás,
4. indokolatlan mulasztások további csökkentése,
5. osztályprogram, szülők bevonásával.

H: folyamatos


F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

I.14. Cél: Bázisintézményi feladatok ellátása.

Feladatok:

1. A Bázisintézményi munkatervben kitűzött feladatok megvalósítása:
 - jogyakorlatok bemutatása
 - szakmai előadás
 - bemutató foglalkozás/tanóra
 - műhelymunka
 - szakmai nap helyszínének biztosítása.
2. A bázisintézményi jogyakorlatok tartalmi fejlesztése, megújítása.
3. A honlapon keresztül naprakész tájékoztatás a nyilvánosság számára.

H: folyamatos

F: főigazgató, bázisintézményi koordinátor 

12. sz. melléklet Bázisintézményi munkaterv

I.15. Akkreditált Kiváló Tehetségpont működtetése

Feladatok:

1. Tehetséggondozó program működtetése az 5-8. évfolyamon
2. Tehetségfejlesztés 1-4. évfolyamon
3. Szakkörök
4. Pályázatokban, versenyeken való részvétel
5. Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel
6. Kapcsolat a tehetségpontokkal

H: folyamatos

F: főigazgató, tehetséggondozó pedagógusok

I.16. Cél: Együttműködés a megyei szakszolgálati és a megyei szakmai-szolgáltató intézménnyel.

Feladatok:

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

1. A szakszolgálati ellátást igénylő tanulók nyilvántartása.
 2. Szakmai szolgáltatások igénybevétele (szaktanácsadás, szakmai műhelymunkák, konferenciák).
 3. Hatékony munkakapcsolat megvalósítása.
- H: folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek

I.17. Cél: A Magyar Diáksport Szövetség Aktív Iskola programjában részvétel.

Feladatok:

1. Aktív részvétel a programok megvalósításában.
 2. Mentoriskolai feladatok ellátása.
- H: folyamatos
F: főigazgató, Testnevelés munkaközösség, nevelőtestület valamennyi tagja

I.18. Cél: Energiatakarékosság.

Feladatok:

1. Energiatakarékos szemlélet erősítése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.
 2. Hatékony, takarékos energiafelhasználás.
- H: folyamatos
F főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, a nevelőtestület valamennyi tagja

I.19. Cél: A Gyulai Tankerületi Központtal való kölcsönös munkakapcsolat erősítése.

Feladatok:

1. Tájékoztatás.
 2. Adatszolgáltatás.
 3. Együttműködés.
- H: folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek

II. A 2024-2025. tanév szakmai és nevelési feladatai

II.1. Az intézmény Pedagógiai Programjában, egyéb dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása.

H: folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, illetve értelem szerint

II.2. A 16 óráig tartó foglalkozások megszervezése. Szülők tájékoztatása. Indokolt esetben a tanulók távolmaradásának engedélyezése.

H: 2024. szeptember 1-2. hete
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök

II.3. Az egész napos iskolai nevelés-oktatás megszervezése.

H: 2024. 09. 02-től folyamatos
F: főigazgató, főigazgatóhelyettes ([REDACTED]), tanítók

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

- II.4.** A sportiskolai osztályok szakszerű működtetése a sportiskolai kerettantervre épülő helyi tanterveink alapján, 1-8. évfolyamon.
H: 2024. 09. 02-től folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, Testnevelés munkaközösség, 1-2. évfolyamos munkaközösség, 3-4. évfolyamos munkaközösség, sportiskolai osztályokban tanító pedagógusok
- II.5.** Etika/Hit- és erkölcsstan oktatás megszervezése 1-8. évfolyamon.
H: 2024. 09. 02-től folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, etikát tanítók, egyházi jogi személyek (lelkészek, hitoktatók)
- II.6.** Az integrációs program működtetése a hatályos jogszabályoknak és a Pedagógiai programnak megfelelően.
H: 2024. 09. 02-től folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
- II.7.** Felzárkóztatás, tehetséggondozás 1-4. évfolyamon, heti 1-1 órában. Felzárkóztatás 8. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyból heti 2-2 órában.
H: folyamatos
F: 1-4. évfolyamon az osztályfőnökök, 8. évfolyamon a szaktanárok (tantárgyfelosztás szerint)
- II.8.** A kompetenciamérés eredményeinek folyamatos javítása.
1. Kompetenciafejlesztés: szövegértési, matematika, természettudományos és digitális kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése. Tanulói szintű elemzések elvégzése. A legeredménytelenebb feladattípusok vizsgálata, a fejlesztés kidolgozása.
 2. Felkészülés a kimeneti digitális mérésekre, a digitális kompetenciák erősítése.
 3. 1-4. évfolyamon a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszerrel (DIFER) mért képességek területeinek fejlesztése.
- H: folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, mérési munkacsoport vezető, nevelőtestület
- 4. sz. melléklet: Intézkedési terv a kompetenciamérés eredményeinek javítására*
- II.9.** Lázár Ervin program szervezése
H: folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek
- II.10.** A Magyar Kézilabda Szövetség „Kézilabda az iskolában” programjában való részvétel.
H: folyamatos
F: főigazgató, Testnevelés munkaközösség
- II.11.** Bózsik programban való részvétel
H: folyamatos
F: főigazgató, Testnevelés munkaközösség
- II. 15.** Országosan meghirdetett témanapba, témahetekbe történő bekapcsolódás

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

1. A Magyar Diáksport Napja témanap 2024. 09. 27.
2. „PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. 03. 03-07.
3. Digitális témahét 2025. 03. 24-28.
4. Fenntarthatósági témahét 2025. 04. 07-11.

H: kiírás szerint

F: munkaközösség-vezetők

III. Munkarendünk a 2024-2025. tanévben

- **A tanév kezdő napja: 2024. 09. 01.**
- **A tanév utolsó napja: 2025. 08. 31.**
- **Általános iskola:**
 - Az első tanítási nap: 2024. 09. 02.
 - Az utolsó tanítási nap: 2025. 06. 20.
- **Alapfokú Művészeti Tagintézmény:**
 - Az első tanítási nap: 2024. 09. 06.
 - Az utolsó tanítási nap: 2025. 06. 16.
- **Tanévnyitó ünnepség:**
 - 2024. 08. 30. 18.00 óra
- **Őszi szünet: 2024. 10. 28. – 11. 01.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. 10. 25.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2024. 11. 04.
- **Téli szünet: 2024. 12. 23. – 2025. 01. 03.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. 12. 20.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2025. 01. 06.
- **Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak: 2025. 01. 06-10.**
- **Osztályozó vizsga: 2025. 01. 13-17.**
- **Az első félév vége: 2025. 01. 17.**
 - Osztályozó értekezlet: 2025. 01. 17.
 - Értesítés a tanulmányi eredményről: 2025. 01. 24.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

○ Az első félév értékelése: 2025. 01. 27.

- **Továbbtanulási lapok postázása: 2025. 02. 20.**
- **Tavaszi szünet: 2025. 04. 17 - 04. 25.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 04. 16.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2025. 04. 28.
- Elsős tanulók beiratkozása: 2025. 04. 10-11.
- Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak: 2025. 06. 9-13.
- Osztályozó vizsga: 2025. 06. 9-13.
- Osztályozó értekezlet: 2025. 06. 17.
- **Ballagás: 2025. 06. 21. 09.00 óra**
- **Tanévzáró ünnepség: 2025. 06. 25. 18.00 óra**
- **Tanév értékelése: 2025. 06. 30. 09.00 óra**

III. 2. Tanítás nélküli munkanapok: 4 nap

- 2024. 10. 24. Pályaorientációs nap
- 2024. 06. 18. Sportnap
- 2024. 06. 19. Osztályok napja
- 2024. 06. 20. DÖK nap

III. 3. Tanulói felügyelet:

Szülői nyilatkozatok alapján tanítási napokon 8.00 órától 18.00 óráig, a szünetek és a tanítás nélküli munkanapok idejére előzetes szülői igényfelmérés alapján.

H: igényfelmérés az 1. tanítási héten, illetve a szünetek előtt 2 héttel

F: főigazgató-helyettesek

IV. Értekezletek

- Vezetőségi értekezlet: hétfőnként, szükség szerint, de kéthetente egy alkalom
- Kibővített vezetőségi értekezlet: szükség szerint, de kéthavonta egy alkalommal
- Nevelőtestületi munkaértekezlet: szükség szerint
- Munkaközösségi értekezlet: szükség szerint, de évente 4 alkalommal
 - Tanmenetek aktualizálása, aláírásra előkészítés 2024. szeptember 30-ig
- Nevelőtestületi értekezlet

Téma:

1. TÉR – a pedagógusok teljesítményértékelése

H: 2024. november 11.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

2. A bábjáték pozitív hatásai az SNI és BTMN tanulók fejlesztésében – Mese dramatizálásának lehetőségei bábokkal – konfliktuskezelési technikák – belső tudásmegosztás

H: 2024. 04. 07.

V. Családdal való kapcsolattartás

- Szülői értekezletek: évente három alkalom (szeptember, február és május hónapban, *az Alapfokú Művészeti Tagintézményben két alkalom*)
- Családlátogatás (kétévente 1 alkalommal, minden tanuló esetében)
- SZM választmányi értekezletek
- Írásbeli kiértékelés (szöveges értékelés első évfolyamon, valamint a második évfolyam I. félévében, érdemjegy, magatartás, szorgalom, tanulmányi munka, jutalmazás, büntetés, stb.)
- Fogadóóra: heti 1 óra
- Nyílt napok
 - általános iskolai telephelyeken
2025. március 3. (1-4. évfolyam)
2025. március 10. (5-8. évfolyam)
 - az Alapfokú Művészeti Tagintézményben a 2024. december 2-i héten
- Intézményi Tanács
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység
- Közös rendezvények (osztályprogram félévente 2 alkalommal)
- IPR rendezvények
- Személyes beszélgetések (telefon, online)

H: folyamatos

F: értelem szerint

VI. Diákönkormányzat

- A nevelési feladataink megvalósításában való közreműködés
- Az Öko munkacsoporttal történő szoros együttműködés
- Érdekvédelmi tevékenység ellátása
- A tanulók szabadidős tevékenységének szervezése
- Együttműködés a házirend betartásában, ügyeleti munkában
- Az IPR megvalósulásának segítése
- Segítség az ünnepségek tartalmi és formai lebonyolításában
- Zebra-Zsaru programban való részvétel

H: folyamatos

F: DÖK segítő, értelem szerint

10. sz. melléklet Diákönkormányzati munkaterv

VII. Szakkörök

- Igényfelmérés szerint.
- Szakkörök indítása:

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

- énekkar 1-4. évfolyam
- énekkar 5-8. évfolyam
- honlapszerkesztő 5-8. évfolyam
- környezetvédelmi (ÖKOmanók) 1-4. évfolyam
- LEGO 1-4. évfolyam
- magyar nyelv és irodalom 1-4. évfolyam
- matematika 1-4. évfolyam
- matematika 5-8. évfolyam
- média (iskolarádió) 1-4. évfolyam
- német szakkör 6-7. évfolyam
- pénzügyi, gazdasági ismeretek 5-8. évfolyam
- robotika 5-8. évfolyam
- természettudomány szakkör 5-6. évfolyam
- természettudomány szakkör 7-8.

H: folyamatos

F: értelem szerint

5. sz. melléklet: Szakkörök

VIII. Belső ellenőrzési terv

Nevelő-oktató munka

- A nevelő-oktató munka színvonala a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben, a követelmények teljesülése a 9 pedagógus kompetencia alapján.
 - Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
 - Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
 - A tanulás támogatása.
 - A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
 - A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségére, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
 - A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
 - Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
 - Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium 2024-2025. évi munkaterve

-
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
H: 2024. szeptember 2-től folyamatosan
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
 - A nevelő-oktató munkához kapcsolódó pedagógiai dokumentáció.
H: 2024. szeptember 30-ig, illetve folyamatosan
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, illetve értelem szerint
 - Az IPR adminisztráció ellenőrzése félévenként.
H: I. félév, ill. a tanév végéig
F: főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
 - Neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő tevékenységei.
H: 2024. szeptember 2-től folyamatosan
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, illetve értelem szerint
 - Ügyeletesi munka ellátása
H: 2024. szeptember 2-től folyamatosan
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek
 - Kapcsolattartás a szülőkkel
H: folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, illetve értelem szerint

Szakmai ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal megvizsgálja az intézményi dokumentumokban a 20/2012. (2012. VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglaltak vendégtanulói jogviszony létesítését és dokumentálását.

H: 2025. január 8. és 2025. április 30. között

F: főigazgató

Tanulói mérés-értékelés

- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon (digitális mérés)
H: 2024. szeptember 17. és október 09. között
F: főigazgató, főigazgató-helyettes [REDACTED]
- A BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján az első és második évfolyamos tanulók mérése a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) segítségével.
H: 2024. október 11-ig: névsor leadása
2024. október 22-ig: jelentés az Oktatási Hivatalnak
2024. december 6-ig a mérések elvégzése (HH, HHH tanulók esetében szeptembertől folyamatosan)
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek [REDACTED] 1-2. o. tanítók, gyógypedagógusok
- A BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján OKM kimeneti mérések:
 - 4. évfolyam szövegértés, matematika
 - 5. évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem
 - 6., 7. és 8. évfolyam szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, digitális kultúra és történelemH: 2025. február 28-ig: a méréshez az adatok megküldése
2025. március 24. és május 30. között mérések

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium 2024-2025. évi munkaterve

2025. június 6-ig a mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése

2025. június 13-ig előzetes tanulói eredmények megérkezése

F: főigazgató, főigazgató helyettesek, nevelőtestület tagjai

- A BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. évfolyamon.
H: 2025. január 9. és 2025. május 09. között
Feltöltés a NETFIT rendszerbe 2025. június 20-ig
F: főigazgató, Testnevelés munkaközösség-vezető, testnevelést tanítók
- IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok fejlesztése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállítása.
H: 2024. szeptember 30.
F: osztályfőnökök, gyógypedagógusok
- Partneriskolaként további részvétel a Szegedi Tudományegyetem Képességfejlesztés Kutatócsoportjának "Szegedi Iskolai Longitudinális Program" című felmérés-sorozatának e-Dia mérésében.
H: folyamatos
F: főigazgató-helyettesek [REDACTED]
- MaTalent tehetségpályázatban való részvétel a 4. évfolyamon
H: folyamatos
F: főigazgató-helyettes [REDACTED]
- Tehetséggondozó program beválogató mérésének megszervezése a Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal együtt.
H: 2025. május 31-ig
F: főigazgató-helyettesek [REDACTED] tehetséggondozó pedagógus

IX. Iskolai szintű rendezvények

Tanévnyitó ünnepség

Határidő: 2024. 08. 30.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek

Megemlékezések:

- Nemzeti ünnepek: október 23., március 15.
- Emlénapok:
 - október 6. Aradi vértanúk napja,
 - február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
 - április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja
 - június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

Határidő: értelem szerint

Felelős: főigazgató-helyettesek, Társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészetek munkaközösség, Diákönkormányzat

Kulturális Napok (külön terv szerint)

Határidő: 2024. 10. 25. előtt

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

Felelős: főigazgató-helyettesek, 1-2. évfolyam, 3-4. évfolyam, Társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészetek, valamint a Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség, Diákönkormányzat

Mezőberényi sportfesztivál az olimpia jegyében (külön terv szerint)

Határidő: 2024. 10. 25.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, testnevelés munkaközösség

Karácsonyi ünnepség

Határidő: 2025. 12. 20.

Felelős: osztályfőnökök, Diákönkormányzat, 3. évfolyam

Miénk a színpad – gyerekgála

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: [REDACTED] munkaközösség-vezetők

Diákközgyűlés

Határidő: 2025. 05.12-i hét

Felelős: DÖK segítő

Tanszaki bemutató, képzőművészeti kiállítás

Határidő: 2025. május 30.

Felelős: igazgatóhelyettesek, Művészeti tagintézmény

Ballagás – (külön terv szerint)

Határidő: 2025. 06. 21.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepség

Határidő: 2025. 06. 25.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök

XI. Tanulmányi kirándulások, táborok, előadások, hangversenyek

Tanulmányi kirándulások

Határidő: 2025. 05. 02-től 2025. 06. 14-ig, a mérési napokhoz igazítva

Felelős: főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök

Táborok

Határidő: pályázat szerint

Felelős: főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök

Lázár Ervin program rendezvényei

Határidő: kiírás szerint

Felelős: főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök

Nemzeti Emlékezetpedagógiai program

Határidő: kiírás szerint

Felelős: főigazgató-helyettes, osztályfőnökök

A diákönkormányzat rendezvényei külön terv szerint.

XII. Beiskolázási terv

Beiskolázási program leendő első osztályosoknak

- Kisfilm összeállítása iskolánkról
- Suliváró szülőknek szóló tájékoztató
- Látogatás az óvodai szülői értekezletekre
- Szülői fórum, egybekötve játszóházzal és iskolabemutató sétával
- Mozdulj velünk! - játékos sportfoglalkozások
- Tanítók, testnevelők óvodai látogatásai
- Nyílt napok
- Játszóház, tematikus játékos foglalkozások,
- Fizikai képességfelmérés (sportiskolai osztály)
- Sportegészségügyi vizsgálat (sportiskolai osztály)

Bélmegyeren és Muronyban:

- óvodalátogatás
- szülői tájékoztatás.

Pályaválasztás, továbbtanulás

Programok:

- A szülők tájékoztatása a pályaválasztási fórumon.
- Pályaorientációs nap szervezése.
- A nyolcadikosok részére matematikából, magyar nyelv és irodalomból középiskolai felkészítő órák biztosítása.
- Az osztályfőnökök tájékoztatója a középiskolai típusokról (gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola).
- A középiskolák képviselőinek fogadása.
- Pályaorientációs napok – középiskolai látogatások
- Pályaválasztási kiállítás megtekintése.
- Nyílt napokon középiskolai látogatások.
- Az „Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a középiskolába” pályázat működtetése. Tanulók mentorálása.
- Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkeztetés.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

„2. melléklet a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelethez” alapján

Határidők	Feladatok
2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

	János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. március 3-20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító adatlapot.)
2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. május 12-23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025. május 12. - - augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

XIII. Versenyekre felkészítés

Az Oktatási Hivatal honlapján található államilag támogatott versenyek:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanulmanyi_versenyek

Egyéb versenyek a munkaközösségek munkaterveiben szerepelnek, melyekre az iskola felkészít. (A DÖK, az intézményi tanács véleményezése, a fenntartó egyetértése alapján elfogadott versenyek).

A munkaterv elfogadásakor még meg nem hirdetett tanulmányi versenyre is elvégezzük a felkészítést. Anyagi ráfordítás esetén a fenntartó egyetértésének beszerzése szükséges.

6. sz. melléklet: Versenyek

XIV. Az iskolai sportkör szakmai programja

Iskolánk kiemelt feladata az egészséges életmódra nevelés, ezen belül:

- a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése,
- az egészséges, edzett személyiség kialakítása,
- az egészséges életmód, egészséges környezet és egészségvédelem fontosságának tudatosítása,
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Intézményünk a tanulók egészséges fejlődése érdekében biztosítja a mindennapos testedzést részben a testnevelés órákon, részben a tanórán kívül – tömegsport, valamint diáksportköri foglalkozások keretében.

A mindennapos testnevelés az alábbi keretben valósul meg:

- minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra

Intézményünk a Magyar Olimpiai Bizottság által akkreditált **sportiskola**.

A sportiskolai osztályok a jogszabályban meghatározott sportiskolai kerettanterv alapján összeállított helyi tanterv szerint tanulnak, az 1-8. évfolyam „c” osztályaiban és „c” csoportjaiban. Az 5 testnevelés óra mellett az alábbi tantárgyakat tanulják a sportiskolás tanulók:

- önismeret-drámajáték: 1.c1, 1c2, , 2.c1, 2c2, 3.c, 4.c osztály, 7.c osztály, 8. c osztály
- sportágválasztás: 1.c1,1.c2, 2.c1, 2c2, 3.c, 4.c osztály
- tanulásmódszertan: 5. a-c „c” csoportja, 5.c osztály
- olimpiaismeret: 6.c osztály
- sportegészségtan-sportetika: 7. c osztály, 8.c osztály.

Együttműködési megállapodással rendelkezünk a sportiskolai program megvalósításában közreműködő helyi egyesületekkel:

- a Berényi Gyermekek Futball Club Utánpótlás Nevelő Egyesülettel
- a Mezőberényi Kosárlabda Klubbal

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium 2024-2025. évi munkaterve

- a Sportcsarnok Sportegyesülettel
- a Szalai Barna Tenisz Clubbal
- a Malom Fitness DSE-vel

továbbá az országos szakszövetségekkel:

- a Magyar Labdarúgó Szövetséggel
- a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségével
- a Magyar Kézilabda Szövetséggel
- a Magyar Tenisz Szövetséggel
- a Magyar Torna Szövetséggel

labdarúgás, kosárlabda, kézilabda, torna sportágakban.

A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolában működő Diáksport Egyesület, valamint az iskolai tömegsport órák keretében szervezzük meg. Ezeken az iskola minden tanulója jogosult részt venni.

Az iskolai Diáksport Egyesület munkáját az iskola főigazgatója által megbízott testnevelő tanár segíti.

A tömegsport foglalkozások pontos idejét, amelyeket az iskola biztosít, tanévenként az órarendben határozzuk meg.

Az iskolai diáksportkör egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját. Az iskolai diáksportkör szakmai programját minden évben az iskolai munkaterv részeként kell elfogadni. A diáksportkör foglalkozásait (sportágak, tevékenységi formák) az iskolai sportkör szakmai programjában határozzuk meg.

Az iskolai sportkörök biztosítják a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és az iskolán kívüli sportversenyekre.

A sportköri foglalkozásokat a tanulók érdeklődésének, az iskola létesítményi adottságainak, sporthagyományainak, a testnevelő tanárok szakmai irányultságának figyelembevételével alakítjuk ki.

Ennek megfelelően iskolánk a 2023-2024. tanévben atlétika, labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, és általános tömegsport foglalkozásokat biztosít a Mezőberényi Általános Iskola Diáksport Egyesületével, a Mezőberényi Kosárlabda Klubbal, a Berényi Gyermek FC-vel, a Malom Fitness DSE-vel közösen.

	iskolai
labdarúgás	1
kézilabda	1
kosárlabda	1
általános tömegsport	2
összesen:	5

7. sz. melléklet: Sportköri foglalkozások rendje

Az egyesületek a szakmai program megvalósításához az alábbi feltételekkel járulnak hozzá:

Mezőberényi Általános Iskola Diáksport Egyesülete

Az iskolával kötött megállapodás alapján, a tanórán kívüli sporttevékenységet a Diáksport Egyesület szervezi.

Az iskolai DSE valamennyi sportág diákolimpiai felkészülését és versenyeztetését, a szabadidő-sporttal kapcsolatos teendőket beillesztette tevékenységi körébe.

Fontosabb tevékenységi körök:

- sportcsoportok szervezése a diákolimpiai versenyrendszerben való részvétel érdekében a következő sportágakban: asztalitenisz, atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, sakk
- egyéb tevékenységek: kerékpáros túrák, úszásoktatás segítése
- részvétel a nemzetközi kapcsolatok programjai és más iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- pályázatok írása

A sportcsoportok tevékenysége egymásra épülő, ezért nagy a jelentősége az igényfelmérésnek, amit már 1-2. osztályokban megkezdünk.

Ebben a tanévben is a következő csoportok fognak működni:

- kézilabda
- kosárlabda
- labdarúgás

Mindezzel segítjük a gyermekek hasznos szabadidő eltöltését, egészséges életmódra nevelését.

Sok tanulónak itt van lehetősége sikerélményhez jutni, főleg azoknak, akiknek kevésbé jó a tanulmányi eredménye.

A csapatokhoz tartozás erősíti a közösségi szellemet is, s mind emellett a sport személyiségfejlesztő hatása is jelentős.

Mezőberényi Kosárlabda Klub

A klub szorosan együttműködik az iskolával és a DSE-vel, a korábban megteremtett hagyományok alapján.

Elsősorban az utánpótlás korú gyermekek versenyeztetése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése a fő feladat.

Az iskola biztosítja a tárgyi feltételeket (sportlétesítmények), a versenyeken való részvétel pedig már középtávon is segíti az eredményes Diákolimpiai részvételt.

Az egyesület munkájában az iskola testnevelői, és „külső” szakemberek vesznek részt, ez is biztosítja a szoros együttműködést.

Berényi Gyermekek FC Utánpótlás Nevelő Egyesület

Az egyesület 2001-ben alakult, az alábbi célokkal:

- Mezőberény város és körzetében élő tehetségek kiválasztása, korosztályos képzése
- A labdarúgás tömegbázisának szélesítése
- Helyi utánpótlás nevelés biztosítása
- A gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése
- Mezőberény képvisellete határon innen és túl
- Az iskolai testnevelés és sport lehetőségeinek a bővítése.

A képzés a 6 – 19 éves korosztályt érinti, az alábbi csoportokban: U 7, U 9, U 11, U 13, U 15, U 16, U 19.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium

2024-2025. évi munkaterve

Az U 7, U 9 U 11 és U 13 korosztályok a Magyar Labdarúgó Szövetség OTP Bank Bozsik Programjában vesznek részt.

U 15, U 16 és U 19 korosztályok a Békés megyei bajnokságban szerepelnek.

Mezőberény Város Önkormányzata és az iskola biztosítja a sportlétesítmények használatát, saját tárgyi eszközeivel, felszerelésével kiegészítve.

A foglalkozásokat megfelelő edzői és pedagógus végzettséggel rendelkező személyek tartják, akik a délelőtti folyamán testnevelőként, vagy gyógypedagógusként, délután edzőként találkoznak a gyermekekkel.

A csapatok kiemelkedő eredményeket értek el az előző években.

A tudatos szakmai munkának köszönhetően eredményesen szerepelnek a megyei bajnokságban, nemzetközi és meghívásos tornákon.

Együttműködési megállapodás alapján az egyesület szoros kapcsolatban áll a Mezőberényi Általános Iskola DSE-vel.

Az iskolában végzett utánpótlás nevelő munkát folytatva a Mezőberényi LE ifjúsági és felnőtt csapatában is több általunk nevelt játékos szerepel.

A versenyrendszer kialakításánál figyelembe veszik a Diákolimpia versenyeit, valamint segítik az iskola nemzetközi kapcsolatait, támogatva a tornákat, utazásokat.

A versenyeztetésben a jövőben is jelentős szerepet vállal az egyesület.

Sportcsarnok SE

A Sportcsarnok SE három szakosztályt működtet: női kézilabda, kick-bokszt, asztalitenisz. Utóbbi kettő sok gyermeket is foglalkoztat, aki nagyobb részben iskolánk tanulói. A cél az utánpótlás nevelése, a korosztályos versenyeken való részvétel.

Ezek a versenyek iskolánk, a DSE-nek is fontosak, segítik a diákolimpiai felkészülést.

Szalai Barna Tenisz Club

A klubban több éve folyik mini-tenisz oktatás, az országos play and stay program (mini-tenisz), keretén belül.

A mini-tenisz olyan teniszt oktató módszerek gyűjtőneve, amelyekkel könnyített körülmények között, könnyebb és olcsóbb felszerelésekkel, nagyobb létszámú csoportban kezdhető el a tenisz sport tanulása.

Ehhez a programhoz több általános iskolás tanuló is csatlakozott. A sportiskola újabb lehetőséget biztosít a klub és az iskola kapcsolatának erősítésére. Az országos szakszövetséggel és a klubbal kötött együttműködési megállapodás további lehetőséget nyújt a teniszezni vágyó gyerekek számára a sportoktatásában, tömegsport keretében is.

Malom Fitness DSE

A Mezőberényi Malom-Fitness DSE 2014-ben alakult azzal a céllal, hogy átfogó mozgást biztosítson mind az óvodás, iskolás és felnőtt korosztálynak egyaránt.

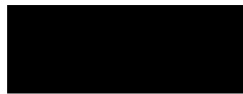
A Mezőberényi Általános Iskola több diákja is DSE tag, akik vagy tömegsportként járnak heti rendszerességgel edzésekre, vagy versenyzőként képviselik mind az iskolát, mind a DSE-t.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2024-2025. évi munkaterve

Az elmúlt időszakban a gyerekek Torna, Aerobik és Fit-Kid versenyeken mérettették meg magukat. Mindhárom típusú verseny esetében kimagasló eredményeket értek el, sőt van olyan diák, aki mindhárom mozgásforma esetén bír a kiemelkedő eredményekkel.

A nevelőtestület a 2024. augusztus 30-án megtartott értekezleten az éves munkatervet 65 szavazattal, 100%-os szavazati aránnyal elfogadta.

Mezőberény, 2024. augusztus 30.



Hitelesítő:



szaktanár



tanító

Mezőberény, 2024. augusztus 30.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium 2024-2025. évi munkaterve

Záradékok

Az iskola 2023-2024. évi Munkatervét a Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium főigazgatója a nevelőtestület közreműködésével elkészítette.

Dátum: Mezőberény, 2024. augusztus 30.



főigazgató

Az iskola 2024-2025. évi Munkatervét a Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Intézményi Tanácsa a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Dátum: Mezőberény, 2023. augusztus 30.



elnök

Az iskola 2024-2025. évi Munkatervének az iskolai sportkör szakmai programját a Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Diákönkormányzata a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Dátum: Mezőberény, 2024. június 17.



DÖK segítő

Mellékletek:

1. A. sz. melléklet: Ütemterv - Eseménynaptár
1. B. sz. melléklet: Költségterv
2. sz. melléklet: Szabadságotólási terv
3. sz. melléklet: Intézkedési terv az iskolai fegyelem javítására
4. sz. melléklet: Intézkedési terv a 2024/25-ös tanévre a digitális országos kompetenciamérés eredményeinek javítására
5. sz. melléklet: Szakkörök
6. sz. melléklet: Versenyek
7. sz. melléklet: Sportköri foglalkozások
8. sz. melléklet: Fejlesztési munkarend
9. sz. melléklet: Munkaközösségek munkaterve
 - 1-2. évfolyamos munkaközösség
 - 3-4. évfolyamos munkaközösség
 - Társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészetek munkaközösség
 - Természettudományi és környezetvédelmi munkaközösség
 - Testnevelés munkaközösség
 - Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség
 - Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó munkaközösség
10. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
11. sz. melléklet: Alapfokú Művészeti Tagintézmény munkaterve
12. sz. melléklet: Bázisintézményi munkaterv
13. sz. melléklet: Ökoiskolai munkaterv
14. sz. melléklet: Szülői Szervezet munkaterve
15. sz. melléklet: Nevelőtestületi határozat dokumentuma
16. sz. melléklet: A véleményezésre jogosult szervezetek véleményét tartalmazó dokumentumok:
 - Intézményi Tanács
 - Diákönkormányzat

ESEMÉNYNAPTÁR-ÜTEMTERV
2024-2025

2024. augusztus	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
22.	Alakuló értekezlet		főigazgató
26.	Javítóvizsga		főig.h. [REDACTED]
23.	Munkaközösség-vezetői értekezlet		főigazgató
23-27.	Munkaközösségi értekezletek		munkaközösség-vezetők
27-28.	Iskolás leszek tábor	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	főig. h. [REDACTED] elsős tanítók
30.	Tanévnyitó ünnepély	Mezőberény 18.00 óra	főigazgató, főig. h. [REDACTED] elsős tanítók
30.	Tanévnyitó értekezlet		főigazgató

2024. szeptember	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, nevelőtestület/
2.	1. tanítási nap		főigazgató, főig. h.
2.	Napközi otthon beindítása		főig. h. [REDACTED]
2.	Egésznapos iskola beindítása	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	főig. h. [REDACTED]
2.	Sportiskolai osztályok beindítása	Testnevelés mk., 1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	főig.h. [REDACTED] testnevelést tanítók
2.	Etika/Hit- és erkölcstan oktatás megszervezése, beindítása 1-8. évfolyamon		főig.h. [REDACTED], etikát tanítók, hitoktatók
2.	„Boldog iskola” program beindítása	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk., Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	2.c1 [REDACTED] 4.c [REDACTED] 6.a [REDACTED]
2.	A 16 óráig tartó foglalkozások megszervezése. Szülők tájékoztatása. Indokolt esetben a tanulók távolmaradásának engedélyezése.		főigazgató, főig.h. [REDACTED] osztályfőnökök

2024. szeptember	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, nevelőtestület/
2-től folyamatos	Pályázatok fenntartása.		főigazgató, főig.h. [REDACTED] nevelőtestület
2-től folyamatos	Pályázatokban történő részvétel.		főigazgató, főig.h. [REDACTED] nevelőtestület
2-től folyamatos	Képességbontakoztató és integrációs program (IPR) folytatása.		főigazgató, főig.h. [REDACTED] [REDACTED], nevelőtestület
2-től folyamatos	Tehetséggondozó program folytatása.		főig.h. [REDACTED], tehetségfejlesztő pedagógusok
2-től folyamatos	Szakkörök, tömegsportok indítása.		főigazgató, főig.h. [REDACTED] munkaközösség-vezetők
2-től folyamatos	Fejlesztési terv kidolgozása az SNI, BTMN tanulók számára.	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok
2-től folyamatos	Tanulói ügyelet megszervezése	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	munkaközösség-vezető
2-től folyamatos	Az integrációs program működtetése	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk., Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	osztályfőnökök
2-től folyamatosan	Óralátogatások		főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
2-től folyamatos	Aktív iskola program	Testnevelés munkaközösség	főigazgató, Testnevelés munkaközösség
4-től - 30-ig	“Zebra Zsaruk” program	Nevelési, osztályfőnöki mk.	főig.h. [REDACTED] 7. osztályfőnökök
6.	Osztályfőnökök, szaktanárok tájékoztatása az SNI, BTMN tanulókról	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	[REDACTED] tanítók, osztályfőnökök (5. évf.)
6.	Pótbeiratkozás művészeti tanszakokra. Órabeosztás.	Alapfokú Művészeti Tagintézmény	főig. h. [REDACTED]
13.	Fogadóórák rendjének kijelölése		főig.h. [REDACTED]
20-ig	Szülői értekezletek megtartása osztályonként		főigazgató, főig.h. [REDACTED] osztályfőnökök
20.	Kulturális Napok rajzpályázat meghirdetése	1-2. évf. mk, 3-4. évf. mk.	[REDACTED]
09. 17-től 10.09-ig	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon		főig. h. [REDACTED]

2024. szeptember	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, nevelőtestület/
09.23-11.30.	Úszásoktatás az 1.c1, 1.c2, 2.c1, 2.c2 és 3., 4., 5., és 6. évfolyamos osztályok tanulóinak.	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk., Testnevelés mk.	főig.h. ██████████ Testnevelés munkaközösség
27.	Mesterpedagógus fokozatot megújító minősítési eljárás		██████████
23-27.	Ország ahol élünk - témahét 4. évfolyam	3-4. évf.mk	tanítók
30..	Évszaknap - Ősz	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk	osztályfőnökök
kiírás szerint	„Mesterségem címere” c. megyei rajzverseny	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. ██████████
27.	Magyar Diáksport Napja témanap	Testnevelés mk., 1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	főig.h. ██████████ Testnevelés mk.
30 - okt. 22.	Három hetet meghaladó környezetvédelmi projekt 5.c	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	██████████
30-okt. 4.	A Világ Legnagyobb Tanórāja programsorozaton való részvétel	Nevelési, osztályfőnöki mk.	██████████ osztályfőnökök
30-ig	Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése, leadása ellenőrzésre a munkaközösség-vezetőknek	munkaközösségek	munkaközösség-vezetők, nevelőtestület
30-ig	Napközis foglalkozási tervek elkészítése; A tanulók délutáni elfoglaltságainak összegyűjtése, rögzítése Engedélyek összegyűjtése, nyilvántartása	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	napközis csoportvezetők
30-ig	SNI, BTMN tanulók egyéni fejlesztési tervének megosztása az érintett nevelőkkel (szeptember- október-november)	Fejlesztő, nevelési, tehetség. mk. - fejlesztők	██████████ fejlesztő-és gyógypedagógusok
30-ig	Jókai Színház mesebérlet szervezése	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	██████████
30-ig	Szertárak rendezése	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	szaktanárok
30-ig	Diákönkormányzati gyűlés	DÖK	██████████
30-ig	Szakmai megbeszélések	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	██████████
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz.-vez., oszt.f., szaktanárok

2024. október	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
1.	A zene világnapja	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	
	A zene világnapja	Fejlesztő, nevelési, tehetség. mk.	
4.	Állatok Világnapja	1-2. évf. mk. 3-4. évf. mk.	
4.	Állatok világnapja	Fejlesztő, nevelési, tehetség. mk.	
09.30-10.04.	Az erdő -témahét 3. évfolyam	3-4. évf. mk	tanítók
7.	Aradi Vértanúk Emléknapja-megemlékezés		főig.h. ██████████ szaktanárok
7-17.	Városismereti vetélkedő (elméleti, gyakorlati ford.)	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	████████ 8. osztályfőnökök
8.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny - nevezés	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	████████
11.	Kulturális Napok Rajzpályázat leadási határidő	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk	████████
13.	DIFER fejlődési vizsgálathoz az 1. és 2. o. tanulók előzetes mérése, névsor leadása.	1-2. évf. mk.	főig. h. ██████████, 1. és 2. évf. tanítók
15	IPR-be bevont tanulók - az egyéni fejlesztési tervek összeállítása	Nevelési, osztályfőnöki mk., 1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
15.	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése.		szaktanárok, tanítók
21-22.	Hulladékgyűjtés	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	főigazgató, ig.h ██████████ DÖK, ██████████ osztályfőnökök
22.	DIFER fejlődési vizsgálathoz jelentés az Oktatási Hivatalnak.		főig.h. ██████████
22.	Megemlékezés október 23-ról; Orlai szobor koszorúzása. Eredményhirdetés.	Társadalomtud., id.nyelvi és művészeti mk. Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk., DÖK	főigazgató, főig. h. ██████████ ██████████
22.	Mesterpedagógus fokozatot megújító minősítési eljárás		VRBE, főigazgató

2024. október	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
24.	Pályaorientációs nap		főig.h. [REDACTED]
24.	Origami világnap	1-2, évf. mk.	[REDACTED]
25.	Mezőberényi sportfesztivál az olimpia jegyében – bázisintézményi program		főigazgató, főig.h. [REDACTED]
25.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap		
31-ig	A nyolcadik évfolyamos tanulók és szülei tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről.		főigazgató, főig. h. [REDACTED] nyolcadikos osztályfőnökök
kiírás szerint	Takarékossági Világnap alkalmából kiírt megyei rajzpályázat.	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. [REDACTED]
kiírás szerint	Vakondoló vers- és dalillusztráció – országos pályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. [REDACTED]
10. 28.-11. 01.	Őszi szünet		főigazgató
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz.-vez., oszt.f., szaktanárok

2024. november	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
4.	Őszi szünet utáni első tanítási nap		
4.	Külívek kitöltése	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.- fejlesztők	[REDACTED] fejlesztő-és gyógypedagógusok
1-től - ápr. 13.	Internetes Matematikaverseny	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[REDACTED]
11.	Nevelőtestületi értekezlet: TÉR – a pedagógusok teljesítményértékelése		főigazgató, főigazgató-helyettesek
12..	Munkaközösségi foglalkozás: “Az igazi mester örök tanítvány” c.	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	[REDACTED]

2024. november	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
19.	Szépíró verseny - felső tagozat	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	■■■■■■■■■■ gyógypedagógusok
20.	Szépíró verseny- alsó tagozat	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	■■■■■■■■■■ gyógypedagógusok
18-ig	Figyelemfelhívás a téli madáretetésre és annak szabályaira.	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	biológiateanárok
19.	Online bázisintézményi program ÖKÓmanó szakkör - újrahasznosítás kreatívan		főigazgató, főig.h. ■■■■■■
25	Zrínyi Iлона Matematikaverseny (2-8. osztály) 1. forduló (iskolai)	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	■■■■■■■■■■
27.	Kenguru Matematikaverseny - nevezés	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	■■■■■■■■■■
27.	Népdaléneklési verseny	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk	■■■■■■■■■■
29.	Szülők értesítése a tanulmányi előmenetelről (bukás veszélye esetén)	1-4. évfolyam; 5-8. évfolyam	osztályfőnökök
29.	IPR értékelés	1-4. évfolyam; 5-8. évfolyam	osztályfőnökök
30.	SNI, BTMN egyéni fejlesztési tervek elkészítése december, január, február időszakra; megosztás	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk. - fejlesztők	■■■■■■■■■■ fejlesztő- és gyógypedagógusok
kiírás szerint	"Szakmák, melyeket szívesen választanál" c. megyei rajzpályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. ■■■■■■
novembertől folyamatos	Karácsonyi ünnepségre készülődés	3-4. évf. mk.	munkaközösség-vezető, osztályfőnök
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz.- vez., oszt.f., szaktanárok

2024. december	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
kiírás szerint	SNIkers mesemondó verseny	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	
2.	A nyolcadikos tanulók jelentkeztetése a központi írásbeli vizsgákra.		főig.h. [REDACTED], nyolcadikos osztályfőnökök
2-től	Adventi gyertyagyújtások	Társadalomtud., id.nyelvi és művészeti mk.	[REDACTED]
2-i hét	Nyílt napok	Alapfokú Művészeti Tagintézmény	főig.h. [REDACTED], művésztanárok
2-i hét	Beiskolázási program beindítása külön terv szerint		főig. h. [REDACTED]
6.	Évszaknap - Tél	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk	osztályfőnökök
6.	Télapó ünnepség alsó tagozat	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk	[REDACTED]
6	Osztályszintű Mikulás-nap	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	5-8. osztályfőnökök
6.	DIFER mérés befejezése. Vizsgálati anyag elemzése, fejlesztési javaslatok.	1-2. évfolyamos mk., Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	főig.h. [REDACTED] 1.és 2. évf. osztályfőnökök
9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba történő pályázatok benyújtása.		főig.h. [REDACTED], nyolcadikos osztályfőnökök
16-20.	Karácsonyi témahét	1-2, évf. mk.	[REDACTED]
15.	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése		tanítók, szaktanárok
20-ig	Beszélgetés az energiatakarékosságról szaktárgyi órákon.	Természettudományi, környezetvédelmi mk	szaktanárok
20.	Karácsonyi ünnepség, műsor		főigazgató-helyettesek
20.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap		
kiírás szerint	Mikulás, Karácsony országos rajzpályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. [REDACTED]
23. - jan. 04.	Téli szünet		főigazgató
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz.-vez., oszt.f., szaktanárok

2025. január	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
6.	Téli szünet utáni első tanítási nap		
6-i hét	Félévi vizsgák	Alapfokú Művészeti Tagintézmény	főig. h. [REDACTED]
6-i hét	Munkaközösségi értekezletek	minden mk.	mk.-vezetők
8.	DIFER – tanulói képességprofil, fejlesztési javaslatok elkészítése	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk. - fejlesztők	[REDACTED]
9.	NETFIT mérés kezdete	Testnevelés mk.	testnevelők
13-17.	Osztályozó vizsga		főig. h., érintett nevelők
17.	I. félév zárása. Osztályozó értekezlet		főigazgató, főigazgató-helyettesek
19-22.	Szöveges értékelések elkészítése, átadása az osztályfőnököknek (SNI, BTMN)	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk. - fejlesztők	[REDACTED] fejlesztő- és gyógypedagógusok
22.	NJSzT Nemes Tihamér Országos Alkalmazói Tanulmányi Verseny 1. forduló (iskolai) 14:00-16:00	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[REDACTED]
24.	Értesítés a tanulmányi eredményekről		osztályfőnökök
27-ig	Téli táplálkozás, vitaminháztartás fenntartása, egészségmegőrzés - beszélgetés	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	munkaközösség tagjai
27.	Az első félév értékelése-nevelőtestületi értekezlet		főigazgató, főig. h. [REDACTED]
01. 22-31.	SNI tanulók tantárgyi mentesítési kérelmeinek elküldése a SZB-nak	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk. - fejlesztők	[REDACTED] osztályfőnökök, szaktanárok, gyógypedagógusok
kiírás szerint	"Csodadoki" országos rajzpályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. [REDACTED]
folyamatos	Felkészítés a központi felvételi megírására	Társadalomtud., id.nyelvi és művészeti mk.	szaktanárok
folyamatos	Nyolcadik osztályosok, érettségizők képzőművészeti – gyakorlati- felvételire való felkészítése.	Társadalomtud., id.nyelvi és művészeti mk.	szaktanárok

	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz.-vez., oszt.f., szaktanárok
2025. február	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
10.	Farsang 1-4. évfolyam	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	osztályfőnökök
21.	III. munkaközösségi értekezlet –2025. évi Matematikaverseny szervezése, további feladatok	Természettudományi és környezetvédelmi munkaközösség	■
20.	Továbbtanulási lapok postázása		főig., főigh. ■
21.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny (2-8. osztály) 2. forduló (területi)	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	■
22.	Magyar Paraspont Napja – Interaktív fejlesztő foglalkozások	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.- fejlesztők	■
24.	A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja /megemlékezés -iskolarádió/	Nevelési, osztályfőnöki mk.	■ osztályfőnökök
28.	Szépolvásó verseny	1-2. évf.mk, 3-4. évf. mk	■
28-ig	Iskolai farsang	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	■ 7. osztályfőnökök
	Óvodai látogatások	1-2. évf. mk.	főig.h. ■ leendő elsős tanítók
28.	A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az IPR szerint	1-4. évfolyam, 5-8. évfolyam	osztályfőnökök
28.	SNI, BTMN egyéni fejlesztési tervek készítése március, április, május időszakra; megosztás	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk. -fejlesztők	■ fejlesztő- és gyógypedagógusok
folyamatos	Felkészülés a március 15-i műsorra	Társadalomtud., id.nyelvi és művészeti mk.	■
kiírás szerint	Közlekedésbiztonság gyermekszemmel c. megyei rajzpályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. ■

	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz.-vez., oszt.f., szaktanárok
--	--	--	--------------------------------------

2025. március	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
3.	Nyílt nap 1-4. évfolyam	1-4. évfolyam	főig.h. [REDACTED]
3-7.	“PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahétbe történő bekapcsolódás	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[REDACTED]
3-7.	“PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahétbe történő bekapcsolódás	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.- fejlesztők	[REDACTED]
7.	Nőnap - osztályszinten	Nevelési, osztályfőnöki mk.	osztályfőnökök
10.	Nyílt nap 5-8. évfolyam	5-8. évfolyam	ig. h. [REDACTED]
14.	Március 15-i emlékműsor	3-4. évfolyam mk.	[REDACTED]
14.	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése		tanítók, szaktanárok
20.	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny 10:00	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[REDACTED]
17-21.	A víz világnapja – HAPPY HÉT	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	munkaközösségek
18-22.	A víz világnapja HAPPY-HÉT	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.- fejlesztők	[REDACTED]
03.24-05.30.	Digitális országos kompetenciamérés: 4. évfolyam: szövegértés, matematika 5. évfolyam: szövegértés, matematika digitális kultúra, történelem 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika digitális kultúra, történelem természettudomány, idegen nyelv		főig. h. [REDACTED]
24-28.	Digitális Témahétbe történő bekapcsolódás		munkaközösségek

24-28.	Digitális Témahét	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.- fejlesztők	████████
25-27.	A tanulói adatlapok módosítása továbbtanulók részére		főig. h. ██████████
29.	NJSzT Nemes Tihamér Országos Alkalmazói Tanulmányi Verseny 2. forduló Budapest 10:00-14:00	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	████████
	Fizikai képességfelmérés a sportiskolai osztályba - óvodások iskolai beválogatása	Testnevelés mk.	████████
	Sportegészségügyi vizsgálat a sportiskolai osztályba		főig.h ██████████
kiírás szerint	A víz világnapja alkalmából kiírt országos rajzpályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. ██████████
kiírás szerint	Ünnepi rajz-, és esszépályázat a magyar címer és zászló megünneplésére országos pályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. ██████████
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz. vez., oszt.f., szaktanárok

2025. április	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
7-11.	Fenntarthatóság Témahétbe történő bekapcsolódás		munkaközösségek
7.	Nevelőtestületi értekezlet: A bábjáték pozitív hatásai az SNI és BTMN tanulók fejlesztésében – Mese dramatizálásának lehetőségei bábokkal – konfliktuskezelési technikák – belső tudásmegosztás		főigazgató, főig.h. ██████████
	Föld Napja, Fenntarthatósági Témahét	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.- fejlesztők	████████
10-11.	Beiratkozás		főigazgató
09.	Szavalóverseny	1-2., 3-4. évf. mk.	████████
14-16.	Konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal a tanulók fejlődéséről; bukások megelőzése	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.- fejlesztők	████████

15.	A természet jeles ünnepe: Föld napja – április 22. Beszélgetés szaktárgyi órákon, kerékpártúra városunk környékén/túrázás.	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	██████
-----	---	--	--------

2025. április	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
16.	Évszaknap - Tavasz	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk	osztályfőnökök
16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja /megemlékezés - iskolarádió/	Nevelési, osztályfőnöki mk.	██████ osztályfőnökök
16.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap		
28.	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap		
29	Matematikaverseny Mezőberény (7-8. osztály) 14:00	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	██████
30-ig	Szülők értesítése a tanulmányi előmenetelről (bukás veszélye esetén)	Nevelési, osztályfőnöki mk.	osztályfőnökök
kiírás szerint	A Föld világnapja alkalmából kiírt országos rajzpályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. ██████████
folyamatos	Beiskolázási program - óvodalátogatások	Alapfokú Művészeti Tagintézmény	főig. h. ██████████
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz. vez., oszt.f., szaktanárok
30-ig	Miénk a színpad – gyermekgála	osztályfőnökök	főigazgató-helyettesek

2025. május	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
2	Anyák napi ünnepségek osztályszinten	Nevelési, osztályfőnöki mk.	osztályfőnökök
5 - június 14-ig	Tanulmányi kirándulások	Nevelési, osztályfőnöki mk.	osztályfőnökök
16-ig	NETFIT mérés befejezése	Testnevelés mk.	testnevelők
10.	A természet jeles ünnepe: Madarak és fák napja	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	biológiai tanárok

10.	Madarak és fák napja	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.- fejlesztők	██████
12-i hét	Diákközyűlés	Nevelési, osztályfőnöki mk., DÖK	██████████ DÖK vezetősége

2025. május	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
30-ig	Tanszaki bemutató, képzőművészeti kiállítás	Alapfokú Művészeti Tagintézmény	főig.h. ████████
30.	A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az IPR szerint	5-8. évfolyam;	főig. h., osztályfőnökök
30.	SNI, BTMN felülvizsgálatok előkészítése	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	főig.h. ████████ fejl. ped., gyógypedagógusok, osztályfőnökök
	Beiskolázási program-óvodai látogatások	Alapfokú Művészeti Tagintézmény	főig.h. ████████, szaktanárok
30-ig	Tehetséggondozó program beavlogató mérése 4. évf.		főig. h. ██████████
folyamatos	Felkészülés a ballagási műsorra	Nevelési, osztályfőnöki mk.	munkaközösség-vez., osztályfőnökök, szaktanárok
kiírás szerint	"A jövő autója" c. Toyota nemzetközi rajzpályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. ██████████
kiírás szerint	VII. Országos Grafikai verseny – Budapest	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. ██████████
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz. vez., oszt.f., szaktanárok

2025. június	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
április 5 - június 14-ig	Tanulmányi kirándulások	Nevelési, osztályfőnöki mk.	osztályfőnökök
4.	Megemlékezés június 4-ről	Társadalomtud., id.nyelvi és művészeti mk.	██████
10-i hét	Munkaközösségi értekezlet - tanév értékelése	Nevelési, osztályfőnöki mk.	munkaközösség-vez.

folyamatos	Felkészülés a ballagási műsorra	Nevelési, osztályfőnöki mk.	munkaközösség-vez., osztályfőnökök, szaktanárok
13-ig	Szakmai megbeszélések – a tanév szakmai tapasztalatai (nevelési, oktatási), aktuális feladatok áttekintése.	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	


2025. június	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
13.	IV. munkaközösségi értekezlet – Év végi értékelés	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	
9-13.	Alapfokú Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak	Művészeti Tagintézmény	főig. h. [REDACTED]
9-13.	Osztályozó vizsga		főig. h. [REDACTED], érintett nevelők
16.	Művészeti iskola utolsó tanítási napja		
16..	Témanap - Lakóhelyünk- építészet és természet kapcsolata- 3. évf	3-4. évf. mk	osztályfőnökök
17.	Osztályozó értekezlet		főigazgató, főig.h.
17..	Évszaknap - Nyár	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk	osztályfőnökök
18.	Sportnap	Testnevelés mk.	testnevelők
19.	Osztályok napja Szerenád	18.00 óra	osztályfőnökök 8. osztályfőnökök
20.	DÖK nap	DÖK, Nevelési, osztályfőnöki mk. , 1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	[REDACTED] DÖK vezetősége, munkaközösség-vezetők [REDACTED]
21.	Ballagás	9.00 óra	főigazgató, főig.h. [REDACTED]
23-27.	SNI, BTMN egyéni fejlesztési tervek, dokumentáció archiválása	Fejlesztő, nevelési, tehetség gondozó mk.- fejlesztők	[REDACTED] fejlesztő- és gyógypedagógusok
23-27.	IPR adminisztráció ellenőrzése, archiválása	Nevelési, osztályfőnöki mk.	osztályfőnökök, munkaközösség-vez.
25.	Tanévzáró ünnepség	18.00 óra	főigazgató, főig.h. [REDACTED]
27.	Tanév értékelése		főigazgató, főig.h. [REDACTED]

2025. augusztus	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
2025-2026. tanév rendjéhez igazodva	Alakuló munkaértekezlet, munkaközösségek újjászerveződése		főigazgató, főigazgató-helyettesek
2025-2026. tanév rendjéhez igazodva	Javítóvizsga		főigazgató-helyettesek, szaktanárok
2025-2026. tanév rendjéhez igazodva	Iskolás leszek tábor	1-4. évfolyam, 1-2. évf. mk.	főig.h. () elsős tanítók
2025-2026. tanév rendjéhez igazodva	Munkavédelmi iskolaszemle		főigazgató ,főigazgató-helyettesek, munkavédelmi felelős
2025-2026. tanév rendjéhez igazodva	Tanévnyitó értekezlet		főigazgató, főigazgató-helyettesek
2025-2026. tanév rendjéhez igazodva	Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás		főigazgató, munkavédelmi felelős
2025-2026. tanév rendjéhez igazodva	Tanévnyitó ünnepély		főigazgató, főigazgató-helyettesek

május	Diákolimpia atlétika egyéni és csapatverseny megyei döntő	Békéscsaba		X		120 000						120 000	
május	Kézilabda Tavasz kupa lány kézilabda torna	Mezőberény							150 000		50 000	200 000	
május	Szivacskezilabda Fesztivál I-II. korcsoport	Mezőberény							150 000		20 000	170 000	
május	Nemzetközi labdarúgó torna Székelyudvarhely	kjírás szerint				150 000						150 000	
június	Tanév végi program	Mezőberény								150 000		150 000	
ÖSSZESEN						467 000	3 040 000	0	80 000	1 385 000	150 000	7 095 640	12 217 640

* X-szel jelölje az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott, illetve támogatott tanulmányi- és sportversenyeket!

Mezőberény, 2024. augusztus 30.


főigazgató

Szabadságolási terv

Az „Értesítés az évi szabadság megállapításáról és ütemezéséről” kartonon vezetett terv alapján.

Pedagógusok (főállású)

Ssz.	Név	Szabadság /nap/
1.		50
2.		56
3.		50
4.		54
5.		50
6.		37
7.		21
8.		54
9.		50
10.		56
11.		54
12.		50
13.		52
14.		50
15.		50
16.		57
17.		48
18.		50
19.		54
20.		50
21.		17
22.		17
23.		17
24.		50
25.		50
26.		52
27.		50
28.		50
29.		50
30.		50
31.		54
32.		52
33.		57
34.		17

35.		54
36.		50
37.		50
38.		54
39.		50
40.		48
41.		50
42.		52
43.		56
44.		50
45.		52
46.		50
47.		50
42.		50
43.		52
44.		52
45.		50
46.		52
47.		50
48.		50
49.		54
50.		50

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő

1.		20
2.		54
3.		50
4.		50
5.		50
6.		22
7.		54
8.		50
9.		52
10.		52
11.		50
12.		52
13.		52

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő pedagógus

6.		22
----	--	----

Kisegítő dolgozó

1.		30
3.		30
4.		26
9.		25
5.		25
6.		27
7.		31
8.		32
10.		23
11.		31
12.		34
13.		23
14.		23
15.		25

Közfoglalkoztatott

1.		22
----	--	----

Intézkedési terv az iskolai fegyelem javítására

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős	Elvárt eredmény
<i>Az ügyeletesi rendszer hatékonysága növekedjen.</i>	<p>Az ügyeletesi rendszer folyamatos megszervezése, felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.</p> <p>Pedagógiai asszisztens bevonása az ügyeletbe.</p>	2024. tanév eleje	főigazgató-helyettesek	<p>Az ügyeleti munka több szereplő között oszlik meg.</p> <p>A közösen alkotott folyamatlépések segítenek az ügyeleti munka tudatosabb betartásában.</p>
<i>Azonos értékrend erősítése az iskolai fegyelem javítása érdekében.</i>	<p>Mit, hogyan, mivel kezeljük? Ki a felelős? – egységes fegyelmezési stratégia betartása.</p> <p>A Pedagógiai Programban meghatározott magatartás értékelés elveinek egységes betartása.</p> <p>A büntetési fokozatokhoz fegyelemsértések társítása, a fokozatosság elvének érvényesítésével.</p>	folyamatos	főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők	Egységesebben reagálnak a nevelők a fegyelmeztetésekre. Csökken a bizonytalanság érzése. A tanulók is megérik az egységes fellépést a pedagógusok részéről, így tudatosan bennük, mit szabad és mit nem szabad tenni.
<i>Együttműködés valósuljon meg a nevelőtestület tagjai között a fegyelmi helyzetek kezelése, megoldása érdekében.</i>	<p>Problémafókuszú esetmegbeszélések nevelőtestületen belül, szükség szerint iskolapszichológus, gyógypedagógus, szociális segítő, gyermekvédelmi szakember bevonásával.</p>	<p>alkalomszerűen (a megbeszélésekről rövid feljegyzés készüljön)</p>	<p>munkaközösség-vezetők, Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó munkaközösség, Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség</p>	<p>Lehetőséget ad a pedagógusoknak, hogy a problémás esetek megoldásában közösen gondolkodjanak, s megtalálják a megfelelő módját az esetek kezelésének. Csökkenni fog a bizonytalanság, a tehetetlenség érzése.</p>

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős	Elvárt eredmény
<i>A változatos tanulószervezési eljárások és módszerek rendszeres alkalmazása járuljon hozzá a szociális tanuláshoz.</i>	Kooperatív munkaformák előnyben részesítése nemcsak a tanórákon. Témanapok, témahetek, projektek folyamatos fejlesztése.	folyamatosan	munkaközösség-vezetők, nevelőtestület	A tanulók pozitív kapcsolatba kerülnek egymással. Az egymásra utaltság miatt egyéni és csoportfelelősséget vállalnak. Kialakul az egymás iránt érzett felelősség. A pozitív élmények motiváltabbá teszik őket. A tanuló megtalálja a számára adekvát közösségi szerepét.
<i>Őszinteségre, bizalomra épülő kommunikációs kultúra fejlesztése. Játékkultúra alakítása.</i>	Beszélgetőkörök közösen meghatározott témakörök formájában. Drámapedagógia elemeinek beépítése a tanmenetekbe. Udvari, tantermi játékok tanítása. Önismereti játékok beépítése a különböző tanórák illeszkedően.	folyamatosan	munkaközösség-vezetők, nevelőtestület	A gyerekek hétköznapi szituációkban, beszélgetések, játék során gyakorolják, sajátítják el a kulturált nyelvi magatartás alapvető elemeit. Képesek lesznek odafigyelni a társak a kommunikációja által közvetített gondolati, érzelmi tartalmakra is. Fejlődik az együttműködési képességük társaikkal, partnereikkel szemben. A közös játék, tevékenység öröme alakítja a környező valósággal való kedvező kapcsolatukat, a közösségbe való beilleszkedést. Gazdagodnak a gyerek önkifejezési formái.

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős	Elvárt eredmény
<i>Az osztályközösségek erősítése.</i>	<p>Felelősi rendszer működtetése minden osztályban.</p> <p>Kortárssegítők, tanulói mentortársak kijelölése.</p> <p>Osztályrendezvények szervezése 3-4 alkalommal a tanév során, a tanulók ötletei alapján. Lehet több osztály összefogásával. Pl.: ügyességi játékdélután, közös filmvetítés, kerékpártúra stb.</p> <p>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása.</p>	folyamatosan	1-2. évfolyamos munkaközösség, 3-4. évfolyamos munkaközösség, Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség, osztályfőnökök, szaktanárok	A közösség szabályozó szerepe helyes viselkedésre motiválja a tanulókat. A közös élmények segítik a társas kapcsolatok alakulását. A gyerekek jobban megismerik a társaikat, a pedagógusok a tanítványaikat.
<i>Szorosabb kapcsolat alakuljon ki a család és az iskola között.</i>	<p>Komplex programok kialakítása osztályonként.</p> <p>Közös rendezvények szülők, tanulók részvételével.</p> <p>Nevelési jellegű beszélgetések kereteinek, feltételeinek megteremtése.</p>	folyamatosan	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség, osztályfőnökök	Lehetőség nyílik a tanulók családi életének, háttérének megismerésére. A szülő nagyobb bizalommal fordul az iskola felé, ha érzi, hogy partnerként kezelik. Együttműködőbbé válik a gyerek nevelése terén.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium intézkedési terve a 2024/25-ös tanévre a digitális országos kompetenciamérés eredményeinek javítására

1. A digitális országos kompetenciamérés

A 2021/2022-es tanévtől változás következett be az Országos kompetenciamérés mérési rendszerében. Egyrészt a rendszer kiegészült a természettudomány kompetencterülettel, illetve az idegen nyelvi mérések értékelése a továbbiakban központilag történik és a tanulói eredményeket a többi területhez hasonlóan képességskálán jelzik vissza. Másrészt a mérési rendszer teljes mértékben digitalizálódott, azaz az országos méréseket a tanulóknak online felületen kell teljesíteniük.

A 2023/2024-es tanévben tovább bővültek a mérési területek a szövegértési képességek, a matematikai eszköztudás, a természettudományos műveltség mellett új területként jelent meg a történelmi gondolkodás, a digitális kultúra alkalmazása.

A mérések lebonyolítása online történik, a tesztek értékelését a hivatal végzi. A hivatal előállítja az országos mutatókat és az elemzés szempontjából releváns részminták alapstatisztikáit, valamint azokat az összevont mutatókat, amelyek alapján az iskola és a fenntartó összehasonlíthatja teljesítményét az országos mutatókkal és a hasonló helyzetű intézmények statisztikai jellemzőivel.

2. A digitális országos kompetenciamérésben érintett évfolyamok és mérési területek a 2024/2025-ös tanévben

Az országos digitális kompetenciamérés lebonyolítását az oktatásért felelős miniszter a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

- 4. évfolyam – Szövegértés és matematika
- 5. évfolyam – Szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra
- 6. évfolyam – Szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány, idegen nyelv
- 7. évfolyam – Szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány, idegen nyelv
- 8. évfolyam – Szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány, idegen nyelv

3. A 2023-as kompetenciamérés eredményeinek értékelése, hasznosításának lehetősége

- A mérési azonosítók segítségével minden tanulócsoport/tanuló eredményének vizsgálata, elemzése, az eredmények feldolgozása a mérési területeken.
- Az Oktatási Hivatal által közzétett jelentések alapján elemzések készülnek
 - hogyan teljesítettek az érintett évfolyam osztályai a mérésben,
 - milyen eredmények születtek az előző méréshez képest,
 - milyen képességszinteket értek el a tanulók,
 - hogyan teljesítettek a különböző feladattípusokban,
 - milyen a hozzáadott pedagógiai érték (CSHI).

- Az alapszint alatti teljesítmények vizsgálata, a gyenge teljesítmény okainak feltárása matematikából, szövegértésből, természettudományból, idegen nyelvből, történelemből és digitális kultúrából.
- Az eredmények elemzése alapján fejlesztési célok kitűzése.
- Munkaközösségi szinten a kitűzött célokhoz feladatok meghatározása, a tanulók számára kevésbé ismert feladatok, feladattípusok beépítése minden tantárgyba.
- Osztályonkénti, évfolyamonkénti összehasonlítás elvégzése, melynek célja, hogy egyes területek oktatásában, egyes készségek fejlesztésében az iskolán belüli legjobb gyakorlatok kerüljenek kiválasztásra.
- Az elemzést a szakmai munkaközösségek az érintett osztályokban tanító pedagógusokkal együtt végzik. A levont következtetésekről, megállapításokról a teljes nevelőtestület tájékoztatása.
- Az eredmények értékelésénél a szakmai munkaközösségek elemzése és értelmezése elsődleges.
- Az elemző értékelő munka kiterjesztése nevelőtestületi szintre. A pedagógusok tájékoztatása.
- A tanulók szociokulturális háttérének vizsgálata a családi háttér szerepe a tanulói teljesítményekben.

3. Intézkedési terv a 2024/25-ös tanévre

Cél:

Eredményes országos kompetenciamérés intézményi szinten.

- Elsődleges cél az eredmények javítása minden mérési területen,
- A tanulók egyéni képességeihez mért fejlődés kimutatása.

Probléma: A tanulók összetételének változása, csökkenő tanulólétszám az iskolák közötti versenyhelyzet miatt. A tanulók felkészítése a digitális mérésre, a digitális tesztek, feladatokban való jártasság hiánya.

Sikerkritérium: A fejlesztési terv alapján a tanulók matematikai, szövegértési, természettudományos, idegen nyelvi, történelem és digitális kultúra kompetenciáinak fejlesztése következtében az eredmények felhozása minimum szintre. A jogszabályban meghatározott minimumszint teljesítése a megadott mérési területeken a hatodik és nyolcadik évfolyamon, illetve a tanuló önmagához mért fejlődésének kimutatása.

Erőforrások

Humán:

- A főigazgató-helyettes (ellenőrzési feladatok, koordináció)
- Az intézményben működő munkaközösségek vezetői (koordináció)
- Az intézmény pedagógusai (fejlesztés, mérés, értékelés)

Infrastrukturális:

- Kompetenciákat fejlesztő programok
- Közös idő biztosítása
- Gyakorlási lehetőségek megteremtése

Dologi:

- A tanulói laptopok tanórai alkalmazása
- A szükséges belső és külső digitális mérőanyagok
- Informatikatermek a gyakorlás biztosításához
- Eszközök: számítógépek, laptopok és fejhallgatók

További lehetőségek:

- A 2022/2023. évi mérések országos és feladatellátási hely szintű mutatói a Digitális Országos Kompetenciamérés [adatvizualizációs felületén](#) tekinthetők meg. Az adatok dinamikus megjelenítése lehetőséget biztosít a kibővült mérési adatbázis feldolgozására, egyszerűbb és gyorsabb értelmezésére. (Külön intézményi és feladatellátási helyi jelentések a 2023-as már mérésről nem állnak elő.)
- A végleges tanulói eredmények az iskolák számára az [Intézményi Gyorsvisszajelző felületen](#) érhetők el. Ugyanitt megtalálhatók a 2023/2024. tanév során megvalósult mérések előzetes eredményei is.
- Az előzetes eredmények tanulói szinten is megtekinthetők a [Tehetségkapu Előzetes OKM Eredmény aloldalán](#), a tanuló mérési azonosítójának és a mérés kódjának megadásával.
- A szülők tájékoztatása: szülői szervezet (SZMK), osztály szülői értekezletek.

4. Eljárásrend

Ssz.	Tevékenységek/feladatok	Módszer	Határidő	Felelős
1.	Adatfeldolgozás minden tanulócsoporthoz vonatkozóan	Adatfeldolgozó szoftver segítségével adatvizualizációs felületén		Szakmai munkaközösségek, érintett szaktanárok
2.	Az adatok elemzése	Teljesítmények kimutatása <ul style="list-style-type: none"> • Osztályok teljesítménye • Egyéni teljesítmények 	2024.06.15.	
3.	Az alulteljesítés okainak feltárása			Szakmai munkaközösségek, érintett szaktanárok, osztályfőnökök
	Háttértényezők vizsgálata <ul style="list-style-type: none"> • Feladattípusok elemzése • Tanulói képességek mérése • Szociokulturális háttér vizsgálata 	Attitűdvizsgálat, induktív gondolkodás mérése, olvasási képességek mérése, stb. Kérdőív (online)	2024.06.15.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusok módszertani kultúrájának vizsgálata 	Eredményesség, hozzáadott érték, képességfejlesztés, stb.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Egyéb okok feltárása 	Pedagógusváltás, tartós hiányzás stb. - Alkalmazott tankönyvek, IKT eszközök használatának gyakorisága. - Motiválás		
4.	A feltárt okok elemzése	Összehasonlító vizsgálat a tanulói teljesítménnyel	2024. 06.15.	Osztályfőnökök, érintett pedagógusok
5.	Fejlesztési terv készítése			
	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulókra vonatkozóan 	Tantárgyanként, osztályonként kulcskompetenciákra lebontva a fejlesztendő terület az elemzések tapasztalatai alapján.		Érintett szaktanárok, felmérésvezetők, főigazgató-helyettes
	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusokra vonatkozóan 	Alkalmazott módszerek, feladatok, tankönyvek, motiválás, tanulói képességek fejlesztése, felzárkóztatás, stb. Felkészítés a mérésre. Felmérésvezetői feladatok.	2024.06.28.	

	<ul style="list-style-type: none"> Egyéb területek 	A feltárt okoknak megfelelő intézkedés meghozatala.		
7.	Tájékoztatása a fejlesztési tervekről, a kompetenciamérés digitalizálásáról.	Fejlesztési tervek tartalma, együttműködés, szülők bevonása a fejlesztési tervek végrehajtásába, tájékoztó szülői értekezleten.	2024. 06.28- 2024.09.16.	Főigazgató- helyettes, osztályfőnökök
8.	A fejlesztési tervek megküldése a fenntartónak	Iktatott anyag /dokumentálás	2024. 07.01.	Főigazgató
9.	A fenntartó által jóváhagyott intézkedési terv végrehajtása	Beépítése az éves iskolai munkatervbe	A jóváhagyást követően azonnal.	Főigazgató, érintett pedagógusok

Fejlesztési terv a 2024/25-ös tanévre

Feladat/ tevékenység	Elvárt eredmény	Határidő	Feladat résztvevői Felelős	Erőforrások, segédanyagok	Ellenőrzési pont
I. Tervezés					
<ul style="list-style-type: none"> Az országos digitális kompetenciamérés (2023) eredményeinek elemzése, értékelése, trendvizsgálat. A célok meghatározása, a szakmai munkaközösségekben <p>Az egész iskolára. vonatkozó az intézkedési terv alapján elkészített a munka menetének körvonalazása.</p>	<p>Elkötelezettség a munkaközösségek részéről, innovatív szaktanárok.</p> <p>A tervező munka iskolai, évfolyamokra és osztályokra szóló átalakítása, kompetencialapú tervezés.</p>	Határidő: 2024. 08. 31.	<p>Résztvevők: a szakmai munkaközösség vezetői</p> <p>Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes</p>	<p>Tervező munkához szükséges eszközök.</p> <p>A munkához szükséges informatikai eszközök.</p>	<p>Jelenléti ív, jegyzőkönyv</p> <p>Beszámoló a munkaértekezleten</p>
II. Megvalósítás					
<ul style="list-style-type: none"> A szakmai munkaközösség tagjainak, a tantárgyi munkacsoportok tájékoztatása a digitális mérések lebonyolításáról. A mérési területek tartalmi keretének ismertetése: Szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, informatika, történelem 	<p>Teljes képet kapni arról, hogy mi a cél, mit, mikorra kell elkészíteni, hogyan zajlik majd a fejlesztés menete.</p> <p>Pontos feladat-meghatározások a mérési területek fejlesztésére.</p>	Határidő 2024. 08. 31.	<p>Résztvevők: a szakmai munkaközösség vezetői, szaktanárok</p> <p>Felelősök: a szakmai munkaközösség vezetői főigazgató-helyettes</p>	<p>Tervező munkához szükséges eszközök.</p> <p>A munkához szükséges informatikai eszközök.</p>	<p>Jelenléti ívek, emlékeztető</p>
<ul style="list-style-type: none"> A szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése 	<p>A kompetencia fejlesztését eredményesen szolgáló tervezési dokumentumok.</p>	Határidő 2024. 08. 31.	<p>Résztvevők: munkacsoportok tagjai</p>	<p>A tervezőmunkához szükséges eszközök</p>	<p>Munkaközösségi megbeszélések.</p>

<p>A kulcskompetenciák fejlesztésének beépítése a munkatervbe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az értő olvasás, logikus gondolkodás, a matematikai és természettudományos, idegen nyelvi, digitális kulcskompetenciák fejlesztésének beépülése a munkatervbe. 	<p>Elkészítése minden munkaközösségben, a pedagógusok egyéni tematikus terveiben, tanmeneteiben.</p>		<p>Felelősök: a szakmai munkaközösség vezetői</p>	<p>Informatikai háttér</p>	<p>Tanmenetek, tematikus tervekben való jelölések, a digitális kompetencimérések re irányuló fejlesztések.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Digitális feladatbank készítése, tesztgyűjtemény. • Az Oktatási Hivatal által közzétett digitális feladatok megoldása. • Feladatok hozzárendelése a fejlesztésre szoruló kompetenciákhoz. (Kiemelten az angol nyelvre és a természettudományra vonatkozóan). • Felkészülés a digitális kompetenciamérésre. 	<p>Minden szaktanár ismeri a dokumentumokat. Tudja azonosítani, hogy melyik feladattípus gyakorlása szükséges az adott tanulócsoporthal. Rövid írásos kivonat a tapasztalatokról.</p>	<p>Határidő: 2024. 10.11.</p> <p>Folyamatos a digitális kompetenciamérésig.</p>	<p>Résztevők: minden pedagógus egyénileg. Felelősök: munkaközösség-vezetők, főigazgató-helyettes</p>	<p>Informatikai háttér, irodai eszközök.</p>	<p>Összegző beszámoló a munkaértekezleten.</p>
<p>Minden tantárgyba beágyazottan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetencia alapú feladatok gyakorlása, • digitális feladatok megoldása, • digitális kompetenciák fejlesztése. 	<p>A tanulók feladatmegoldó képességének javulása. A digitális tesztek rutinosabb használata.</p>	<p>Folyamatos a digitális kompetenciamérésig.</p>	<p>Résztevők: minden pedagógus egyénileg. Felelősök: munkaközösség-vezetők</p>	<p>Informatikai háttér, irodai eszközök</p>	<p>Ellenőrzött feladatok. Kiegészített feladattípusok. Megbeszélések.</p>

<p>A nevelő-oktató munka minden területén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tanulási stílus és tanulási szokások felmérése, • tanulási motivációt növelése, • a fejlesztő értékelés alkalmazása, a tanulói teljesítmények nyomon követése, adminisztrálása, • felelősségtudat kialakítása a mérés fontossága iránt. 	<p>Mérőeszközök. A szaktanárok a ismerjék a tanulók képességeit, a fejlesztésre szoruló területeket. Együttműködés a fejlesztő pedagógussal.</p>	<p>Folyamatos a kompetencia-mérésig</p>	<p>Résztevők: minden pedagógus egyénileg. Felelősök: munkaközösség-vezetők</p>	<p>Informatikai háttér, internet elérési lehetőség. Képzéseken való részvétel.</p>	<p>Csoportos és egyéni fejlesztési tervek.</p>
<p>Mérés - Gyakorlás - Értékelés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitális típusfeladatok készítése, alkalmazása, értékelése. • Az elérhető digitális feladatok megoldása, értékelése. 	<p>A mérési területekhez kapcsolódó feladattípusok állnak rendelkezésre értékelési szempontokkal együtt.</p>	<p>Folyamatos a kompetencia-mérésig</p>	<p>Feladat résztvevői: minden pedagógus Felelősök: munkaközösség-vezetők</p>	<p>Informatikai háttér, irodai eszközök</p>	<p>Kész feladatok. Dokumentáció.</p>
<p>Összegzés, teljesítményértékelés</p>	<p>A tanulók felelősségteljes felkészítése a digitális kompetenciamérésre.</p>	<p>Folyamatos a kompetencia-mérésig</p>	<p>Feladat résztvevői: minden pedagógus Felelősök: munkaközösség-vezetők, főigazgató-helyettes</p>	<p>Informatikatermek, számítógépek, fejhallgatók, hálózati elérések.</p>	<p>Javított, kiegészített feladattípusok.</p>
<p>Felkészítés az országos digitális kompetenciamérésre</p> <ul style="list-style-type: none"> • A felmérésvezetők tájékoztatása, felkészítése. • Szülők, tanulók tájékoztatása. 	<p>A digitális kompetenciamérés zavartalan lebonyolítása.</p>	<p>2025. 03.01-től folyamatosan a mérés befejezéséig.</p>	<p>Felelős: főigazgató-helyettes, mérési koordinátor</p>	<p>Mérési tájékoztatók</p>	<p>Jegyzőkönyv, határozat, jelenléti ív.</p>

<p>Mérésre való felkészülés</p> <ul style="list-style-type: none"> • A megnevezett évfolyamok tanulóinak csoportos beosztása az országos kompetenciamérésre a megadott időkeret szerint. • Határozat a mentességről, rövidített tesztek megírásáról. • A mérések lebonyolítása 4-8. évfolyamon a megadott időintervallumon belül. • A mérések folyamatos dokumentálása. 	Az eredmények javulása	<p>Időpont: 2025. 03.01- 2025. 06.15- ig.</p>	<p>Felelős: főigazgató-helyettes, mérési koordinátor. Mérési vezetők, osztályfőnökök.</p>	<p>Informatikatermek, számítógépek, fejhallgatók, jegyzetpapír, íróeszköz, hálózati elérések.</p>	<p>Jegyzőkönyv, jelenléti ív.</p>
III. Ellenőrzés					
<ul style="list-style-type: none"> • Az előzetes eredmények osztály illetve tanulói szintű megtekintése. • Beszámoló a feladat megvalósításának menetéről. • Értékelés a tanév végén a munkaközösségek beszámolóiban. • Az országos digitális kompetenciamérés tapasztalatairól beszámoló. 	Minden pedagógus számára dokumentált, mit sikerült megvalósítani a fejlesztési tervből.	<p>Határidő: 2025. 06. 30.</p>	<p>Feladat résztvevői: a teljes nevelőtestület Felelős: főigazgató</p>	<p>Informatikai, irodai eszközök a dokumentáláshoz.</p>	<p>Tanév végi vezetői és munkaközösségi elemzés, értékelés a beszámoló részeként.</p>

Szakkörök 2024/2025. tanév

szakkör	szakkörvezető
énekkar 1-4. évfolyam	
énekkar 5-8. évfolyam	
honlapszerkesztő 5-8. évfolyam	
környezetvédelmi (ÖKOmanók) 1-4. évfolyam	
LEGO 1-4. évfolyam	
magyar nyelv és irodalom 1-4. évfolyam	
matematika 1-4. évfolyam	
matematika 5-8. évfolyam	
média (iskolarádió) 1-4. évfolyam	
német szakkör 6-7. évfolyam	
pénzügyi, gazdasági ismeretek 5-8. évfolyam	
robotika 5-8. évfolyam	
természettudomány szakkör 5-6. évfolyam	
természettudomány szakkör 7-8.	

Versenyek 2024-2025. tanév

Verseny megnevezése	Iskolai	Megyei	Területi	Országos	Felelős
1-2. évfolyamos munkaközösség					
Szépolvasó verseny	x				
Népdaléneklési verseny	x				
Szavalóverseny	x				
Kenguru Matematika Verseny		x			
Zrínyi Ilona Matematika Verseny		x			
Kulturális Napok Rajzpályázat	x				
"Közlekedésbiztonság gyermekszemmel" c. rajzpályázat		x			
A víz világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat	x				
A Föld világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat	x				
Csodálatos természet rajzpályázat	x				
3-4. évfolyamos munkaközösség					
Szépolvasó verseny	x				
Népdaléneklési verseny	x				
Szavalóverseny	x				
DARTS Matematika verseny	x	x	x	x	
Kenguru Matematika Verseny		x			
Zrínyi Ilona Matematika Verseny		x			
Kulturális Napok Rajzpályázat	x				
"Közlekedésbiztonság gyermekszemmel" c. rajzpályázat		x			


A víz világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat	x				
A Föld világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat	x				
Bartók Béla Népdaléneklő verseny Vésztő		x			
Csodálatos természet rajzpályázat	x				
Társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészetek munkaközösség					
Szép Magyar Beszéd – szépkiejtési verseny	x	x		x	
Simonyi Zsigmond Helyesírási verseny	x	x		x	
Országos történelmi tanulmányi verseny	x	x		x	
Teleki-történelem verseny		x			
Petőfi Sándor szavalóverseny	x	x			
Kulturális napok az olimpia jegyében	x				
Iskolai énekverseny	x				
A víz világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat		x		x	
A Föld világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat		x		x	
Vakondoló vers- és dalillusztráció				x	
„Mesterségem címere” c. megyei rajzpályázat		x			
Csodadoki Országos Gyermekrajz Pályázat				x	
A Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által meghirdetett kreatív alkotói pályázata: Szakmák, melyeket szívesen választanál címmel		x			
Ünnepi rajz-, és esszépályázat a magyar címer és zászló megünneplésére című országos pályázat				x	
Angol nyelvi verseny	x				
Országos német nyelvi verseny	x	x		x	

Természettudományi és környezetvédelmi munkaközösség				
Országos Közlekedési Verseny				x
Internetes Matematikaverseny				x
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	x		x	x
Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny	x	x		x
2025.évi Matematikaverseny Mezőberény		x		
Matematika csapatverseny (5. osztály) Békéscsaba		x		
Kerékpáros Kupa		x		
NJSzT Nemes Tihamér Országos Alkalmazói Tanulmányi Verseny	x			x
e-Hód verseny				x
DartsMatek	x	x	x	x
PénzOkos kupa	x	x	x	x
ZöldOkos kupa	x	x	x	x
Testnevelés munkaközösség				
Magyar Diáksport Szövetség Napja	x			
Diákolimpia mezei futóbajnokság, körzeti, megyei versenyei Békés, Orosháza		x		
Nemzetközi Labdarúgó Torna Marosvásárhely				x
Atlétika:Többpróba egyéni és csapatbajnokság körzeti és megyei fordulója Békés/Békéscsaba		x		
Diákolimpia Futsal IV. kcs: Gyula		x		
Labdarúgás: Intézményi Bozsik-program őszi, téli, tavaszi fordulói Mezőberény		x		
Kézilabda: Diákolimpia III és IV. kcs. lány körzeti fordulói		x		
Labdarúgás:Diákolimpia Megyei körzeti fordulói: II.		x		

III. IV. kcs Békés/ Mezőberény					
Labdarúgás XXXI. Farsang Kupa Mezőberény I-IV. kcs			x		
Lány kézilabda Diákolimpia III. és IV. kcs megyei ED,D. Békéscsaba/Gyula/Orosháza		x			
Labdarúgás:Diákolimpia Megyei elődöntő, döntő: II. III. IV. kcs Gyula/Szarvas/Orosháza		x			
Labdarúgás leány III-IV. kcs. Diákolimpia, körzeti fordulói, megyei döntő Békés/ Füzesgyarmat/ Szarvas/ Gyula		x			
Fiú és leány B 33 Kosárlabda megyei fordulói			x		
Torna körzeti, megyei fordulói		x			
III és IV. kcs Diákolimpia kosárlabda fiú és lány megyei elődöntő, döntő Mezőberény/Békés/Gyula/ Békéscsaba		x			
Atlétika diákolimpia egyéni és csapat, ügyességi körzeti, megyei fordulója Békés/Békéscsaba		x			
Sulikézi Fesztivál helyi fordulói	x				
Sulikézi Fesztivál megyei fordulói		x			
Kézilabda: Tavasz Kupa Mezőberény		x			
Nemzetközi Labdarúgó Torna Székelyudvarhely					
Tava Szivacskezilabda Fesztivál		x			
Diákolimpia: Aerobik megyei, területi és országos versenyei				x	
Diákolimpia: Fit-Kid megyei, területi és országos versenyei				x	
Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó munkaközösség					

SNI Tehetségeket Segítő Tanács Országos Szépiró Verseny	X	X	X	X	
III. SNIkers verseny (SNI vers-és mesemondó verseny)			X		
Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség					
Városismereti vetélkedő	X				
Alapfokú Művészeti Tagintézmény					
„Mesterségem címere” c. rajzpályázat		X			
Vakondoló vers- és dal illusztráció verseny				X	
Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet által a Takarékosági Világnap által kiírt rajzpályázat		X			
"Szakmák, melyeket szívesen választanál" c. rajzpályázat		X			
"Közlekedésbiztonság gyermekszemmel" c. rajzpályázat		X			
A víz világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat		X			
A Föld világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat		X			
"A jövő autója" c. Toyota rajzpályázat				X	
"Csodadoki" rajzpályázat				X	
Mikulás, Karácsony rajzpályázat				X	
"Ünnepi rajz-, és esszépályázat a magyar címer és zászló megünneplésére"				X	
Magyarország nemzeti parkjai által kiírt rajzpályázat				X	
VI. Országos Grafikai verseny				X	
A madarak világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat				X	

Sportköri foglalkozások 2024-2025. tanév

tömegsport	óra	szakkörvezető
labdarúgás 1-4.	1	
kézilabda 5-8.	1	
kosárlabda 5-8.	1	
általános tömegsport	1	
általános tömegsport	1	

Az egyesületei órák egészítik ki az iskolai tömegsport foglalkozások óráit, a Munkatervben foglaltak alapján.

Fejlesztési munkarend 2024/2025. tanév

név	ellátottak	óraszám/hét
	SNI, BTMN	24
	SNI, BTMN	6
	BTMN,SNI	14
	BTMN	3
	BTMN	18
	SNI, BTMN	6

Sajátos nevelési igényű tanulók	Évfolyamok/fő								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen:
Összesen:	16	9	7	9	14	15	16	12	98
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók	Évfolyamok/fő								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen:
Összesen:	11	13	9	12	9	11	3	3	71

*-gal jelölt SNI tanulók 3 főnek számítanak.

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

**1-2. ÉVFOLYAM
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERV**

2024-2025. tanév

Mezőberény, 2024. 08. 30.


munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai:

1.		1. évfolyam napközi
2.		2.c2
3.		2.d
4.		1.c1
5.		2.d
6.		1.d
7.		2.c1
8.		1.d
9.		1.c2

A munkaközösség céljai és feladatai:

I. A 2024-2025. tanév kiemelt céljai és feladatai

Nevelő-oktató munkánk során, tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.

I.1. Cél: Biztosítjuk a törvényes intézményi működést, nevelő-oktató munkát.

Feladatok:

1. Jogszabályi változások nyomon követése, az intézményi dokumentumok aktualizálása, és azok alapján történő működés.
2. A változásoknak való megfelelés.
3. A pedagógiai munkát a 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alapján készített helyi tantervek alapján látjuk el.

I.2. Cél: A pályázatokat továbbra is fenntartjuk. Új pályázatokban való részvétel.

Feladatok:

- EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben projektben vállalt feladatok ellátása.
Lego Story Starter eszközcsoomag használata a szövegértés fejlesztésére.

- EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése projekt keretében a továbbképzéseken szerzett digitális módszertani tudás beépítése a tanítási folyamatokba.
- A Magyar Diáksport Szövetség „Aktív Iskola” projektjében történő részvétel – külön terv szerint

I.3. Cél: Nevelő-oktató munkánk során tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.

Feladatok:

1. Erkölcsei nevelés
2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
4. Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
5. Családi életre nevelés
6. Testi és lelki egészségre nevelés
7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
8. Fenntarthatóság, környezettudatosság
9. Pályaorientáció
10. Gazdasági és pénzügyi nevelés
11. Médiatudatosságra nevelés
12. A tanulás tanítása.

I.4. A Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszer (TÉR) bevezetése és működtetése

I.5. Cél: Az esélyteremtést igyekszünk megvalósítani.

Feladatok:

1. A GYVK, HH, HHH tanulók naprakész nyilvántartása.
2. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képességkibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrány csökkentése érdekében.
3. A különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlődésének elősegítése az egyéni fejlesztési tervek alapján (fejlesztési tervre épülő felzárkóztatási tervkészítés és megvalósítás).
4. Az integrációs lehetőségek együttműködésen alapuló hatékony alkalmazása a gyógypedagógusokkal együtt (tudásmegosztás, esetmegbeszélés, differenciálás, értékelés).

I.6. Cél: A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának szinten tartása vagy csökkenése.

Feladatok:

1. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, megsegítése.

2. Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás a kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek biztosításával és egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával, korrepetálással.
3. A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás a gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás által - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, szakszolgálat stb.) felé irányítás, valamint a kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám).
4. A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás tanulást segítő szakemberek bevonásával (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.).
5. Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások az integrációs felkészítés megszervezésével, hátránykompenzálás.
6. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztül statisztika határidőre történő elkészítése.

I.7. Cél: Egységes fegyelmezési elvek mentén biztosítjuk az iskolai rend és fegyelem fenntartását.

Feladatok:

1. Hatékony felnőtt ügyeleti rendszer működtetése.
2. A Házirendben foglaltak szigorú betartása és betartatása.
3. Egységesség és következetesség elvének érvényesítése.
4. Pedagógus – tanuló - szülő kapcsolati rendszer erősítése.
5. *Az iskolai fegyelem javítására* intézkedési terv aktualizálása, módosítása.

I.8. Cél: A tanulók mentális megerősítése, a pozitív életszemléletre való képesség tanítása.

Feladat:

Boldogságórák szervezése az 2.c1 osztályban

I.9. Cél: Fenntarthatóságra nevelés Ökoiskolai keretek között.

Feladat:

- Ökoiskolai munkaterv készítése.
- Ökoiskolai feladatok megjelenítése a munkaközösségi munkatervekben, a megvalósítás értékelése a félévi, éves beszámolóban.
- Projektek, témahetek, témanapok, évszaknapok megvalósítása.
- Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.
- Teremszépségverseny.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Együttműködés, bekapcsolódás a munkaközösségek programjaiba.
- Országos, megyei, helyi szinten meghirdetett pályázatokba, akciókba történő bekapcsolódás.
- A környezettudatos szemléletet népszerűsítő iskolai programok szervezése.
- A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos felhívások, programok megjelenítése az iskola honlapján, az iskolai faliújságokon. Ökohírek az iskolarádióon keresztül.
- Az ÖKO iskolai tevékenység folyamatának fejlesztése, a kapcsolati háló bővítése.

I.10. Cél: Az intézményi önértékelési rendszer működtetése hatékonyan szolgálja a pedagógusok, vezetők és az intézmény szakmai fejlődését. Megfelelő információt nyújtson a sikeres országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekhez.

Feladatok:

1. Önértékelést Támogató Csoport működtetése.
2. Önértékelési program, szabályzat aktualizálása.
3. Önértékelési ütemterv készítése.
4. Önértékelés az értékelési területek, szempontok, elvárások alapján. Fejleszthető és kiemelkedő tevékenységek kijelölése.
5. Az önértékelésben való aktív részvétel.

I.11. Cél: Legyen felkészült a nevelőtestület a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a minősítésekre.

Feladatok:

1. Felkészülés a pedagógus, vezetői és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megszervezése.
3. A minősítés megszervezése, lebonyolítása.
4. A gyakornokok támogatása mentorok segítségével.

I.12. Cél: A pedagógiai szakmai és módszertani kultúránk folyamatos fejlődése.

Feladatok:

1. Az új típusú tanári attitűd (a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) erősítése.
2. A Helyi tantervhez köthető témájú továbbképzéseken való részvétel.
3. Belső tudásmegosztás, hospitálások megvalósítása a munkaközösségekben.

I.13. Cél: A szervezeti kultúra fejlesztése és folyamatos alakítására.

Feladatok:

1. közösségépítés, közösségfejlesztés,
2. együttműködés,
3. egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció,
4. az intézményi egység előtérbe helyezése,
5. titoktartási kötelezettség betartása,
6. a közös célok melletti kiállás.

I.14. Cél: Szülőkkal való kapcsolattartás erősödjön.

Feladatok:

1. együttműködés,
2. kapcsolatkeresés,
3. rendszeres tájékoztatás,
4. indokolatlan mulasztások további csökkentése,
5. osztályprogram, szülők bevonásával.

I.15. Cél: Bázisintézményi feladatok ellátása.

Feladatok:

1. A Bázisintézményi munkatervben kitűzött feladatok megvalósítása:
 - jogyakorlatok bemutatása
 - szakmai előadás
 - bemutató foglalkozás/tanóra
 - műhelymunka
 - szakmai nap helyszínének biztosítása
2. A bázisintézményi jó gyakorlatok tartalmi fejlesztése, megújítása
3. A honlapon keresztül naprakész tájékoztatás a nyilvánosság számára.

I.16. Akkreditált Kiváló Tehetségpont működtetése

Feladatok:

1. Tehetségfejlesztés 1-4. évfolyamon
2. Szakkörök
3. Pályázatokban, versenyeken való részvétel

I.17. Cél: Együttműködés a megyei szakszolgálati és a megyei szakmai-szolgáltató intézménnyel.

Feladatok:

1. A szakszolgálati ellátást igénylő tanulók nyilvántartása.
2. Szakmai szolgáltatások igénybevétele (szaktanácsadás, szakmai műhelymunkák, konferenciák).
3. Hatékony munkakapcsolat megvalósítása.

I.18. Cél: A Gyulai Tankerületi Központtal való kölcsönös munkakapcsolat erősítése.
F: igazgató, igazgatóhelyettesek

I.19. Cél: Energiatakarékosság erősítése.

Feladatok:

1. Energiatakarékos szemlélet erősítése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.
2. Hatékony, takarékos energiafelhasználás.

II. A 2024-2025. tanév szakmai és nevelési feladatai

- II.1.** Az intézmény Pedagógiai Programjában, egyéb dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása.
- II.2.** A 16 óráig tartó foglalkozások megszervezése. Szülők tájékoztatása. Indokolt esetben a tanulók távolmaradásának engedélyezése.
- II.3.** Az egész napos iskolai nevelés-oktatás megszervezése.
- II.4.** A sportiskolai osztályok szakszerű működtetése a sportiskolai kerettantervre épülő helyi tanterveink alapján, 1-8. évfolyamon.
- II.5.** Etika/Hit- és erkölcstan oktatás megszervezése 1-8. évfolyamon.
- II.6.** Az integrációs program működtetése a hatályos jogszabályoknak és a Pedagógiai programnak megfelelően.
- II.7.** Felzárkóztatás, tehetséggondozás 1-4. évfolyamon, heti 1-1 órában. Felzárkóztatás 8. évfolyamon magyar nyelv- és irodalom, matematika tantárgyból heti 2-2 órában.

II.8. A kompetenciamérés eredményeinek folyamatos javítása.

1. Kompetenciafejlesztés: szövegértési, matematika, természettudományos és digitális kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése. Tanulói szintű elemzések elvégzése. A legeredménytelenebb feladattípusok vizsgálata, a fejlesztés kidolgozása.
2. 1-4. évfolyamon a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszerrel (DIFER) mért képességek területeinek fejlesztése.

II.9. Lázár Ervin program szervezése

II.10. A Magyar Kézilabda Szövetség „Kézilabda az iskolában” programjában való részvétel.

II.11. Bozsik programban való részvétel

II. 15. Országosan meghirdetett témanapba, témahetekbe történő bekapcsolódás

1. A Magyar Diáksport Napja témanap 2024. 09. 27.
2. „PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. 03. 03-07.
3. A víz világnapja - HAPPY HÉT 2025. 03.18-22.
4. Digitális témahét 2025. 03. 24-28.
5. Fenntarthatósági témahét 2025. 04. 07-11.

III. 3. Tanulói felügyelet:

Szülői nyilatkozatok alapján tanítási napokon 8.00 órától 18.00 óráig, a szünetek és a tanítás nélküli munkanapok idejére előzetes szülői igényfelmérés alapján.

IV. Értekezletek

- Munkaközösségi értekeztet: szükség szerint, de évente 4 alkalommal
 - Tanmenetek aktualizálása, aláírásra előkészítés 2024. szeptember 30-ig

V. Családdal való kapcsolattartás

- Szülői értekezletek: évente három alkalom
- Családlátogatás (kétévente 1 alkalommal, minden tanuló esetében)
- SZM választmányi értekezletek
- Írásbeli kiértékelés (szöveges értékelés első évfolyamon, valamint a második évfolyam I. félévében, érdemjegy, magatartás, szorgalom, tanulmányi munka, jutalmazás, büntetés, stb.)
- Fogadó óra: heti 1 óra
- Nyílt napok
 - általános iskolai telephelyeken
 - 2025. március 03. (1-4. évfolyam)
 - 2025. március 10. (5-8. évfolyam)
 - az Alapfokú Művészeti Tagintézményben a 2024. december 02-i héten
- Iskolaszék
- Intézményi Tanács
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység
- Közös rendezvények (osztályprogram félévente 2 alkalommal)
- IPR rendezvények
- Személyes beszélgetések (telefon, online)

VI. Diákönkormányzat

- A nevelési feladataink megvalósításában való közreműködés
- Az Öko munkacsoporttal történő szoros együttműködés - teremszépségverseny
- Érdekvédelmi tevékenység ellátása
- A tanulók szabadidős tevékenységének szervezése
- Együttműködés a házirend betartásában, ügyeleti munkában
- Az IPR megvalósulásának segítése
- Segítség az ünnepek tartalmi és formai lebonyolításában
- Zebra-Zsaru programban való részvétel

VII. Szakkörök

- Igényfelmérés szerint.
- Szakkörök indítása:
 - énekkar 1-4. évfolyam
 - Ökomanók (környezetvédelmi) szakkör 2. évfolyam
 - Általános tömegsport
 - LEGÓ 3. évfolyam
 - matematika 3-4.
 - magyar nyelv és irodalom 2-4. évfolyam

VIII. Belső ellenőrzési terv

Nevelő-oktató munka

- A nevelő-oktató munka színvonala a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben, a követelmények teljesülése a 9 pedagógus kompetencia alapján.
 - Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
 - Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
 - A tanulás támogatása.
 - A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
 - A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségére, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
 - A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
 - Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
 - Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.

- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
- A nevelő-oktató munkához kapcsolódó pedagógiai dokumentáció.
- Az IPR adminisztráció ellenőrzése félévenként.
- Neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő tevékenységei.
- Ügyeletesi munka ellátása
- Kapcsolattartás a szülőkkel

Tanulói mérés-értékelés

- A BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján az első évfolyamos tanulók mérése a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) segítségével.
H: 2024. október 13-ig: névsor leadása
2024. október 22-ig: jelentés az Oktatási Hivatalnak
2024. december 6-ig a mérések elvégzése (HH, HHH tanulók esetében szeptembertől folyamatosan)
- A tanulók fizikai állapotának mérése a PP alapján 1-4. évfolyamon.
H: 2025. május 09-ig.
- IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok fejlesztése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállítása.
H: 2024. október 15.
- Partneriskolaként további részvétel a Szegedi Tudományegyetem Képességfejlődés Kutatócsoportjának "Szegedi Iskolai Longitudinális Program" című felmérés-sorozatának e-Dia mérésében.

IX. Iskolai szintű rendezvények

- *Tanévnyitó ünnepség*
- *Kulturális Napok (külön terv szerint)*
- *Miénk a színpad – gyerekgála*
- *Tanévzáró ünnepség*

XI. Tanulmányi kirándulások, táborok, előadások, hangversenyek

- *Tanulmányi kirándulások*
Határidő: 2025. 05. 02-től 2025. 06. 14-ig, a mérési napokhoz igazítva
- *Lázár Ervin program rendezvényei*
- A diákönkormányzat rendezvényei külön terv szerint.
- Színházlátogatás
Mesebérlet vásárlása a Békés Megyei Jókai Színházban 1-4. évfolyamon. Előadás látogatása a bérletnek megfelelően.

XII. Beiskolázási terv

Beiskolázási program leendő első osztályosoknak

- Suliváró szülőknek szóló tájékoztató

- Látogatás az óvodai szülői értekezletekre
- Szülői fórum, egybekötve játszóházzal és iskolabemutató sétával
- Mozdulj velünk! - játékos sportfoglalkozások
- Testnevelők óvodai látogatásai
- Nyílt napok
- Játszóház, tematikus játékos foglalkozások,
- Fizikai képességfelmérés (sportiskolai osztály)
- Sportegészségügyi vizsgálat (sportiskolai osztály)

Pályaválasztás, továbbtanulás

- Pályaorientációs nap szervezése

XIII. Versenyekre felkészítés

- Az Oktatási Hivatal honlapján található államilag támogatott versenyek: https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanulmanyi_versenyek
- Egyéb versenyek a munkaközösségek munkaterveiben szerepelnek, melyekre az iskola felkészít. (A DÖK, az iskolaszék, az intézményi tanács véleményezése, a fenntartó egyetértése alapján elfogadott versenyek).
- A munkaterv elfogadásakor még meg nem hirdetett tanulmányi versenyre is elvégezzük a felkészítést. Anyagi ráfordítás esetén a fenntartó egyetértésének beszerzése szükséges.

XIV. Az iskolai sportkör szakmai programja

Iskolánk kiemelt feladata az egészséges életmódra nevelés, ezen belül:

- a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése,
- az egészséges, edzett személyiség kialakítása,
- az egészséges életmód, egészséges környezet és egészségvédelem fontosságának tudatosítása,
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Intézményünk a Magyar Olimpiai Bizottság által akkreditált **sportiskola**.

A sportiskolai osztályok a jogszabályban meghatározott sportiskolai kerettanterv alapján összeállított helyi tanterv szerint tanulnak, az 1-8. évfolyam „c” osztályaiban és „c” csoportjaiban. Az 5 testnevelés óra mellett az alábbi tantárgyakat tanulják a sportiskolás tanulók:

- önismeret-drámajáték: 1.c1, 1.c2, , 2.c1, 2.c2, 3.c, 4.c osztály
- sportágválasztás: 1.c1,1.c2, 2.c1, 2.c2, 3.c, 4.c osztály

A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolában működő Diáksport Egyesület, valamint az iskolai tömegsport órák keretében szervezzük meg.

Ezeket az iskola minden tanulója jogosult részt venni.

Események, feladatok a 2024/2025-ös tanévben

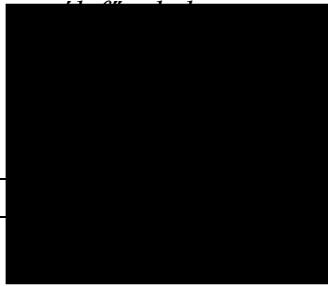
Feladatok	Időpont	Felelősök
SZEPTEMBER		
Tanévnyitó ünnepély (műsor) Tanévnyitó – Mezőberény, Bélmegyer	2024.08.30.	
„Boldog iskola” program beindítása	2024.09. 02.	
Jókai Színház mesebérlet szervezése	2024.09.	
Szülői értekezletek	2024.09.	
Fogadóórák	adott időpontokban	
Fejlesztési terv kidolgozása a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók foglalkoztatására	2024.09.02-től	
Szakköri igények felmérése, szakkörök indítása <ul style="list-style-type: none"> • Ökomanók szakkör (heti 1 óra) • Énekkar (heti 2 óra) • Tömegsport Jóga 	2024.09.02-től folyamatos	
Digitális napló vezetése	folyamatos	
Tantermek, folyosók dekorálása	folyamatos	
Munkaközösségi munkaterv leadása	2024.09.05.	
Munkaközösségi értekezlet Mezőberény (Tanmenetek, A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményinek megbeszélése. Projekt, Téma nap, Témahét, Évszaknap) Tudásmegosztás / XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX A koreográfiaírás lépései	2024.09. 25.	
Elsősök mérése. (DIFER besorolásuk.) Névsor leadás október 14.	2024. 09.	
Kulturális Napok Rajzpályázat meghirdetése az olimpia jegyében Az olimpia és én	2024.09.20.	
MDS sportnap	2024.09.27.	
Tanmenetek aktualizálása, aláírásra előkészítése	2024.09.25-ig	
Magyar Diáksport Napja	2024.09.27.	
Évszaknap - Ősz	2024.09.30.	
Állatvédelmi témahét	2024. 09.30 – 10.13.	

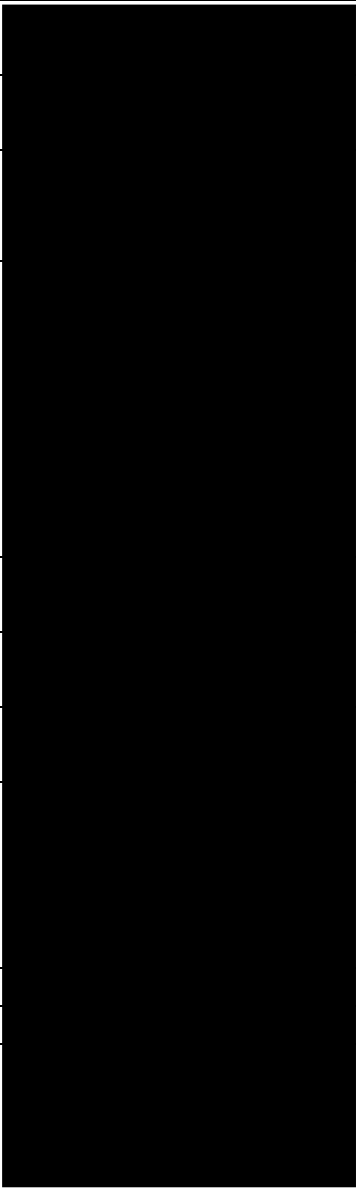
Feladat a kezdő pedagógusok, gyakornokok segítése, óralátogatás, elemzés, javaslat, mentorálás	folyamatos	
Versenyeken, pályázatokon való folyamatos részvétel	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	
IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok fejlesztése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállítása.	határidő következő hónap eleje	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	

Feladatok	Időpont	Felelősök
OKTÓBER		
A zene világnapja - október 1.	2024.10.01.	
Eszközигények leadása	2024.10.01.	
Anyakönyvek megnyitása, adminisztráció elkészítése	2024.10.01.	
Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése.	2024.10.14-ig	
IPR-be bevont tanulók mérése - az egyéni fejlesztési tervek összeállítása	2024.10.14-ig	
Állatok Világnapja	2024.10.04.	
Megemlékezés az aradi vértanúkról Aradi vértanúk napja (nemzeti gyásznapi)	2024.10.06.	
<i>1-2. évfolyam</i> <i>Téma nap: Társadalmi környezet:</i> <i>Család - otthon - rend</i> <i>Család - iskola</i>	2024.10.09. (szerda)	
A magyar népi játékok napja	2024. 10.09.	
Kulturális Napok Rajzpályázat - Leadási határidő	2024.10.11. (péntek)	

DIFER fejlődési vizsgálat hoz az 1. és 2. o. tanulók előzetes mérése, névsor leadása	2024.10.13.	
Hulladékgyűjtés	2024.10.21-22.	
Kulturális Napok rajzpályázat eredményhirdetése	2024.10.22.	
Megemlékezés október 23-ról (Mezőberény)	2024.10.22.	
Közösségépítő programok	2024. 10.	
Pályaorientációs nap	2024.10.24.	
Origami világnap	2024.10.24.	
Bázisintézményi program	2024.10.25.	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel.	folyamatos	
Őszi szünet: Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. 10. 25. Szünet utáni első tanítási nap: 2024. 11. 04.	2024.10.28-11.01.	

Feladatok	Időpont	Felelősök
NOVEMBER		
Népdaléneklési verseny 1-2., 3-4. évfolyam	2024.11.27. 14:00	
Szülők értesítése a tanulmányi előmenetelről, dicséretekről, figyelmeztetésekről	2024.11.30-ig	
Első évfolyamos tanulók mérése a DIFER segítségével az EMMI tanév rendjéről szóló rendelete alapján, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körében. (HHH tanulók esetében szeptembertől folyamatosan)	2024. 12.09-ig a mérések elvégzése	
Munkaközösségi értekezlet (Évszaknap, advent, félévi felmérések, aktualitások)	2024.11.	
Adventi ünnepkör	2024.11.29. Magyar és Média szakkörösök műsora, Adventi vásárnapokat	

	megelőző péntek reggel 7:30 óra	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	
IPR-be bevont tanulók szöveges értékelése	2024.11.29.	
Közösségépítő programok		

Feladatok	Időpont	Felelősök
DECEMBER		
Az IPR-be bevont tanulók egyéni fejlesztési tervének összeállítása	2024.12.01.14.	
Évszaknap - Tél Mezőberény	2024.12.06. (Péntek)	
Télapó ünnepség – az alsó tagozat közös műsora	2024.12.06.	
Adventi ünnepkör	2024.12.06. 2024.12.13. 2024.12.20. Adventi vasárnapokat megelőző péntek 07:30 óra	
Karácsonyi témahét	2024.12.16-20.	
Karácsonyi ünnepség Mezőberény	2024.12.20.	
A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	2024.12.	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	
Közösségépítés		
Téli szünet: Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. 12. 20. Szünet utáni első tanítási nap: 2023. 01. 06.	2024.12.22.-2024. 01.05.	

Feladatok	Időpont	Felelősök
JANUÁR		
Munkaközösségi értekezlet (Tankönyvterjesztési feladatok, félévi beszámolók előkészítése)	2025.01.	
Félévi felmérések	2025.01.	
Az első félév zárása, osztályozó értekezlet	2025.01.17.	
Az IPR adminisztráció ellenőrzése az első félévben	2025.01.	
Fogadóórák kijelölése a II. félévre		
Szülők értesítése az első félév eredményeiről Az ellenőrzők kiadása	2025.01.24.	
Az első félév értékelése	2025.01.27.	
Közösségépítő programok		
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	

Feladatok	Időpont	Felelősök
FEBRUÁR		
Szülői értekezletek SZMK értekezlet Zrínyi Ilona Matematika Verseny Kenguru Matematika Verseny	2025.02. 2025.02.	
1-2. évfolyam Témanap: Épített környezet 1.o. Az iskola és környéke 2.o. Lakóépületek, középületek	2025.02.17.	
Beiskolázási programok	2025.02.	
Farsang 1-4. évfolyam Mezőberény	2025.02.10.	
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	2025.02.24.	
Szépíróverseny	2025.02.26. 14:00	

	(szerda)	
IPR- be bevont tanulók szöveges értékelése	2025.02.28.	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	
Feladatok	Időpont	Felelősök
MÁRCIUS		
Nyílt nap	2025.03.03.	
Munkaközösségi megbeszélés	2025.03.	
Nőnap osztályszinten	2025.03.07.	
Beiskolázási programok	2023.03.	
Nyílt nap Óvodás szülők látogatása	2025.03.	
Iskola - nyitogató: leendő elsősök beszoktató délutánja.	2025.03.	
1848. március 15. megemlékezés	2025.03. 14.	
<i>A víz világnapja HAPPY HÉT</i>	<i>2025.03.18-22.</i>	
<i>Digitális témahét</i>	<i>2025.03.24-28.</i>	
<i>Vésztői Népdaléneklési Verseny kiírás szerinti időpont</i>	<i>2025.03.</i>	
Közösségépítő programok	2025.03.	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	
Tavaszi szünet: Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. 03.16. Szünet utáni első tanítási nap: 2024. 03.28.		


Feladatok	Időpont	Felelősök	
ÁPRILIS			
Közösségépítő programok	2025.04.		
Szavalóverseny	2025.04.09.		
<i>Fenntarthatósági és környezettudatosság témahét</i> <i>A Föld napja</i>	2025.04.07-11.		
Miénk a színpad! gyermekgála	2025.04.30-ig		
Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről, dicséretekről, figyelmeztetésekről	2025.04.		
Évszaknap- Tavasz	ápr 16.		
Szavalóverseny Mezőberény	2025.04.09.		
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos		
Városi, falusi rendezvényeken való részvétel	folyamatos		

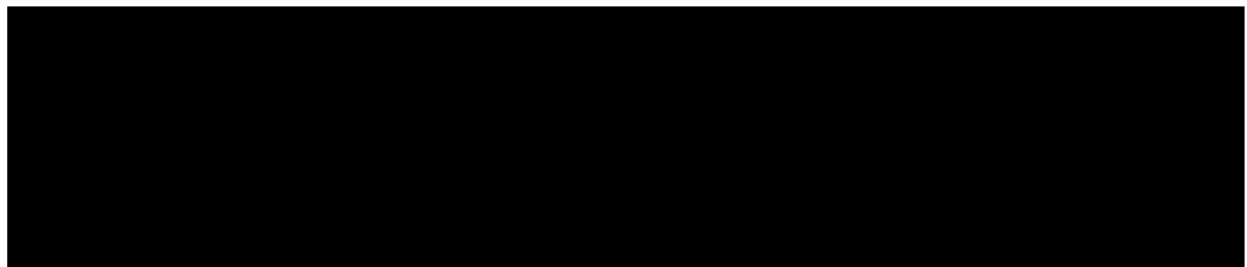
Feladatok	Időpont	Felelősök
MÁJUS		
Madarak és fák napja Mezőberény	2025.05.09.	

Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata a PP alapján	2025.05.09-ig	
Anyák napja osztálykeretben	2025.05.	
Szülői értekezletek.	2025.05.	
Osztálykirándulások	2025.05.02-06.13.	
Jutalomkönyv igények leadása.	2025.05.	
A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az IPR szerint	2025. 05.31.	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	

Feladatok	Időpont	Felelősök
JÚNIUS		
Osztályozó vizsga	2025.06.09-13.	
1-2. évfolyam témanap Természeti környezet: Séta a természetben.	2025.06.16.	
Évszaknap - Nyár	2025.06.17.	
Osztályozó értekezlet	2025.06.17.	
Az IPR adminisztráció ellenőrzése a második félévben	2025.06.	
Osztályközösséget erősítő programok	2025.06.	
Sportnap	2025.06.18.	
Osztályok napja	2025.06.19.	
DÖK nap	2025.06.20.	
Ballagás	2025.06.21. 09:00-05	
Tanévzáró ünnepély	2025.06.25. 18.00	
Tanévzáró értekezlet	2025.06.27.	

Felelősök:

Évszaknapok	
Kulturális Napok Rajzpályázat	
Népdaléneklési verseny 1-2. évfolyam	
Télapó ünnepség	
Adventi ünnepkör	
"Közlekedésbiztonság gyermekszemmel" c. rajzpályázat	
A víz világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat	
A Föld világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat	
Kenguru Matematika Verseny	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	
Fenntarthatóság - környezettudatosság témahét	
Digitális témahét	
„Miénk a színpad” Gyermekgála	
Víz világnapja (Happy hét)	
Április 22. Föld Napja	
Szavalóverseny 1-4. évfolyamon	
Szépolvásó verseny 2-3-4. évfolyamon	
Madarak – fák napja Napközi délelőttel együttműködve	
Témanapok 1-2. évfolyam	



**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

3-4. ÉVFOLYAM MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

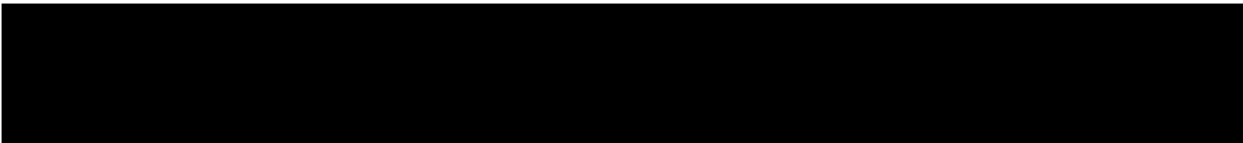
2024/2025. tanév

Összeállította:



Mezőberény, 2024. augusztus 30.

3-4. évfolyam munkaközösség tagjai:



Feladatok:

1. A pályázatokban történő aktív részvétel.
2. A továbbképzéseken tanultak beépítése a napi gyakorlatba.
3. Kompetenciafejlesztés: szövegértési, matematika és természettudományos kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése. Kompetencia alapú feladatok gyakorlása. Digitális feladatok megoldása.
4. Tanulási motiváció erősítése (a bukások és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében).
5. Egységes, következetes elvárások és azok betartása, az iskolai rend és fegyelem megtartására.
6. Tanulócsoporthoz, egyéni képességekhez történő igazodás.
7. Közösségfejlesztés tanórán és tanórán kívül: osztály-, évfolyamszinten, napköziben, intézményi szinten.
8. Szociális kompetenciafejlesztés.
9. Konfliktuskezelés.
10. Együttműködés.
11. Belső tudásmegosztás.
12. Önértékelések lebonyolítása.
13. Bázisintézményi feladatok ellátás
14. Fenntarthatóságra nevelés.

Egész napos és napközis csoportok, vezetők

EN3.d

EN4.c

nap08



I. A 2024-2025. tanév kiemelt céljai és feladatai

I.1. Cél: A pályázatokat továbbra is fenntartjuk.

Feladatok:

1. EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben projektben vállalt feladatok ellátása.
Lego Story Starter eszközcsoomag használata a szövegértés fejlesztésére

I.2. Cél: Nevelő-oktató munkánk során tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.

Feladatok:

1. Erkölcsi nevelés
2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
4. Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
5. Családi életre nevelés
6. Testi és lelki egészségre nevelés
7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
8. Fenntarthatóság, környezettudatosság
9. Pályaorientáció
10. Gazdasági és pénzügyi nevelés
11. Médiatudatosságra nevelés
12. A tanulás tanítása.

I.3. Cél: Az esélyteremtést igyekszünk megvalósítani.

Feladatok:

1. A GYVK, HH, HHH tanulók naprakész nyilvántartása.
2. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képességkibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrány csökkentése érdekében.
3. A különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlődésének elősegítése az egyéni fejlesztési tervek alapján (fejlesztési tervre épülő felzárkóztatási tervek készítés és megvalósítás).
4. Az integrációs lehetőségek együttműködésen alapuló hatékony alkalmazása a gyógypedagógusokkal együtt (tudásmegosztás, esetmegbeszélés, differenciálás, értékelés).

I.4. Cél: A teljesítményértékelés bevezetése és működtetése.

I.5. Cél: Egységes fegyelmezési elvek mentén biztosítjuk az iskolai rend és fegyelem fenntartását.

Feladatok:

1. Hatékony felnőtt és gyermek ügyeleti rendszer működtetése.

2. A Házirendben foglaltak szigorú betartása és betartatása.
3. Egységesség és következetesség elvének érvényesítése.
4. Pedagógus – tanuló - szülő kapcsolati rendszer erősítése.

I.6. A tanulók mentális megerősítése, a pozitív életszemléltre való képesség tanítása.

Feladat:

Boldogságórák szervezése a 4.c osztályban

F: XXXXXXXXXX

I.7. Fenntarthatóságra nevelés Ökoiskolai keretek között.

Feladat:

1. Ökoiskolai munkaterv megismerése
2. Ökoiskolai feladatok
3. Projektek, témahetek, témanapok, évszaknapok megvalósítása.
4. Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.
5. Teremszépségverseny.
6. Szelektív hulladékgyűjtés.
7. Együttműködés, bekapcsolódás a munkaközösségek programjaiba.
8. Országos, megyei, helyi szinten meghirdetett pályázatokba, akciókba történő bekapcsolódás.
9. A környezettudatos szemléletet népszerűsítő iskolai programok szervezése.
10. A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos felhívások, programok megjelenítése az iskola honlapján, az iskolai falújságokon. Ökohírek az iskolarádióon keresztül.
11. Az ÖKO iskolai tevékenység folyamatának fejlesztése, a kapcsolati háló bővítése.

I.8. Cél: Legyen felkészült a nevelőtestület a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a minősítésekre.

Feladatok:

1. Felkészülés a pedagógus, vezetői és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megszervezése.
3. A minősítés megszervezése, lebonyolítása.
4. A gyakornokok támogatása mentorok segítségével.

I.9. Cél: A pedagógiai szakmai és módszertani kultúránk folyamatos fejlődése.

Feladatok:

1. Az új típusú tanári attitűd (a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) erősítése.
2. A Helyi tantervhez köthető témájú továbbképzéseken való részvétel.
3. Belső tudásmegosztás, hospitálások megvalósítása a munkaközösségekben.

I.10. Cél: A szervezeti kultúra fejlesztése és folyamatos alakítására.

Feladatok:

1. közösségépítés, közösségfejlesztés,
2. együttműködés,
3. egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció,
4. az intézményi egység előtérbe helyezése,
5. titoktartási kötelezettség betartása,
6. a közös célok melletti kiállás.

I.11. Cél: Szülőkkel való kapcsolattartás erősödjön.

Feladatok:

1. együttműködés,
2. kapcsolatkeresés,
3. rendszeres tájékoztatás,
4. indokolatlan mulasztások további csökkentése,
5. osztályprogram, szülők bevonásával.

I. 11. Országosan meghirdetett témanapba, témahetekbe történő bekapcsolódás

1. A Magyar Diáksport Napja témanap 2024. 09. 27.
2. „PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. 03. 03-07.
3. Digitális témahét 2025. 03. 24-28.
4. Fenntarthatósági témahét 2025. 04. 07-11.
5. Happy hét 2025. 03.17-21.

Családdal való kapcsolattartás

- Szülői értekezletek: évente három alkalom (szeptember, február és május hónapban)
- Családlátogatás (kétévente 1 alkalommal, minden tanuló esetében)
- Szülői Szervezet értekezletek
- Írásbeli kiértékelés (szöveges értékelés első évfolyamon, valamint a második évfolyam I. félévében, érdemjegy, magatartás, szorgalom, tanulmányi munka, jutalmazás, büntetés, stb.)
- Fogadó óra: heti 1 óra
- Nyílt napok
 - általános iskolai telephelyeken
2024. március 03. (1-4. évfolyam)
Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység
- Közös rendezvények (osztályprogram félévente 2 alkalommal)
- IPR rendezvények
- Személyes beszélgetések (telefon, online)

Szakkörök

- Igényfelmérés szerint.
- Szakkörök indítása:
 - énekkar 1-4. évfolyam
 - Ökomanók (környezetvédelmi) szakkör 1-4. évfolyam
 - matematika 1-4. évfolyam
 - magyar nyelv és irodalom 1-4. évfolyam
 - média (iskolarádió) 3-4. évfolyam

Nevelő-oktató munka

- A nevelő-oktató munka színvonala a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben, a követelmények teljesülése a 9 pedagógus kompetencia alapján.
 - Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
 - Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
 - A tanulás támogatása.

- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
- A nevelő-oktató munkához kapcsolódó pedagógiai dokumentáció.
- Az IPR adminisztráció ellenőrzése félévenként.
- Neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő tevékenységei.
- Ügyeletesi munka ellátása
- Kapcsolattartás a szülőkkel
- A BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján OKM kimeneti mérések:
 - 4. évfolyam szövegértés, matematika
- A tanulók fizikai állapotának mérése a PP alapján 1-4. évfolyamon.
- IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok fejlesztése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállítása.
- MaTalent tehetségpályázatban való részvétel a 4. évfolyamon
- Tehetséggondozó program bevalogató mérésének megszervezése a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal együtt.

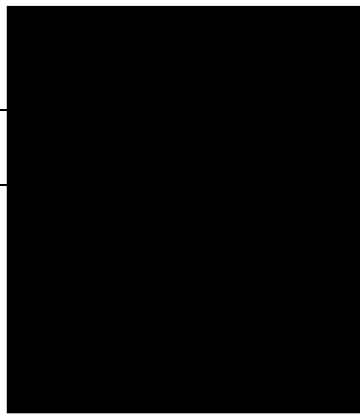
Események, feladatok a 2024/2025-ös tanévben:

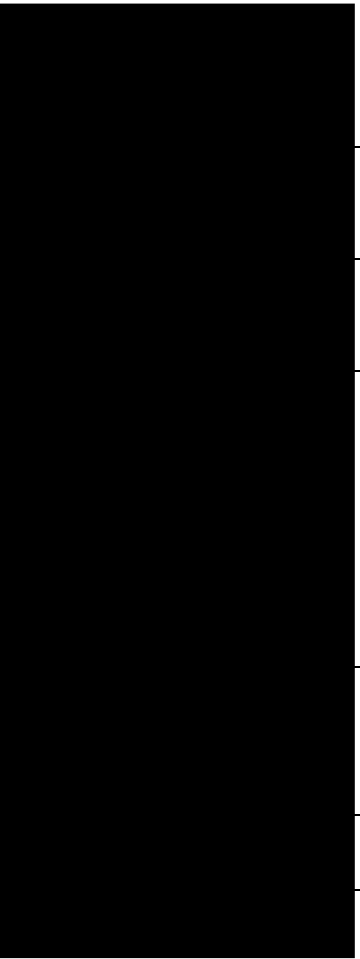
Feladatok	Időpont	Felelősök
SZEPTEMBER		
Tanévnyitó ünnepély (műsor) Tanévnyitó – Mezőberény	2024.08.30.	
„Boldog iskola” program beindítása	2024.09.02.	
Szülői értekezletek Mezőberény	2024.09.	
Fogadóórák	adott időpontokban	
Fejlesztési terv kidolgozása a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók foglalkoztatására	2024.09.02-től	

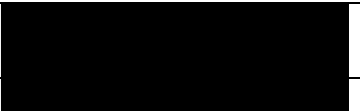
Szakköri igények felmérése, szakkörök indítása Mezőberény: <ul style="list-style-type: none"> • Matematika szakkör (heti 1 óra) • Magyar szakkör (heti 1 óra) • Média szakkör (heti 1 óra) • Énekkar (heti 2 óra) • Lego szakkör (heti 2 óra) 	2024.09.02-től folyamatos	<i>Siófoki Edit</i> <i>Várhegyiné Braun Anita</i> <i>Mezeiné Szegedi Erzsébet</i> <i>Fülöpné Dombi Ottilia</i> <i>Szentkutiné Ollé Ágnes</i>
Színház látogatás szervezése	2024.09.02.	<i>Siófoki Edit</i>
DARTS Matematika	2024.09.02.	
Digitális napló vezetése	folyamatos	
Tantermek dekorálása	folyamatos	
Folyosók dekorálása	folyamatos	
Munkaközösségi munkaterv leadása	2024.09.08.	
Munkaközösségi értekezlet Mezőberény (Tanmenetek, A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményinek megbeszélése. Projekt, Téma nap, Témahét, Évszaknap) Tudásmegosztás – koreográfia írás lépései	2024.09. 25.	
Hulladékgyűjtés	2024.09.	
Kulturális Napok Rajzpályázat meghirdetése az 1-4. évfolyamon A/4 szabadon választott technika „Olimpia és a én”	2024.09.10. (meghirdetés)	
„Ország, ahol élünk” 4. évfolyam témahét	2024.09.23-27.	
Tanmenetek aktualizálása, aláírásra előkészítése	2024.09.25-ig	
Ősz évszaknap	2024.09.30.	
Magyar Diáksport Napja	2024.09.27.	
Eszközигények összegyűjtése	folyamatos	
Feladat a kezdő pedagógusok, gyakornokok segítése, óralátogatás, elemzés, javaslat, mentorálás	folyamatos	

Versenyeken, pályázatokon való folyamatos részvétel	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok fejlesztése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállítása.	folyamatos határidő következő hónap eleje	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	

Feladatok	Időpont	Felelősök
OKTÓBER		
A zene világnapja - október 1.	2024.10.01.	
Eszközigények leadása	2024.10.01.	
Anyakönyvek megnyitása, adminisztráció elkészítése	2024.10.01.	
Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése.	2024.10.14-ig	
IPR-be bevont tanulók mérése - az egyéni fejlesztési tervek összeállítása	2024.10.14-ig	
Állatok Világnapja	2024.10.04.	
Erdő témahét 3. évfolyam	2024.09.30-04.	
Megemlékezés az aradi vértanúkról Aradi vértanúk napja (nemzeti gyásznap)	2024.10.06.	
Bélmegyer Október 6. megünneplése		
Magyar népi játékok napja	2024.10.09.	
Kulturális Napok Rajzpályázat leadási határideje	2024.10.11.	
Origami Világnap	2024.10.24.	
Kulturális Napok rajzpályázat eredményhirdetése	2024.10.22.	
Megemlékezés október 23-ról	2024.10.22.	
Pályaorientációs nap	2024.10.24.	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal	folyamatos	

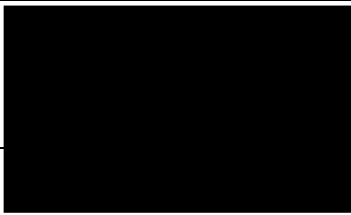
honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		
Városi rendezvényeken való részvétel. Közösségépítő délutánok	folyamatos	
Őszi szünet:	2024.10.26-11.03. Szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. 10.25. szünet utáni első tanítási nap 2024.11.04.	


Feladatok	Időpont	Felelősök
NOVEMBER		
Népdaléneklési verseny 1-2. 3-4. évfolyam	2024. 11.27.	
Szülők értesítése a tanulmányi előmenetelről, dicséretekről, figyelmeztetésekről	2024.11.	
Munkaközösségi értekezlet (Évszaknap, advent, félévi felmérések, aktualitások)	2024.11.	
Adventi ünnepkör Mezőberény	2024.11.29. Magyar és Média szakkörösök műsora, Adventi vasárnapokat megelőző péntek reggel 7:30 óra	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel Közösségépítő délutánok	folyamatos	
IPR-be bevont tanulók szöveges értékelése	2024.11.29.	

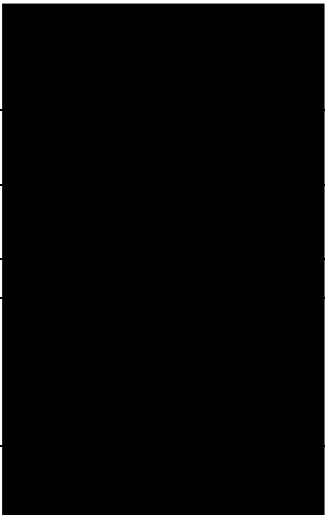
Feladatok	Időpont	Felelősök
DECEMBER		
IPR-be bevont tanulók egyéni fejlesztési tervének összeállítása	2024. 12.01-09.	
ÉVSZAKNAP - Tél	2024.12.06.	

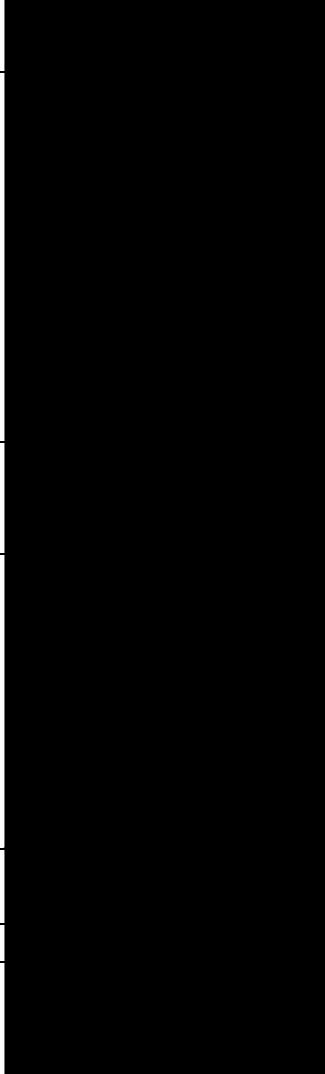
Mezőberény		
Télapó ünnepség – az alsó tagozat közös műsor	2024.12.06.	
Adventi ünnepkör	2024.12.06. 2024.12.13. 2024.12.20. Adventi vasárnapokat megelőző péntek 07:30 óra	
Karácsonyi témahét	2024.12.16-20.	
Karácsonyi ünnepség	2024.12.20.	
A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	2024.12.	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel Közösségépítő délutánok szervezése	folyamatos	
<i>Téli szünet:</i>	2024.12.21.-2025.01.05.	

Feladatok	Időpont	Felelősök
JANUÁR		
Munkaközösségi értekezlet (Tankönyvterjesztési feladatok, félévi beszámolók előkészítése)	2025.01.	
Félévi felmérések	2025.01.	
Az első félév vége:	2025.01.17.	
Az IPR adminisztráció ellenőrzése az első félévben	2025.01.	
Osztályozó értekezlet: Mezőberény	2025.01.17.	
Fogadóórák kijelölése a II. félévre		
Szülők értesítése az első félév eredményeiről Az ellenőrzők kiadása	2025.01.24.	
Az első félév értékelése	2025.01.27.	

Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel Közösségépítő délután szervezése	folyamatos	

Feladatok	Időpont	Felelősök	
FEBRUÁR			
Szülői értekezletek Szülői Szervezet értekezlet Zrínyi Ilona Matematika Verseny Kenguru Matematika Verseny	2025.02. 2025.02.		
Beiskolázási programok			
Farsang 1-4. évfolyam, közösen a szülőkkel, osztályközösséget alakító program Mezőberény	2025.02.10.		
Szépolvásó verseny	2025.02.26.		
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	2025.02.25.		
IPR- be bevont tanulók szöveges értékelése	2025.02.28.		
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos		
Városi rendezvényeken való részvétel Közösségépítő délutánok szervezése	folyamatos		
Feladatok	Időpont		
MÁRCIUS			
IPR-be bevont tanulók egyéni fejlesztési tervének összeállítása	2025.03.03-10.		
Beiskolázási programok			
Nyílt nap	2025.03.		
<i>PÉNZ7 Pénzügyi és vállalkozói témahét</i>	2025.03.03-07.		
Nőnap osztályszinten	2025.03.07.		
1848. március 15. megemlékezés	2025.03. 14.		

<i>A víz világnapja HAPPY-HÉT</i>	2025.03.17-21.	
Vésztői Népdaléneklő verseny	2025.03. kiírás szerint	
<i>Digitális Témahét</i>	2025.03.24-28.	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel Közösségépítő délutánok szervezése	folyamatos	

Feladatok	Időpont	Felelősök
ÁPRILIS		
Osztályközösséget erősítő program Mezőberény	2025.04.	
<i>Fenntarthatósági és környezettudatosság témahét keretén belül:</i> <i>3. évfolyam:</i> <i>Témahét TAMOP Környezetvédelem - 3. évfolyam</i> <i>„Környezetvédelem”</i> 1.Közvetlen környezet 2.Településünk nevezetességei 3.Újrahasznosítás	2025.04.07.-11.	
Szavalóverseny Mezőberény	2025.04.09.	
Miénk a színpad! Gyermekgála	2025.04.11.	
ÉVSZAKNAP - Tavasz	2025.04.16	
Tavaszi szünet	2025.04.17-04.27.	
Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről, dicséretekről, figyelmeztetésekről	2025.04.	

Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel Közösségépítő délutánok	folyamatos	

Feladatok	Időpont	Felelősök
MAJUS		
Mérési napok az iskolában	2025.05.04-31.	
Madarak és fák napja	2025.05.09.	
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata a PP alapján	2025.05.31-ig	
Anyák napja osztálykeretben	2025.05.	
Szülői értekezletek.	2025.05.	
Osztálykirándulások	2025.05.02-06.13.	
Tehetséggondozó program beválogató mérése.	2025.05.31-ig	
Jutalomkönyv igények leadása.	2025.05.	
A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az IPR szerint	2025. 05.31.	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	
Városi rendezvényeken való részvétel Közösségépítő délutánok szervezése	folyamatos	

Feladatok	Időpont	Felelősök
JUNIUS		
Osztályozó vizsga	2025.06.	
TÉMANAP 3. évfolyam <ul style="list-style-type: none"> • Építészet és a természet kapcsolata • Lakóhelyünk – intézmények 	2025.06.16.	
Osztályozó értekezlet	2025.06.20.	
Évszaknap - Nyár	2025.06.17.	

Sportnap Mezőberény	2025.06.19.	
Az IPR adminisztráció ellenőrzése a második félévben	2025.06.	
Tanítás nélküli munkanapok: DÖK nap Madarak, fák napja	2025.06.21.	
Osztályközösséget erősítő programok	2025.06.	
Ballagás	2025.06.21. 09:00	
Tanévzáró ünnepély	2025.06.25. 18.00	
Tanévzáró értekezlet	2025.06.30. 09.00	

Felelősök:

Évszaknapok	
Kulturális Napok Rajzpályázat	
Népdaléneklési verseny 3-4. évfolyam	
Télapó ünnepség	
Adventi ünnepkör	
Karácsonyi ünnepség	
"Közlekedésbiztonság gyermekszemmel" c. rajzpályázat	
A víz világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat	
A Föld világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat	
Szépolvasó verseny	
Kenguru Matematika Verseny	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	
Pénzügyi és vállalkozói témahét	
Fenntarthatóság - környezettudatosság témahét	
Digitális témahét	
„Miénk a színpad” Gyermekgála	

Víz világnapja (Happy-hét)		
Április 22. Föld Napja		
Szavalóverseny 3-4. évfolyamon		
Madarak – fák napja Napközi délelőttel együttműködve		
Témanapok 3. évfolyam		
Költségterv 1-4. évfolyam: Kulturális Napok Rajzpályázat, (1-4. évfolyam 8 fő) Népdaléneklési verseny (1-4. évfolyam 8 fő) Szépolvasó verseny (2-4. évfolyam 12 fő) Szavaló verseny (1-4. évfolyamig 8 fő) Jutalom könyvek száma 36 db		
Vésztő Népdaléneklő Verseny		
DARTS Matematika verseny tovább jutás esetén szállás, utazás		

MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Társadalomtudományi, idegen nyelvi és
művészeti munkaközösség

MUNKATERV

2024-2025. tanév

Összeállította:



Mezőberény, 2024. augusztus 30.

A tanév mottója:

„Az a szép a tanulásban, hogy senki sem veheti el tőled.”

1.		magyar nyelv és irodalom, történelem
2.		vizuális kultúra
3.		német nyelv
4.		magyar nyelv és irodalom, történelem és állampolgári ismeretek
5.		angol nyelv
6.		ének-zene,
7.		igazgatóhelyettes, művészetoktatás
8.		történelem
9.		magyar nyelv és irodalom - német nyelv főigazgató-helyettes közoktatási szakértő
10.		angol nyelv
11.		magyar nyelv és irodalom, ének-zene
12.		magyar nyelv és irodalom
13.		állampolgári ismeretek
14.		magyar nyelv és irodalom
15.		magyar nyelv és irodalom, tanító
16.		angol nyelv
17.		magyar nyelv és irodalom, kémia főigazgató-helyettes közoktatási szakértő

Alapfokú Művészeti Tagintézmény

1.		Zongora
2.		Hegedű
3.		Gordonka

4.		Furulya, trombita
5.		Furulya
6.		Szolfézs, Zeneirodalom
7.		Grafika
8.		Néptánc

I. A munkaközösség céljai és feladatai:

1) A munkaközösség kiemelt feladatai:

Nevelő-oktató munkánk során tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba. Az intézmény Pedagógiai Programjában, egyéb dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása. A dokumentumok módosítása a jogszabályoknak megfelelően. Helyi tantervek aktualizálása. Az új kerettantervi követelmények alkalmazása 5. 6. 7. és 8. évfolyamon.

- Munkánk során törekszünk maximálisan figyelembe venni a pedagógus kompetenciákat.
- Munkaközösségünk kiemelt feladata az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése, valamint a tanulók kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Jogszabályi változások nyomán követése, a dokumentumok aktualizálása.
- Helyi tanterv átvizsgálása, aktualizálása.
- Aktívan részt veszünk az intézményi önértékelési csoport munkájában.
- Felkészülünk a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a minősítésekre.
- Osztályra, csoportra szabottan készítjük el tanmeneteinket.
- Tehetség gondozás, felzárkóztatás.
- Versenyekre, pályázatokra, ünnepekre felkészítjük tanulóinkat.

2) Folyamatos feladatok:

- a digitális eszközök (Interaktív tábla, tanulói laptop, Tablet, telefon) folyamatos használata és beépítése a tanítási órákba
- a KRÉTA e naplót folyamatosan vezetjük
- felkészítjük, illetve folyamatosan fejlesztjük tanulóinkat a kompetencia-mérés eredményessége érdekében: szövegértési, matematikai, természettudományi, idegen nyelvi és digitális kompetenciák erősítése tantárgyakba beépítve
- a 2024/2025-ös tanévben minősítésben, tanfelügyeletben, szaktanácsadásban részt vevő kollégák segítése, támogatása
- megszervezzük a munkaközösségen belüli hospitálásokat, óralátogatásokat
- részt veszünk a továbbképzéseken, melyek során szélesítjük pedagógiai kultúránkat
- törekszünk az adminisztrációs munkák pontos, hiánytalan elvégzésére
- egységes követelményrendszer kialakítására törekszünk

- meghatározott fogadóórákon tartjuk a kapcsolatot az érdeklődő szülőkkel, illetve értesítjük a lemaradott tanulók szüleit
- folyamatosan együttműködünk a többi munkaközösséggel, a vezetőséggel
- igyekszünk a hatékony együttműködés kialakítására a megye középiskolaival
- munkaközösségünkben szoros az együttműködés, tapasztalatcsere, egymás segítése
- céljainkat közösen alkotjuk, illetve valósítjuk meg
- a nyilvánosság folyamatos tájékoztatása érdekében a munkaközösség által elért eredményeket közzé tesszük az iskolai honlapon.
- Energiatakarékosság erősítése.
- Teljesítményértékelés hatékony bevezetése és működtetése.

3) Tantárgyainkhoz kapcsolódó feladataink:

- Fontos, hogy tanulóink megismerjék helyesírásunk alapelveit, s kialakuljon a biztos helyesírási készségük.
- Napjainkban az egyik legfontosabb fejlesztési terület a **szövegértési és szövegalkotási kompetencia fejlesztése.**
- A tanulók **szókincsének** folyamatos és fokozatos **bővítése**, önálló ismeretszerzés elősegítése.
- A **szóbeli és írásbeli szövegek megértése**, különböző kommunikációs helyzetek érzékeltetése.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása.
- **Olvasási készség, beszédkészség, önkifejezés fejlesztése.**
- Az anyanyelvi hagyományok megismertetése és ápolása, a nemzettudat, a hazafiság erősítése.
- Az életkornak megfelelő, változatos műfajú irodalmi szövegek értelmes, kifejező olvastatása, megfigyeltetése és elemzése.
- A legfontosabb nyelvtani, nyelvészeti fogalmak és törvényszerűségek megismertetése.
- A **kulturált nyelvhasználat** elérése.
- Folyamatosan fejlesztjük tanulóink szövegértési kompetenciáit.
- Csoportokra, tanulóokra bontva elvégezzük a kompetenciamérés eredményének elemzését, majd a szövegértési, matematikai, történelmi, természettudományi, idegennyelvi, digitális kompetenciákat tantárgyba ágyazottan fejlesztjük.
- A legeredménytelenebb feladattípusokat megvizsgáljuk, majd ehhez igazítjuk a fejlesztést.
- Médiatudatosságra nevelés.
- Tehetséges tanulóink számára **szakkörök szervezése** szintén fontos feladata a munkaközösségnek, hiszen ezzel hozzásegítjük őket a továbbtanuláshoz szükséges egyre magasabb követelményszint teljesítéséhez, ill. a versenyekre való felkészüléshez.
- **Felvételi előkészítő foglalkozás megszervezése** nyolcadikban.
- Gyengébb képességű tanulóink számára a **korrepetálások szervezése.**
- Helyes tanulási technikák megtanítása, gyakoroltatása.
- A történelemtanítás célja és feladatai a **történelmi szemlélet kialakítása és fejlesztése.**

- Az ismeretátadáson és képességfejlesztésen túl teret kell adni a **nevelési célok** megvalósításának is.
- Az események, a kronológia, a történelmi személyek életének ismeretével alkalom kell, hogy nyíljon az emberi társadalmak sokszínűségének, egymásra hatásának bemutatására, **az egyetemes és európai kultúra értékeinek megismertetésére.**
- Ismerniük kell a tanulóinknak nemzetünk kiemelkedő eseményeit, történéseit, kiemelkedő személyiségeit.
- A **hagyományok őrzése**, tiszteletben tartása.
- **Önálló véleményalkotásra** készítetés, **ok-okozati összefüggések** felismertetése.
- A legfontosabb történelmi fogalmak és kifejezések elsajátíttatása, térkép segítségével térben és időben való tájékozódás fejlesztése.
- Az ének-zene tanításakor elengedhetetlen az **éneklés szeretetére** való nevelés, a közös zenei élmények megteremtésével.
- A zenén keresztül formáljuk érzelmeiket és **esztétikai ízlésüket.**
- Feladat, hogy tudja énekelni a magyar nép és más népek dalait, ismerje **nemzeti, népi hagyományainkat.**
- Ismerje a zeneirodalom legfontosabb remekműveit, különös tekintettel a magyar szerzők műveire.
- Helyezze el a zeneszerzőket az egyes korokban.
- A zeneelméleti anyagban fontos a tanulók ritmikai, **zenei írás-olvasási készségének** kialakítása, fejlesztése.
- A vizuális kultúra tantárgy tanításakor cél, hogy a természeti és mesterséges formák szerkezeti értelmezésén keresztül fejlesszük a tanulók **vizuális fantáziáját és esztétikai érzékét.**
- A művészeti hagyományok, korok, korszakok, alkotók megismertetése.
- A népművészet, a néphagyományok megismertetése.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítások, színházlátogatások, szavalóversenyek.
- Tárgy-és környezetkultúra megismertetése, melynek során **fejlődik kreativitásuk és ízlésviláguk.**
- Tanulói laptop program keretében a laptopok, Tabletek órai használata.
- Tanulóink évente több anyanyelvi, irodalmi illetve történelmi versenyen és levelezős vetélkedőkön vehetnek részt.
- Megrendezzük a művészeti iskolával együtt a karácsonyi hangversenyt és az év végi művészeti iskolai bemutatkozást.

Az idegen-nyelv oktatás célja, szakmai és nevelési feladatai:

- Elsősorban a **négy alapkészség**, a **beszédértési-és olvasási** illetve a **beszéd-és írásbeli** készség **fejlesztésére** fordítunk hangsúlyt.
- Bővítjük a tanulók szociokulturális ismereteit a **célnyelvi ország szokásaival, kultúrájával** kapcsolatban, elősegítjük az interkulturális kompetencia kialakulását.
- Az iskolánkban tanulók **nyelvi kommunikációs készségének** fejlesztése, a megfelelő alapkészségek kialakítása (beszédértés, olvasás, beszéd, írás). Ösztönözni a tanulókat a helyes tanulási módszerek kialakítására és az önálló ismeretszerzésre.
- Második idegen nyelv bevezetésével az **idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése** a 7. és 8. évfolyamon szakkör formájában.
- Biztosítani a kisebbség nyelvének tanulását a kisebbség nyelvén, történelmének szellemi és anyagi kultúrájának megismerését, **a hagyományőrzést** és teremtést.

- **Kapcsolattartás a mezőberényi Német Önkormányzattal, Hagyományápoló Egyesülettel.**
- **Célnyelvi országok ünnepeinek** kiemelése: Márton nap, advent, karácsony, farsang, húsvét, Halloween, Valentin nap.
- Az **idegen nyelvi mérés eredményeinek folyamatos javítása.** Tanulói szintű elemzések elvégzése. A legeredménytelenebb feladattípusok vizsgálata, a fejlesztés kidolgozása.
- Iskolánk rendelkezik a DSD I vizsgahely címmel. Feladatunk, hogy minél több nyolcadik osztályos tanulónk szerezzék meg a DSD I vizsgát. A DSD I vizsgára való felkészüléshez biztosítunk foglalkozásokat.

4) A fegyelem megteremtése érdekében kitűzött feladatok

- Célunk a tanulókkal elfogadtatni a folyamatos és egységes ellenőrzést és számonkérést. Igyekszünk határozottan fellépni a magatartási problémákkal szemben. Ezt megfelelő motiválással és egységes követelménnyel igyekszünk elérni.
- Munkaközösségünkben törekszünk az azonos értékrend kialakítására az iskolai fegyelem javítása érdekében.
- A Házirendben foglaltakat szigorúan betartjuk és betartatjuk.
- Tanmeneteinkbe beépítjük a drámapedagógiai elemeket, illetve a különböző tanórákhoz illeszkedően az önismereti játékokat az őszinteségre, bizalomra épülő kommunikációs kultúra fejlesztése érdekében.
- Az osztályközösségek erősítésére hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmazunk.
- A tanórákon felmerülő magatartási problémákról a munkaközösségen belül esetmegbeszéléseket tartunk.

5) Felzárkóztatás, tehetséggondozás

- Kooperatív technikák alkalmazásával segítjük tanulóink tanulási, szociális és társadalmi kompetenciájának kibontakoztatását. Célunk, hogy a gyerekek saját tapasztalataik segítségével tanuljanak. Ezek a technikák motiválóak is lehetnek, mellyel elkerülhetjük az órai rendzavarást.
- Az SNI, EÉF, BTMN tanulókkal való foglalkozás kiemelt feladat, melynek során biztosítjuk ezeknek a tanulónak problémájuknak megfelelően a differenciált haladási ütemet, emeljük a munkájukra szánt időkeretet. Azon felül előnyben részesítjük náluk a szóbeli feleltetést. A problémájuknak megfelelő egyéni tanmenettel haladunk felzárkóztatásuk segítségével.
- Eredményes haladásuk érdekében folyamatosan kapcsolatot tartunk a fejlesztő- és gyógypedagógusokkal.
- A tehetséggondozást a tanórákban differenciált feladatok, külön projektek segítségével valósítjuk meg.
- A délelőtti órákon is törekszünk képesség- és személyiségfejlesztésre.
- A szakkörökön, előkészítő és felzárkóztató foglalkozásokon a speciális képességeket fejlesztjük.
- Versenyekre, pályázatokra készítjük fel tanulóinkat.

6) Fenntarthatóságra nevelés

- Ökoiskolai munkacsoportba 1 fő delegálása a munkaközösségből.
- A fenntarthatóságra nevelés megjelenése tantárgyainkban.

Pl. történelem, állampolgári ismeretekben rejlő nevelési lehetőségek kihasználása, ezek beépítése a tanmenetbe.

- Az ökoiskolai programok szervezésében, megvalósításában aktív részvétel.

7) Digitális Országos Kompetenciamérés eredményeinek vizsgálata. (szövegértés, történelem, idegen nyelv)

8) Pályázatok

- Részt veszünk az **EFOP-3.2.3-17-2017-00035** „Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben” nevű pályázat LEGO StoryStarter csomag Szövegértés a szövegalkotás fejlesztésére alsó és felső tagozaton-területen.
- Az **EFOP-3.2.4-16-2016-00001** Digitális kompetencia fejlesztése projekt keretében digitális történelemoktatást valósítunk meg a tanulói tabletek használatával.
- EFOP-3.2.5-17 Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a Gyulai Tankerületben

9) Munkaközösségünk részt vesz

- a Digitális Témahét programjaiban több tantárggyal és több órában, illetve egyre nagyobb tanulói létszámmal.
- a Fenntarthatósági Témahét programjában minden tantárgyból.

10) Tanmenetünkbe beépítjük és folyamatosan megvalósítjuk a

- multikulturális tartalmakat 2-3 db
- az egyes innovációk munkaközösségünkre vonatkozó anyagrészeit
- a tanórák 40%-ban az IKT eszközök alkalmazását
- igyekszünk havi egyszer online mérést tartani
- minden osztályban a tanórák 50%-ban az IPR –t.

Versenyek, pályázatok:

Magyar nyelv és irodalom:

Szép Magyar Beszéd –szépkiejtési verseny
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
Petőfi Sándor szavalóverseny
Kulturális napok
"Ünnepi rajz-, és esszépályázat a magyar címer és zászló megünneplésére"
című országos pályázat

Történelem és állampolgári ismeretek:

Országos történelmi tanulmányi verseny
Kulturális napok
Teleki-történelemverseny

Vizuális kultúra:

„Mesterségem címere” c. megyei rajzpályázat
Vakondoló vers- és dalillusztráció
A Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által meghirdetett kreatív alkotói pályázata: "Szakmák, melyeket szívesen választanál" címmel.
Családom rajzpályázat
„Csodadoki” Országos Gyermekrajz Pályázat
Közlekedésbiztonság gyermekszemmel c. rajzpályázat
„Alkoss szabadon”- alkotói pályázat
"Ünnepi rajz-, és esszépályázat a magyar címer és zászló megünneplésére"
című országos pályázat
A víz világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat
A Föld világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat
Madarak világnapja
Magyarország nemzeti parkjai által kiírt pályázatok

Ének-zene:

Bartók Béla Népdaléneklő verseny

Idegen-nyelv-:

Országos angol nyelvi verseny
Helyi angol verseny
Német nyelvi vers-és prózamondó verseny
Online versenyek - Tehetségkapu. hu és más felületen év közben megjelenő online versenyek
Idegen nyelvi területi verseny

Ezen kívül néhány év közben kiírt tantárgyi verseny, pályázat, illetve az évközben kiírt Békés megyei versenyek, pályázatok a szakmai kapcsolattartás érdekében.

Megemlékezések, Emlénapok:

Január 22. A magyar kultúra napja
Január 27. A holokauszt nemzetközi emlénapja
Február 25. A kommunista diktatúrák áldozatainak emlénapja
Március 15. Az 1848-as forradalom ünnepe
Április 11. A magyar költészet napja
Április 16. A holokauszt áldozatainak emlénapja
Június 4. A trianoni békeszerződés emlénapja (Nemzeti Összetartozás Napja)
Október 6. Aradi vértanúk napja
Október 23. Az 1956-os forradalom ünnepe
Október 31. A reformáció napja

November 11. Szent Márton napja

December Adventi gyertyagyújtás

December 24. 25. 26. Szenteste, Karácsony

Szakkörök:

Magyar előkészítő, felzárkóztató-heti 2 óra 8. évfolyamon

Énekkar 5-8. évfolyam heti 2 óra

Események, feladatok a 2024/2025-ös tanévben

Szeptember

Munkaközösségi foglalkozás (A munkaközösség megalakulása, célok és feladatok meghatározása.)

Felelős: munkaközösség-vezető

Előkészítő foglalkozások elkezdése.

Felelős: [REDACTED] munkaközösség-vezető

Követelményrendszer/ tankönyvek, füzetvezetés stb./ felállítása.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

Az iskolai énekkar szervezése

Felelős: [REDACTED]

Az országos levelezős versenyek indítása angol és német nyelvből az első félévre ill. az egész évre.

Felelős: szaktanárok

„Mesterségem címere” c. megyei rajzverseny

Felelős: [REDACTED]

Október

Előkészítő foglalkozások folytatása

Felelős: munkaközösség-vezető

Teleki-történelemverseny (levelezős verseny 1. forduló)

Felelős: [REDACTED]

Pályaorientációs nap 2024. okt. 24.

Felelős: munkaközösség-vezető

Kulturális napok rendezvényeinek előkészítése, lebonyolítása az Olimpia jegyében 2024. okt. 25.

Felelős: munkaközösség-vezető

Vakondoló vers- és dalillusztráció

Felelős: [REDACTED]

Megemlékezés 1956. október 23-ról

Felelős: [REDACTED]

A Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által meghirdetett kreatív alkotói pályázata: "Szakmák, melyeket szívesen választanál" címmel.

Felelős: [REDACTED]

Családom rajzpályázat (október 31.)

Felelős: [REDACTED]

Célnyelvi országok ünnepei: Halloween osztály szinten.

Felelős: szaktanárok

Folyosógaléria kiállítás

Költség: 5000Ft

Felelős: [REDACTED]

November

Munkaközösségi foglalkozás. (A tanév tapasztalatainak értékelése, előttünk álló feladatok versenyek, programok megbeszélése.)

Felelős: munkaközösség-vezető

Előkészítő foglalkozások folytatása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai válogatása 1. forduló.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

Országos angol nyelvi verseny iskolai forduló.

Felelős: [REDACTED]

Témahét az iskolában, hagyományápolás: Márton nap.

Felelős: [REDACTED]

December

8. osztályos felvételi tanulmányi versenyek (kiírás szerint)

Előkészítő foglalkozások folytatása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Teleki-történelemverseny (levelezős verseny 2. forduló)

Felelős: Kővári Ildikó

A Szép Magyar Beszéd verseny iskolai fordulója.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

Karácsonyváró készülődés.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

Adventi gyertyagyújtások (5-8. osztályok)

Felelős: munkaközösség-vezető, [REDACTED]

Folyosógaléria kiállítás: karácsony

[REDACTED]

Január

Munkaközösségi foglalkozás. (Az első félév értékelése, lezárása.)

Felelős: munkaközösség-vezető

Előkészítő foglalkozások lezárása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Nyolcadik osztályosok központi felvételi megírása.

Felzárkóztató foglalkozások elkezdése.

Felelős: munkaközösség-vezető

A magyar kultúra napja január 22.

Felelős: [REDACTED]

Csodadoki Országos Gyermekrajz Pályázat

Felelős: [REDACTED]

Február

Felzárkóztató foglalkozások folytatása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Folyamatban lévő levelezős pályázatok folytatása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Teleki-történelemverseny (levelező verseny döntője bejutás szerint)

Helyszín: Mezőtúr

Költség: útiköltség

Felelős: [REDACTED]

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai válogatása 2. forduló.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

Közlekedésbiztonság gyermekszemmel c. pályázat.

Felelős: [REDACTED]

Felzárkóztató foglalkozások folytatása.
Felelős: munkaközösség-vezető

Célnyelvi országok ünnepei: Farsangi szokások.
Felelős: szaktanárok

Folyosógaléria kiállítás (farsang)



Valentin nap: osztályszintű vetélkedő.
Felelős: [redacted]

Március

Munkaközösségi foglalkozás (A második félév tapasztalatainak értékelése, előttünk álló feladatok versenyek, programok megbeszélése.)
Felelős: munkaközösség-vezető

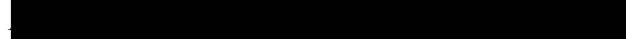
Felzárkóztató foglalkozások folytatása.
Felelős: munkaközösség-vezető

Országos mérések kezdete

Petőfi szavalóverseny előkészítése



Simonvi Zsigmond Kárpát-medencei helvesírási verseny iskolai döntő kiírás szerint.



Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

A Szép Magyar Beszéd regionális fordulója.

Szép Magyar Beszéd verseny regionális döntője. (bejutás szerint)

Helyszín: Kisújszállás



Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

A március 15-i emlékműsor segítése

Felelős: munkaközösség-vezető

„Alkoss szabadon”- alkotói pályázat

Felelős: [redacted]



"Ünnepi rajz-, és esszépályázat a magyar címer és zászló megünneplésére"

című országos pályázat

Határidő: február - március

Felelős: munkaközösség-vezető, [redacted] szaktanárok

A víz világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat.

Felelős: szaktanárok

Német nyelvi vers-és prózamondó verseny iskolai fordulója az 5-8.osztályosoknak.

Felelős: [REDACTED]

Német nyelvi vers-és prózamondó verseny Orosháza

Felelős: munkaközösség-vezető, [REDACTED]

Bartók Béla Népdaléneklő verseny 5-8. évfolyamon

Helyszín: Vésztő

[REDACTED]

Idegen nyelvi területi verseny (angol, német)

Helyszín: Füzesgyarmat

[REDACTED]

Április

Felzárkóztató foglalkozások folytatása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Célnyelvi országok ünnepei: Húsvét

Felelős: szaktanárok

Folyosógaléria kiállítás (húsvét)

[REDACTED]

Országos mérések

A Föld világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat

Felelős: [REDACTED]

A magyar költészet napja április 11.

Felelős: [REDACTED]

Petőfi szavalóverseny iskolai, területi forduló

[REDACTED]

Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető

Május

Munkaközösségi megbeszélés, éves munka értékelése.

Felelős: munkaközösség-vezető

Felzárkóztató foglalkozások folytatása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Országos mérések

Madarak világnapja

Felelős: [REDACTED]

Június

Ballagási előkészületek. Felkészülés a ballagási műsorra. / beszédek, versek, énekkar stb./
Felelős: Bálint Johanna-énekkar, munkaközösség-vezető

Összetartozás napja

Felelős: munkaközösség-vezető, [REDACTED]

Öko munkacsoport tagjai:

Munkarendünk a 2024-2025. tanévben

- o Az első tanítási nap: 2024. 09. 02.
- o Az utolsó tanítási nap: 2025. 06. 20.

- **Általános iskola:**
 - o Az első tanítási nap: 2024. 09. 02.
 - o Az utolsó tanítási nap: 2025. 06. 20.
- **Alapfokú Művészeti Tagintézmény:**
 - o Az első tanítási nap: 2024. 09. 06.
 - o Az utolsó tanítási nap: 2025. 06. 16.
- **Tanévnyitó ünnepség:**
 - o 2024. 08. 30. 18.00 óra
- **Őszi szünet: 2024. 10. 26. – 11. 03.**
 - o Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. 10. 25.
 - o Szünet utáni első tanítási nap: 2024. 11. 04.
- **Téli szünet: 2024. 12. 21. – 2025. 01. 05.**
 - o Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. 12. 20.
 - o Szünet utáni első tanítási nap: 2025. 01. 06.
- **Az első félév vége: 2024. 01. 17.**
- **Szülők értesítése: 2024. 01. 24.**
- **Tavaszi szünet: 2025. 04. 17. – 2025. 04. 27.**
 - o Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 04. 16.
 - o Szünet utáni első tanítási nap: 2025. 04. 28.

- **Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak:** 2024. 06. 09-13.
- **Osztályozó értekezlet:** 2025. 06. 17.
- **Ballagás:**
 - Mezőberény 2024. 06. 21. 09,00 óra
 - Tanévzáró ünnepség 2025. 06. 25. 18.00 óra
 - Tanév értékelése 2025. 06.30. 09.00 óra
- **Tanítás nélküli munkanapok:** 4 nap
 - 2024. 10. 24. Pályaorientációs nap
 - 2025. 06. 18. Sportnap
 - 2025. 06. 19. Osztályok napja
 - 2025. 06. 20. DÖK nap

II. Témahetek és témanapok:

a) Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között.

b) Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között.

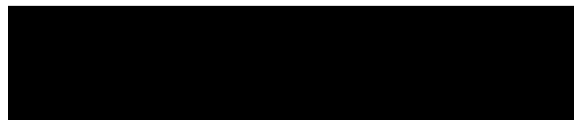
MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

TERMÉSZETTUDOMÁNYI- ÉS
KÖRNYEZETVÉDELMI
MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

2024/2025. tanév

Összeállította:



Mezőberény, 2024. augusztus 30.

A munkaközösség tagjai:

- ██████████ – nevelőtanár szakos tanár
Tanított tantárgy: digitális kultúra
- ██████████ – pedagógiai szakos, bölcsész tanár
Tanított tantárgy: matematika
- ██████████ – matematika - fizika - számítástechnika szakos tanár
Tanított tantárgy: matematika, fizika
- ██████████ – informatika szakos tanár
Tanított tantárgy: digitális kultúra
- ██████████ – biológia-matematika szakos tanár
Tanított tantárgy: matematika
- ██████████ – tanító, technika szakos tanár
Tanított tantárgy: technika, és tervezés
- ██████████ – matematika-kémia szakos tanár
Tanított tantárgy: kémia
- ██████████ – biológia – kémia szakos tanár
Tanított tantárgy: biológia, kémia, természettudomány
- ██████████ – tanító, fejlesztőpedagógus, földrajz szakos tanár
Tanított tantárgy: földrajz
- ██████████ – tanító, biológia, történelem földrajz szakos tanár
Tanított tantárgy: természettudomány, biológia, földrajz
- ██████████ – magyar nyelv és irodalom - kémia szakos tanár
Tanított tantárgy: kémia
- ██████████ – matematika - fizika - számítástechnika szakos tanár
Tanított tantárgy: matematika

Célok és feladatok a 2024/2025. tanévben

1. Céljaink

- 1.1. Nevelő-oktató munkánk során a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.
- 1.2. A kerettantervben és a pedagógiai programunkban meghatározott célok és feladatok megvalósítása biológia, fizika, földrajz, kémia, matematika, digitális kultúra, technika és tervezés, természettudomány tantárgyak tanításában, folyamatos módszertani megújulással, megteremtve a jövő nemzedéke számára fontos innovációs tudásbázist.
- 1.3. Szakmai munkánk – nevelő-oktató - színvonalának emelése, módszertani kultúránk tovább fejlődése a pedagógus közösségünk együttműködésének szorosabbá tételével, a tanári attitűdök előtérbe helyezésével, továbbképzésen való részvétellel.
- 1.4. **Fenntarthatóságra nevelés erősítése Ökoiskolai keretek között.**
- 1.5. Akkreditált Kiváló Tehetségpont működtetésének támogatása.

- 1.6. Nevelő munkánk fontosságának előtérbe helyezése, nevelésbe ágyazott oktatás erősítése.
- 1.7. Részvétel pályázatokon és együttműködés a pályázatok fenntartásában.
- 1.8. Esélyteremtés lehetőségeinek kialakítása pedagógiai eszközeinkkel.**
- 1.9. Az egységes fegyelmezési elvek és gyakorlat további alakításában, fenntartásában aktív részvétel.**
- 1.10. Eredményes és reális továbbtanulásra felkészítés.
- 1.11. Digitális eszközrendszerünk célszerű működtetése.
- 1.12. Az intézményi önértékelési rendszer működtetésében aktív és hatékony részvétel.
- 1.13. Felkészülés a szakmai ellenőrzésekre, minősítésekre.
- 1.14. A minőség – eredményesség – hatékonyság egységének erősítése.
- 1.15. Szervezethez kötődésünk erősítése.
- 1.16. Naprakész tájékoztatás a nyilvánosság számára.
- 1.17. Kapcsolattartás erősítése a szülőkkel.

2. Feladataink

- 2.1. Középpontban álló fejlesztési feladatok:
 - Erkölcsi nevelés
 - Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
 - Állampolgárságra, demokráciára nevelés
 - Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
 - Családi életre nevelés
 - Testi és lelki egészségre nevelés
 - Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
 - Fenntarthatóság, környezettudatosság
 - Pályaorientáció
 - Gazdasági és pénzügyi nevelés
 - Médiatudatosságra nevelés
 - A tanulás tanítása.
- 2.2. A pedagógiai munkát a 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alapján készített helyi tantervek alapján látjuk el.
- 2.3. EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben projekt fenntartásában részt veszünk.
- 2.4. EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése projekt keretében a továbbképzéseken szerzett digitális módszertani tudás beépítése a tanítási folyamatokba.
- 2.5. EFOP-3.2.5-17 Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a Gyulai Tankerületben projekt keretén belül kapott Lego-robotok alkalmazása.

- 2.6. EFOP-4.1.11 Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése.
- 2.7. Ökoiskolai feladatok a megvalósításának aktív támogatása. Környezeti nevelés erősítése tanórán és azon kívül. Az ökoiskolai munkacsoport munkájának támogatása.**
- Ökoiskolai munkaterv készítése.
 - Ökoiskolai feladatok megjelenítése a munkaközösségi munkatervekben, a megvalósítás értékelése a félévi, évi beszámolóban.
 - Projektek, témahetek.
 - Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.
 - Ökokódex létrehozása a Diákönkormányzattal közösen.
 - Teremszépségverseny.
 - Szelektív hulladékgyűjtés.
 - Együttműködés, bekapcsolódás a munkaközösségek programjaiba.
 - Országos, megyei, helyi szinten meghirdetett pályázatokba, akciókba történő bekapcsolódás.
 - A környezettudatos szemléletet népszerűsítő iskolai programok szervezése.
 - A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos felhívások, programok megjelenítése az iskola honlapján, az iskolai faliújságokon. Ökohírek az iskolarádióon keresztül.
 - Az ÖKO iskolai tevékenység folyamatának fejlesztése, a kapcsolati háló bővítése.
- 2.8. Akkreditált Kiváló Tehetségpont működtetésében aktív részt vétel.
- 2.9. A nevelő-oktató munka színvonalának emelése:
- alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése,
 - új tanulásszervezési eljárások, kooperatív technikák és digitális eszközök alkalmazása, digitális tananyagok használata.
 - viselkedés és beszédkultúra fejlesztése,
 - önművelődés igényének a kialakítása, önismeret fejlesztése,
 - az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadása, az értékmegőrzés formáinak megismertetése,
 - esztétikai érzékenység, fogékonyság alakítása.
- 2.10. Esélyteremtés lehetőségeinek alakítása pedagógiai eszközeinkkel**
- A GYVK, HH, HHH tanulók naprakész nyilvántartása.
 - A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képességkibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből, eredő hátrány csökkentése érdekében.
 - A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulására történő felkészítése az ösztöndíjprogramok keretén belül.
 - Az integrációs lehetőségek együttműködésen alapuló hatékony alkalmazása gyógypedagógusokkal együtt.
 - A különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlődésének elősegítése az egyéni fejlesztési tervek alapján.
- 2.11. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának szinten tartása vagy csökkenése.
- Tanulási motiváció erősítése a lemorzsolódással veszélyeztetett és a különleges gondozást igénylő tanulók körében.

- Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás a kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek biztosításával és egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával, korrepetálással.
 - Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások az integrációs felkészítés megszervezésével, hátránykompenzálás,
 - A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, megsegítése
- 2.12. A tanulók képességeinek megfelelő pályaorientálás.
- 2.13. Egységes fegyelmezési elvek alkalmazása**
- A Házirendben foglaltak szigorú betartása és betartatása.
 - Egységesség és következetesség elvének érvényesítése.
 - Pedagógus – tanuló - szülő kapcsolati rendszer erősítése.
 - Részt veszünk a hatékony felnőtt és gyermek ügyeleti rendszer működtetésében.
 - Részt vétel az iskolai fegyelem javítására az intézkedési terv aktualizálásában módosításában.
- 2.14. A nevelőmunka fontosságának kiemelése, a tanórákon és a tanórán kívüli nevelési lehetőségek maximális kihasználása.
- 2.15. A tanórákon és a tanórán kívüli nevelési lehetőségek maximális kihasználása pedagógiai szakmai és módszertani kultúra továbbfejlesztése. A megváltozott pedagógiai szerepeknek megfelelő új típusú tanári attitűd erősítése. Továbbképzéseken részvétel.
- 2.16. Az új típusú tanári attitűd erősítése, továbbképzéseken való részvétel. Belső tudásmegosztás, hospitálások a munkaközösségben.
- 2.17. Minőség – eredményesség - hatékonyság egysége
- a szakmai munka eredményességének, hatékonyságának növelése,
 - a kötelezettségek maradéktalan megvalósítása,
 - naprakész, pontos adminisztráció,
 - a munkaközösség munkája hatékonyságának növelése,
 - a digitális eszközrendszer széleskörű alkalmazása
- 2.18. Az önértékelés átdolgozásában, előkészítésében együttműködés, lebonyolításában aktív részt vétel.
- 2.19. Felkészülés minősítésekre, pedagógiai szakmai ellenőrzésekre
- Önértékelés a kilenc pedagógus kompetencia alapján.
 - Szakmai ellenőrzések támogatása.
- 2.20. Teljesítményértékelés
- 2.21. Közösségépítés, közösségfejlesztés,
- együttműködés,
 - egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció,
 - az intézményi egység előtérbe helyezése,
 - titoktartási kötelezettség betartása,
 - a közös célok melletti kiállás
- 2.22. Szülőkkel való kapcsolattartás erősödjön.
- együttműködés,

- kapcsolatkeresés,
 - rendszeres tájékoztatás
- 2.23. Naprakész tájékoztatás, a honlap aktualizálásában folyamatos részvétel.
- 2.24. Mérési feladatok aktív támogatása, részt vétel az aktuális mérésekben.

3. Szakmai és nevelési feladataink

- 3.1. Az intézmény Pedagógiai Programjában, egyéb dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása.
- 3.2. Fokozatosan feltárjuk a természetben és a társadalomban élő ember, az általa létrehozott technikai és a természeti környezet kapcsolatrendszerét, a tudomány - technika - társadalom kölcsönhatását és fejlesztjük a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket, a megértésen alapuló gondolkodást.
- 3.3. Törekszünk a természet iránti szeretet, tisztelet kialakítására, megalapozzuk a tanulóinkban a környezettudatos magatartást, elősegítjük az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszert, a környezetért felelős életvitel kialakítását. Felhívjuk tanulóink figyelmét az aktív, tevékeny, környezet megóvó munkákra, pl. iskola, lakókörnyezet tisztaságának megőrzésére, a Házirendben megfogalmazott szabályok betartására.
- 3.4. Megalapozzuk tanulóink korszerű, alkalmazásra képes matematikai műveltségét; fejlesztjük gondolkodásukat; az életkornak megfelelő szinten biztosítjuk a tantárgyak tanulásához, a mindennapok gyakorlatához szükséges ismereteket és eszközöket.
- 3.5. Törekszünk egy komplexebb fejlesztési szemlélet alakítására. Fejlesztjük a kiemelt kompetenciákat: Szövegértési, matematika, természettudományos, kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése.
- Kompetenciafejlesztés: Szövegértési, matematika, s természettudományos, idegen nyelvi kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése. Tanulói szintű elemzések elvégzése. A legeredménytelenebb feladattípusok vizsgálata, a fejlesztés kidolgozása.
 - Felkészülés a kompetenciamérés digitális formájára, a digitális kompetenciák erősítése.
- 3.6. Megismertetjük tanulóinkkal az anyagok és a különböző eszközök (informatikai, technikai, kísérleti) szakszerű, balesetmentes használatát, a természetre és a társadalomra gyakorolt hatását.
- 3.7. Erősítjük az ökológiai szemlélet alakulását.**
- 3.8. Megismertetjük tanulóinkkal lakóhelyünk természeti értékeit.
- 3.9. Támogatjuk az alapszókincs, a szaknyelv elsajátítását, a fogalmak biztos ismeretének fejlődését, a mely a későbbi természettudományos műveltség alapjait képezi.
- 3.10. Szemléltető eszköztárunk folyamatos karbantartása, bővítése és frissítése.

- 3.11. A korszerű IKT eszközökre alapozott módszerek kialakítása, illetve bővítése, ez által a metakognitív stratégiák fejlesztése.
- 3.12. A tudományos tájékozottság fejlesztése, a legnevesebb hazai és külföldi tudósok, feltalálók munkásságának megismerése.
- 3.13. Az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadása, az értékmegőrzés formáinak megismertetése.
- 3.14. A sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek szem előtt tartása, ennek beépítése a napi munkába.
- 3.15. Az intézményen belüli szakmai megbeszélések, a kapcsolattartás a tanítókkal, a zökkenőmentes átmenet megvalósulásához.
- 3.16. Oktató-nevelő munkánk biztos alapot adjon tanulóinknak a reális középfokú tanulmányok folytatásához.
- 3.17. Közös értékrend kialakítása az iskolai fegyelem javítása.
- 3.18. Az integrációs program működtetése a hatályos jogszabályoknak és a Pedagógiai Programnak megfelelően.
- 3.19. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztése - egyéni fejlesztés, differenciált pedagógiai módszerek, hátránykompenzáció, korrepetálás.
- 3.20. A kompetenciamérés eredményeinek folyamatos javítása. Kompetenciafejlesztés: Szövegértési és matematika kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése. Tanulói szintű elemzések elvégzése. A legeredménytelenebb feladattípusok vizsgálata, a fejlesztés kidolgozása.
- 3.21. Részt veszünk a belső hospitálások megszervezésében, lebonyolításában.
- 3.22. Országosan meghirdetett témnapba, témahetekbe történő bekapcsolódás
 1. „PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét
 2. Digitális témahét
 3. Fenntarthatósági témahét
 4. Happy hét

4. Szakkörök

Pénzügyi és gazdasági ismeretek heti 1 órában, 5-8. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

Matematika szakkör:

– heti 1 órában, 5-8. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

Matematika előkészítő/felzárkóztató:

– heti 1 órában 8. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

– heti 1 órában 8. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

Természettudomány szakkör:

– heti 1 órában 5-6. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]


Természettudomány szakkör:

– heti 1 órában 7-8. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

Robotika szakkör:

- heti 2 órában 5-8 évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

Informatika tehetséggondozó:

- heti 1-1 órában, 7., 8. évfolyamon, vezeti: 

A munkaközösség programjai

Szakkörök, előkészítése, indítása, működtetése:

Határidő: 2024. szeptember 1-től szeptemberben folyamatosan

Felelős: Szaktanárok

I. Munkaközösségi értekezlet:

Határidő: 2024. augusztus 27.

- A munkaközösség munkatervének előkészítése,
- a tanév céljai, feladatai,
- feladatok vállalása-felelősök megbeszélése.

Felelős: [REDACTED]

Tanmenetek elkészítése, eljuttatása a munkaközösség vezetőnek

Határidő: 2024. szeptember 27.

Felelős: Szaktanárok, munkaközösség-vezető

Szertárak rendezése

Határidő: 2024.szeptember 30.

Felelős: szaktanárok

Szakmai megbeszélések – tanmenet, helyi tanterv kerettanterv - együttműködési lehetőségek a nevelésben; aktuális feladatok áttekintése, tananyag pótlás tapasztalatai.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: [REDACTED] munkaközösség tagjai

Lehetőség szerint részt vétel a PontVelem Okos Program a tudatos diákok és iskolák programjában

Határidő: 2024. szeptembertől folyamatos

Felelős: [REDACTED]

Három hetet meghaladó projekt Környezetvédelem

Határidő: 2024. szeptember 30 – október 22.

Felelős: [REDACTED]

Figyelemfelhívás a téli madáretetésre és annak szabályaira

Határidő: 2024. november 18.

Felelős: Biológianárok

Beszélgetés az energiatakarékosságról szaktárgyi órákon

Határidő: 2024. december 20.

Felelős: A munkaközösség tagjai

Téli táplálkozás, vitaminháztartás fenntartása, egészségmegőrzés - beszélgetés

Határidő: 2025. január 27.

Felelős: Biológianárok és a munkaközösség tagjai

Szakmai megbeszélések együttműködési lehetőségek a nevelésben; IKT-s eszközök célszerű használata; aktuális feladatok áttekintése.

Határidő: 2025. január 10.

Felelős: [REDACTED], munkaközösség tagjai

II. munkaközösségi értekezlet - Félévi értékelés

Határidő: 2025. január 17.

Felelős: [REDACTED]

Tankönyvrendelés

Határidő: 2025. tavasz – kiírás szerint

Felelős: A tankönyv felelős és [REDACTED]

III. munkaközösségi értekezlet –2025. évi Matematikaverseny szervezése; egyéb feladatok

Határidő: 2025. február 21.

Felelős: [REDACTED]

Pénz7 - pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete

Határidő: 2025. március 3-7.

Felelős: [REDACTED]

HAPPY-hét

Határidő: 2025. március 18-22

Felelős: [REDACTED] szaktanárok

A természet jeles ünnepe: Víz világnapja – március 22.

Beszélgetés szaktárgyi órákon, kerékpártúra városunk környékén, érdekes kísérletek a vízzel, a HAPPY-hét anyagainak felhasználása.

Határidő: 2025. március 22.

Felelősök: szaktanárok, [REDACTED]

Digitális témahét

Határidő: 2025. március 24-28.

Felelős: [REDACTED]

2025. évi. Matematikaverseny (7-8. osztály)

Határidő: 2025. április 29. 14:00

Felelős: [REDACTED]

Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete

Határidő: 2025. április 7-11.

Felelős: [REDACTED] szaktanárok

A természet jeles ünnepe: Föld napja – április 22.

Beszélgetés szaktárgyi órákon, kerékpártúra városunk környékén, túrázás

Határidő 2025. április 15.

Felelős: szaktanárok, [REDACTED]

A természet jeles ünnepe: Madarak és fák napja – május 10.

Beszélgetés szaktárgyi órákon.

Határidő: 2025. május 10.

Felelős: biológianárok

Kompetenciamérés

Időpont: 2025. március 24-május 30.

Felelős: munkaközösség tagjai

Szakmai megbeszélések – a tanév szakmai tapasztalatai (nevelési, oktatási), aktuális feladatok áttekintése.

Határidő: 2025. június 13.

Felelős: [REDACTED]

IV. munkaközösségi értekezlet – Év végi értékelés

Határidő: 2025. június 13.

Felelős: [REDACTED]

Pályázatkészítés a következő tanév rendezvényeinek megvalósításáért.

Időpont: folyamatos

Felelős: [REDACTED]

A munkaközösség versenyei

Országos Közlekedési Verseny (4-8. osztály) (3. és 7. osztály)

Határidő: 2024/2025. tanév (kiírás szerint)

Felelős: [REDACTED]

Internetes Matematikaverseny

Határidő: 2024. szeptember 1-től folyamatos - *kiírás függvényében*

Felelős: [REDACTED]

Matematika csapatverseny (5. osztály) Békéscsaba

Időpont: – kiírás szerint

Felelős: [REDACTED]

NJSzT Nemes Tihamér Országos Alkalmazói Tanulmányi Verseny

Időpont: 1. forduló 2025. január 22. 14-16 óra – iskolai

2. forduló 2025. március 29. 10:00-14:00 – országos Budapest(*Jelentkezési*

határidő: 2025. január. 8.)

Felelős: [REDACTED]

e-Hód verseny

Időpont: Kiírás szerint

Felelős: [REDACTED]

XXXVI. Zrínyi Ilona Matematikaverseny (2-8. osztály)

Időpont: I. forduló 2024. november 25. 14:30, saját intézményben,

II. forduló 2025. február 21. 14:30 – (*nevezési határidő október 8.*)

Döntő: 2025. április 17-19. Miskolc

Felelős: [REDACTED]

Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny (3-8. osztály)

Időpont: 2025. március 20. 10 óra (nevezési határidő 2024. november 27.)

Felelős: [REDACTED]

2025. évi Matematikaverseny Mezőberény (7-8. osztály)

Időpont: 2025. április 29.

Felelős: [REDACTED]

Kerékpáros Kupa

Időpont: Kiírás szerint

Felelős: [REDACTED]

DartsMatek

Határidő: kiírás szerint

Felelős: [REDACTED]

PénzOkos Kupa

Határidő: kiírás szerint

Felelős: [REDACTED]

ZöldOkos Kupa

Határidő: kiírás szerint

Felelős: [REDACTED]

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

**TESTNEVELÉS
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

2024/2025. tanév

Összeállította:


munkaközösség-vezető

Mezőberény, 2024. augusztus 30.

I. A 2023-2024. tanév kiemelt céljai és feladatai

I.1. Cél: Biztosítjuk a törvényes intézményi működést, nevelő-oktató munkát.

Feladatok:

1. Jogszályi változások nyomon követése, az intézményi dokumentumok aktualizálása, és azok alapján történő működés.
2. A változásoknak való megfelelés.
3. A pedagógiai munkát a 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alapján készített helyi tantervek alapján látjuk el.

H: folyamatos

F: igazgató, igazgatóhelyettesek, Testnevelés munkaközösség

I.2. Cél: A pályázatokat továbbra is fenntartjuk. Új pályázatokban való részvétel.

Feladatok:

1. A Magyar Diáksport Szövetség „Aktív Iskola” programban való részvétel – külön terv szerint

H: folyamatos

F: intézményvezető, Testnevelés munkaközösség

2. A Moving Schools Challenger programban való részvétel.

H: folyamatos

F: intézményvezető, Testnevelés munkaközösség

I.3. Cél: Nevelő-oktató munkánk során tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.

Feladatok:

1. Erkölcsi nevelés
2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
4. Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
5. Családi életre nevelés
6. Testi és lelki egészségre nevelés
7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
8. Fenntarthatóság, környezettudatosság
9. Pályaorientáció
10. Gazdasági és pénzügyi nevelés
11. Médiatudatosságra nevelés
12. A tanulás tanítása.

H: folyamatos

F: értelem szerint

I.4. Cél: A teljesítményértékelés bevezetése és működtetése.

I.5. Cél: Az esélyteremtést igyekszünk megvalósítani.

Feladatok:

1. A GYVK, HH, HHH tanulók naprakész nyilvántartása.
2. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képességkibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, testnevelés órán és sportfoglalkozásokon.
3. Az integrációs lehetőségek együttműködésen alapuló hatékony alkalmazása a gyógypedagógusokkal együtt (tudásmegosztás, esetmegbeszélés, differenciálás, értékelés).

H: folyamatos

F: a munkaközösség valamennyi tagja

I.6. Cél: A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának szinten tartása vagy csökkenése.

Feladatok:

1. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, megsegítése.

H: folyamatos

F: a munkaközösség valamennyi tagja

I.7. Cél: Egységes fegyelmezési elvek mentén biztosítjuk az iskolai rend és fegyelem fenntartását.

Feladatok (külön terv alapján):

1. Hatékony felnőtt ügyeleti rendszer működtetése az öltözőkben
2. A Házirendben foglaltak szigorú betartása és betartatása.
3. Egységesség és következetesség elvének érvényesítése.

H: folyamatos

F: a munkaközösség valamennyi tagja

I.8. Fenntarthatóságra nevelés Ökoiskolai keretek között.

Feladat:

1. Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.

H: folyamatos

F: a munkaközösség valamennyi tagja

I.9. Cél: Az intézményi önértékelési rendszer működtetése hatékonyan szolgálja a pedagógusok vezetőik és az intézmény szakmai fejlődését. Megfelelő információt nyújtson a sikeres országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekhez.

Feladatok:

1. Az önértékelésben való aktív részvétel.

H: folyamatos

F: igazgató, munkaközösségek, Önértékelést Támogató Csoport

I.10. Cél: Legyen felkészült a nevelőtestület a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a minősítésekre.

Feladatok:

1. Felkészülés a pedagógus, vezetői és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
2. A gyakornokok támogatása mentorok segítségével.

H: folyamatos

F: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

I.11. Cél: A pedagógiai szakmai és módszertani kultúránk folyamatos fejlődése.

Feladatok:

1. Az új típusú tanári attitűd (a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) erősítése.
2. A Helyi Tantervhez köthető témájú továbbképzéseken való részvétel.
3. Belső tudásmegosztás, hospitálások megvalósítása a munkaközösségekben.
4. A Grassroots foglalkozások népszerűsítése, iskolai sportfesztiválok, multisport fesztiválok szervezése.
5. Az Aktív Iskola program tudásmegosztó workshopokon való részvétel.

H: folyamatos

F: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

I.12. Cél: A szervezeti kultúra fejlesztése, hangsúlyt fektetve az egyén szervezethez kötődésére, az intézményi arculat folyamatos alakítására.

Feladatok:

1. közösségépítés, közösségfejlesztés,
2. együttműködés,
3. egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció,
4. az intézményi egység előtérbe helyezése,
5. titoktartási kötelezettség betartása,
6. a közös célok melletti kiállás.

H: folyamatos

F: a munkaközösség valamennyi tagja

I.13. Cél: Szülőkkel való kapcsolattartás erősödjön.

Feladatok:

1. együttműködés,
2. kapcsolatkeresés,
3. rendszeres tájékoztatás,

H: folyamatos

F: a munkaközösség valamennyi tagja

I.14. Cél: Bázisintézményi feladatok ellátása.

Feladatok:

1. A Bázisintézményi munkatervben kitűzött feladatok megvalósítása:

- Egész napos sportprogram megszervezése, - középpontban a digitális eszközök megjelenése. A sportprogramon belül szakmai előadás megtartása a résztvevőknek.
 - szakmai nap helyszínének biztosítása
2. A bázisintézményi jó gyakorlatok tartalmi fejlesztése, megújítása
3. A honlapon keresztül naprakész tájékoztatás a nyilvánosság számára.
- H: folyamatos
- F: igazgató, bázisintézményi koordinátor ([REDACTED])

I.15. Cél: Energiatakarékosság erősítése.

Feladatok:

1. Energiatakarékos szemlélet erősítése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.
 2. Hatékony, takarékos energiafelhasználás.
- H: folyamatos
- F: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, a nevelőtestület valamennyi tagja

II. A 2024-2025. tanév szakmai és nevelési feladatai

- II.1.** Az intézmény Pedagógiai Programjában, egyéb dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása.
H: folyamatos
F: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, illetve értelem szerint
- II.2.** A sportiskolai osztályok szakszerű működtetése a sportiskolai kerettantervre épülő helyi tanterveink alapján, 1-8. évfolyamon.
H: 2024. 09. 01-jétől folyamatos
F: igazgató, igazgatóhelyettesek, Testnevelés munkaközösség, 1-2. évfolyamos munkaközösség, 3-4. évfolyamos munkaközösség, sportiskolai osztályokban tanító pedagógusok
- II.3.** A Magyar Kézilabda Szövetség „Kézilabda az iskolában” programjában való részvétel.
H: folyamatos
F: igazgató, Testnevelés munkaközösség
- II.4.** Borszik programban való részvétel
H: folyamatos
F: igazgató, Testnevelés munkaközösség
- II.5.** Országosan meghirdetett témanapba, témahetekbe történő bekapcsolódás
1. Európai Diáksport Napja- témanap 2024.09.27.
 2. Aktív Iskola program – Iskolai sportnap 2025.06.18.
 3. Sportfesztivál az olimpia jegyében, sportnap megszervezése és lebonyolítása 2024.10.25.

H: folyamatos

F: igazgató, Testnevelés munkaközösség

Tárgyi feltételek

Feladatainkat a székhelyen, és a Luther téri tagintézményben látjuk el, Mezőberény településen. A nyári karbantartási munkálatok mindkét iskolaépületben megtörténtek. A Petőfi úti tornateremben kialakításra került egy 8 méter hosszúságú, 2,5 méter magasságú mászófal, amelyen a gyerekek a mászásokat tudják gyakorolni a testnevelés órákon. Az őszi és tavaszi időszakban több testnevelés órát a sportpályán, esetekben a Városi Ligetben tartunk. Szeptember 23-tól a 3-6. osztályosok, valamint az 1.c1, az 1.c2, a 2.c1 és a 2.c2, osztályok, kilenc héten keresztül úszásoktatáson vesznek részt a Békési fürdőben.

Személyi feltételek

Munkaközösségünk tagjai szakmailag felkészültek, többen edzői végzettséggel rendelkeznek kézilabda, kosárlabda, labdarúgás sportágakban. Két testnevelő továbbtanul.

Továbbképzések:

Az MDSZ és sportági szövetségek továbbképzéseiben való részvétel.

III.1. Munkarendünk a 2024-2025. tanévben

- **A tanév kezdő napja: 2024. 09. 01.**
- **A tanév utolsó napja: 2025. 08. 31.**

- **Általános iskola:**
 - Az első tanítási nap: 2024. 09. 02.
 - Az utolsó tanítási nap: 2025. 06. 20.

- **Alapfokú Művészeti Tagintézmény:**
 - Az első tanítási nap: 2024. 09. 09.
 - Az utolsó tanítási nap: 2025. 06. 13.

- **Tanévnyitó ünnepség:**
 - 2024. 08. 30. 18.00 óra

- **Őszi szünet: 2024. 10. 28. – 10. 31.**

-
- Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. 10. 25.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2024. 11. 04.
 - **Téli szünet: 2024. 12. 23. – 2025. 01. 03.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. 12. 20.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2025. 01. 06.
 - Osztályozó vizsga: 2025. 01. 13- 17.
 - **Az első félév vége: 2025. 01. 17.**
 - Osztályozó értekezlet: 2025. 01. 17.
 - Értesítés a tanulmányi eredményről: 2025. 01. 24.
 - Az első félév értékelése: 2025. 01. 27.
 - **Továbbtanulási lapok postázása: 2025. 02. 19.**
 - **Tavaszi szünet: 2025. 04. 17- 04. 25.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 04. 16.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2025. 04. 28.
 - Elsős tanulók beiratkozása:
 - Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak: 2025. 06. 09 - 13.
 - Osztályozó vizsga: 2025. 06. 09 -13.
 - Osztályozó értekezlet: 2025. 06. 17.
 - **Ballagás: 2025. 06. 21.**
 - **Tanévzáró ünnepség: 2025. 06. 25.**
 - **Tanév értékelése: 2025. 06. 30.**

III. 2. Tanítás nélküli munkanapok: 4 nap

- 2024. 10. 24. Pályaorientációs nap
- 2025. 06. 18. Sportnap
- 2025. 06. 19. Osztályok napja
- 2025. 06. 20. DÖK nap

IV. Értekezletek

-
- Vezetőségi értekezlet: hétfőnként, szükség szerint, de kéthetente egy alkalom
 - Kibővített vezetőségi értekezlet: szükség szerint, de kéthavonta egy alkalommal
 - Nevelőtestületi munkaértekezlet: szükség szerint
 - Munkaközösségi értekezlet: szükség szerint, de évente 4 alkalommal
 - Tanmenetek aktualizálása, aláírásra előkészítés 2024. szeptember 30-ig
 - Nevelőtestületi értekezlet

V. Családdal való kapcsolattartás

- Szülői értekezletek: évente három alkalom (szeptember, február és május hónapban, az *Alapfokú Művészeti Tagintézményben két alkalom*)
 - Fogadó óra: heti 1 óra
 - Nyílt napok
 - általános iskolai telephelyeken
2025. március 03. (1-4. évfolyam)
2025. március 10. (5-8. évfolyam)
 - az Alapfokú Művészeti Tagintézményben a 2024. december 02-i héten
 - Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység
 - IPR rendezvények
 - Személyes beszélgetések (telefon, online)
- H: folyamatos
F: értelem szerint

VII. Tanulói mérés-értékelés

- A BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. évfolyamon.
H: 2025. január 6. és 2025. május 16. között
Feltöltés a NETFIT rendszerbe 2025. június 13-ig
F: intézményvezető, Testnevelés munkaközösség-vezető, testnevelést tanítók

VII. Iskolai szintű rendezvények

Sportfesztivál az Olimpia jegyében megszervezése és lebonyolítása

Határidő: 2024.10.25.

Felelős: intézményvezető-helyettesek, Testnevelés munkaközösség

VIII. Beiskolázási terv

Beiskolázási program leendő első osztályosoknak

- Szülői fórum, egybekötve játszóházzal és iskolabemutató sétával

-
- Mozdulj velünk! - játékos sportfoglalkozások
 - Tanítók, testnevelők óvodai látogatásai
 - Nyílt napok
 - Játsszóház, tematikus játékos foglalkozások
 - Fizikai képességfelmérés (sportiskolai osztály)

IX. Versenyekre felkészítés

Felkészítés a Diákolimpia versenyekre: atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, futsal sportágakban.

X. Az iskolai sportkör szakmai programja

Iskolánk kiemelt feladata az egészséges életmódra nevelés, ezen belül:

- a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése,
- az egészséges, edzett személyiség kialakítása,
- az egészséges életmód, egészséges környezet és egészségvédelem fontosságának tudatosítása,
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Intézményünk a tanulók egészséges fejlődése érdekében biztosítja a mindennapos testedzést részben a testnevelés órákon, részben a tanórán kívül – tömegsport, valamint diáksportköri foglalkozások keretében.

A mindennapos testnevelés az alábbi keretben valósul meg:

- minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra

Intézményünk a Magyar Olimpiai Bizottság által akkreditált **sportiskola**.

A sportiskolai osztályok a jogszabályban meghatározott sportiskolai kerettanterv alapján összeállított helyi tanterv szerint tanulnak, az 1-8. évfolyam „c” osztályaiban és „c” csoportjaiban. Az 5 testnevelés óra mellett az alábbi tantárgyakat tanulják a sportiskolás tanulók:

- önismeret – drámajáték 1.c1, 1c2, 2.c1, 2.c2, 3.c, 4.c, 7.c és 8.c osztályokban
- sportágválasztás 1.c1, 1c2, 2.c1, 2.c2, 3.c, 4.c osztályokban
- tanulásmódszertan 5.c osztályban
- olimpiaismeret a 6.c osztályban
- sportegészségtan-sportetika: 7.c, 8.c osztályokban

Együttműködési megállapodással rendelkezünk a sportiskolai program megvalósításában közreműködő helyi egyesületekkel:

- a Berényi Gyermekek Futball Club Utánpótlás Nevelő Egyesülettel
- a Mezőberényi Kosárlabda Klubbal
- a Sportcsarnok Sportegyesülettel
- a Szalai Barna Tenisz Clubbal
- a Köröstarcsai Diáksport Egyesülettel
- a Malom Fitness DSE-vel.

és az országos szakszövetségekkel:

- a Magyar Labdarúgó Szövetséggel
- a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségével
- a Magyar Kézilabda Szövetséggel
- a Magyar Tenisz Szövetséggel
- a Magyar Torna Szövetséggel;

labdarúgás, kosárlabda, kézilabda, torna sportágakban.

A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolában működő Diáksport Egyesület, valamint az iskolai tömegsport órák keretében szervezzük meg.

Ezeket az iskola minden tanulója jogosult részt venni.

Az iskolai Diáksport Egyesület munkáját az iskola intézményvezetője által megbízott testnevelő tanár segíti.

A tömegsport foglalkozások pontos idejét, amelyeket az iskola biztosít, tanévenként az órarendben határozzuk meg.

Az iskolai diáksportkör egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját. Az iskolai diáksportkör szakmai programját minden évben az iskolai munkaterv részeként kell elfogadni.

A diáksportkör foglalkozásait (sportágak, tevékenységi formák) az iskolai sportkör szakmai programjában határozzuk meg.

Az iskolai sportkörök biztosítják a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és az iskolán kívüli sportversenyekre.

A sportköri foglalkozásokat a tanulók érdeklődésének, az iskola létesítményi adottságainak, sporthagyományainak, a testnevelő tanárok szakmai irányultságának figyelembevételével alakítjuk ki.

Ennek megfelelően iskolánk a 2024-2025. tanévben atlétika, labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, és általános tömegsport foglalkozásokat biztosít a Mezőberényi Általános Iskola Diáksport Egyesületével, a Mezőberényi Kosárlabda Klubbal, a Berényi Gyermek FC-vel, a Szalai Barna Tenisz Clubbal, a Malom Fitness DSE-vel közösen.

	óra
labdarúgás	1
kézilabda	1
kosárlabda	1
általános tömegsport	2
összesen:	5

Az egyesületek a szakmai program megvalósításához az alábbi feltételekkel járulnak hozzá:

Mezőberényi Általános Iskola Diáksport Egyesülete

Az iskolával kötött megállapodás alapján, a tanórán kívüli sporttevékenységet a Diáksport Egyesület szervezi.

Az iskolai DSE valamennyi sportág diákolimpiai felkészülését és versenyeztetését, a szabadidő-sporttal kapcsolatos teendőket beillesztette tevékenységi körébe.

Fontosabb tevékenységi körök:

- sportcsoportok szervezése a diákolimpiai versenyrendszerben való részvétel érdekében a következő sportágakban: asztalitenisz, atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, sakk
- sportköri foglalkozások szervezése, a sportági jellegen túl, a szabadidő-sportban, és Bélmegyeren.
- egyéb tevékenységek: kerékpáros túrák, úszásoktatás segítése
- részvétel a nemzetközi kapcsolatok programjai és más iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- pályázatok írása

A sportcsoportok tevékenysége egymásra épülő, ezért nagy a jelentősége az igényfelmérésnek, amit már 1-2. osztályokban megkezdünk.

Ebben a tanévben is a következő csoportok fognak működni:

- atlétika
- kézilabda
- kosárlabda
- labdarúgás

Mindezzel segítjük a gyermekek hasznos szabadidő eltöltését, egészséges életmódra nevelését.

Sok tanulónak itt van lehetősége sikerélményhez jutni, főleg azoknak, akiknek kevésbé jó a tanulmányi eredménye. A csapatokhoz tartozás erősíti a közösségi szellemet is, s mind emellett a sport személyiség fejlesztő hatása is jelentős.

Mezőberényi Kosárlabda Klub

A klub szorosan együttműködik az iskolával és a DSE-vel, a korábban megteremtett hagyományok alapján. Elsősorban az utánpótlás korú gyermekek versenyeztetése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése a fő feladat.

Az iskola biztosítja a tárgyi feltételeket (sportlétesítmények), a versenyeken való részvétel pedig már középtávon is segíti az eredményes Diákolimpiai részvételt.

Az egyesület munkájában az iskola testnevelői, és „külső” szakemberek vesznek részt, ez is biztosítja a szoros együttműködést.

Berényi Gyermekek FC Utánpótlás Nevelő Egyesület

Az egyesület 2001-ben alakult, az alábbi célokkal:

- Mezőberény város és körzetében élő tehetségek kiválasztása, korosztályos képzése
- A labdarúgás tömegbázisának szélesítése
- Helyi utánpótlás nevelés biztosítása
- A gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése
- Mezőberény képvisellete határon innen és túl
- Az iskolai testnevelés és sport lehetőségeinek a bővítése.

A képzés a 6 – 19 éves korosztályt érinti, az alábbi csoportokban: U 7, U 9, U 11, U 13, U 16, U 19.

Az U 7, U 9 U 11 és U 13 korosztályok a Magyar Labdarúgó Szövetség OTP Bank Bozsik Programjában vesznek részt.

U 16 és U 19 korosztályok a Békés megyei bajnokságban szerepelnek.

Mezőberény Város Önkormányzata és az iskola biztosítja a sportlétesítmények használatát, saját tárgyi eszközeivel, felszerelésével kiegészítve.

A foglalkozásokat megfelelő edzői és pedagógus végzettséggel rendelkező személyek tartják, akik a délelőtti folyamán testnevelőként, délután edzőként találkoznak a gyermekekkel.

A csapatok kiemelkedő eredményeket értek el az előző években.

A tudatos szakmai munkának köszönhetően eredményesen szerepelnek a megyei bajnokságban, nemzetközi és meghívásos tornákon.

Együttműködési megállapodás alapján az egyesület szoros kapcsolatban áll a Mezőberényi Általános Iskola DSE-vel.

Az iskolában végzett utánpótlás nevelő munkát folytatva a Mezőberényi LE ifjúsági és felnőtt csapatában is több általunk nevelt játékos szerepel.

A versenyrendszer kialakításánál figyelembe veszik a Diákolimpia versenyeket, valamint segítik az iskola nemzetközi kapcsolatait, támogatva a tornákat, utazásokat.

A versenyeztetésben, valamint a különböző sportprogramok megszervezésével a jövőben is jelentős szerepet vállal az egyesület.

Sportcsarnok SE

A Sportcsarnok SE három szakosztályt működtet: női kézilabda, kick-bokszt, asztalitenisz. Utóbbi kettő sok gyermeket is foglalkoztat, aki nagyobb részben iskolánk tanulói. A cél az utánpótlás nevelése, a korosztályos versenyeken való részvétel.

Ezek a versenyek iskolánknak, a DSE-nek is fontosak, segítik a diákolimpiai felkészülést.

Szalai Barna Tenisz Club

A klubban több éve folyik mini-tenisz oktatás, az országos play and stay program (mini-tenisz), keretén belül.

A mini-tenisz olyan teniszt oktató módszerek gyűjtőneve, amelyekkel könnyített körülmények között, könnyebb és olcsóbb felszerelésekkel, nagyobb létszámú csoportban kezdhető el a tenisz sport tanulása.

Ehhez a programhoz több általános iskolás tanuló is csatlakozott. Az iskola két alkalmat biztosított hetente az edzésekre a Petőfi úti tornateremben, ahol két mini teniszpályát tudunk felállítani. A tavasz eljövételével a gyerekek igénybe tudják venni a Szalai Barna Tenisz Club pályáit is, ahol igazi salakos pályákon tudnak gyakorolni.

A sportiskola újabb lehetőséget biztosít a klub és az iskola kapcsolatának erősítésére. Az országos szakszövetséggel és a klubbal kötött együttműködési megállapodás további lehetőséget nyújt a teniszezni vágyó gyerekek számára a sportoktatásában, tömegsport keretében is.

Egy sportoló számára nagyon fontos, hogy legyen lehetősége versenyezésre, hiszen ez motiválja a további fejlődésre. Az elmúlt két évben több mini-tenisz bajnokságot is szervezett a Szalai Barna Tenisz Club, ahova az egész megyéből érkeztek játékosok szép számmal.

Természetesen ezeken a versenyeken megjelentek a Mezőberényi Általános Iskola teniszes diákjai is.

Malom Fitness DSE

A Mezőberényi Malom-Fitness DSE 2014-ben alakult azzal a céllal, hogy átfogó mozgást biztosítson mind az óvodás, iskolás és felnőtt korosztálynak egyaránt.

A Mezőberényi Általános Iskola több diákja is DSE tag, akik vagy tömegsportként járnak heti rendszerességgel edzésekre, vagy versenyzőként képviselik mind az iskolát, mind a DSE-t.

Az elmúlt időszakban a gyerekek torna, aerobik és Fit-Kid versenyeken mérettették meg magukat. Mindhárom típusú verseny esetében kimagasló eredményeket értek el, sőt van olyan diák, aki mindhárom mozgásforma esetén bír a kiemelkedő eredményekkel.

Nemzetközi sportkapcsolatok

Nemzetközi sportkapcsolatainkat tartjuk fenn, az alábbi iskolákkal, illetve egyesületekkel:

labdarúgás:

- Marosvásárhely – Liceul Cu Profil Sportiv Tg. Mures
- Székelyudvarhely – Székelyudvarhelyi Iskolás Sportklub

Versenyek:

Szeptember:

- Testnevelés alakuló munkaközösségi értekezlet
- Év eleji szervezési feladatok, edzések, sportkörök beindítása.
- Tanmenetek, elkészítése aktualizálása
- Úszásoktatás megszervezése 1.c1, 1.c2, 2.c1, 2.c2, 3-4-5-6. oszt.
- **Kézilabda:** I-II. Kcs. Kézilabda az iskolában program
- Nevezés labdarúgásban az Intézményi Bozsik Programban
- Nevezések a Diákolimpia versenyekre
- **Atlétika:** Ügyességi Csapatbajnokság III.- IV.kcs

Mezei futóbajnokság körzeti és megyei döntő, Békés, Orosháza

Többpróba egyéni és csapatbajnokság I-II-III-IV. kcs. fiú-lány

Kézilabda: III.-IV. kcs. Leány

Kosárlabda: III.IV. kcs. Fiú – lány, B 33,

Labdarúgás: II-III-IV. kcs. fiú, IV. kcs. futsal, III-IV. kcs lányfoci

Péter, Zsíros Gábor, Tóth Olivér

- MDSZ és a szakszövetségek közös rendezése (kajak-kenu, kick-boksz, aerobic, tenisz, torna, társastánc, RSG,
- **Szeptember 27. Európai Diáksport napja**
- Iskolai Bozsik Program fordulói
- **Úszásoktatás**

Október:

- Grassroots Fesztivál Mezőberény I-IV.Kcs Fiúk-lányok
- **Úszásoktatás**
- Labdarúgás Diákolimpia őszi körzeti fordulói I.-II.-III.-IV. kcs. fiú
- Mezőberényi Sportfesztivál az Olimpia jegyében -
Bázisintézményi program

November:

- Iskolai Bozsik Program fordulói
- **Úszásoktatás**
- B 33 kosárlabda megyei fordulói

December:

- Iskolai Bozsik Program fordulói
- IV. kcs. futsal diákolimpia
- Szász Albert Emléktorna Labdarúgás Marosvásárhely
- B 33 kosárlabda megyei fordulói

Január:

- IV. kcs. futsal diákolimpia megyei elődöntő, döntő Gyula
- Intézményi Bozsik-program I-II. korcsoport fordulói
- A nagycsoportos óvodások játékos vetélkedője, az első-második osztályosokkal
- Elsős testnevelés tagozatos osztályban tanító testnevelő látogatása, az óvodák testnevelés foglalkozásain.
- Időjárástól függően hócsata, szánkózás
- Munkaközösségi megbeszélés – I. félév értékelése
- Kosárlabda Diákolimpia III- IV. kcs. fiú-lány megyei elődöntő fordulói
- Diákolimpia sportfesztivál I-II. korcsoport fordulói

Február:

- Labdarúgás XXXI. Farsang Kupa
- Intézményi Bozsik-program fordulói III-IV. korcsoport
- Kézilabda az iskolában program I-II. korcsoportok 1. fordulója
- Kosárlabda Diákolimpia III- IV. kcs. fiú-lány megyei elődöntő fordulói
- III.-IV. Kcs leány Labdarúgás Diákolimpia tavaszi fordulói
- Diákolimpia sportfesztivál I-II. korcsoport fordulói

Március:

- Nagycsoportos óvodások sportiskolai beválogatása
- Kézilabda Diákolimpia– lányok: megyei elődöntők-döntő III. kcs
- Iskolai Bozsik Program fordulói
- Kézilabda az iskolában program I-II. korcsoportok 2. fordulója
- III.-IV. Kcs leány Labdarúgás Diákolimpia tavaszi fordulói
- Kosárlabda Diákolimpia III- IV. kcs. fiú-lány megyei elődöntő fordulói
- Labdarúgás Diákolimpia tavaszi fordulói – körzeti és megyei elődöntők, II.-III.-IV. kcs. fiú

Április:

- Labdarúgás Diákolimpia tavaszi fordulói – körzeti és megyei elődöntők, döntők: II.-III.-IV. kcs. fiú

-
- Iskolai Bozsik Program Tavasz forduló
 - Kosárlabda Diákolimpia III- IV. kcs. fiú-lány megyei elődöntő-döntő
 - Kézilabda Diákolimpia III. kcs. megyei döntő
 - Atlétika Diákolimpia mezei futóbajnokság-körzeti Békés
 - Diákolimpia mezei futóbajnokság-megyei döntő Orosháza
 - Diákolimpia mezei futóbajnokság-országos döntő
 - III.-IV. Kcs leány Labdarúgás Diákolimpia megyei döntő Gyula

Május:

- Atlétika I-IV.Kcs csapat és egyéni, körzeti és megyei döntők
- Labdarúgás Diákolimpia – I.-II.-III-IV. kcs. megyei döntő
- Kézilabda Tavasz Kupa Mezőberény
- Nemzetközi Labdarúgó Torna Székelyudvarhely
- Tavasz Szivacskezilabda Fesztivál- Mezőberény

Június:

- Leendő első sportiskolai osztályos gyerekek szüleinek szülői ért.
- Kézilabda az iskolában program II. korcsoport 3. fordulójá
- Iskolai sportnap – Grassroots fesztivál
- Munkaközösségi megbeszélés - Az éves munka értékelése.

Az Intézményi Bozsik-programmal kapcsolatosan a Klebelsberg Központ együttműködési megállapodást kötött a Magyar Labdarúgó Szövetséggel.

A Kézilabda az iskolában programmal kapcsolatban a Klebelsberg Központ együttműködési megállapodást kötött Magyar Kézilabda Szövetséggel. A Mezőberényi Általános Iskola, együttműködési megállapodást kötött a Köröstarcsai Diáksport Egyesülettel, és a 2024-2025-es tanévben alsós szivacskezilabda csoportok foglalkoztatását vállalja.

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

**NEVELÉSI, OSZTÁLYFŐNÖKI,
TEHETSÉGGONDOZÓ
MUNKAKÖZÖSSÉG**

MUNKATERV

2024/2025. tanév

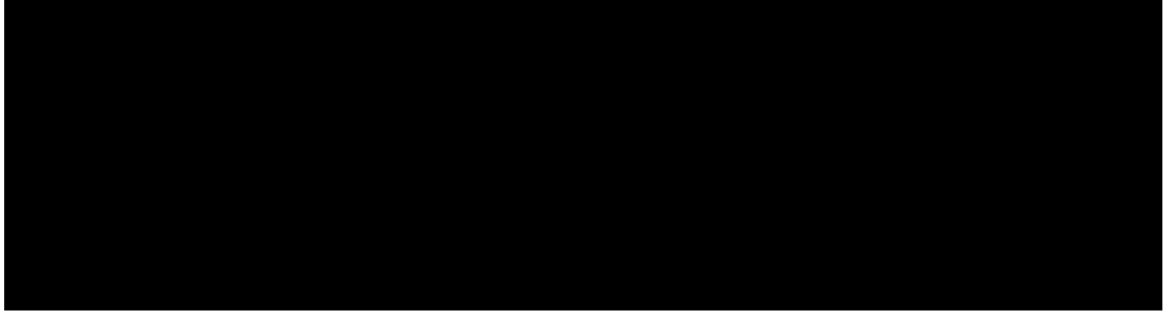
Összeállította:

**[REDACTED]
munkaközösség – vezető**


Mezőberény, 2024. augusztus 30.

I. Helyzetelemzés

I.1. Munkaközösség tagjai:



Munkaközösségünk tagjai felső tagozaton nevelési, osztályfőnöki feladatot látnak el, etika tanórát tartanak, valamint részt vesznek a fejlesztésben, tehetséggondozásban:

5.a-c	
5.c	
5.d	
6.a	
6.c	
6.d	
Etika	
7.a	
7.c	
7.d	
8.b	
8.c	
8.d	
Etika	

„A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni
és szabadságban kell elbocsátani”

– Rudolf Steiner –

Intézményünkben a múlt értékeire építő, állandóan fejlődő, innovatív pedagógia megvalósítására törekszünk, melynek középpontjában a gyermekek nevelése, oktatása áll. A felső tagozat tizenkét osztályában folyó nevelő munka komplex tevékenység: az iskolai értékek közvetítése; az osztályközösségek és egyének fejlesztése; az osztályprogramok tervezése, szervezése és lebonyolítása; az osztály tanulmányi munkájának, magatartási helyzetének nyomon követése; egyéni problémák, konfliktushelyzetek megoldása; kapcsolattartás, stb. . Az osztályfőnökök felelőssége nagy. Akarva-akaratlanul hatást gyakorlunk a tanulóinkra a szavainkkal, véleményünkkel és a tetteinkkel. Tanulóinknak megmutatjuk, hogy sok kis lépéssel is jelentős változás érhető el világunkban. Motiváljuk őket arra, hogy aknázzák ki a bennük rejlő képességeket, pozitívan gondolkodjanak, céljaikért tegyenek. Bátorítjuk őket a szabad akaratukból történő változásra. Törekszünk a tanulóink példaképévé válni. Úgy viszonyulni a természethez, az állatokhoz, az emberekhez, hogy követendő példák legyünk, mert ez meghatározza, hogy milyenné válik a világunk.

A 21. század tanulóinak érzékeny világában sok útvesztő van. Az osztályfőnök az, aki irányítja, óvja, formálja őket. Osztályfőnöki munkánk során folyamatosan és tudatosan jelen vagyunk az osztályunk életében. Hol az előtérben állva, hol a háttérbe húzódva, szinte láthatatlanul végezzük munkánkat. Megfigyelünk, észreveszünk, megértünk, segítünk, háttérismereteket szerzünk, lehetőségeket látunk meg, mérlegelünk, együtt érzünk, mentorálunk, cselekszünk. Mindezt a gyermek érdekében, figyelembe véve a szülői elképzeléseket, igényeket, a társadalmi elvárásokat. Az oktatásban kiemelt szerep jut azon kompetenciák fejlesztésének, melyek az életben való boldoguláshoz nélkülözhetetlenek. Intézményünkben a kompetencia alapú oktatás szempontjait figyelembe véve folyik a tanulók nevelése direkt és indirekt nevelési módszerekkel. Egységes és következetes nevelési elvek mentén nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók személyiségfejlesztésére, az osztályközösségek formálására, hatékony konfliktuskezelésre, iskolai rend és fegyelem erősítésére. A tanulási tevékenységek közben és a tanulók közösségben való élete során fejlesztjük a tanulók önismeretét, kommunikációs készségét, problémamegoldó gondolkodását, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, empátiáját. Rávezetjük Őket a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség értékeire. Intézményünk sokoldalú, innovatív programjain való részvételünk is elősegíti a hatékony osztályfőnöki munkánkat. Együttműködünk a

szaktanárokkal, napközis nevelőkkel, fejlesztő tanárokkal, tehetséggondozó pedagógusokkal, szülőkkel. Fontos feladatunk a gyermek- és ifjúságvédelem körébe tartozó észrevételek, felmerülő problémák jelzése. Ösztönözzük tanulóinkat pl. napközis foglalkozásokon, szakkörökön, sportkörökön, zeneiskolában, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, felvételi előkészítő, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételre.

Iskolánkban tizenkilenc éve tanulnak integráltan sajátos nevelési igényű, köztük az enyhén értelmi fogyatékos tanulók tanterve szerint haladó diákok. A gyógypedagógusok segítséget nyújtanak a szaktanároknak, az osztályfőnököknek a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, ill. sajátos nevelési igényű tanulók szakvéleményének értelmezésében, a tanulókkal való foglalkozásban, tanórai felzárkóztatási tervek elkészítésében. Javaslatot tesznek a megfelelő tanulási, számonkérési módszerek, eszközök, tankönyvek, tanmenetek kiválasztására, tanórai differenciálásra, a tanulók értékelésére.

A hátrányos (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség – kibontakoztató integrációs programban (IPR) vesznek részt.

Kiemelten figyelünk a tanulók tehetségének felismerésére, tehetséggondozásra. A tehetséggondozó munkát az osztálytanítók, napközis nevelők, szaktanárok végzik, tehetséggondozó órán, napközis foglalkozáson, illetve a tanuló által választott szakköri, sportköri keretek között.

Munkaközösségünk a 2024/2025. tanévre az alábbi célokat, fejlesztési területeket jelölte meg:

- új nevelési és oktatási módszerek megismerése, alkalmazása,
- a nevelő munka hatékonyságának növelése,
- egységes nevelési elvek megfogalmazása, és azok megvalósítására való törekvés,
- munkaközösségi tagok közötti segítségnyújtás, kooperálás szinten tartása, erősítése,
- osztályfőnökök és szaktanárok hatékonyabb kommunikációja, együttműködése az osztályban zajló problémák, konfliktusok kezelése közben
- ügyeleti rendszer újragondolása, hatékonyabbá tétele
- az iskola és a szülők kapcsolatának személyesebbé tétele,
- iskolagyűlés tartásának szorgalmazása
- hatékony iskolaőr jelenlétének szorgalmazása

I.2. A Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszer (TÉR) bevezetése és működtetése

I.3. A nevelő-oktató munka színvonalának emelése

- Alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése.
- Új tanulásszervezési eljárások, kooperatív technikák és digitális eszközök alkalmazása, digitális tananyagok használata.
- Viselkedés és beszédkultúra fejlesztése.
- Önművelődés igényének a kialakítása, önismeret fejlesztése.
- Az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadása, az értékmegőrzés formáinak megismertetése.
- Esztétikai érzékenység, fogékonyság alakítása.
- Tehetséggondozó program a tehetséges tanulók fejlesztése érdekében, az 5-8. évfolyamon.

I.4. A nevelőmunka fontossága kerüljön előtérbe

- Az osztályfőnöki tevékenység erősítése, fejlesztése.
 - Csoportszabály közös megalkotása, betartása, betartatása.
 - Felelősi rendszer működtetése.
 - Osztályközösség fejlesztése, építése.
 - Befogadó közösség kialakítása, építése.
 - Személyiségfejlesztés
 - Rend, fegyelem szinten tartása, erősítése
 - Osztályprogramok tervezése, szervezése és lebonyolítása.
 - Közös ünnepek, hagyományok megismerése és részvétel azok ápolásában.
 - A családi és településszerkezeti hátrányokból eredő, a különleges bánásmódot igénylő tanulókhöz illeszkedő fejlesztő tevékenység.
 - A tanulók motiválása, tanulás iránti pozitív attitűd kialakítása/fokozása a tanulás, ismeretszerzés iránt.
 - Kölcsönös segítségnyújtás tanulási időben és szabadidős tevékenységek alatt is.
 - Az önállóság kialakítása, fejlesztése a tanulmányi munka és a szabadidős tevékenység terén.
 - A hasznos szabadidő eltöltés igényének kialakítása.
 - Játékkultúra fejlesztése: játékok tanítása, játékok kezdeményezése a mindennapos szabadidő, szabad játék, levegőzés keretein belül is.
 - Az önálló eredményes tanulási módszerek fejlesztése.
 - Az osztály tanulmányi, magatartási helyzetének nyomon követése.

- Kommunikációs kultúra fejlesztése.
 - Életkoruknak megfelelő konfliktuskezelési technikák tanítása, gyakoroltatása és resztoratív sérelemkezelési módszerek megismerése, elsajátítása.
 - Szabálykövető, biztonságos közlekedési magatartás elsajátítása balesetmegelőzés céljából.
 - Életpálya-építés, életpálya-tervezés és életpálya-tanácsadás.
 - Felelős, környezettudatos gondolkodás, viselkedési kultúra kialakítása.
 - Az ÖKO-szemlélet kialakítása, annak igénye.
 - Felelős, egészségtudatos gondolkodás, viselkedés kialakítása.
 - Energiatakarékossági szemlélet kialakítása, építése.
- A tanórákon és a tanórán kívüli nevelési lehetőségek maximális kihasználása.

I.5. Törekvés a minőség - eredményesség – hatékonyság egységére

- A szakmai munka eredményességének, hatékonyságának növelése.
- Az adminisztrációs munkák egységes, naprakész és pontos vezetésére (e-napló, bizonyítvány, törzslap).
- A Kréta napló nyomon követése a tanított tanulók esetében a megsegítés érdekében.
- A kötelezettségek maradéktalan megvalósítása.
- Munkaközösségünk hatékonyságának növelése.
- A digitális eszközrendszer széleskörű alkalmazása.

I.6. Naprakész tájékoztatás a nyilvánosság számára

- Felhívások, aktuális programok, szöveges és képes beszámolók eljuttatása a munkaközösség vezetőinek és az intézményi honlap készítőinek, a facebook oldal adminisztrátorainak.

II. A 2024-2025. tanév kiemelt céljai és feladatai

II.1. Törvényes intézményi működés, nevelő-oktató munka

- A jogszabályi változások nyomon követése, az intézményi dokumentumok aktualizálása, és azok alapján történő működés.
- Változásoknak való megfelelés.
- A pedagógiai munkát a 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alapján készített helyi tantervek alapján látjuk el.

II.2. Pályázatok fenntartása, új pályázatokban való részvétel

- EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben projektben vállalt feladatok ellátása – Lego Story Starter eszközcsoomag használata.
- EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése – a digitális módszertani tudás beépítése a tanítási folyamatokba.
- EFOP-3.2.5-17 Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a Gyulai Tankerületben – Lego-robotok alkalmazása.
- EFOP-4.1.11 Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése.
- Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a középiskolába”.
- A Magyar Diáksport Szövetség „Aktív Iskola” projektjében történő részvétel – külön terv szerint.

II.3. Nevelő-oktató munkánk során tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba

1. Erkölcsi nevelés
2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
4. Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
5. Családi életre nevelés
6. Testi és lelki egészségre nevelés
7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
8. Fenntarthatóság, környezettudatosság
9. Pályaorientáció
10. Gazdasági és pénzügyi nevelés
11. Médiatudatosságra nevelés
12. A tanulás tanítása

Nevelő-oktató munkánk során a Közösségi nevelés (osztályfőnöki) kerettantervben megfogalmazott öt fő témakör fejlesztési feladatait, javasolt tevékenységeit állítjuk középpontba

1. Egyén és közösség
2. A tanulás tanulása
3. Egészségfejlesztés
4. Közlekedésbiztonság
5. Alkalmazkodás és biztonság

II.4. A teljesítményértékelés bevezetése és működtetése.

Feladatok:

1. A teljesítményértékelés intézményi szempontrendszerének kidolgozása és rögzítése.
2. Az intézményi teljesítménycélok meghatározása, dokumentálása a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben.
3. Az egyéni vezetői és egyéni pedagógus teljesítménycélok meghatározása és dokumentálása a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben.

4. A teljesítményértékelési rendszer működtetése, a tanév végén értékeléssel zárása.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

1. sz. függelék: Az intézményi teljesítményértékelés

II. 5. Esélyteremtés lehetőségeinek kialakítása pedagógiai eszközeinkkel

- A GYVK, HH, HHH tanulók naprakész nyilvántartása.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képességkibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrány csökkentése érdekében.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulására történő felkészítése az Útravaló Ösztöndíjprogram keretén belül.
- A különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlődésének elősegítése az egyéni fejlesztési tervek alapján (fejlesztési tervre épülő felzárkóztatási tervkészítés és megvalósítás).
- Az integrációs lehetőségek együttműködésen alapuló hatékony alkalmazása a gyógypedagógusokkal együtt (tudásmegosztás, esetmegbeszélés, differenciálás, értékelés).

II.6. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának szinten tartása vagy csökkenése

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, megsegítése.
- Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás a kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek biztosításával és egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával, korrepetálással.
- A tanuló szociális helyzetéből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás a gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás által - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, szakszolgálat stb.) felé irányítás, valamint a kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám).
- A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás tanulást segítő szakemberek bevonásával (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.).
- Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások az integrációs felkészítés megszervezésével, hátránykompenzálás.
- A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli statisztika határidőre történő elkészítése.

II.7. Egységes fegyelmezési elvek alkalmazása

- Hatékony felnőtt és gyermek ügyeleti rendszer működtetése.
- A Házirendben foglaltak szigorú betartása és betarttatása.

- Egységesség és következetesség elvének érvényesítése.
- Pedagógus – tanuló - szülő kapcsolati rendszer erősítése.
- *Az iskolai fegyelem javítására* intézkedési terv aktualizálása, módosítása.

II.8. A tanulók mentális megerősítése, a pozitív életszemléletre való képesség tanítása

- Boldogságórák szervezése a 6.a osztályban.

II.9. Fenntarthatóságra nevelés Ökoiskolai keretek között

- Öko munkacsoportba delegált munkaközösségi tag: Tóthné Győri Zsuzsanna.
- Ökoiskolai munkaterv készítése.
- Ökoiskolai feladatok megjelenítése a munkaközösségi munkatervekben, a megvalósítás értékelése a félévi, évi beszámolóban.
- Projektek, témahetek, témanapok, évszaknapok megvalósítása.
- Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.
- Teremzsépségsverseny (ÖKO sarok).
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Együttműködés, bekapcsolódás a munkaközösségek programjaiba.
- Országos, megyei, helyi szinten meghirdetett pályázatokba, akciókba történő bekapcsolódás.
- A környezettudatos szemléletet népszerűsítő iskolai programok szervezése.
- A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos felhívások, programok megjelenítése az iskola honlapján, az iskolai faliújságokon. Ökohírek az iskolarádióon keresztül.
- Az ÖKO iskolai tevékenység folyamatának fejlesztése, a kapcsolati háló bővítése.

II.10. Az intézményi önértékelési rendszer működtetése hatékonyan szolgálja a pedagógusok, vezetők és az intézmény szakmai fejlődését. Megfelelő információt nyújtson a sikeres országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekhez

- Önértékelési program, szabályzat aktualizálása.
- Önértékelési ütemterv készítése.
- Önértékelés az értékelési területek, szempontok, elvárások alapján. Fejleszthető és kiemelkedő tevékenységek kijelölése.
- Az önértékelésben való aktív részvétel.

II.11. Legyen felkészült a nevelőtestület a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a minősítésekre

- Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megszervezése.
- A minősítés megszervezése, lebonyolítása.

- A gyakornokok támogatása mentorok segítségével.

II.12. A pedagógiai szakmai és módszertani kultúránk folyamatos fejlődése

- Az új típusú tanári attitűd (a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) erősítése.
- A Helyi tantervhez köthető témájú továbbképzéseken való részvétel.
- Belső tudásmegosztás, hospitálások megvalósítása a munkaközösségekben.

II.13. A szervezeti kultúra fejlesztése, hangsúlyt fektetve az egyén szervezethez kötődésére, az intézményi arculat folyamatos alakítására

- Közösségépítés, közösségfejlesztés.
- Együttműködés.
- Egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció.
- Az intézményi egység előtérbe helyezése.
- Titoktartási kötelezettség betartása.
- A közös célok melletti kiállás.

II.14. Szülőkkel való kapcsolattartás erősödjön

- Együttműködés.
- Kapcsolatkeresés.
- Rendszeres tájékoztatás.
- Indokolatlan mulasztások további csökkentése.
- Osztályprogram, szülők bevonásával.

II.15. Bázisintézményi feladatok ellátása

- A Bázisintézményi munkatervben kitűzött feladatok támogatása, segítése, megvalósítása.
- A bázisintézményi jó gyakorlatok tartalmi fejlesztése, megújítása.
- A honlapon keresztül naprakész tájékoztatás a nyilvánosság számára.

II.16. Akkreditált Kiváló Tehetségpont működtetése

- Tehetséggondozó program működtetése az 5-8. évfolyamon.
A tehetséges gyermekek felismerése, képességeik sokoldalú kibontakoztatásához, személyiségük formálásához a legmegfelelőbb módszerek, eszközök, munkaformák kiválasztása, tervezése, szervezése. Eredményességük fontos tényezője a közös munka során kialakuló bensőséges tanár-diák kapcsolat.
- Szakkörök.
- Pályázatokban, versenyeken való részvétel.

- Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.
- Kapcsolat a tehetségpontokkal.

II.17. Együttműködés a megyei szakszolgálati és a megyei szakmai-szolgáltató intézménnyel.

- A szakszolgálati ellátást igénylő tanulók nyilvántartása.
- Szakmai szolgáltatások igénybevétele (szaktanácsadás, szakmai műhelymunkák, konferenciák).
- Hatékony munkakapcsolat megvalósítása.

II.17. Energiatakarékosság erősítése.

- Energiatakarékos szemlélet erősítése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.
- Hatékony, takarékos energiafelhasználás.

III. A 2024-2025. tanév szakmai és nevelési feladatai

III.1. Az intézmény Pedagógiai Programjában, egyéb dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása.

III.2. A 16 óráig tartó foglalkozások megszervezése. Szülők tájékoztatása. Indokolt esetben a tanulók távolmaradásának engedélyezése.

III.3. A sportiskolai osztályok szakszerű működtetése a sportiskolai kerettantervre épülő helyi tanterveink alapján, 5-8. évfolyamon.

III.4. Etika/Hit- és erkölcsstan oktatás megszervezése 5-8. évfolyamon.

III.5. Az Integrációs Program működtetése a hatályos jogszabályoknak és a Pedagógiai Programnak megfelelően.

III.6. Felzárkóztatás 8. évfolyamon Magyar nyelv- és irodalom, Matematika tantárgyból

III.7. A kompetenciamérés eredményeinek folyamatos javítása.

- Kompetenciafejlesztés: szövegértés, matematika, természettudomány, történelem, idegen nyelv és digitális kultúra kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése. Tanulói szintű elemzések elvégzése. A legeredménytelenebb feladattípusok vizsgálata, a fejlesztés kidolgozása.
- Felkészülés a kompetenciamérés digitális formájára, a digitális kompetenciák erősítése.

III.8. Lázár Ervin program szervezése

III.9. Országosan meghirdetett témanapba, témahetekbe történő bekapcsolódás

- A Magyar Diáksport Napja témanap 2024. 09. 27.
- „PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. 03. 03-07.
- Digitális témahét 2025. 03. 24-28.
- Fenntarthatósági témahét 2025. 04. 07-11.

IV. Feladatok:

Egységes fegyelmezési elvek kialakítása, az iskolai rend és fegyelem fenntartása érdekében

1. Kiemelt figyelmet fordítani a házirendben megfogalmazottakra:

- hetesek, ügyeletes tanulók feladatai
 - magatartás, szorgalom értékelése
 - hiányzások igazolása
 - fegyelmezési intézkedések.
2. Igyekezünk következetesen és egységesen betartani, illetve betartatni a házirendet.
 3. Az ügyeletes tanulók munkáját rendszeresen értékeljük.
 4. Az igazolatlan mulasztásokat igyekezünk megakadályozni a felszólítások, feljelentések kiküldésével.
- ##### ***5. Az osztályközösségek fejlesztése, erősítése:***
- felelősi rendszer működtetése minden osztályban,
 - osztályrendezvények szervezése 3-4 alkalommal a tanév során, a tanulók ötletei alapján. Lehet több osztály összefogásával. Pl.: ügyességi játékdélután, közös filmvetítés, kerékpártúra stb.,
 - hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása.
6. A DÖK- tagokat beszámoltatjuk osztályfőnöki órán.
 7. Színvonalas rendezvényeket tartunk, iskolai szintű szórakozási lehetőséget biztosítunk a tanulóknak a DÖK- kel közösen.
 8. Segítjük a különböző kulturális és sport rendezvények színvonalas megrendezését.
 9. Kiemelten figyelünk a szép beszédre, a tanterem rendjére, a taneszközök, bútorzat megóvására, az árammal, vízzel való takarékosagra.
 10. Időben értesítjük a bukásra álló gyerekek szüleit, közösen keresve a megoldást.
 11. Az Integrációs Programba bevont osztályok osztályfőnökeként tanév elején felméri a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és az IPR-be bevont hátrányos helyzetű tanulók hátrányait (szülői és tanulói interjú, felmérő lap), s ennek megfelelően állítja össze a tanulók egyéni fejlesztési tervét személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, szociális hátrányok enyhítése, tanulási kudarc, nehézség enyhítése területeken. A fejlesztési tervben meghatározottak szerint végzi fejlesztő munkáját. A tanév végén ismétlődő mérés során összehasonlítja a 4 terület hátránypontjaiban bekövetkezett változások mértékét

12. Az Integrációs programba bevont osztályok osztályfőnökeként háromhavonta értékeli a tanulók fejlődését a szülővel, a tanulóval közösen.
13. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról adatot szolgáltat félévkor és év végén.
14. Nyílt napot szervezünk, ahol a szülőknek lehetőséget teremtünk betekinteni a tanítási órákba.
15. Szülőkkel a kapcsolatot, fogadó órán, szülő értekezleten, családlátogatás során tartjuk.
16. **Szorosabb kapcsolat kialakítására törekszünk a család és az iskola között.**
17. Közös rendezvények szülők, tanulók részvételével félévente 2 alkalommal. Pl: sportdélután, Activity, kerékpártúra, stb.

Két év alatt minden tanuló családjának látogatása. /Járványügyi helyzetnek megfelelően/
18. Pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálatot végzünk a nyolcadik évfolyamon.
19. Pályaválasztási szülő értekezletet szervezünk a 7-8. osztályok szüleinek. Támogatjuk a pályaválasztáshoz kapcsolódó rendezvényeken, versenyeken való részvételt.
20. Ösztönözzük a tehetséges, jó képességű tanulókat szakkörök látogatására, versenyeken való részvételre.
21. Szorgalmazzuk a gyenge képességű illetve nem tanuló gyerekek napközibe járását.
22. **Az alapkészségek kialakítására hangsúlyhelyezés /kulcskompetenciák fejlesztése/.**
23. Kapcsolatot tartunk az iskola védőnővel, iskolaorvossal, iskola rendőrrel, akit egy-egy osztályfőnöki órára meghívunk.
24. Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálattal.
25. Napközibe járó tanulók magatartási és tanulmányi munkájának a figyelemmel kísérése.
26. Osztálykirándulásokat szervezünk. Részt veszünk pályázatok útján nyert táborokban, színházi, tánc- és cirkuszi előadásokon, hangversenyeken, különböző bemutatókon.
27. DADA program munkájában részt veszünk.
28. Zebra Zsaru program munkájában részt veszünk (7. évfolyam).
29. „Boldog iskola” program - Boldogságóra szervezése (6.a osztály).

30. Jópálya vetélkedőn részt veszünk (6-7.évf.).
31. A Világ Legnagyobb Tanórája programsorozaton részt veszünk.
32. Lázár Ervin programokon való részvétel.
33. Nemzeti Emlékezetpedagógiai programon való részvétel.
34. Figyelünk az adminisztrációs munkák egységes és pontos vezetésére (e-napló, bizonyítvány, törzslap).
35. Nyomon követjük a tanulók KRÉTA naplóbeli bejegyzéseit, azok következményeit.

V. Ütemterv:

Szeptember:

- Munkaközösségi értekezlet
 - időpont: 2024. augusztus 27.
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Módosított tanmenetjavaslatok elkészítése és küldése (5-8. évfolyam)
 - időpont: 2024. szeptember 5.
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulói ügyelet megszervezése
 - időpont: 2024. szeptember 2-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető; 7-8.o. osztályfőnökök
- „Boldog iskola” program beindítása
 - időpont: 2024. szeptember 2-től folyamatos
 - felelős: [REDACTED]
- A 16 óráig tartó foglalkozások megszervezése. Szülők tájékoztatása
 - időpont: 2024. szeptember 2-től folyamatos
 - felelős: osztályfőnökök
- Képességkibontakoztató és integrációs program (IPR) folytatása
 - időpont: 2024. szeptember 2-től folyamatos
 - felelős: osztályfőnökök
- Óralátogatások
 - időpont: 2024. szeptember 2-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tájékoztatás az SNI, BTMN tanulókról
 - időpont: 2024. szeptember 4.
- „Zebra Zsaruk” program
 - időpont: 2024. szeptember 4. – 2024. szeptember 30.
 - felelős: 7.o. osztályfőnökök
- Szülői értekezletek
 - időpont: 2024. szeptember 20-ig
 - felelős: osztályfőnökök

- Fogadóóra leadása
 - határidő: 2024. szeptember 13.
 - felelős: osztályfőnökök
- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon
 - időpont: 2024. szeptember 17. – 2024. október 9. között
 - felelős: 8.o. osztályfőnökök
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok
- Tanmenet elkészítése, leadása
 - határidő: 2024. szeptember 25.
 - felelős: osztályfőnökök
- Tanmenetek ellenőrzése
 - időpont: 2024. szeptember 30.
 - felelős: munkaközösség vezető
- Tantermek dekorálása, aktualizálása
 - időpont: folyamatos
 - felelős: osztályfőnökök
- Magyar Diáksport Napja témanapon való részvétel
 - időpont: 2024. szeptember 27.
- A tanulók, szülők megismerése, egyéni beszélgetések
- Csoportalakítás, tanulásszervezési feladatok
- Munkaközösségi megbeszélés – 8. évfolyamnak
Téma: városismereti vetélkedő szervezése
 - időpont: 2024. szeptember 23.
 - felelős: munkaközösség vezető, 8.o osztályfőnökök
- Diákönkormányzati gyűlés
 - határidő: 2024. szeptember 30-ig
 - felelős: DÖK-vezető, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Világ Legnagyobb Tanórája programsorozaton való részvétel
 - időpont: 2024. szeptember 30. – 2024. október 4.
 - felelős: osztályfőnökök
- Három hetet meghaladó környezetvédelmi projekt 5.c osztályban
 - időpont: 2024. szeptember 30. – 2024. október 22.
 - felelős: 5.c osztályfőnök, [REDACTED]
- Óralátogatás
 - határidő: 2024. szeptember 30.
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Munkaterv elfogadása

Október:

- Világ Legnagyobb Tanórája programsorozaton való részvétel
 - időpont: 2024. szeptember 30. – 2024. október 4.
 - felelős: osztályfőnökök

- Aradi Vértanúk Emléknapja - megemlékezés (iskola rádió)
 - időpont: 2024. október 7.
- Három hetet meghaladó környezetvédelmi projekt 5.c osztályban
 - időpont: 2024. szeptember 30. – 2024. október 22.
 - felelős: 5.c osztályfőnök, [REDACTED]
- Városismereti vetélkedő
 - időpont: 2024. október 7-17. /külön terv szerint/
 - felelős: munkaközösség-vezető, 8.o. osztályfőnökök
- IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok fejlesztése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállítása.
 - határidő: 2024. október 15.
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Középiskolák felvételi tájékoztatójának közzététele (iskolák honlapján) – gyerekek, szülők tájékoztatása
 - időpont: 2024. október 20.
 - felelős: munkaközösség-vezető, 8.o. osztályfőnökök
- Hulladékgyűjtés
 - időpont: 2024. október 21 – 22.
 - felelős: DÖK vezetőség, munkaközösség vezető, osztályfőnökök
- Megemlékezés október 23-ról, Orlai szobor koszorúzása, eredményhirdetés
 - időpont: 2024. október 22.
 - felelős: DÖK vezetőség, munkaközösség vezető, osztályfőnökök
- Pályaorientációs nap /külön terv szerint/
 - időpont: 2024. október 24.
 - felelős: osztályfőnökök
- Bázisintézményi program (Sportfesztivál – az olimpia jegyében)
 - időpont: 2024. október 25.
 - felelős: osztályfőnökök
- Pályaválasztási szülő értekezlet
 - határidő: 2024. október 31-ig.
- A BTMN, SNI, EÉF, HH, HHH és veszélyeztetett tanulók magatartásának, tanulási teljesítményének fokozottabb figyelemmel kísérése, segítése
- Óralátogatás
 - határidő: 2024. október 31.
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

November

- Márton-napi készülődés
- Nevelőtestületi értekezlet: TÉR – a pedagógusok teljesítményértékelése
 - időpont: 2024. november 11.
- Szülők értesítése a tanulmányi előmenetelről (bukás veszélye esetén)

- időpont: 2024. november 29.
- felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az integrációs program szerint (következő 3 hónapra az egyéni fejlesztési tervek összeállítása)
 - határidő: 2024. november 29.
 - felelős: osztályfőnökök
- A BTMN, SNI, EÉF, HH, HHH és veszélyeztetett tanulók magatartásának, tanulási teljesítményének fokozottabb figyelemmel kísérése, segítése
- Óralátogatás
 - határidő: 2024. november 30.
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

December:

- Adventi ünnepkör (advent első vasárnapjától vízkereszt ünnepéig tartó időszak) – 2024. december 1-től 2025. január 6-ig
- Adventi gyertyagyújtások – december 1-től
- A nyolcadikos tanulók jelentkeztetése a központi írásbeli vizsgákra.
 - határidő: 2024. december 2.
 - felelős: nyolcadikos osztályfőnökök
- Osztályszintű Mikulás-nap
 - időpont: 2024. december 6.
 - felelős: osztályfőnökök
- Az Arany János Tehetséggondozó Programba történő pályázatok benyújtása
 - határidő: 2024. december 9.
 - felelős: 8.o. osztályfőnökök
- Karácsonyi Ünnepség, műsor
 - időpont: 2024. december 20.
- A BTMN, SNI, EÉF, HH, HHH és veszélyeztetett tanulók magatartásának, tanulási teljesítményének fokozottabb figyelemmel kísérése, segítése
- Óralátogatás
 - határidő: 2024. december 31.
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

Január:

- Munkaközösségi értekezlet
 - időpont: 2025. január 6-i hét
 - felelős: munkaközösség vezető
- Osztályozó vizsgák
 - időpont: 2025. január 13-17.
- Az első félév vége: 2025. január 17.

- Osztályozó értekezlet
 - időpont: 2025. január 17.
- Központi írásbeli felvételi vizsga
 - időpont: 2025. január 18. 10⁰⁰
- SNI tanulók tantárgyi mentesítési kérelmeinek elküldése a SZB-nak
 - határidő: 2025. január 22-31.
- Szülők értesítése az első félév eredményeiről
 - időpont: 2025. január 24.
- Pótló központi írásbeli felvételi vizsga
 - időpont: 2025. január 28. 14⁰⁰
- Az első félév értékelése-nevelőtestületi értekezlet
 - időpont: 2025. január 27.
- Órarendváltás: 2025. január 20.
- Óralátogatás
 - határidő: 2025. január 31.
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Fogadóóra leadása (II. félév)

Február:

- Továbbtanulási lapok postázása
 - időpont: 2025. február 20.
- Szülői értekezletek
- A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés (iskolarádió)
 - időpont: 2025. február 24.
- Iskolai farsang - 7. évfolyam szervezésében
 - határidő: 2025. február 28-ig
 - felelős: munkaközösség-vezető, 7.o. osztályfőnökök
- A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az integrációs program szerint (következő 3 hónapra az egyéni fejlesztési tervek összeállítása)
 - határidő: 2025. február 28.
 - felelős: osztályfőnökök
- Óralátogatás
 - határidő: 2025. február 28.
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

Március:

- Szóbeli vizsgák a felvételiző nyolcadikosoknak
 - időpont: 2025. március 3 – 20.
- „PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét
 - időpont: 2025. március 3-7.

- Nőnap osztályszinten: 2025. március 7.
- Nyílt nap
 - időpont: 2025. március 10. (5-8. évfolyam)
- Jópálya vetélkedőn való részvétel (hatodik, hetedik évf.)
 - időpont: 2025. márciusa (kiírás szerint)
 - felelős: 6-7.évf. osztályfőnökei
- Március 15-i emlékműsor
 - időpont: 2025. március 14.
- Víz világnapja – Happy hét
 - időpont: 2025. március 17 – 21.
- Digitális témahét
 - időpont: 2025. március 24 -28.
- Alapkészségek megléte – országos kimeneti mérés (5. - 8. évfolyam)
 - időpont: 2025. március 24. – május 30.
- A tanulói adatlapok módosítása
 - időpont: 2025. március 25-27.
- A BTMN, SNI, EÉF, HH, HHH és veszélyeztetett tanulók magatartásának, tanulási teljesítményének fokozottabb figyelemmel kísérése, segítése
- Óralátogatás
 - határidő: 2025. március 31.
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

Április:

- Fenntarthatósági témahét
 - időpont: 2025. április 7 - 11.
- Nevelőtestületi értekezlet:

A bábjáték pozitív hatásai az SNI és BTMN tanulók fejlesztésében – Mese dramatizálásának lehetőségei bábokkal – konfliktuskezelési technikák – belső tudásmegosztás

 - időpont: 2025. április 7.
- A holokauszt áldozatainak emléknapja - megemlékezés (iskolarádió)
 - időpont: 2025. április 16.
- Szülők értesítése a tanulmányi előmenetelről (bukás veszélye esetén)
 - határidő: 2025. április 30-ig
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Miénk a színpad - gyermekgála
 - határidő: 2025. április 30-ig
 - felelős: osztályfőnökök
- Alapkészségek megléte – országos kimeneti mérés (5. - 8. évfolyam)
 - időpont: 2025. március 24. – május 30.

- A BTMN, SNI, EÉF, HH, HHH és veszélyeztetett tanulók magatartásának, tanulási teljesítményének fokozottabb figyelemmel kísérése, segítése
- Óralátogatás
 - határidő: 2025. április 30.
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

Május:

- Anyák napi ünnepségek osztályszinten
- Szülői értekezletek
- Diákközgyűlés
 - időpont: 2025. május 12-i hét
 - felelős: DÖK vezetőség, munkaközösség-vezető
- Tanulmányi kirándulások
 - időpont: 2025. május 5-től 2025. június 14-ig
 - felelős: osztályfőnökök
- Alapkészségek megléte – országos kimeneti mérés (5. - 8. évfolyam)
 - időpont: 2025. március 24. – május 30.
- Ballagási előkészületek
 - felelős: munkaközösség-vezető, 7-8. o osztályfőnök
- Tanszaki bemutató, képzőművészeti kiállítás
 - határidő: 2025. május 30-ig
- A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az integrációs program szerint
 - határidő: 2024. május 30.
 - felelős: osztályfőnökök
- A BTMN, SNI, EÉF, HH, HHH és veszélyeztetett tanulók magatartásának, tanulási teljesítményének fokozottabb figyelemmel kísérése, segítése
- Óralátogatás
 - határidő: 2025. május 31.
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

Június:

- Nemzeti Összetartozás Napja - Megemlékezés június 4-ről
 - időpont: 2025. június 4.
- Osztályozó értekezlet
 - időpont: 2025. június 9 - 13.
- Munkaközösségi értekezlet – tanév értékelése
 - időpont: 2025. június 10-i hét
 - felelős: munkaközösség vezető

- Ballagási előkészületek
 - felelős: munkaközösség-vezető, 7-8. o osztályfőnök
- Tanulmányi kirándulások
 - időpont: 2025. május 5-től 2025. június 14-ig
 - felelős: osztályfőnökök
- Osztályozó értekezlet
 - időpont: 2025. június 17.
- Sportnap
 - időpont: 2025. június 18.
- Osztályok Napja
 - időpont: 2025. június 19.
- Szerenád
 - időpont: 2025. június 19. 18.00 óra
 - felelős: 8.o. osztályfőnökök
- DÖK nap
 - időpont: 2025. június 20.
 - felelős: DÖK vezetőség, munkaközösség-vezető
- Ballagás– (*Külön terv szerint.*)
 - időpont: 2025. június 21. 09.00 óra
- Az IPR adminisztráció ellenőrzése
 - időpont: 2025. június 23 – 27.
 - felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
- Tanévzáró ünnepély
 - időpont: 2025. június 25. 18.00 óra
- Tanévzáró értekezlet
 - időpont: 2025. június 27.

A hónapokra lebontott programok felelősei az iskolai ütemterv alapján értendő.

MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

FEJLESZTŐ, NEVELÉSI,
TEHETSÉGGONDOZÓ
MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV
2024/2025-ös tanév

Összeállította:


munkaközösség-vezető

Mezőberény, 2024. augusztus 30.

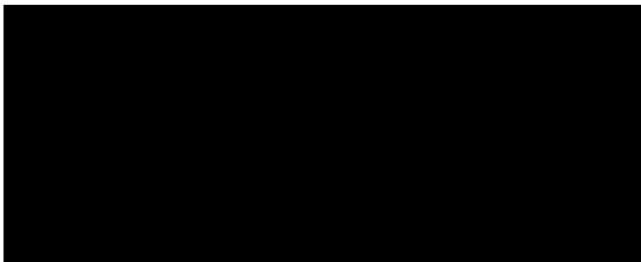
I. Helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjainak tevékenysége elsősorban az intézményünkbe járó kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), a tehetséges tanulók ellátására, valamint a felső tagozaton délután napköziben tanulóakra terjed ki.

A munkaközösségünk tagjai:

	tehetség
	tehetség
	tehetség, napközi
	napközi
	napközi
	napközi
	napközi
	napközi
	napközi
	napközi
	fejlesztés
	fejlesztés
	fejlesztés
	fejlesztés
	fejlesztés

- A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók pedagógiai célú habilitációját, rehabilitációját és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók fejlesztését végző pedagógusok:



- A tehetséggondozó foglalkozásokat osztálytanítók is tartanak.
- Napközis csoportok felső tagozaton és csoportok:

nap9 

nap10 

nap11 

nap12

A napközis csoportok összetétele a gyermekek tanulási képessége, neveltségi szintje, szociális helyzete szempontjából is heterogén.

Iskolánkban tizenhét éve tanulnak integráltan sajátos nevelési igényű, köztük az enyhén értelmi fogyatékos tanulók tanterve szerint haladó diákok.

A napköziben készülnek fel a Bélmegyerről és a Muronyból bejáró tanulók is.

A csoportok életének gördülékeny megszervezése fegyelmettséget, napra kész pontos tájékoztatást, szoros együttműködést, toleranciát kíván minden résztvevőtől, mert: továbbra is fennáll a fertőzésveszély, a napköziben és az egész napos osztályokban a tanulmányi munkán és szabadidőn, szabad játékon túl az aktuális védekezési szabályok betartása mellett igyekszünk megvalósítani a korábbi években megszokott kézműves -, kulturális -, játék-, és sportfoglalkozásokat. A tanulók szakkörökre, sportkörökre, zeneiskolába, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokra járnak.

A felső tagozatos napközis csoportok heti munkarendjébe heti két alkalommal tehetséggondozó, heti három alkalommal felzárkóztató foglalkozást is beépítettünk.

ÓRÁK	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6. 12,50-13,35	Szabad játék, mozgás a szabadban	Szabad játék, mozgás a szabadban	Szabad játék, mozgás a szabadban	Szabad játék, mozgás a szabadban	Szabad játék, mozgás a szabadban
7. 14,05-14,50	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka
8. 14,55-15,40	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka
9. 15,45-16,30	Tömegsport	Kulturális foglalkozás	Kézműves foglalkozás	Játékfoglalkozás	Tömegsport
10. 16,35-17,20	Kulturális foglalkozás	Sport és játék	Sport és játék	Kulturális foglalkozás	Játékfoglalkozás

A különleges bánásmódot igénylő – sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő – gyermekek számára előírt fejlesztő és rehabilitációs, rehabilitációs célú foglalkozások zömét pedagógusaink a délutáni órákban tartják, a nevelési tanácsadó, ill. a szakértői bizottság szakvéleményében megfogalmazott javaslatok /óraszám, fejlesztendő területek/alapján.

A gyógypedagógusok segítséget nyújtanak a tanítóknak, szaktanároknak, az osztályfőnököknek a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, ill. sajátos nevelési igényű tanulók szakvéleményének értelmezésében, a tanulókkal való foglalkozásban, tanórai felzárkóztatási tervek elkészítésében. Javaslatot tesznek a megfelelő tanulási, számonkérési módszerek, eszközök, tankönyvek, tanmenetek kiválasztására, tanórai differenciálásra, a tanulók értékelésére.

Kiemelt figyelmet fordítunk a szakvéleményben tett javaslatok betartására, betartatására.

A tanulók csoportba sorolása, órarendjük kialakítása összehangolt munkát kíván, különös tekintettel arra, hogy a létszámuk igen magas és évről évre egyre növekszik.

A hátrányos (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség – kibontakoztató integrációs programban (IPR) vesznek részt.

Kiemelten figyelünk a tanulók tehetségének felismerésére, tehetséggondozásra. A tehetséggondozó munkát az osztálytanítók, napközis nevelők, szaktanárok végzik, tehetséggondozó órán, napközis foglalkozáson, illetve a tanuló által választott szakköri, sportköri keretek között.

Mindannyiunk feladata a gyermek-és ifjúságvédelem körébe tartozó észrevételek, felmerülő problémák jelzése az osztályfőnököknek.

Előtérben a nevelőmunka fontossága

Feladatok:

A tanórán kívüli nevelési lehetőségek maximális kihasználása.

A napköziotthon nevelő munkájának erősítése, egységes elvárások elve mentén.

- Csoportszabály közös megalkotása, betartása, betartatása.
- A tanulók motiválása, tanulás iránti pozitív attitűd kialakítása/fokozása a tanulás, ismeretszerzés iránt.
- Felelősi rendszer működtetése.
- Az önállóság kialakítása, fejlesztése a tanulmányi munka, étkezés és a szabadidős tevékenység terén.
- Az önálló eredményes tanulási módszerek fejlesztése.
- Kölcsönös segítségnyújtás tanulási időben és szabadidős tevékenységek alatt is.

- Konfliktuskezelési technikák tanítása, gyakoroltatása.
- Kommunikációs kultúra fejlesztése.
- Helyes táplálkozási szokások megismertetése.
- Kulturált étkezési szokások kialakítása.
- A közlekedési szabályok betartatása.
- A hasznos szabadidő eltöltés igényének kialakítása.
- A napközibe járó tanulók magatartási és tanulmányi munkájának a figyelemmel kísérése.
- Játékkultúra fejlesztése: játékok tanítása, játékok kezdeményezése a mindennapos szabadidő, szabad játék, levegőzés keretein belül is.
- Felelős, környezettudatos gondolkodás, viselkedési kultúra kialakítása.
- Az ÖKO-szemlélet kialakítása, annak igénye.
- Felelős, egészségtudatos gondolkodás, viselkedés kialakítása.

Törekvés a minőség - eredményesség – hatékonyság egységére

Feladatok:

- a szakmai munka eredményességének, hatékonyságának növelése,
- az adminisztrációs munkák egységes, naprakész és pontos vezetésére (e-napló, bizonyítvány, törzslap).
- a Kréta napló nyomon követése a tanított tanulók esetében a megsegítés érdekében,
- a kötelezettségek maradéktalan megvalósítása,
- munkaközösségünk hatékonyságának növelése,
- a digitális eszközrendszer széleskörű alkalmazása.

Naprakész tájékoztatás a nyilvánosság számára

Feladatok:

- felhívások, aktuális programok, szöveges és képes beszámolók eljuttatása az intézményi honlap készítőinek, a facebook oldal adminisztrátorainak.

II. Céljaink, feladataink

A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célok, fejlesztési feladatok:

1. Erkölcsi nevelés
2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
4. Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
5. Családi életre nevelés
6. Testi és lelki egészségre nevelés
7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
8. Fenntarthatóság, környezettudatosság
9. Pályaorientáció
10. Gazdasági és pénzügyi nevelés
11. Médiatudatosságra nevelés
12. A tanulás tanítása.

Pályázatok fenntartása, új pályázatokban való részvétel

- EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése projekt keretében a továbbképzéseken szerzett digitális módszertani tudás beépítése a tanítási folyamatokba.
- EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben
Lego Story Starter eszközcsoomag használata a szövegértés fejlesztésére.
- EFOP-3.2.5-17 Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a Gyulai Tankerületben
- Határtalanul nemzeti összetartozás operatív program
- Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a középiskolába” pályázat
- Erzsébet táborok
- A Magyar Diáksport Szövetség „Aktív Iskola” projektjében történő részvétel
- Sportiskolák Országos Szövetségétől sportiskolai támogatás.

A teljesítményértékelés bevezetése és működtetése.

Az esélyteremtés megvalósításában

Feladatok:

- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képességkibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetésében való együttműködés,

a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrány csökkentése érdekében.

- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulására történő felkészítésének segítése az Útravaló Ösztöndíjprogram keretén belül.
- Együttműködés az osztályfőnökökkel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára működtetett képesség-kibontakoztató és integrációs program (IPR) megvalósításában a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből, eredő hátrány csökkentése érdekében.
- A különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlődésének elősegítése az egyéni fejlesztési tervek alapján (fejlesztési tervre épülő felzárkóztatási tervkészítés és megvalósítás).
- Az integrációs lehetőségek együttműködésen alapuló hatékony alkalmazása a gyógypedagógusokkal együtt (tudásmegosztás, esetmegbeszélés, differenciálás, értékelés).

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának szinten tartása vagy csökkenése.

Feladatok:

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, megsegítése.
- Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás a kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek biztosításával és egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával, korrepetálással.
- A tanuló szociális helyzetéből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás a gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás által - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, szakszolgálat stb.) felé irányítás, valamint a kapcsolat erősítése a törvényes képviselővel (szülő/gyám).
- A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás tanulást segítő szakemberek bevonásával (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.).


Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások az integrációs felkészítés megszervezésével, hátránykompenzálás.

Az egységes elvek szerinti fegyelmezés, az iskolai rend és fegyelem fenntartása

Feladatok

- A Házirendben foglaltak szigorú betartása és betartatása.
- Hatékony felnőtt és gyermek ügyeleti rendszer működtetése.
- Egységesség és következetesség elvének érvényesítése.
- A csoportok átadás-átvételi rendjének betartása.
- Az iskolai fegyelem javítására intézkedési terv aktualizálása, módosítása.
- Pedagógus – tanuló - szülő kapcsolati rendszer erősítése.

A tanulók mentális megerősítése, a pozitív életszemléletre való képesség tanítása a Boldog Iskola cím keretében

- Boldogságórák szervezése a 2.c, 4.c, 6.a osztályban.
- F: 

Fenntarthatóságra nevelés Ökoiskolai keretek között

- Öko munkacsoport megalakulása.
- Ökoiskolai munkaterv készítése.
- Ökoiskolai feladatok megjelenítése a munkaközösségi munkatervekben, a megvalósítás értékelése a félévi, évi beszámolóban.
- Projektek, témahetek, témanapok, évszaknapok megvalósítása.
- Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.
- Ökokódex létrehozása a Diákönkormányzattal közösen.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Együttműködés, bekapcsolódás a munkaközösségek programjaiba.
- Országos, megyei, helyi szinten meghirdetett pályázatokba, akciókba történő bekapcsolódás.
- A környezettudatos szemléletet népszerűsítő iskolai programok szervezése.
- A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos felhívások, programok megjelenítése az iskola honlapján, az iskolai faliújságokon. Ökohírek az iskolarádióon keresztül.

Önértékelés (intézményi, pedagógus)

Önértékelés az aktualizált elvárásrendszer szempontjai alapján.

Az önértékelésben való aktív részvétel.

Felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a minősítésekre

Feladatok:

- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
- Támogatás az e-portfólió elkészítésével kapcsolatosan.
- Felkészülés a minősítésekre.
- Az önértékelésben való aktív részvétel.
- A gyakornokok támogatása mentorok segítségével.

Pedagógiai szakmai és módszertani kultúránk fejlesztése

Feladatok:

- Az új típusú tanári attitűd (a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) erősítése.
- A Helyi tantervhez köthető témájú továbbképzéseken való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A digitális eszközrendszer adta lehetőségek széleskörű alkalmazása.
- Belső tudásmegosztás, hospitálások (külön terv szerint) a munkaközösségben.

A szervezeti kultúra fejlesztése, hangsúlyt fektetve az egyén szervezethez kötődésére, az intézményi arculat folyamatos alakítására.

Feladatok:

- közösségépítés, közösségfejlesztés,
- együttműködés,
- egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció,
- az intézményi egység előtérbe helyezése,
- titoktartási kötelezettség betartása,
- a közös célok melletti kiállás.

Szülőkkal való kapcsolattartás erősítése

Feladatok:

- együttműködés,
- kapcsolatkeresés,

- rendszeres tájékoztatás,
- indokolatlan mulasztások további csökkentése,
- a félévente 2 alkalommal, szülők bevonásával megvalósított osztályprogramok lebonyolításának támogatása (az aktuális helyzettől függő védekezési protokoll betartásával).

Bázisintézményi feladatok

- Részvétel a Bázisintézményi munkatervben kitűzött feladatok megvalósításában.
 - jogyakorlat bemutatása
 - szakmai-pedagógiai innováció bemutatása
 - előadás
 - műhelymunka
 - szakmai nap helyszínének biztosítása
 - bemutató foglalkozás/tanóra
- A bázisintézményi jogyakorlatok tartalmi fejlesztése, megújítása
- A honlapon keresztül naprakész tájékoztatás a nyilvánosság számára.
- Részvétel a bázisintézményi jogyakorlatok tartalmi fejlesztésében, megújításában.

Akkreditált Kiváló Tehetségpont működtetése

- Tehetséggondozó program működtetése az 5-8. évfolyamon
- Tehetségfejlesztés 1-4. évfolyamon.
- Szakkörök.
- Pályázatokban, versenyeken való részvétel.
- Bázisintézményi jó gyakorlatként a Tehetséggondozó program bemutatása, megosztása.
- Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.
- Kapcsolat a tehetségpontokkal.

Együttműködés a megyei szakszolgálati és a megyei szakmai-szolgáltató intézménnyel

Feladatok:

- A szakszolgálati ellátást igénylő tanulók nyilvántartása.

- Hatékony munkakapcsolat megvalósítása.
- Szakmai szolgáltatások igénybevétele (szaktanácsadás, szakmai műhelymunkák, konferenciák tantárgygondozói szaktanácsadás, stb.).

III. A 2024-2025. tanév szakmai és nevelési feladatai

- Az intézmény Pedagógiai Programjában, egyéb dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása.
- Az integrációs program működtetése a hatályos jogszabályoknak és a Pedagógiai programnak megfelelően.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás 1-4. évfolyamon, heti 1-1 órában. Felzárkóztatás 8. évfolyamon magyar nyelv- és irodalom, matematika tantárgyból, heti 2-2 órában
- A kompetenciamérés eredményeinek folyamatos javítása.
 - Kompetenciafejlesztés: szövegértési, matematika, természettudományos és digitális kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése. Tanulói szintű elemzések elvégzése. A legeredménytelenebb feladattípusok vizsgálata, a fejlesztés kidolgozása.
 - Felkészülés a kompetenciamérés digitális formájára, a digitális kompetenciák erősítése.
 - 1-4. évfolyamon a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszerrel (DIFER) mért képességek területeinek fejlesztése.
- Lázár Ervin program szervezése
- Országosan meghirdetett témanapba, témahetekbe történő bekapcsolódás
 - A Magyar Diáksport Napja témanap 2024. 09. 30.
 - „PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. 03. 3-7.
 - Happy-hét 2025. 03.18-22.
 - Digitális témahét 2025. 03. 24-28.
 - Fenntarthatósági témahét 2025. 07-11.
 -

Családdal való kapcsolattartás

Az aktuális védekezési szabályoktól függően, online vagy személyes:

- részvétel szülői értekezleteken,
- szöveges értékelés (SNI, BTMN),

- fogadóóra kijelölt heti egy alkalommal egy órában,
- találkozások kezdeményezése,
- gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység – jelzés az osztályfőnököknek,
- részvétel az alsó és felső tagozatos munkaközösségek rendezvényein, IPR rendezvényeken.
- személyes beszélgetések.

Diákönkormányzat

- A nevelési feladatok megvalósításában való közreműködés.
- ZöldÖK programok a fenntarthatóságra nevelés jegyében, az Öko munkacsoporttal történő együttműködés keretében.
- A tanulók szabadidős tevékenységének szervezésében való aktív részvétel.
- Együttműködés a házirend betartásában, ügyeleti munkában.
- Az IPR megvalósulásának segítése.
- Segítség az ünnepek tartalmi és formai lebonyolításában

Szakkörök

Közreműködés, segítség és együttműködés a szakkörök munkájában.

A nevelő-oktató munka színvonalának további emelése, a követelmények teljesülése a kilenc pedagógus kompetencia alapján

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- A tanulás támogatása.
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségére, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.

- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
- Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Feladatok:

- A nevelő-oktató munkához kapcsolódó pedagógiai dokumentáció.
- Az IPR adminisztráció ellenőrzése félévenként.
- Neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő tevékenységei.
- Ügyeleti munka ellátása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- Alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése.
- Új tanulásszervezési eljárások, kooperatív technikák, digitális eszközök alkalmazása.
- Tanulási technikák tanítása.
- Önálló tanulás támogatása.
- Viselkedés és beszédkultúra, étkezési kultúra fejlesztése.
- Játékkultúra, helyes szabadidő eltöltési szokások kialakítása.
- Önművelődés igényének a kialakítása, önismeret fejlesztés.
- Az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadása, az értékmegőrzés formáinak megismertetése.
- Esztétikai érzékenység, fogékonyság alakítása.
- Edzettség javítása.

Tanulói mérés-értékelés

- A BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján az első évfolyamos tanulók mérésének segítése, koordinálása, ellenőrzése a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) segítségével.
- 1-4. évfolyamon a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszerrel (DIFER) mért képességek területeinek fejlesztése.

- Közreműködés az intézményi, 1- 8. évfolyamot érintő mérési nap lebonyolításában.
- Közreműködés a BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján az országos digitális kompetenciamérésben.
- Közreműködés az IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok fejlesztése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállítása.
- MaTalent tehetségpályázatban való részvétel.
- Tehetséggondozó program beválogató mérésének megszervezése a Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal együtt.

Iskolai szintű rendezvények (együttműködés, segítség)

- Tanévnyitó ünnepség
- Megemlékezések:
 - Nemzeti ünnepek: október 23., március 15.
 - Emléknapok:
 - október 6. Aradi vértanúk napja,
 - február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
 - április 16. A holokauszt áldoztáinak emléknapja
 - június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
 - Kulturális Napok - Olimpia
- Karácsonyi ünnepség
- Miénk a színpad – gyerekgála
- Diákközgyűlés
- Tanszaki bemutató, képzőművészeti kiállítás
- Ballagás
- Tanévzáró ünnepség

Tanulmányi kirándulások, táborok, előadások, hangversenyek

- Együttműködés, segítség, kísérés
- Tanulmányi kirándulások
- Táborok

- Lázár Ervin program rendezvényei
- A diákönkormányzat rendezvényei

Beiskolázás, felkészítés a továbbtanulásra

Feladatok:

Az átmenetek megkönnyítése érdekében:

- Az óvodák és iskola további együttműködésének erősítése.
- A tanulók képességeinek megfelelő pályaorientálás.

A 2023-2024. tanév értékelő elemzésére épülő feladatok:

1. A pályázatokban történő aktív részvétel.
2. A továbbképzéseken tanultak beépítése a napi gyakorlatba.
3. A digitális országos kompetenciamérés eredményeinek javítása az intézkedési terv alapján.
4. IPR hatékony működtetése.
5. Tanulási motiváció erősítése (a bukások és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében).
6. Egységes, következetes elvárások és azok betartása, az iskolai rend és fegyelem megtartására.
7. Tanulócsoporthoz, egyéni képességekhez történő igazodás.
8. Közösségfejlesztés tanórán és tanórán kívül: osztály-, évfolyamszinten, napköziben, intézményi szinten.
9. Konfliktuskezelés.
10. Együttműködés.
11. Belső tudásmegosztás.
12. Bázisintézményi feladatok ellátása.
13. Ökoiskolai vállalások teljesítése.
14. Akkreditált Kiváló Tehetségpontként történő működés.
15. DSD I. nyelvvizsgákra felkészítés.
16. Fenntarthatóságra nevelés.
17. A teljesítményértékelés bevezetése és működtetése.

A feladatok ütemezése

2024. 08. 26. 10,00 óra összevont munkaközösségi értekezlet a Nevelési, osztályfőnöki és tehetséggondozó munkaközösséggel.

F.: 

2024. 08. 27.- 2024. 08. 30. Napközis játékok, fejlesztő eszközök karbantartása, rendezése.

F.: napközis kollégák



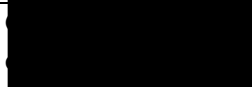
2024. 09.06. 13:30 Átadás- átvétel az 5. évfolyamos tanulók esetében

2024. 09. 02-től A tanítók, szaktanárok tájékoztatása a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), valamint sajátos nevelési igényű (SNI) tanulókról.

F.: fejlesztők

2024. 08. 26-tól folyamatosan: új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálásuk.

F.: 

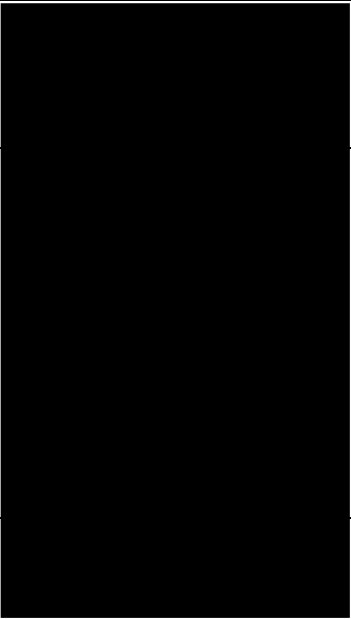
Szeptember			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközi	Munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatás. Védekezési protokoll, biztonsági szabályok megismertetése Helyes magatartási formák gyakoroltatása. Napirend, foglalkozások tervezése. Csoportszabályok megfogalmazása. Felelősi rendszer kialakítása. Ebédloői és udvari fegyelem, valamint a tanulási és foglalkozási idő rendjének kialakítása. Udvari, tantermi játékok tanítása. Részvétel szülői értekezleteken.	2024. 09.01. Folyamatos, legkésőbb 2024. 09.30. Folyamatos	
Munkaközösség vezető	Munkaközösségi munkaterv leadása	2024. 09. 08.	
Napközi	Napirend, foglalkozási rend, adminisztráció pontosítása A tanulók délutáni elfoglaltságainak	Folyamatos, legkésőbb 2024. 09.30.	

	összegyűjtése, rögzítése. Engedélyek összegyűjtése, nyilvántartása.		
	Anyag-és eszközigeny összegyűjtése, továbbítása az intézményvezetőnek	2024. 09.02. – 09.05.	
Fejlesztők	Szülői nyilatkozatok kitöltetése, összegyűjtése	2024. 09. 19.	
	Szakértői vélemények áttekintése, összevetése a nyilvántartással. Csoportalakítás Órarend elkészítése Szülők értesítése	2024. 08. 22-09.01.	
	Konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal a BTMN, SNI tanulókról	Szükség szerint, de legalább háromhavonta.	
	SNI, BTMN egyéni fejlesztési tervek elkészítése szeptember, október, november hónapokra; megosztás.	2024. 09. 30.	
Napközi, tehetség, fejlesztő	Magyar Diáksport Napja	2024. 09. 30.	
Napközi	Napközis csoportok foglalkozási tervének elkészítése	2024. 09.30.	
Napközi, fejlesztők	Új kollégák, óraadó gyógypedagógusok munkájának, beilleszkedésének segítése. Napközis csoportvezetők, gyógypedagógusok	2024. 08. 22-től folyamatosan	

	részvétele az osztályok szülői értekezletén		
Napközis csoportok	Napközis foglalkozási tervek elkészítése, leadása a munkaközösség-vezetőknek A tanulók délutáni elfoglaltságainak összegyűjtése, rögzítése Engedélyek összegyűjtése, nyilvántartása.	2024.09.30. Folyamatos, legkésőbb 2024.09.30.	
Október			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközis csoportok	A tanulók délutáni elfoglaltságai – folyamatos figyelemmel kísérés, aktualizálás	Folyamatos	
Napközi, tehetség, fejlesztő	Megemlékezések: A zene világnapja: október 1. Állatok világnapja: október 4.		
Napközi, tehetség, fejlesztő	Hulladékgyűjtés	2024. 10. 21-22.	
Napközi, tehetség, fejlesztő	Pályaorientációs nap	2024.10.24.	
	IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok megelőzése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési	2024. 10. 15.	

	területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállításának segítése.		
Fejlesztők	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN tanórai felzárkóztatási tervek elkészülésének segítése.	2024. 09. 30- 2024. 10. 15.	
	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése.	2024. 10. 15.	
	Folyamatos fejlesztés Szükség szerint konzultáció szaktanárokkal, szülőkkal	Folyamatos	
	DIFER mérésben résztvevő tanulók névsorának leadása (20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet szerint; PP alapján a HH, HHH tanulók mérése is.)	2024. 10. 13.	
	DIFER mérések jelentése az OH - nak		
Őszi szünet: 2024. 10. 31. – 11. 01.			
Szünet előtti utolsó tanítási nap:		2024.10.25. (péntek)	
Szünet utáni első tanítási nap:		2024.11.04. (hétfő)	
November			
	Feladatok	Határidő	Felelős

	Külviek kiküldése	2024.11.04.	
Napközis és fejlesztő	Szükség szerint konzultáció szaktanárokkal, szülőkkal	Folyamatos	
Napközis, tehetséggondozó és fejlesztő	Munkaközösségi foglalkozás: A mester örök tanítvány	2024. 11. 12.	
Fejlesztők	Aktuális feladatok Félévi zárás (felmérések) előkészítése	2024.11. 25.	
	Szépíró verseny – iskolai forduló alsó és felső tagozaton (SNI, BTMN tanulók) <i>Nevezések elküldése a megyei versenyre (Felkészítés ütemezése kiírás szerint a helyi, megyei, országos versenyre.)</i>	2024. 11. 19. felső 2024. 11.20. alsó kiírás szerint	
	SNI, BTMN egyéni fejlesztési tervek elkészítése december, január, február időszakra; megosztás	2024.11.30.	
December			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Fejlesztés	V. SNIkers verseny (SNI vers-és mesemondó verseny)	2024.12. kiírás szerint	
Napközis csoportok	Aktuális feladatok	folyamatos	
Fejlesztés	DIFER mérés befejezése	2024.12.06.	
Fejlesztés	Az első osztályos osztályfőnökök	2024. 12.12.	

	emlékeztetése: javaslat nevelési tanácsadóba, szakértői bizottsághoz		
	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészülésének segítése	2024. 11. 30 – 2024. 12. 15.	
	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése	2024. 12. 15.	

Téli szünet: 2024. 12. 23. – 2025. 01. 04.

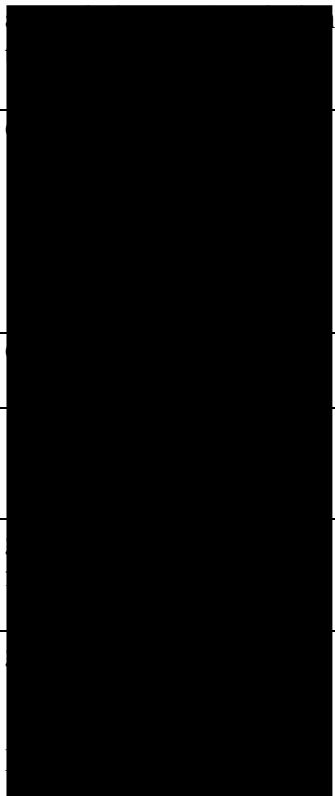
szünet előtti utolsó tanítási nap:

2024. 12.20. (péntek)


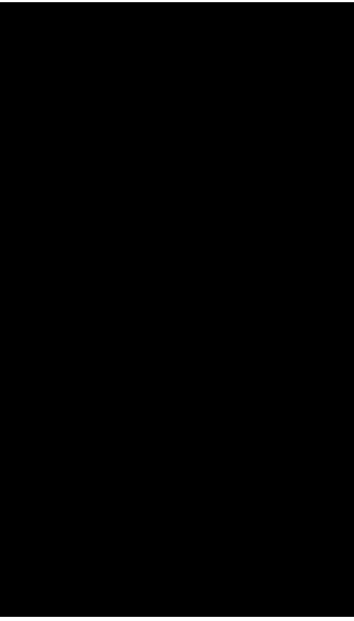
szünet utáni első tanítási nap:

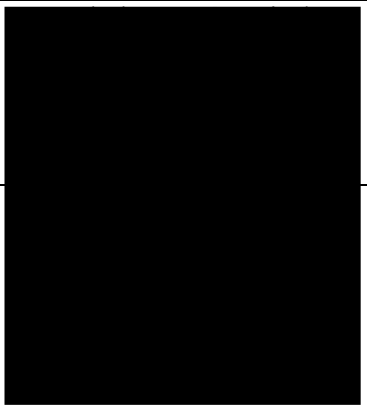
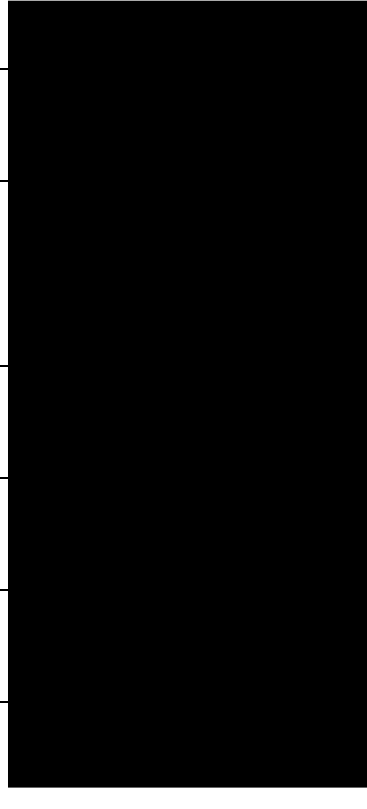
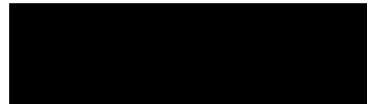
2025. 01.06. (hétfő)

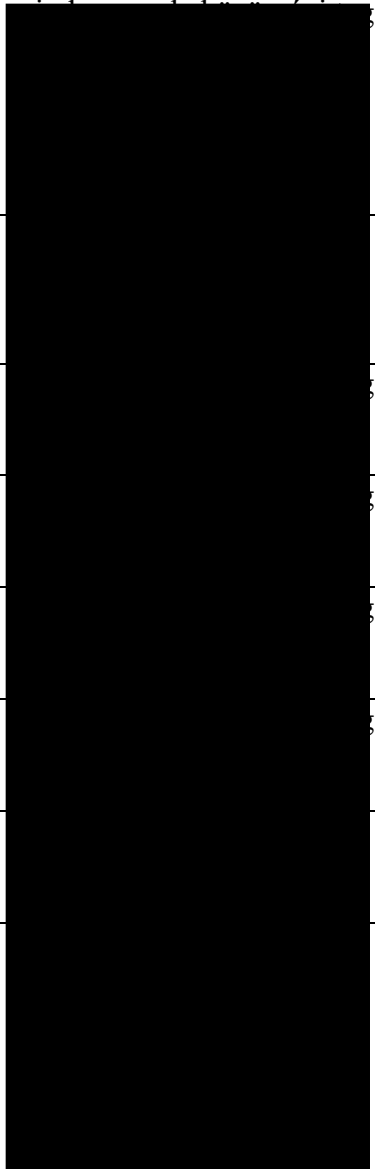
Január

	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközis csoportok	Aktuális feladatok	2025. 01. 06-tól	
Fejlesztés	DIFER – tanulói képességprofil, fejlesztési javaslatok elkészítése	2025.01.08.	
	Munkaközösségi értekezlet	2025. 01. 13-tól	
	Folyamatos fejlesztés I. félév zárása: 2023.01.17.		
	II. félévi órarend kialakítása	2025.01.24.	
	Javaslat az enyhén értelmi fogyatékos/tanulásban akadályozott tanterv szerint haladó	2025. 01.28. (változhat)	

	gyermek tankönyveinek kiválasztására		
	SNI tanulók tantárgyi mentesítési kérelmeinek elküldése a SZB-nak	2025. 01.22-31.	
	Szöveges értékelések elkészítése, átadása az osztályfőnököknek (SNI, BTMN)	2025.01.27-31.	
Napközis csoportok, fejlesztés, tehetség	Félévi beszámolók elkészítése	2025.01.20. (változhat)	
	Munkaközösségi beszámoló elkészítése	2025.01.25. (változhat)	
Osztályozó vizsga:		2025. 01.13-17.	
Az első félév vége:		2025. 01. 17.	
Osztályozó értekezlet:		2025. 01. 17.	
Az első félév értékelése:		2025. 01. 27.	
Február			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközi, fejlesztők, tehetség	Részvétel segítőként a beiskolázási programban	2025. februártól áprilisi folyamatosan	
Fejlesztők	Folyamatos fejlesztő, terápiás munka		
	Magyar Parasport Napja – Interaktív fejlesztő foglalkozások	2025. 02.22.	
	SNI, BTMN egyéni fejlesztési tervek kiegészítése március, április, május időszakokra; megosztás	2025. 02.28.	
Március			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközi, fejlesztés, tehetség	<i>Nyílt napok:</i> általános iskolai telephelyeken	2025. 03.03.	
Tehetség	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2025.03.3-7.	

Napközi, fejlesztés, tehetség	Megemlékezés márc. 15-ről iskolai ünnepségen	2025. 03. 14.	
	A víz világnapja-interaktív foglalkozások	2025. 03. 22.	
Tehetség	HAPPY-hét	2025. 03.18-22.	
Tehetség	Digitális témahét	2025.03.24 – 03.28.	
Fejlesztők	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészülésének segítése	2025.02.28-2025.03.16.	
	Szépíró verseny (SNI, BTMN tanulók) – megyei forduló	2025. március-április (kiírás szerint)	
	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése	2025. 03.16.	
Április			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközi, fejlesztés, tehetség	Folyamatos, aktuális feladatok Aktuális problémák kezelése	2025. 04. 12.	
	Miénk a színpad!	2025.04.30-ig	
Fejlesztők	Konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal a tanulók fejlődéséről; bukások megelőzése	2025.04.14-16.	
Fejlesztők	Év végi mérések, előkészítése	2025. 03. 20-tól folyamatosan	
	Bázisintézményi Jógyakorlat	2025.04.	

Napközi, fejlesztés, tehetség	A Föld Napja- interaktív foglalkozások	2025. 04. 22.	
Napközi, fejlesztés, tehetség	Fenntarthatósági témahét	2025.04.07-11.	
Tavaszi szünet: 2025. 04. 17-27.			
szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 04. 16. (szerda)			
szünet utáni első tanítási nap: 2025. 04. 28. (hétfő)			
Május			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközis csoportok	Folyamatos, aktuális feladatok	folyamatos	
Napközi, fejlesztés, tehetség	Madarak és fák napja – interaktív foglalkozások	2025. 05. 10.	
Fejlesztők	Év végi mérések, tapasztalatok összegzése, konzultáció az osztályfőnökökkel	2025. május – június hónapban folyamatosan	
Napközi, fejlesztés, tehetség	Tanulmányi kirándulások	2025.05.02 – 06.09.	
Fejlesztés	Szépíró verseny (SNI, BTMN tanulók) – országos döntő	kiírás szerint	
Fejlesztés	SNI, BTMN felülvizsgálatok előkészítése	2025. 05. 31.	
Tehetség	Tehetséggondozó program beválogató mérése	2025. 05. 31.	
Június			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközi, fejlesztés, tehetség	Folyamatos aktuális feladatok	Folyamatos	

Napközi, fejlesztés, tehetség	Felkészítés a nyári szünetre: balesetek megelőzésére vonatkozó tanácsok, játékok, játékok Naplók lezárása	2025.06.16-20.	
	SNI, BTMN szöveges értékelések elkészítése, átadása az osztályfőnököknek	2025.06.16-20.	
Napközi, fejlesztés, tehetség	Év végi beszámolók elkészítése, leadása a m. köz. vezetőknek	2025. 06.16.	
Napközi, fejlesztés, tehetség	Sportnap	2025.06.18.	
Napközi, fejlesztés, tehetség	Osztályok napja	2025.06.19.	
Napközi, fejlesztés, tehetség	DÖK - nap	2025.06.20.	
Fejlesztés	A munkaközösség éves beszámolójának elkészítése	2025. 06.	
Fejlesztés	SNI, BTMN egyéni fejlesztési tervek, dokumentáció archiválása Eszközök, játékok karbantartása, rendezése	2025.06.23-27.	

Megemlékezések:

- Nemzeti ünnepek: október 23., március 15.
- Emléknapok:
 - október 6. Aradi vértanúk napja,
 - február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
 - április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja
 - június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

Tanítás nélküli munkanapok: 4 nap

- 2024. 10. 24. Pályaorientációs nap
- 2024.10. 25. Bázisintézményi Program
- 2025. 06. 18. Sportnap
- 2025. 06. 19. Osztályok napja
- 2025. 06. 15. DÖK nap

Elsős tanulók beiratkozása: 2025. 04. 10-11.

Osztályozó vizsga: 2025.06.09-13.

Osztályozó értekezlet: 2025.06.17.

Ballagás:

Mezőberény 2025.06.21. 09,00 óra

Tanévzáró ünnepség:

Mezőberény 2025.06.25. 18,00 óra

Tanév értékelése: 2025.06.30. 09,00 óra


**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERV

2024/2025. tanév

Összeállította:


DÖK munkáját segítő pedagógus

Mezőberény, 2024. augusztus 30.

A diákönkormányzat célja a diákok érdeke képviselete, a diákélet szervezése. Ezen belül szabadidős programok a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása kezdeményezése.

Alapvető célunk az iskolai munka segítése, és az iskola működésében résztvevő (diákok, tanárok, szülők, fenntartó) együtt működésének előmozdítása. Célunk, hogy a diákjogi képviselet mellett tanulóink részére jó programokat, alkotói, kikapcsolódási lehetőségeket biztosítsunk. Azt szeretnénk, hogy a diákélet szerves része legyünk, segíteni tudjunk, a tanulásban, a pályaválasztásban és hozzájáruljunk ahhoz, hogy az itt töltött tanuló évekre minden elballagott diák élményként tudjon visszagondolni.

A DÖK 2024/2025-ös tanév feladatai:

- A diáktanács ülései
- A nevelési feladataink megvalósításában való közreműködés
- Érdekvédelmi tevékenység ellátása
- A tanulók szabadidős tevékenységének szervezése
- ZöldDÖK programok a fenntarthatóságra nevelés jegyében
- Együttműködés a házirend betartásában, ügyeleti munkában
- Az IPR megvalósulásának segítése
- Segítség az ünnepek tartalmi és formai lebonyolításában
- A diákközgyűlés évi egyszeri összehívása
- Értékmentő munkavégzés

Ütemterv:

Szeptember:

- Új tisztségviselők megválasztása
- Éves munka megtervezése, célok, feladatok kijelölése
- Házirend ismertetése és betartatása
- Tanulói ügyelet megszervezése
- Hulladékgyűjtés szervezése, lebonyolítása
 - o Felelős: DÖK vezetősége

Október:

- Iskolarádió beindítása
- Megemlékezés október 6-ról iskolarádión keresztül
- Városismereti vetélkedő segítése
- Megemlékezés október 23-ról ünnepi műsor keretében
- Virág és koszorú elhelyezése Orlai Petrics Soma születésének évfordulója alkalmából
 - o Felelős: DÖK vezetősége
- Kulturális program segítése
- Komposztáló kialakításának a segítése az iskola Luther téri épületében

November:

- A különböző dokumentumok felülvizsgálata
- A Márton napi rendezvények segítése
- Komposztálás szorgalmazása az iskolában

December:

- „Megérkezik a télapó” – kedveskedés a tanulóknak
 - o Felelős: DÖK vezetősége
- Adventi ünnepkör gyertyagyújtással
- Karácsonyi ünnepség

Január:

- Aktuális problémák megbeszélése
- Félév előtti tanulási gondok áttekintése

Február:

- A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja - megemlékezés iskolarádión keresztül
- Farsangi rendezvény segítése

- Felelős: 7. évfolyam
- A Diákönkormányzat munkájának féléves értékelése

Március:

- Nőnap kiadvány készítése
- Március 15. méltó megünneplése
- Komposztáló hely működésének megtekintése

Április:

- Holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezés iskola rádió keresztül
- Elemgyűjtő-verseny megszervezése

Május:

- Diákközségi ülések megtartása
 - Felelős: DÖK vezetősége
- Teremszépségverseny értékelésnek segítése
 - Felelős: DÖK vezetősége
- Ballagási előkészületek

Június:

- Pedagógus napi köszöntés
- A Nemzeti Összetartozás napja június 4. - megemlékezés
- Diáknapi programok: tanár-diák meccs, szerenád
 - Felelős: DÖK vezetősége
- Ballagási próba
- Év végi összegzés

A programok felelősei az iskolai ütemterv alapján értendő.

MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
TAGINTÉZMÉNY

MUNKATERV

2024/2025. tanév

Összeállította:


főigazgató-helyettes

Mezőberény, 2024. augusztus 30.

A tagintézmény tagjai

1.		Zongora
2.		Grafika
3.		Trombita, furulya
4.		Furulya
5.		Szolfézs, zeneirodalom
6.		Hegedű
7.		Gordonka
8.		Néptánc

1. A 2024-2025. tanév céljai és feladatai

Az Alapfokú Művészeti Iskola kiemelt célja: Biztosítjuk a törvényes intézményi működést, nevelő-oktató munkát.

Folyamatos feladataink:

- Jogszábeli változások nyomon követése, az átdolgozott intézményi dokumentumok alapján történő működés.
- A változásoknak való megfelelés.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek

Nevelő-oktató munkánk során az iskolai munkatervnek megfelelően a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.

Feladatok:

1. Erkölcsei nevelés
2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
4. Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
5. Családi életre nevelés
6. Testi és lelki egészségre nevelés
7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
8. Fenntarthatóság, környezettudatosság
9. Pályaorientáció
10. Gazdasági és pénzügyi nevelés
11. Médiatudatosságra nevelés
12. A tanulás tanítása.

Ezeket a célokat és fejlesztési feladatokat a tagintézmény pedagógusai beépítik tantárgyi tanmeneteikbe, s egész évben szem előtt tartják.

- Iskolánk a gyermekek művelt, érett, kreatív személyiségének kialakításában, sokoldalú felnőtté válásához kíván a **művészeti-, az esztétikai-, az érzelmi nevelés** eszközeivel hozzájárulni.
- Intézményünk a művészeti területen megfelelő ismeretanyag átadásával az emberi kultúra, de különösen a művészetek befogadására teszi alkalmassá a fiatalokat, ugyanakkor az ízlés, a szépérzék formálásával az értékek - különösen a művészi értékek megbecsülésére -, illetve az érték és értéktelen megkülönböztetésének képességére (az értéktelen elvetésére) tanít.
- A képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket.

Elsődleges feladat a speciális, az adott művészeti képességek kibontakoztatására:

- az alkotó és önkifejező képesség kialakítása és fejlesztése
- a tehetség kibontakoztatása és gondozása

- a kiugró képességűek felkészítése továbbtanulásra
- nemzetiségi kultúra ápolása

Célunk, hogy iskolánk a maga sajátos eszközeivel, hangszeres, képzőművészeti és néptánc oktatással érzelmi és esztétikai neveléssel járuljon hozzá egy sokoldalú zeneileg, ritmikus mozdulatsorokban és képzőművészetben jártas, művelt, érett, kreatív személyiség kialakításához.

Ennek megfelelően:

- Az iskolánk pedagógiai programja és helyi tanterve felépítés szempontjából követelmény központú, pedagógiai koncepciója szerint tanuló központú.
- Olyan belső iskolai légkörre, tartalmi munka megteremtésére törekszünk, ahol jól érzi magát a tanuló és a tanár egyaránt, ahol a tanuló is alkotó részese a tanítás-tanulás folyamatának.
- Tudatosan és radikálisan csökkenteni akarjuk a tanulókat érő kudarcélmények számát, a sikerélményen keresztül történő munkát tartjuk célravezetőnek.
- Arra törekszünk, hogy **minden tanuló saját képességeinek, lehetőségeinek optimumáig jusson el értelmi és erkölcsi fejlődésben.**
- Biztosítani kívánjuk tanulóinknak a teret, ahol gyakorolhatják és **fejleszthetik képességeiket, felfedezhetik önmagukat.**

Cél: A nevelő-oktató munka színvonalának további emelése tanórán és tanórán kívül.

Feladatok:

- Művészeti iskolánk kiemelt feladata **az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése.**
- A képzőművészet oktatása során heterogén csoportokkal, a kooperatív technikák és digitális eszközök, tananyagok alkalmazásával segítjük tanulóink **tanulási, szociális és társadalmi kompetenciájának** kibontakoztatását.
- Iskolánkban a néptánc, a zenei és képzőművészeti nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony növendékek képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való **jártasságok megszerzését és gyakorlását.**
- A képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket.
- **Lehetőséget ad az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti és nemzetiségi népi hagyományok, értékek átadására, az értékmegőrzés formáinak kialakítására.**

- Az iskolában folyó képzés lehetőséget nyújt az **esztétikai érzékenység, fogékonyság alakítása mellett a zene megszólaltatásához szükséges hangszeres és énektechnikai készségek megszervezésére, a zenei ismeretek átadására és minden zenei tevékenység tudatosítására.**
 - A képzőművészeti oktatás a vizuális ágait, a műfaj sajátosságait, a **művészi, vizuális kommunikáció** megjelenítési módjait ismerteti meg a tanulókkal. Feladatunk az esztétikai érzékenység és fogékonyság alakítása.
 - A zeneoktatás a különböző műfajok sajátosságait, a művészi megjelenítés módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben **célja az is, hogy az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a zene alkalmazására, befogadására készítse fel. Emellett a színpadi szereplések alkalmat adnak egy kiemelkedő, követendő viselkedéskultúra kialakítására.**
 - A magyar néptánc és népi kultúra iránti **érdeklődés kialakítása és elmélyítése, hagyományaink, kulturális örökségünk tovább éltetése, a mozgáskultúra megalapozása és fejlesztése, a táncra, mint a közösségteremtés és közösségformálás lehetséges eszközére tekintettel.**
 - Igyekszünk bevinni a tantárgyainkhoz kapcsolható egyéb kompetenciákat, úgymint **digitális kompetencia, tanulás tanulása, személyközi kompetenciák, kulturális kompetencia.**
- Mindezek eléréséhez közösségünk tagjai változatos módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak.
- A zenei élményeket közelebbivé tenni iskolánk tanulói számára.
 - **Törekszünk a sikeres beiskolázásra, felkészítünk a szakirányú továbbtanulásra.**
 - Feladatunk a helyi óvodák és az iskola közötti együttműködés erősítése a tehetséges gyerekek művészeti képzésre való irányítása.

Célunk az esélyegyenlőség, az esélyteremtés biztosítása. Az indulási hátrányok csökkentése és a zenei pályára történő felkészítés szerepe az egyéni és csoportos órák keretében.

Ennek megfelelően:

- Az **SNI, BTMN** tanulókkal való foglalkozás a művészetoktatás terén kiemelt esélyteremtési feladat. A foglalkozásokon biztosítjuk ezeknek a tanulóknak problémájuknak megfelelően a **differenciált** haladási ütemet, s ha szükséges, emeljük a munkájukra szánt **időkeretet.**

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára is biztosítjuk a képességek és készségek feltárását, fejlesztését. A képesség-kibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből, eredő hátrány csökkentése érdekében valósul meg.
- **A szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása**, a digitális technikák szélesebb körű alkalmazása, az **egész életen át tartó tanulás** megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.

Cél: Az intézményi önértékelési rendszer működtetése hatékonyan szolgálja a pedagógusok kompetenciáinak fejlődését. Megfelelő információt nyújtson a sikeres intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez.

Feladatok:

- Az önértékelésben való aktív részvétel.

Cél: A pedagógiai szakmai és módszertani kultúránk folyamatos fejlődése a minőség - eredményesség – hatékonyság tükrében:

Feladatok:

- Törekszünk az új típusú tanári attitűd (a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) kialakítására, erősítésére.
- A Helyi Tantervhez köthető témájú továbbképzéseken való részvétel.
- Belső tudásmegosztás, hospitálások megvalósítása a tantestületben.
- A szakmai munka eredményességének, hatékonyságának növelése.
- A kötelezettségek maradéktalan megvalósítása.
- Naprakész, pontos adminisztrációra törekvés.
- A közösségépítés, közösségfejlesztés, a közös célok elérésére törekvés.
- Szakmai együttműködés, egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció.
- Az intézményi egység előtérbe helyezése.
- Titoktartási kötelezettség betartása.

Cél: Szülőkkel való kapcsolattartás erősödjön, a naprakész tájékoztatás megvalósuljon.

Feladatok:

- Együttműködés, kapcsolatkeresés.
- Rendszeres tájékoztatás. Szülői értekezletek.
- Közös program, szülők bevonásával (hangverseny, kiállítás, nyílt napok, tánc fesztiválok, tanzaki bemutató).
- Nyilvánosság biztosítása a honlapon keresztül.

2. Családdal való kapcsolattartás

Célunk a **szülőkkel a rendszeres kapcsolattartás, tájékoztatás.**

- Szülői értekezletek
- Írásbeli kiértékelés (I. félévében, érdemjegy, szorgalom, tanulmányi munka, jutalmazás, büntetés, stb.)
- Fogadóóra kijelölt heti egy alkalommal egy órában
- Nyílt napok az Alapfokú Művészeti Tagintézményben a 2024. december 02- 06

- Intézményi Tanács
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység
- Közös rendezvények
- Személyes beszélgetések

3. Belső ellenőrzési terv

A nevelő-oktató munka színvonala a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben, a követelmények teljesülése a 9 pedagógus kompetencia alapján.

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- A tanulás támogatása.
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A nevelő-oktató munkához kapcsolódó pedagógiai dokumentációk elkészítése 2024. szeptember 30-ig, illetve folyamatosan.

Neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő tevékenységei.

Kapcsolattartás a szülőkkel.

Adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelése - a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) intézménytörzsi, személyi nyilvántartása.

4. További feladatok a 2024-2025. tanévben:

- Igyekszünk a hatékony együttműködés kialakítására a helyi óvodákkal, a gimnáziummal, hiszen tanítványaink egy része itt tanul.
- Emellett a régió művészeti iskoláival is kapcsolatban állunk, mivel közösségünk néhány tagja több intézmény dolgozója, illetve néhány tanítványunk ezen intézmények tanulója.
- Tanmenetünkbe beépítjük és folyamatosan megvalósítjuk a multikulturális tartalmakat, az egyes innovációk tagintézményünkre vonatkozó anyagrészeit.
- A legtehetségesebb tanulókat versenyre készítjük fel.

5. Munkarendünk a 2024-2025. tanévben az Alapfokú Művészeti Tagintézményben:

- Az első tanítási nap: 2024. 09. 06.
- Az utolsó tanítási nap: 2025. 06. 16.
- **Tanévnyitó ünnepség:**
 - 2024. 08. 30. 18.00 óra
- **Őszi szünet: 2024. 10. 26. – 11. 03.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. 10. 25.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2024. 11. 04.
- **Művészeti Tagintézmény nyílt napok: 2024. 12.02 – 12.06.**
- **Téli szünet: 2024. 12. 21. – 2025. 01. 05.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. 12. 20.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2025. 01. 06.
- **Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak: 2025. 01. 06-10.**
- **Az első félév vége: 2025. 01. 17.**
 - Osztályozó értekezlet: 2025. 01. 17.
 - Értesítés a tanulmányi eredményről: 2025. 01. 24.
 - Az első félév értékelése: 2025. 01. 27.
- **Tavaszi szünet: 2025. 04. 17 - 04. 27.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 04. 16.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2025. 04. 28.
- Elsős tanulók beiratkozása: 2025. 04. 10-11.
- Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak: 2025. 06. 09-13.
- Művészeti iskola utolsó tanítási napja: 2025.06.16.
- Osztályozó értekezlet: 2025. 06. 17.
- **Ballagás: 2025. 06. 21. 09.00 óra**
- **Tanévzáró ünnepség: 2025. 06. 25. 18.00 óra**

- **Tanév értékelése: 2025. 06. 30. 09.00 óra**

III. 2. Tanítás nélküli munkanapok: 4 nap

- 2024. 10. 24. Pályaorientációs nap
- 2025. 06. 18. Sportnap
- 2025. 06. 19. Osztályok napja
- 2025. 06. 20. DÖK nap

Versenyek, pályázatok a 2024-2025. tanévben:

Egyéb versenyek a munkaközösségek munkaterveiben szerepelnek, melyekre az iskola felkészít. (A DÖK, az iskolaszék, az intézményi tanács véleményezése, a fenntartó egyetértése alapján elfogadott versenyek).

A munkaterv elfogadásakor még nem hirdetett tanulmányi versenyre is elvégezzük a felkészítést. Anyagi ráfordítás esetén a fenntartó egyetértésének beszerzése szükséges.

Művészeti egyéni tanszakok, csoportok létszáma, vezetőjük (2024. 09.02-ai állapot szerint):

Alapfokú Művészeti Tagintézmény

tanszak	tanár	létszám	terem
Zongora		14	311
Hegedű		10	315
Gordonka		10	111
Furulya		10	312
Trombita		1	312
Furulya		7	102
Szolek 1		15	102
Szolek 2		15	102
Szol 1		13	102
Szol 2		13	102
Szol 3		13	102
Szol 4		12	102
Zeneirodalom		2	102
Zeneművészeti tanszak		83 fő	
Grafika1		20	312
Grafika2		20	312
Grafika3		20	26
Képzőművészeti tanszak		60fő	
Néptánc 1		20 fő	207
Néptánc 2		20 fő	207

Néptánc 3		20 fő	207
Táncművészet/néptánc		60 fő	

Rendezvényeink, versenyek a 2024-2025. tanévben:

Tanévnyitó ünnepség:

- 2024. 08. 31. 18.00 óra

Szeptember

Tanév eleji értekezlet:

- Célok és feladatok meghatározása.
 - Követelményrendszer felállítása.
 - Tanulmányi versenyek megbeszélése.
- Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes

Az első tanítási nap a művészetoktatás tagintézményben: 2024. 09. 06.

Órabeosztás, pótfelvételi: 2024. 09. 06.

Tanmenetek megírása, felfrissítése és ellenőrzése.

Határidő: 2024. 09. 30.

Felelős: főigazgató-helyettes, szaktanárok

„Mesterségem címere” c. megyei rajzverseny

Felelős: [REDACTED]

Október

Takarékossági Világnap alkalmából kiírt megyei rajzpályázat.

Felelős: [REDACTED]

Vakondoló vers- és dalillusztráció – országos pályázat

Felelős: [REDACTED]

November

"Szakmák, melyeket szívesen választanál" c. megyei rajzpályázat

Felelősök: [REDACTED]

December

Alapfokú Művészeti Tagintézmény zene-, tánc-, valamint képző- és iparművészeti tanszakának nyílt napjai

Határidő: 2024. 12. 02-12.06.

Felelős: főigazgató-helyettesek, szaktanárok

Mikulás, Karácsony országos rajzpályázat

Felelősök: [REDACTED]

Karácsonyi műsor

Határidő: 2024. 12. 20.

Felelős: főigazgató-helyettesek, szaktanárok

Január

Félévi vizsgák: 2025. 01. 06-01.10.

Felelős: főigazgató-helyettes

"Csodadoki" országos rajzpályázat

Felelős: [REDACTED]

Február

Közlekedésbiztonság gyermekszemmel c. megyei rajzpályázat

Felelős: [REDACTED]

Március

Beiskolázási program - óvodalátogatások

Felelős: főigazgató-helyettesek

A víz világnapja alkalmából kiírt országos rajzpályázat

Felelős: [REDACTED]

Ünnepi rajz-, és esszépályázat a magyar címer és zászló megünneplésére országos pályázat

Felelős: [REDACTED]

Április

Beiskolázási program - óvodalátogatások

Határidő: folyamatos

Felelősök: főigazgatóhelyettesek, szaktanárok

A Föld világnapja alkalmából kiírt országos rajzpályázat

Felelős: [REDACTED]

„Miénk a színpad” iskolai rendezvény keretén belül: tanszaki kiselőadások

Felelős: főigazgató-helyettes, szaktanárok

Május

Magyarország nemzeti parkjai által kiírt országos pályázat

Felelős: Biró Lászlóné

"A jövő autója" c. Toyota nemzetközi rajzpályázat

Felelős: [REDACTED]

VII. Országos Grafikai verseny – Budapest

Felelős: [REDACTED]

Beiratkozás

Felelős: főigazgató-helyettesek

Tagintézményi megbeszélés, éves munka értékelése, tanév végi teendők megbeszélése

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek

Június

Művészeti Iskola vizsgaidőszak: 2024. 06. 10-14.

Határidő: 2024. 06. 10-14.

Felelős: főigazgató-helyettesek, szaktanárok

Utolsó tanítási nap a művészetoktatás tagintézményben: 2024. 06 17.


Tanévzáró ünnepség: 2024. 06. 25. 18.00 óra

Ezen kívül néhány év közben kiírt fontos tantárgyi verseny, illetve az év közben kiírt Békés vármegyei versenyek, rendezvények a szakmai kapcsolattartás érdekében.

Bázisintézményi munkaterv

2024-2025. tanév

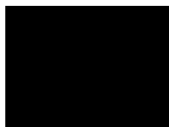
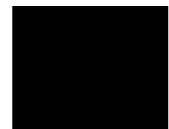
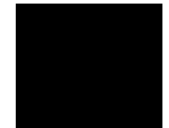
Összeállította:


intézményi koordinátor

2024. augusztus 30.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium 2024-2025. évi munkaterve
12. sz. melléklet

A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben:

Sor- szám	Tervezett időpont <i>(változást kérjük jelezni egy hónappal előre)</i>	Bázisprogram címe/ téma* <i>(változást kérjük jelezni egy hónappal előre)</i>	Előadó(k)/ Felelős	Közreműködő intézményi munkatársak	Munkaforma <i>(előadás, műhelymunka, szakmai nap, bemutatóóra, verseny, értekezlet, egyéb)</i>	Megvalósítás módja <i>(online/jelenléti) és (nyilvános/belső)</i>	Helyszín, (online esetén pl.: Google Meet) max. létszám	Célcsoport <i>(pl. munkaközösség, tantestület, általános iskolák pedagógusai, stb.)</i>
1.	2024. 10. 25.	Játék-büvölet újrátöltve Mezőberényi sportfesztivál az olimpia jegyében – fókuszban a digitális eszközök használata az Őszi Pedagógiai Napok keretében		főigazgató, főigazgató- helyettesek, testnevelők	sportvetélkedő szakmai fórum	jelenléti és nyilvános	Mezőberényi Általános Iskola Luther téri épülete 20 csapat (12 fős) max. 60 fő pedagógus	Békés vármegye testnevelői, az Aktív Iskola programban résztevő iskolák tanulói és pedagógusai
2.	2024. 11. 19.	ÖKOmanó szakkör - újrahasznosítás kreatívan		főigazgató, redszergazda	előadás	online és nyilvános	Google Meet max. 100 fő	Békés vármegye általános iskoláinak 1-4. évfolyamon tanító pedagógusai
3.	2025. 04. 07.	A bábjáték pozitív hatásai az SNI és BTMN tanulók fejlesztésében		főigazgató	értekezlet	jelenléti és belső	Mezőberényi Általános Iskola Petőfi úti épülete max. 60 fő	nevelőtestület

*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő joggyakorlathoz képest módosított vagy új joggyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új joggyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.

Jógyakorlatok:

1. Játékbüvölet-újrátöltve

Mezőberényi sportfesztivál az olimpia jegyében – fókuszban a digitális eszközök használata

Sportvetélkedő és szakmai fórum az Őszi Pedagógiai Napok keretében

A program célja, hogy egy sportfesztivál keretében bemutassa a kerettantervben meghatározott mozgásformákat, és az ahhoz kapcsolódó, a tananyagok kiegészítésére alkalmas - az adott korosztály szintjének megfelelő - játékokat, egyéni, páros és csoportos feladatokat, versengéseket. A fesztivál feladatait, a játékokat az olimpia jegyében szervezzük meg. A jelentkező általános iskolák tanulói részt vesznek a sportfesztiválon.

Az érdeklődő pedagógusok megtekinthetik a sportfesztivált, valamint részt vehetnek szakmai fórumon Tóth Olivér testnevelő irányításával, amelynek a tartalma a látott mozgásformák – kiemelten a digitális eszközök. Ezek az eszközök segítik a pozitív motivációs környezet kialakítását, amelyek a pszichomotoros képességek mellett a kognitív és transzverzális képességek fejlesztését is lehetővé teszik. A különféle kooperatív feladatok, a stratégiai játékok, valamint a digitális eszközök által irányított gyakorlatvégzés segítséget ad a tanulók feladat/játék közbeni döntéshozatalában. Javítja a változó környezethez való alkalmazkodást, a rövid- közép- és hosszútávú összpontosítást, és szenzitív hatással van a gyerekek tanulási képességeire, logikai gondolkodására.

2. ÖKOmanó szakkör - újrahasznosítás kreatívan

Online szakmai előadás

Az ÖKOmanó szakkör foglalkozásai mindig a környezet megismerésére és védelmére irányulnak, a szabadidő hasznos eltöltését biztosítják. A tanulók a háztartásokban jelenlévő hulladékok újrahasznosítását a manuális tevékenységek során gyakorolják, és megtapasztalják, hogy az anyagok környezettudatos körforgásáról van szó. A személyiségfejlesztés egyik lehetősége a természet és a környezet ismeretén, szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás kialakítása. A szakköri foglalkozások témája a különböző évszakokhoz, jeles napokhoz, hagyományokhoz kötődik. A szemléletformálás, gyűjtés mellett fejlődik a tanulók kez ügyessége, kreativitása, mert a pedagógus iránymutatását követően a tanulók önálló ötleteikkel alkothatnak. A foglalkozások lehetőséget biztosítanak a folyamatos sikerélmény megéléséhez, amely erősíti a mentális egészségüket.

3. A bábjáték pozitív hatásai az SNI és BTMN tanulók fejlesztésében

Mese dramatizálásának lehetőségei bábokkal – konfliktuskezelési technikák – belső tudásmegosztás

A bábjáték alkalmazási lehetősége a fejlesztő foglalkozáson/tanítási órán élményen, cselekvésen keresztül tapasztalatszerzés, tanulás. Komplex hatása: a tanulók érzelmi és szellemi fejlődésre, mert

játékosan, tapasztalati síkon a rögtönzött bábok vagy tárgyak segítségével játsszák el az aktuális mesét, történetet, szituációt. Személyiségfejlesztő hatása által a kreativitás, az esztétikai érzék, kommunikáció, a szociális érzékenység, a kez ügyesség fejlődik. Művészeti hatásán és az audio-vizuális élmény öröme mellett sokoldalú – diagnosztikai, pedagógiai és terápiás célú – felhasználási lehetősége valósul meg. Főként a tanulók pszichés problémáinak megoldásában bír nagy jelentőséggel, pozitív hatása van az oktatásban, nevelésben, hiszen a kedves figurák hűen és maradandóan közvetítik a pedagógus által átadott ismereteket. A jógyakorlat eredményesen alkalmazható a rejtett agresszió, a fokozott ingerlékenység, a hatalmaskodás, az ellenségeskedés, továbbá a gátoltság, a féltékenység, a túlzott engedelmesség esetében is. Önállóságot kíván a gyermektől, ezért önbizalmat, bátorságot ad. Jellemet és akaratot formáló hatása is kiemelkedő. Fejleszti az értelmi funkciót, a gondolkodás kezdeti formája az érzékelésen, észlelésen alapul. A megismerő tevékenységek által differenciált rétegmunkával az érdeklődésüket, figyelmüket tartósan fenn tudják tartani, ezért a kognitív funkciók fejlesztésének is hatásos eszköze.

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

**ÖKO MUNKACSOPORT
MUNKATERV**

2024-2025. tanév



Összeállította:

**[REDACTED]
munkacsoport - vezető**

Mezőberény, 2024. augusztus 30.

*„Amit tapasztalsz, érzed és tanulsz,
Évmilliókra lesz tulajdonod.”*

Madách Imre¹

Bevezetés

A bolygónkon történő környezeti és gazdasági váltázások a mindennapi életünket negatívan befolyásolják, ezért a Földünk védelme érdekében nekünk is tennünk kell.

Intézményünkben kiemelt feladatként jelenik meg a korai fejlesztés a környezetvédelem, a fenntarthatóság, az energiatakarékosság terén. Ehhez elengedhetetlenül fontosnak tartjuk a hiteles információ-áramlást, a szemléletformálást, a saját élményen alapuló ismeretszerzést és a példamutatást.

Iskolánk negyedik tanéve jogosult az Ökoiskola cím használatára, melynek használatára 2027. augusztus 31-ig leszünk jogosultak. Iskolánk a Cím viselésével Hazánk, Magyarország és a Kárpát-medence természeti örökségének védelme, a fenntarthatóságra nevelés egész intézményes megközelítése melletti elköteleződését nyilvánítja ki.

Az Ökoiskola cím elismerése annak a pedagógiai és intézményvezetési folyamatnak, melynek eredményeképpen tanulóink számára természetessé válik az egészség- és környezettudatos életmód, valamint aktívan tudnak tenni a felismert problémák megoldásáért, családjukkal, tágabb környezetükkel együtt.

Az intézmény fenntarthatóságra neveléshez köthető helyi hagyományai, szokásai

Iskolánk kiemelt feladataink egyike „a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás kialakítása. Felkészítés a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Bekapcsolódás a közvetlen és tágabb környezet értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.”/Pedagógiai Program/

Tanórán a tananyagba beépítve valósítjuk meg a célokat, feladatokat. Ezt egészítik ki a tanórán kívüli lehetőségeink: szakkörök, jeles napok, akciók, kiállítások, pályázatok, tanulmányi kirándulások, hulladékgyűjtés, vetélkedők, versenyek, valamint olyan speciális programok, projektek, témahetek, témanapok, amelyek a fenntarthatóságot állítják a középpontba.

Speciális programjaink:

1-4. évfolyam:

- Évszaknapok: 4 alkalom/tanév. A négy évszak eseményeihez, ünnepeihez, hagyományaihoz köthető változatos programok, változatos helyszínek, tantervbe illeszthető tananyag, élményszerző tevékenységek.
- „Élhető életért” komplex program Cél: annak tudatosítása, hogy közösen kell tennünk a jövőnkért, ha azt akarjuk, hogy a következő generációknak is élhető élete legyen.

Tartalmazza:

¹ Madách Imre: Az ember tragédiája (<https://mek.oszk.hu/06200/06266/html/tragedia0003.html> 2024.08.31.)

- Téma napok 1-2. évfolyamon 3 alkalom/tanév, 3. évfolyamon 2 alkalom/tanév, a természetes környezet, az épített környezet, a társadalmi környezet témakörében.
- Az erdő témahét: 3. évfolyamon 1 alkalom/tanév.
- Három hetet meghaladó projekt 4. évfolyamon 1 alkalom/tanév. Témák: Lakóhelyünk természeti, épített és társadalmi értékei.
- „Együtt a jövőnkért” projekt 4. évfolyamon, 1 alkalom/tanév
- Iskolai egészségnevelési moduláris oktatási program. Cél: egészségtudatos életmód kialakítása.

5-8. évfolyam:

- Környezetvédelem 3 hetet meghaladó projekt 1 alkalom/tanév. Cél: a környezettel kapcsolatos magatartási és életviteli minták kialakítása, környezetért felelős személyiséggé válás elősegítése. A lakóhely megismerése, a helyi értékek és problémák feltérképezése, helyi célok megfogalmazása.

Iskolai egészségnevelési moduláris oktatási program. Cél: egészséges életmód megvalósítását szolgáló tevékenység- és viselkedési formák kialakítása, gyakorlása.

A munkacsoport tagjai:

	főigazgató-helyettes
	1-2. munkaközösség
	3-4. munkaközösség
	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó munkaközösség
	Társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészetek munkaközösség
	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség
	Természettudományi és környezetvédelmi munkaközösség
	Testnevelés munkaközösség
	technikai dolgozó
	technikai dolgozó

Célok:

1. Az iskola egészére vonatkozó környezettudatos szemlélet, tevékenység, értékrend legyen a jellemző.
2. A környezettudatosságra, a fenntarthatóságra nevelés, a környezeti-, és egészségnevelés intézményi keretek között átgondoltan, rendszerszerűen, a mindennapi gyakorlatba beépítve valósuljon meg.
3. A tanulók környezettudatos magatartása, környezetért felelős életvitele fejlődjön:
 - alapvető elméleti ismeretek átadása a környezetvédelemmel kapcsolatban
 - környezettudatos szokások kialakítása a hétköznapi gyakorlatban
 - környezettudatos magatartás terjesztésére való igény kialakítása

4. Az iskola – a lehetőségekhez mérten – környezetbarát módon működjön.
5. Az ökoiskolai feladatok együttműködésben valósuljanak meg:
 - a munkaközösségekkel,
 - a Diákönkormányzattal,
 - a szülőkkel,
 - a külső partnerekkel: társintézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozókkal.
6. Aktív szerepvállalás a Fenntarthatósági témahét programjainak összeállításában.

Feladatok:

1. Ökoiskolai munkacsoport megalakulása.
2. Ökoiskolai munkaterv készítése.
3. Együttműködés, bekapcsolódás a munkaközösségek, szakkörök programjaiba.
4. Projektek, témahetek, témanapok, évszaknapok megvalósítása.
5. Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.
6. Pályaorientációs nap szervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel.
7. A természettudományos kompetencia fejlesztése.
8. Országos, megyei, helyi szinten meghirdetett pályázatokba, akciókba történő bekapcsolódás.
9. A környezettudatos szemléletet népszerűsítő iskolai programok szervezése.
10. A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos felhívások, programok megjelenítése az iskola honlapján, az iskolai faliújságokon. Ökohírek az iskolarádión keresztül.
11. Együttműködés azokkal a szervezetekkel, vállalkozásokkal, akik a célok megvalósulását segítik.
12. Az ÖKO iskolai tevékenység folyamatának fejlesztése, a kapcsolati háló bővítése.
13. Komposztáló építése és működtetése.
14. Az iskolai papírhasználat csökkentése – online kérdőív.

Programok

- Ökofal bővítése
- Komposztálóépítés és működtetés
- Az iskolai papírhasználat csökkentése - kérdőív
- Figyelemfelhívó plakátok készítése, elhelyezése
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Az iskola környezetének szépítése, tisztántartása: szemétszedés, Piknik park, Zöldzug szépítése

- Akciók szervezése: elemgyűjtés, kupakgyűjtés, stb.
- Pályázatok figyelése, meghirdetése
- Jeles napok népszerűsítése
- Energia-őrjárat
- Madáretetés
- Kerékpártúra szervezése
- Bekapcsolódás a Világ Legnagyobb Tanórája programsorozatba
- Részvétel a HAPPY-hét egészségmegőrző programban

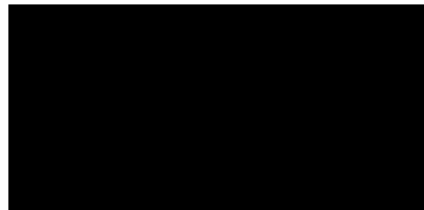
A munkacsoport évente 4 alkalommal tartja az értekezleteit.

A felelősök feladatvállalásait az értekezletek során, programhoz kötötten határozzuk meg.

Szülői Szervezet munkaterve 2024-2025. tanév

Szervezeti felépítés:

Elnök:
Elnökhelyettes:
Elnökhelyettes:
Tagintézményi képviselő (művészetoktatás):
Tagintézményi képviselő (Bélmegyer):



Az Szülői Szervezet gyakorolja mindazon jogokat, melyeket a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 119.§-a biztosít a szülői szervezet számára.

A vezetőség legfontosabb teendője a szülők és a gyermekek érdekeinek képviselete, valamint a szülők és az intézmény vezetői és pedagógusai együttműködésének elősegítése.

Aktuális teendők:

- A Szülői Szervezet elnökségének újra választása.
- A tanulmányi munka elősegítése.
- Az éves feladatokból adódó rendezvények, kulturális programok szervezésében és lebonyolításában való segítségnyújtás.
- Szervezi a szülőket minden olyan munkára, mellyel az iskola szépítését vagy berendezési tárgyainak javítását, gyarapítását elősegítik.
- Figyelemmel kíséri a pályaorientációt, ennek alapján segíti a gyermeket a megfelelő pályaválasztásban.
- Az integrációs program (IPR) hatékony támogatása.
- Intézményi önértékelésbe való bekapcsolódás – kérdőívek kitöltése (folyamatos)

Ezen feladatok érdekében ez elnök összehívja az Szülői Szervezet tagjait és megbeszéli a tennivalókat.

Havi programok:

Szeptember

- Tanévnyitó ünnepségen való részvétel.
- Osztályok Szülői Szervezetének megválasztása.
- A Szülői Szervezet éves munkatervének elfogadása.
- A 2024-2025. évi digitális országos mérésekről szóló tájékoztatáson való részvétel.
- Fogadóórák látogatása.

Október - November

- Szülői Szervezet választmányának vezetőségi ülése.
- Pályaválasztási szülői értekezleten való részvétel.

- Fogadóórák látogatása.

December

- A mikulás- és a karácsonyi csomagok elkészítése az osztályok, illetve a tagintézmény, intézményegységek szokásainak megfelelően.
- Fogadóórák látogatása.
- Nyílt napokon való részvétel (művészetoktatás).

Január

- Tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Fogadóórák látogatása.

Február- Március

- A leendő 1. osztályosok szüleinek tartott szülői fórumon való részvétel.
- Szülői Szervezet választmány vezetőségi ülése.
- Szülői értekezleten beszámolás a Szülői Szervezet tevékenységéről.
- Intézményi Szülői Szervezet értekezleten tájékozódás a félévi eredményekről, aktuális feladatokról.
- Segítségnyújtás a farsangi bál rendezésében.
- Fogadóórák látogatása.
- Nyílt napokon való részvétel (általános iskola).

Április

- Tájékozódás a beiratkozás eredményeiről.
- Fogadóórák látogatása.

Május

- Szülői Szervezet választmány vezetőségi ülése.
- Szülői Szervezet értekezlet.
- Osztálykirándulások szervezésében való segítségnyújtás.
- Fogadóórák látogatása.

Június

- Ballagáson és a tanévzáró ünnepélyen való részvétel.

Jegyzőkönyvi kivonat

Helyszín: Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
tanári szoba

Dátum: 2024. augusztus 30.

Tárgy: 2024-2025. évi Munkaterv

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

A Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium nevelőtestülete az alábbi határozatokat fogadta el.

1. Az iskola 2024-2025. évi Munkatervét a Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium főigazgatója a nevelőtestület közreműködésével elkészítette.

kmf.

[Redacted signature]
jegyzőkönyvvezető



[Redacted signature]
főigazgató

[Redacted signature]
hitelesítő

[Redacted signature]
hitelesítő

Mezőberényi Általános Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskola,
és Kollégium

Jelenléti ív
2024.08.30

	név:	aláírás:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		

46.	
47.	
48.	
49.	
50.	
51.	
52.	
53.	
54.	
55.	
56.	
57.	
58.	
59.	
60.	
61.	
62.	
63.	
64.	
65.	

Jegyzőkönyvi kivonat

Helyszín: Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
könyvtár

Dátum: 2024. augusztus 29.

Tárgy: 2024-2025. évi Munkaterv

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

A Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Intézményi Tanácsa az alábbi határozatokat fogadta el.

1. Az iskola 2024-2025. évi Munkatervét a Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Intézményi Tanácsa a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

kmf.

[Redacted signature]
jegyzőkönyvvezető



[Redacted signature]
elnök

[Redacted signature]
hitelesítő

[Redacted signature]
hitelesítő

**Mezőberényi Általános Iskola
Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
5650 Mezőberény, Petőfi út 17-19.**

Intézményi Tanács

Jelenléti ív

2024.08.29

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő - testülete részéről:

1.  
2.  
3.  

Mezőberényi Általános Iskola Szülői Munkaközössége részéről:

4.  
5.  
6.  

Mezőberényi Általános Iskola nevelőtestülete részéről:

7.  
8.  
9.  

Mezőberényi Általános Iskola képviselői:

-  

Jegyzőkönyvi kivonat

Helyszín: Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
könyvtár

Dátum: 2024. június 17.

Tárgy: 2024-2025. évi Munkaterv

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

A Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Diákönkormányzata az alábbi határozatokat fogadta el.

1. Az iskola 2024-2025. tanévi Munkatervének az iskolai sportkör szakmai programját a Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Diákönkormányzata a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

kmf.

[Redacted signature]
jegyzőkönyvvezető



[Redacted signature]
DÖK segítő

[Redacted signature]
hitelesítő

[Redacted signature]
hitelesítő

Diákönkormányzati közgyűlés

Jelenléti ív

2024.06.17

Osztály	Képviselő	Aláírás
5.a		
5.c		
5.d		
6.a		
6.c		
6.d		
7.b		
7.c		
7.d		
8.a-c		
8.d		
8.e		

sz
diákönk
ör

Főigazgatói utasítás

a 2024. június 1-től hatályos "A Belügyminisztérium 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről" (továbbiakban: Rendelet) alkalmazásához.

A Rendelet kimondja:

5. §

(1) Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,

b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben, azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

(2) Ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt időpontot követően jön létre, a teljesítménycélokat a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni, kivéve a hat hónapnál rövidebb határozott időre létesült jogviszonyt. Ha a határozott idő meghosszabbítására vagy a jogviszony határozatlan idejűvé módosítására kerül sor, a teljesítménycélokat ezzel egyidejűleg, a teljesítményértékelési időszak hátralévő részére szólóan meg kell határozni, kivéve, ha a teljesítményértékelési időszakból a (4) bekezdés szerinti időpontig kevesebb, mint 90 nap van hátra.

(3) A teljesítménycélok meghatározásába az értékelő vezető a közreműködőket is bevonhatja.

(4) Az értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig, óvodában augusztus 15-ig kell elvégezni, amely során az értékelő vezető

a) az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel,

b) értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot,

c) a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő

személyeket, és dönt az illetmény-eltérítésről.

(5) Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

(6) Az értékelő megbeszélésen részt vesz

a) az értékelő vezető,

b) az értékelendő személy,

c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint

d) ha a c) pontban foglaltak alapján közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz.

(7) A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

(8) Az értékelő vezető a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomán követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint – a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

(9) Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ennek érdekében

a) a vezetői megbízással rendelkező,

b) a pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint

c) a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott

értékelendő személyek teljesítményét külön-külön kell összevetni egymással.

(10) A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés részletes területei

Vezető

1.	Intézményi feladatellátás eredményessége
a)	az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei
b)	lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása
c)	az iskolába jelentkező tanulók számának alakulása
d)	az országos mérések intézményi eredményei
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás
a)	humán erőforrás gazdálkodás támogatása (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése)
b)	szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése)
c)	intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás támogatása
d)	infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása
3.	Stratégiai szemlélet
a)	a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása
b)	a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása
c)	a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása
d)	az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek ismerete, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása
e)	az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra
f)	a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete
g)	a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás
a)	egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés
b)	folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról
c)	a munkatársak rendszeres értékelése
d)	korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés
e)	pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása
5.	Külső kapcsolatok

a)	kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselővel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselő, családok felé
b)	együttműködés a felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósításának támogatása
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
a)	hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció
b)	felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába
c)	a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele
d)	a nevelőtestület egységének megőrzése
7.	Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont
a)	
b)	
c)	
d)	
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél
1.	
a)	
b)	
c)	
2.	
a)	
b)	
c)	
3.	
a)	
b)	
c)	
4.	
a)	
b)	
c)	

Pedagógus

1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége
a)	a tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (amennyiben a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek) vagy az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése).
b)	intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya

	c)	korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása
	d)	díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói		
	a)	éves tartalmi tervezés, napi tervezés
	b)	többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
	c)	az intézményen belüli szabadidős programok szervezése
	d)	az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- színházlátogatás stb.)
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása		
	a)	a pedagógus szabály- és normakövető magatartása
	b)	haladási napló vezetése
	c)	a tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység
4. Kommunikáció, együttműködés		
	a)	nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
	b)	kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselővel
5. Tehetség gondozás, felzárkóztatás		
	a)	tehetséges tanulókkal való foglalkozás
	b)	felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése
	c)	gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás
	d)	továbbtanulás, pályaorientáció segítése
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás		
	a)	motiváció, elkötelezettség
	b)	a szervezet képviselete
	c)	etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont		
	a)	
	b)	
	c)	
8. Három, személyre szabott teljesítménycél		
	I.	
	a)	
	b)	
	c)	
	2.	
	a)	
	b)	
	c)	

	3.	
	a)	
	b)	
	c)	

Nevelő-oktató munkát segítő

	1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága
	a)	önállóság, szakmai tudás
	b)	aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában
	c)	elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása
	d)	digitális felkészültség
	2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói
	a)	közreműködés a tervezési folyamatban
	b)	a gyermek/tanulói összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása
	c)	részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban
	3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
	a)	megbízhatóság, szakszerűség
	b)	határidők betartása
	c)	pontosság
	4.	Kommunikáció, együttműködés
	a)	aktivitás
	b)	együttműködés külső, belső partnerekkel
	c)	kommunikáció
	5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség
	a)	szakmai elkötelezettség, nyitottság
	b)	felelősségvállalás
	c)	szakmai fejlődés iránti elkötelezettség
	6.	Munkakörhöz kötődő, támogató, etikus magatartás
	a)	etikus viselkedés
	b)	etikus és jogszerű adatkezelés
	7.	Egyedi intézményi értékelési szempont
	a)	
	b)	
	c)	
	8.	Három, személyre szabott teljesítménycél
	I.	
	a)	
	b)	
	c)	

	d)	
	2.	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	3.	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	

Teljesítménycélok

Cél:

- intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre.

A teljesítménycélok megállapításának szempontjai:

- konkrét és mérhető legyen,
- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakkal koherens legyen,
- az intézményi működés meghatározott céljaihoz illeszkedjen.

Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (vezető):

7. Teljesítményértékelés hatékony intézményi szintű bevezetése

- a) eljárásrendek kialakítása, dokumentumokba beépítése
- b) reális értékelési rendszer működtetése, munkáltatói döntés megfelelő előkészítése
- c) együttműködés a főigazgatóval
- d) a teljesítménycélok (az intézmény pedagógusainak) tanév közbeni teljesülésének nyomonkövetése

Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (pedagógus):

7. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képességkibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok csökkentésére.

- a) a tanmenetek, foglalkozási tervek tartalmi elemeinek megléte, az adaptív tanulásszervezési eljárások, az egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása
- b) a tanulmányi rendszer [E-KRÉTA] napló alapján a neveléssel-oktatással kötött és le nem kötött munkaidő folyamatos (havi), dokumentálása
- c) háromhavonta a kompetencia alapú értékelési rendszer eszközeinek, a szöveges értékelés - árnyalt értékelés, egyéni fejlődés nyomon követése, dokumentálása

Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (NOKS):

7. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képességkibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetésének elősegítése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok csökkentésére.

- a) az adaptív tanulásszervezési eljárások, az egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazásához szükséges eszközök elkészítésének segítése
- b) a tanulmányi rendszer [E-KRÉTA] napló alapján a neveléssel-oktatással kötött és le nem kötött munkaidő folyamatos (havi), dokumentálása
- c) háromhavonta a kompetencia alapú értékelési rendszer eszközeinek, a szöveges értékelés - árnyalt értékelés, egyéni fejlődés nyomon követésének segítése, dokumentálása

Értekelési kategóriák

Vezető

1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10
a)	az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei	2
b)	lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása	2
c)	az iskolába jelentkező tanulók számának alakulása	3
d)	az országos mérések intézményi eredményei	3
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10
a)	humán erőforrás gazdálkodás támogatása (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat	3

	és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése)	
b)	szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése)	3
c)	intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás támogatása	2
d)	infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása	2
3.	Stratégiai szemlélet	10
a)	a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása	2
b)	a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása	2
c)	a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása	2
d)	az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek ismerete, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása	1
e)	az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra	1
f)	a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete	1
g)	a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések	1
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10
a)	egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés	2
b)	folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról	2
c)	a munkatársak rendszeres értékelése	2
d)	korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés	2
e)	pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása	2
5.	Külső kapcsolatok	10
a)	kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselővel, a szülői	5

	közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselő, családok felé	
b)	együttműködés a felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósításának támogatása	5
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	10
a)	hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció	2
b)	felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába	2
c)	a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele	3
d)	a nevelőtestület egységének megőrzése	3
7.	Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5
a)		
b)		
c)		
d)		
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40
1.		10
a)		
b)		
c)		
2.		10
a)		
b)		
c)		
3.		10
a)		
b)		
c)		
4.		10
a)		
b)		
c)		

Pedagógus

1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28
-----------	--	-----------

	a) a tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (amennyiben a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek) vagy az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése).	16
	b) intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	4
	c) korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása	6
	d) díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében	2
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
	a) éves tartalmi tervezés, napi tervezés	3
	b) többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	3
	c) az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	3
	d) az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- színházlátogatás stb.)	3
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8
	a) a pedagógus szabály- és normakövető magatartása	2
	b) haladási napló vezetése	3
	c) a tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	3
4.	Kommunikáció, együttműködés	6
	a) nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	3
	b) kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	3
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8
	a) tehetséges tanulókkal való foglalkozás	2
	b) felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	2
	c) gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	2
	d) továbbtanulás, pályaeorientáció segítése	2
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6
	a) motiváció, elkötelezettség	2
	b) a szervezet képvisellete	2

	c)	etikus magatartás	2
7.		Egyedi intézményi értékelési szempont	8
	a)		3
	b)		2
	c)		3
8.		Három, személyre szabott teljesítménycél	24
	1.		8
	a)		
	b)		
	c)		
	2.		8
	a)		
	b)		
	c)		
	3.		8
	a)		
	b)		
	c)		

Nevelő-oktató munkát segítő

1.		Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága	20
	a)	önállóság, szakmai tudás	6
	b)	aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában	6
	c)	elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása	5
	d)	digitális felkészültség	3
2.		Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
	a)	közreműködés a tervezési folyamatban	3
	b)	a gyermek/tanulói összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása	3
	c)	részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban	6
3.		Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10
	a)	megbízhatóság, szakszerűség	4
	b)	határidők betartása	4
	c)	pontosság	2
4.		Kommunikáció, együttműködés	8
	a)	aktivitás	3

	b)	együtműködés külső, belső partnerekkel	2
	c)	kommunikáció	3
	5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10
	a)	szakmai elkötelezettség, nyitottság	4
	b)	felelősségvállalás	3
	c)	szakmai fejlődés iránti elkötelezettség	3
	6.	Munkakörhöz kötődő, támogató, etikus magatartás	8
	a)	etikus viselkedés	5
	b)	etikus és jogszerű adatkezelés	3
	7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8
	a)		
	b)		
	c)		
	8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24
	1.		8
	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
	2.		8
	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
	3.		8
	a)		
	b)		
	c)		
	d)		

A Rendelet alapján:

Az értékelő vezető pedagógus értékelése során a Pedagógus tábla 2. szempontja értékelése során figyelembe veszi a köznevelésért felelős miniszter által az Nkt. 62. § (5) bekezdése szerint elrendelt képzés teljesítését és eredményét.

Teljesítményszint

Kiemelkedő (80% vagy a fölött)

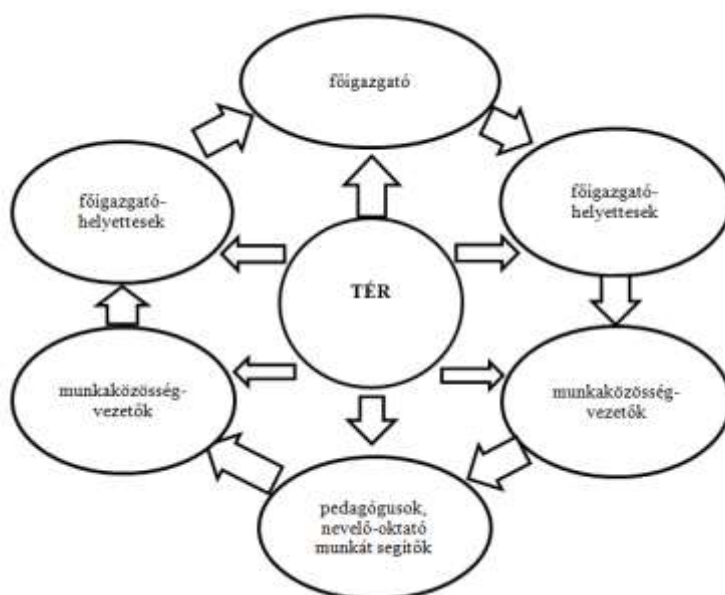
Átlagos (50 % vagy a fölött és 80% alatt)

Fejlesztendő (50% alatt)

Határidők

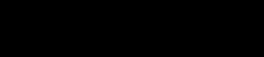
- A személyre szabott teljesítménycélok meghatározása, egyeztetése:
 - Határidő: Vezető - 2024. 08. 25.
 - Határidő: Pedagógus, nevelő-oktató munkát segítő - 2024. 09. 20.
- A személyre szabott teljesítménycélok rögzítése és jóváhagyása a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben:
 - Határidő: Vezető - 2024. 08. 31.
 - Határidő: Pedagógus, nevelő-oktató munkát segítő - 2024. 09. 30.
- Új belépő esetén: a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni a teljesítménycélokot, kivéve a hat hónapnál rövidebb, határozott időre létesült jogviszonyt.
- A személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség
- Az értékelendő személy önértékelésének befejezése (*lehetőség*):
 - Határidő: 2025. 05. 30.
- Az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése:
 - Határidő: 2025. 06. 10.
- Az értékelendő személy teljesítményének értékelése (rögzítés az elektronikus rendszerben):
 - Határidő: 2025. június 30.

A teljesítményértékelés folyamata





Nevelő-oktató munkát segítő

ÉRTÉKELŐ
Főigazgató
Öreg István
KÖZREMŰKÖDŐ
Főigazgató-helyettes

ÉRTÉKELENDŐ


Célgyűjtemény - szakmai szervezetek ajánlásával

1. A következő tanítási évben legalább X fő tanulót indítom el országos szervezésű tanulmányi versenyen, és legalább Y fő tanuló érje el a regionális fordulót. Legalább Z db tanórát a tanévben a versenyzők felkészítésére fordítok.

2. Tanulóim szövegértési eredményeinek javítása érdekében az általam tanított csoportra vonatkozóan fejlesztési tervet dolgozok ki a mérések eredményei alapján.
3. Tanulóim matematikai kompetenciái eredményeinek javítása érdekében az általam tanított csoportra vonatkozóan fejlesztési tervet dolgozok ki a mérések eredményei alapján.
4. Azonosítom az alulteljesítő tanulókat a különböző mérések (iskolai értékelések, kompetenciamérések) eredményei alapján minden általam tanított csoportban, és kidolgozok, illetve végrehajtok egyéni fejlesztési terveket a tanév során.
5. Munkacsoportot szervezek az általam tanított tantárgy, műveltségi terület, az általam fejlesztett képességterület eredményeinek javítására az adott tanulócsoporthoz tanító pedagógusokkal együtt.
6. Aktívan részt veszek az intézményen belüli tudásmegosztásban, szervezek az év során legalább X db munkaközösségi szakmai megbeszélést, rögzített tematikával.
7. Aktívan részt veszek a tanulók fejlődését szolgáló szakmai/szakmaközi együttműködésben (esetmegbeszélés, esetkonferencia, szupervízió, stb.).
8. Készítek a tanuló/tanulócsoporthoz egyéni/differenciált fejlesztéséhez speciális fejlesztő eszközöket, feladatlapokat, ezeket céltudatosan használom tanóráimon az adott tanuló/csoport komplex fejlesztésében.
9. Szervezek a nevelési-tanítási év során legalább X db intézményen kívüli külső programot az osztályomnak/csoportomnak, amelyek között egyaránt lesz szellemi, lelki, testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általam tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább XX%-a vegyen részt.
10. A csoportomban szervezek a tanév folyamán legalább X db, a kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével.
11. Tudatosabban hangolom össze munkámban a vonatkozó jogszabályokat, a NAT-ot, az intézmény pedagógiai programját, a tanterveket, tanmeneteket és óraterveimet.
12. Törekszem a szakszerűbb tanóra tervezési munkára, figyelembe véve a tanulók igényeit és céljait.
13. Rendszeresen értékelem a tanterveket, a tanmeneteket és a tanórák hatékonyságát.
14. Önismereti fejlődésemet tudatosan nyomon követem személyiségrétegeim (szellemi, lelki, fizikai szintek) minél jobb összhangjának megteremtésével a hatékonyabb pedagógiai munka érdekében.
15. Fejleszttem kommunikációm, hogy magabiztos és hiteles tudjak lenni a tanítványokkal, a szülőkkel és a kollégákkal.
16. Tudatosan fejlesztem empátiámat a tanulókkal kapcsolatban, és igyekszem megérteni

problémáikat, jól kezelni konfliktusaikat és stresszhelyzeteiket.

17. Tudatosítom és fejlesztem alkalmazott pedagógiai filozófiámat, értékrendemet és nevelési céljaimat.

18. Célom, hogy fejlesszem pedagógiai tevékenységemet, és összhangba hozzam azt pedagógiai filozófiámmal és céljaimmal, ezáltal hatékonyabban támogassam tanulóim fejlődését.

19. Célom, hogy nyitottabbá váljak a pedagógiai újításokra, rendszeresen reflektáljak saját munkámra, és új elemeket építsek be tanítási gyakorlatomba.

20. Célom, hogy tudatosabbá tegyem pedagógiai etikai rendszeremet, és szigorúbban kövessem az etikai irányelveket a mindennapi pedagógiai munkám során.

21. Célom, hogy tudatosabban alakítsam és tisztázzam személyes értékrendemet, hogy jobban szolgálhassam tanítványaim fejlődését és jólétét.

22. Célom, hogy nyitottabbá váljak és aktívan foglalkozzak különböző kultúrák és nézőpontok megismerésével, valamint ezek pedagógiai kontextusban történő megismertetésével.

23. Célom, hogy alaposabban megismerjem tanulóim kognitív és emocionális fejlődésének jellemzőit, hogy hatékonyabban tudjak segíteni nekik fejlődésükben és tanulóikban.

24. Célom, hogy képessé váljak tudatosan és hatékonyan igazítani tanítási és nevelési gyakorlatomat a tanulók pszichológiai igényeihez.

25. Célom, hogy tudatosabban alkalmazzam a pszichológiai tudás elemeit a konfliktuskezelésben és a tanulók motivációjának növelésében, ezzel javítva a pedagógiai hatékonyságot és a tanulók közösségi kohézióját.

26. Célom, hogy tudatosan és következetesen tiszteletben tartsam valamennyi tanuló egyéniségét és sokszínűségét az oktatási és nevelési folyamatok során.

27. Célom, hogy tudatosan figyelembe vegyem valamennyi tanuló egyéni igényeit és tanulási stílusát az oktatási és nevelési folyamatok során.

28. Célom, hogy tudatosabban és hatékonyabban alkalmazzam a differenciáló bánásmódot az oktatási és nevelési tevékenységeim során, hogy minden tanuló egyéni szükségleteinek és képességeinek megfelelően támogassam fejlődésüket.

29. Célom, hogy változatosabb pedagógiai módszereket alkalmazzak az oktatási és nevelési folyamatok során, hogy serkentssem a tanulók érdeklődését, motivációját és tanulási eredményeit.

30. Célom, hogy az oktatási módszereket és eszközöket még jobban illesszem a tanulók egyéni igényeihez és a tananyaghoz, ezáltal hatékonyabb és személyre szabottabb tanulási folyamatot biztosítva.

31. Célom, hogy tudatosabban és hatékonyabban használjam a digitális pedagógiai eszközöket a tanítás során, ezáltal támogatva a tanulók tanulási folyamatait és fejlődésüket.
32. Célom, hogy hatékonyabban keltsem fel a tanulók érdeklődését az óráim bevezető szakaszában, így elősegítve a motivációjuk növekedését és a tanulási folyamat hatékonyságának javulását.
33. Célom, hogy az órai bevezetéseimet tudatosabban és hatékonyabban kapcsoljam össze a tanulók előzetes tudásával és tapasztalataival, ezáltal segítve a tanulók jobb megértését és motivációját az órák kezdetén.
34. Célom, hogy olyan bevezetéseket alkalmazzak, amelyek inspirálják és motiválják a tanulókat a további tanulásra, így elősegítve az aktív részvételt és a tanulási folyamatban való elmélyülést.
35. Célom, hogy a tanóráim során jobban meghatározzam a tananyag kontextusát annak érdekében, hogy elősegítsem a tanulók jobb megértését és tudásalkalmazását.
36. Célom, hogy tanítási gyakorlatomban pontosabb, világosabb és megragadóbb módon mutassam be a tananyagok tartalmát, hogy támogassam a tanulók hatékonyabb megértését és elmélyülését.
37. Célom, hogy tanítási gyakorlatomban élményszerűbb módon mutassam be a tananyagokat, és olyan aktivitásokat használjak, amelyek motiválják és aktivizálják a tanulókat.
38. Célom, hogy tanítási gyakorlatomban adaptívabb módszereket alkalmazzak a tananyagok feldolgozására, amelyek rugalmasan igazodnak a tanulók egyéni igényeihez és tanulási stílusához.
39. Célom, hogy rendszeresen bevonjam a tanulókat a tanítási módszerek kiválasztásába és alakításába, hogy növeljem az együttműködést és az aktív részvételt a tanulási folyamatban.
40. Célom, hogy olyan tanítási módszereket válasszak és alkalmazzak, amelyek elősegítik a tanulók felelősségtudatosságának fejlődését és erősítik az önállóságot.
41. Célom, hogy a diákjaim többsége az átlagosnál magasabb szinten sajátítsa el a tananyagot, ezáltal javítva a tanulási eredményeket és a tanulók kompetenciaeredményeit.
42. Célom, hogy a tanulók hosszú távon megőrizzék az órákon tanult ismereteket, és hatékonyan alkalmazzák azokat a későbbi tanulmányaik és mindennapi életük során.
43. Célom, hogy a tananyag feldolgozása során hatékonyan közvetítek a fontos értékeket, és ezáltal fejlesszem a tanulók erkölcsi és társadalmi tudatosságát.
44. Célom, hogy a tanított tartalmak fokozatosan bővüljenek és szervesen kapcsolódjanak össze más ismeretekkel, ezáltal elősegítve a tanulók mélyebb megértését és átfogó tudását.
45. Célom, hogy a tananyag feldolgozása során fejlesszem a tanulók kreativitását, mérlegelő

gondolkodását és kooperációs készségét, ezáltal hozzájárulva a 21. századi kompetenciák kialakulásához.

46. Célom, hogy a tanulókat jobban ösztönözsem a tananyag mélyebb megértésére, nem csupán a felszínes tudás megszerzésére. Ennek érdekében különféle oktatási stratégiákat és módszereket alkalmazok, amelyek elősegítik a mélyebb gondolkodást és az összefüggések felismerését.

47. Célom, hogy a tanulók számára rendszeresen és következetesen konstruktív visszajelzéseket adjak, amelyek segítik őket a fejlődésben, motiválják a további tanulásra, és növelik az önbizalmukat.

48. Célom, hogy a visszajelzéseim segítségével hatékonyabban támogassam a tanulók fejlődését és motivációjuk fenntartását, ezáltal javítva tanulmányi eredményeiket és önbizalmukat.

49. Célom, hogy az értékelési módszereimet differenciáltabbá tegyem, figyelembe véve a tanulók egyéni igényeit, képességeit és tanulási stílusát, ezáltal elősegítve egyéni fejlődésüket és motivációjukat.

50. Célom, hogy az órák lezárási szakaszaiban hatékonyabban foglaljam össze a tanultakat, ezzel elősegítve a tanulók számára a tudás megszilárdítását és a tananyag mélyebb megértését.

51. Célom, hogy az órák lezárásakor tudatosabban és hatékonyabban reflektáljak a tanulók tapasztalataira és élményeire, ezzel elősegítve a tanulói visszajelzések figyelembevételét és a tanulási folyamatok finomhangolását.

52. Célom, hogy az óráim lezárása során olyan módszereket és technikákat alkalmazzak, amelyek erősítik a tanulók motivációját, és ösztönzik őket a további tanulmányi munkára és érdeklődésre.

53. Célom, hogy jobban kihasználjam a rendelkezésre álló fizikai teret, beleértve a tanterem belső terét és a külső környezetet, hogy a tanítási folyamat hatékonyabbá váljon, és a tanulók számára élvezetesebb és gazdagabb tanulási élményt nyújtson.

54. Célom, hogy a tanterem elrendezését a tanulási célok és az órák típusainak megfelelően tudatosabban optimalizáljam, hogy támogassam a tanulói aktivitást, együttműködést és hatékony tanulást.

55. Szeretném fejleszteni a verbális és nonverbális kommunikációm, valamint javítani a két forma közötti összhangot, hogy hatékonyabban tudjam közvetíteni az információt, motiválni a tanulókat, és javítani a tanulói kapcsolatok minőségét.

56. Szeretném alaposabban felmérni a tanulók meglévő ismereteit és tudását a tananyag feldolgozása előtt, hogy a tanítási folyamatot jobban a tanulók igényeihez és előzetes tudásához

igazíthassam.

57. Szeretném tudatosabban beépíteni a tanulók meglévő ismereteit és tapasztalatait a tananyagok tanításába, hogy a tanítási folyamatot jobban a tanulók előzetes tudásához igazíthassam, ezáltal növelve a tanulás hatékonyságát és relevanciáját.

58. Hatékonyabban szeretném aktivizálni a tanulókat az előzetes tudásuk felhasználására a tanórák során, hogy a tanulási folyamat relevánsabbá és személyre szabottabbá váljon.

59. Egyértelmű szerepeket szeretnék kijelölni a pedagógus, diák, szülő háromszögben.

60. Hatékonyabban szeretném ösztönözni a tanulók aktivitását és részvételét a tanítás-tanulási folyamatokba.

61. Nyitottabbá kívánok válni a tanulók visszajelzéseire és javaslataira, azért hogy jobban igazodhassak a tanulók igényeihez, és így javíthassam a tanítási-tanulási folyamatokat.

62. A kommunikációm még őszintébbé és egyértelműbbé kívánom formálni, azért, mert ez elősegíti a tanulókkal, szülőkkel és kollégákkal való hatékonyabb kapcsolatépítést és együttműködést, valamint segít a pedagógiai célok világosabb közvetítésében.

63. Tudatosabban kívánom alkalmazni az asszertív kommunikáció gyakorlatát, azért, mert ez elősegíti a tisztább és hatékonyabb kapcsolatok kialakítását, lehetővé teszi a konstruktív visszajelzést, és támogatja a problémák gyorsabb és hatékonyabb megoldását a tanulók, szülők és kollégák körében.

64. Még mélyebb bizalmat szeretnék építeni kommunikációm segítségével a tanítványokkal, a szülőkkel és a kollégákkal, mert ez elősegíti a tanulási környezet harmonikusabbá válását, növeli a közönség elkötelezettségét és együttműködési készségét, javítja a pedagógiai folyamatok hatékonyságát. A bizalom erősítése hozzájárul a tanulók motivációjához, a szülőkkel való konstruktív párbeszédhez, és a kollégák közötti jobb együttműködéshez.

65. Empatikusabb és nyitottabb kívánok lenni a tanítványokkal, a szülőkkel és a kollégákkal való kommunikációban, mert ez elősegíti a kölcsönös megértést, erősíti a kapcsolatokat, és javítja az együttműködést. Az empátia és a nyitottság növeli a tanulók és szülők elégedettségét, hozzájárul a pozitív tanulási környezet kialakításához, és segíti a kollégákkal való hatékonyabb együttműködést.

66. Hatékonyabban kívánom kezelni a konfliktusokat, és konstruktív megoldásokat szeretnék találni minden helyzetben, mert a konfliktusok megfelelő kezelése elősegíti a harmonikus munkakörnyezetet, javítja a kapcsolatok minőségét, és hozzájárul a tanulási folyamat zavartalanságához. A konstruktív megoldások keresése növeli a problémamegoldó képességet, erősíti a csapatmunkát, és hozzájárul a tanulók és kollégák elégedettségéhez.

67. Célom, hogy kommunikációm hatékonyabban segítse elő a pozitív és együttműködő

léggört, mert a konstruktív és támogató kommunikáció javítja a munkakapcsolatok minőségét, növeli a csapatmunkát és hozzájárul a tanulási környezet fejlődéséhez. Az ilyen léggör elősegíti a tanuló, szülők és kollégák közötti nyílt párbeszédet, csökkenti a konfliktusokat és erősíti a közös célok iránti elkötelezettséget.

68. A tanulás céljai egyértelműen és érthetően legyenek megfogalmazottak a tanulók számára is, mert a világos célok segítik a tanulókat a tanulási folyamatban, növelik a motivációjukat és elkötelezettségüket, és lehetővé teszik számukra, hogy jobban nyomon követhessék saját előrehaladásukat. A jól meghatározott célok hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók tisztában legyenek az elvárásokkal és a követelményekkel, ezáltal fokozzák a tanulási élményt és eredményesebb tanulmányi teljesítményt eredményeznek.

69. Szeretném gyakrabban bevonni a tanulókat a célkitűzésekbe, mert a tanulók aktív részvétele a célok megfogalmazásában növeli az elkötelezettségüket, motivációjukat és felelősségérzetüket a tanulási folyamat során. Ha a tanulók részesei a célok kitűzésének, jobban érzik magukénak azokat, és nagyobb valószínűséggel dolgoznak a kitűzött célok eléréséért. Ezen kívül lehetőséget ad arra, hogy a célok jobban igazodjanak a tanulók személyes igényeihez és érdeklődési köréhez, ami hozzájárulhat a tanulás hatékonyságához és élvezetesebbé teszi a tanulmányi folyamatot.

70. A kitűzött célok reálisak és elérhetőek legyenek a tanulók számára, mert ezzel elősegítem a motivációjukat, csökkentem a frusztrációt és támogatom a tanulási folyamat hatékonyságát.

71. Szeretnék hatékonyabban gazdálkodni az idővel a tanítás során, mert így növelhetem az órák hatékonyságát, biztosíthatom, hogy minden fontos témát és feladatot időben lefedjek, és jobban támogathatom a tanulók egyéni fejlődését.

72. A tanóráimat hatékonyabban szeretném strukturálni a célok elérése érdekében, mert így biztosíthatom, hogy a tanulók világosan megértsék a tananyag lényegét, jobban nyomon követhetik a saját előrehaladásukat, és az órák során minden fontos téma megfelelően és időben feldolgozásra kerül.

73. Szeretnék rugalmasabbá válni az idővel kapcsolatos váratlan helyzetekben, mert így hatékonyabban tudok reagálni a tanórákon felmerülő váratlan eseményekre, minimalizálni tudom a zavarokat, és biztosítani tudom, hogy a tanulási folyamat zavartalanul folyjon, még a nem várt kihívások ellenére is.

74. Szeretnék nyitottabb és őszintébb kommunikációt kialakítani a tanulókkal, mert ez elősegíti a kölcsönös bizalom kialakulását, javítja a tanulók elkötelezettségét és motivációját, valamint hozzájárul a tanulási környezet pozitívabbá és támogatóbbá válásához.

75. Szeretném elérni, hogy a tanórai léggör a kölcsönös tiszteletre és megbecsülésre épüljön,

mert ez elősegíti a pozitív tanulási környezet kialakítását, növeli a tanulók motivációját és elkötelezettségét, javítja a tanulói teljesítményt és a csoportdinamikát.

76. Szeretnék a tanulók egyéni igényeire szabott, változatosabb tevékenységeket alkalmazni a tanóráimon, mert ezzel fokozhatom a tanulók érdeklődését, motivációját és tanulási hatékonyságát, valamint jobban támogathatom az egyéni fejlődésüket és eltérő tanulási stílusait.

77. Igyekszem különböző tanulási stratégiákat tanítani diákjaimnak, mert ezzel segíthetek nekik a hatékonyabb tanulásban, növelhetem a saját tanulási módszereik tudatosságát és sokoldalúságát, valamint támogathatom őket abban, hogy jobban alkalmazkodjanak a különböző tanulási helyzetekhez és kihívásokhoz.

78. Hatékonyabban és empátikusabban szeretném figyelembe venni a tanulóim eltérő tanulási képességeit, mert ezzel segíthetek minden diákot a saját ütemében fejlődni, biztosíthatom, hogy senki ne maradjon hátra, és mindenki megkapja a szükséges támogatást a tanulási folyamat során, ami hozzájárul a tanulói önbizalom növeléséhez és a tanulási élmény javításához.

79. Hatékonyabban igyekszem tiszteletben tartani a tanulók egyéni igényeit, tehetségét és fejlődési ütemét, mert így biztosíthatom, hogy minden diák a saját tempójában és az ő számára legjobban megfelelő módon fejlődjön, ezáltal maximalizálva a tanulási eredményeket és növelve a tanulók önbizalmát és motivációját.

80. Eredményesebben igyekszem alkalmazni a differenciáló bánásmódot tanóráimon, hogy minden tanuló számára a saját képességeinek és igényeinek megfelelő támogatást nyújtsak, ezáltal növelve a tanulási hatékonyságot és elősegítve a személyre szabott fejlődést.

81. Tudatosabban igyekszem figyelembe venni a tanulóim egyéni tanulási stílusát, mert ezzel növelhetem a tanulási élményt, hatékonyabban támogathatom a tanulók fejlődését, és hozzájárulhatok a személyre szabott, sikeres tanulási folyamatokhoz.

82. Hatékonyabban igyekszem elősegíteni a tanulás örömeinek megtapasztalását a tanóráimon, mert ezzel növelhetem a tanulók motivációját, fokozhatom a tanulási élményt, és hozzájárulhatok a hosszú távú tudásmegtartáshoz és pozitív tanulási attitűd kialakításához.

83. Törekszem rá, hogy a tanulás játékosá, humorossá és kreatívvá váljon a vezetésemmel, mert ezzel növelhetem a tanulók motivációját, fokozhatom a tanórák élvezhetőségét, és elősegíthetem a mélyebb megértést és jobb tudásmegtartást.

84. Törekszem rá, hogy a tanulók magas szintű flow-élményt éljenek át, ha velem vannak, mert ezzel fokozhatom a tanulás élvezetét, növelhetem a tanulói motivációt és elkötelezettséget, valamint elősegíthetem a mélyebb és tartósabb tudás elsajátítását.

85. Törekszem rá, hogy a tanulók magas szintű flow-élményt éljenek át, ha velem vannak, mert

ez segít fenntartani az érdeklődésüket, növeli a tanulás hatékonyságát, és elősegíti a tanulók aktív részvételét, valamint hosszú távú elkötelezettségüket a tanulási folyamatban.

86. Töreksem rá, hogy egységszemléletet közvetítsek a tananyagok átadása során, mert ez elősegíti a tanulók számára az összefüggések megértését, a különböző tantárgyak közötti kapcsolatok felismerését, valamint a tudás integrálását a mindennapi életükbe.

87. Töreksem rá, hogy összekapcsolódjanak a különböző tantárgyak és tudományterületek tanításai során, mert ez segít a tanulóknak holisztikusabban megérteni a világot, fejleszti a mérlegelő gondolkodásukat, és képessé teszi őket az összefüggések felismerésére a különböző ismeretek között.

88. Tanításommal töreksem rá, hogy összetett gondolkodásra ösztönözzem a tanulókat, mert ez fejleszti a problémamegoldó képességüket, a kritikai gondolkodásukat és a kreativitásukat, ami elengedhetetlen a 21. századi kompetenciák kialakításához.

89. Hatékonyabban szeretném felkelteni és fenntartani a tanulóim belső indíttatását a tanuláshoz, mert ez elősegíti az önálló tanulási képességeik fejlődését, növeli az iskolai sikerélményeiket, és hosszú távon pozitív hatással van a személyes és szakmai fejlődésükre.

90. Szeretném hatékonyabban ösztönözni a kíváncsiságot és a tudásvágyat a tanulóimban, mert ez segíti az aktív és elkötelezett tanulást, előmozdítja a mérlegelő, kritikai gondolkodás fejlődését, és hosszú távon hozzájárul a tanulók személyes és akadémiai sikeréhez.

91. Szeretném elérni, hogy a tanórai légkör motiválja a tanulókat az aktív részvételre, mert egy támogató és ösztönző környezet növeli a tanulók elkötelezettségét, elősegíti az együttműködést és a mélyebb megértést, hozzájárul a tanulási élmények gazdagodásához.

92. Tudatosabban kívánom összhangba hozni a személyiségfejlesztő és a szocializációs munkámat, ezzel elősegítem a tanulók harmonikus fejlődését, társas kapcsolataik erősödését, közösségi integrációjukat, ami hozzájárul sikerességükhöz, életükben való boldogulásukhoz.

93. Tudatosabban kívánom diákjaimat a környezettudatosságra nevelni, mert ezzel hozzájárulok a fenntartható fejlődéshez és felelős, környezettudatos felnőttek neveléséhez.

94. Hatékonyabban szeretném tudatosítani tanulóimban a közösségi felelősségvállalás szerepét, mert ezzel elősegítem a felelős, együttműködő és aktív állampolgárok nevelését, akik képesek hozzájárulni közösségeik fejlődéséhez és jólétéhez.

95. Tudatosabbá kívánom tenni diákjaim időszemléletét, mind a múlt, mind a jövő irányába, a jelen megélésével összhangban, mert ezáltal segíthetem őket abban, hogy jobban megértsék a történelmi összefüggéseket, felelősségteljesen tervezzék jövőjüket, és tudatosabban éljenek a jelenben.

96. Szeretném tágitani diákjaim gondolkodásmódját az élet alapvető kérdéseivel kapcsolatban,

mert ezáltal segíthetem őket abban, hogy mélyebb megértést nyerjenek az élet értelméről, fejlesszék empátiájukat és nyitottságukat, és kialakítsanak egy személyes, értékekkel teli világnézetet.

97. Hatékonyabban kívánom segíteni tanulóimat életmódjuk tudatosabb szabályozása érdekében, mert ezáltal hozzájárulhatok egészséges szokások kialakításához, a testi és mentális jólétük javításához, valamint hosszú távon elősegíthetem a sikeres tanulási folyamatot és életminőségük növelését.

98. Tudatosabban szeretném segíteni diákjaimat a pontosabb rövid-, közép- és hosszú távú célok kijelölésében, mert ezzel elősegítem a célok világosabb megfogalmazását, javítom a tanulók időgazdálkodási és tervezési készségeit, valamint támogatást nyújtok számukra a személyes fejlődésük és a tanulmányi sikereik elérésében.

99. Eredményesebben kívánom segíteni diákjaimat a személyiségük belső egyensúlyának megtalálása érdekében, mert ez hozzájárul a mentális egészségükhöz, növeli a jól létüket, és javítja az iskolai teljesítményüket, valamint a társas kapcsolataik minőségét.

100. Hatékonyabb mentálhigiénés segítséget kívánok nyújtani diákjaimnak, mert ezzel hozzájárulhatok a mentális jólétükhöz, csökkenthetjük a stresszt és szorongást, elősegíthetjük az érzelmi stabilitást, valamint támogathatjuk az iskolai teljesítményüket és a szociális kapcsolataik fejlődését.

Hatályos 2024. szeptember 1-től.

Hatályba lépést elrendelte:



főigazgató

1. számú melléklet: Javasolt teljesítménycélok tábla

Vezető

Név:	
Intézmény:	
Beosztás:	

1. teljesítménycél - főigazgató-helyettesi javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

2. teljesítménycél - főigazgató-helyettesi javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

3. teljesítménycél - főigazgató-helyettesi javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

4. teljesítménycél - főigazgató-helyettesi javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

Név:	
Intézmény:	
Beosztás:	

1. teljesítménycél - főigazgatói javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

2. teljesítménycél - főigazgatói javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

3. teljesítménycél - főigazgatói javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

4. teljesítménycél - főigazgatói javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

Pedagógus/Nevelő-oktató munkát segítő

Név:	
Intézmény:	
Beosztás:	

1. teljesítménycél - pedagógusi javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

2. teljesítménycél - pedagógusi javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

3. teljesítménycél - pedagógusi javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

Név:	
Intézmény:	
Beosztás:	

1. teljesítménycél - főigazgatói javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

2. teljesítménycél - főigazgatói javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

3. teljesítménycél - főigazgatói javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

2. számú melléklet: Teljesítménycélok gyűjtőtábla

Vezető

Név:			Intézmény:				
Titulus:			... Általános Iskola				
					Főigazgató-helyettes	Főigazgató	Adható pontszám
<p>CÉLOK</p> <p>– egyéni fejlődési igényeket tükröző</p> <p>– önreflexióra épülő</p> <p>– szakmai követelményeknek megfelelő</p> <p>SZEMPONTOK</p> <p>– Munkavégzés értékelési szempontjai</p>	1.						10
	2.						10
	3.						10
	4.						10
	7.		Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont				5
	a)						2
	b)						1
	c)						1
	d)						1
	1.		Intézményi feladatellátás eredményessége				10
	a)						2
	b)						2
	c)						3
	d)						3
	2.		Erőforrásokkal való gazdálkodás				10
	a)						3
	b)						3
	c)						2
	d)						2
	3.		Stratégiai szemlélet				10
	a)						2
	b)						2
	c)						2
	d)						1
	e)						1
	f)						1
	g)						1
4.		Vezetői kommunikáció és irányítás				10	
a)						2	
b)						2	
c)						2	
d)						2	
e)						2	
5.		Külső kapcsolatok				10	
a)						5	
b)						5	

		6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás			5
		a)				1
		b)				1
		c)				1
		d)				2

Pedagógus

Név:			Intézmény:			
Titulus:			... Általános Iskola	Pedagógus	Főigazgató	Adható pontszám
CÉLOK – egyéni fejlődési igényeket tükröző – szakmai követelményeknek megfelelő SZEMPONTOK – Munkavégzés értékelési szempontjai	1.					8
	2.					8
	3.					8
	7.		Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző egyedi értékelési szempont			8
	a)					3
	b)					2
	c)					3
	1.		Pedagógiai munka minősége, eredményessége			28
	a)					16
	b)					4
	c)					6
	d)					2
	2.		Feladatvállalás mennyiségi mutatói			12
	a)					3
	b)					3
	c)					3
	d)					3
	3.		Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása			8
	a)					2
	b)					3
	c)					3
	4.		Kommunikáció, együttműködés			6
	a)					3
b)					3	
5.		Tehetséggondozás, felzárkóztatás			8	
a)					2	
b)					2	
c)					2	
d)					2	
6.		Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás			6	

	a)				2
	b)				2
	c)				2

Nevelő-oktató munkát segítő

Név:			Intézmény:			
Titulus:			... Általános Iskola	Nevelő-oktató munkát segítő	Főigazgató	Adható pontszám
CÉLOK – egyéni fejlődési igényeket tükröző – szakmai követelményeknek megfelelő SZEMPONTOK – Munkavégzés értékelési szempontjai	1.					8
	2.					8
	3.					8
	7.	Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző egyedi értékelési szempont				8
	a)					3
	b)					2
	c)					3
	1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága				20
	a)					6
	b)					6
	c)					5
	d)					3
	2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói				12
	a)					3
	b)					3
	c)					6
	3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása				10
	a)					4
	b)					4
	c)					2
4.	Kommunikáció, együttműködés				8	
a)					3	
b)					2	
c)					3	
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség				10	
a)					4	
b)					3	
c)					3	
6.	Munkakörhöz kötődő, támogató, etikus magatartás				8	
a)					5	
b)					3	

Mezőberény, 2024.

Iktatószám:

**VEZETŐI/PEDAGÓGUSI/NEVELŐOKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ
TELJESÍTMÉNYCÉLOK MEGHATÁROZÁSA
A 2024-2025. NEVELÉSI-OKTATÁSI ÉV
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI IDŐSZAKÁRA**

Alulírott [REDACTED] a Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola főigazgatója, mint értékelő vezető – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (3) bekezdése szerint munkáltatói jogkörömben eljárva, valamint a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján, annak különösen a 4. §-ában foglalt rendelkezéseire tekintettel –

és

..... (név), a Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola *főigazgató-helyettese/pedagógusa/nevelő oktató munkát segítője*, mint értékelendő vezető

közösen az alább felsorolt, a *főigazgató-helyettes/pedagógus/nevelő oktató munkát segítő* által megvalósítandó teljesítménycélokat határozzák meg az alábbiak szerint.

..... (név) önreflexiójára épülő, egyéni fejlődési igényeit tükröző és a szakmai követelményeknek megfelelő, a 2024-2025. nevelési-oktatási év teljesítményértékelési időszakára meghatározott, személyre szabott teljesítménycéljai és az azokhoz rendelt sikerkritériumok a következők:

1.
- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
2.
- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.

3.

3.1.

3.2.

3.3.

4. (Csak főigazgató-helyettesnek!)

4.1.

4.2.

4.3.


Ezzel együtt a *vezetői/pedagógusi/nevelő oktató munkát segítői* munkavégzésre vonatkozó szempontok közül a főigazgató által meghatározandó **7. szempontot** az alábbiak szerint állapítom meg:

7. szempont:

Indikátorok:

-
-
-
-

Az értékelendő *vezető/pedagógus/nevelő-oktató munkát segítő* kijelenti, hogy a fenti teljesítménycélokat megismerte, azokról a szükséges tájékoztatást, a részletes elvárásokat az értékelő vezetőtől megkapta.


értékelő vezető
főigazgató

.....
értékelendő vezető/pedagógus/nevelő-oktató
munkát segítő
főigazgató-helyettes/pedagógus/nevelő-oktató
munkát segítő

Mezőberény, 2024.

Iktatószám:

VEZETŐI/PEDAGÓGUSI/NEVELŐOKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ
TELJESÍTMÉNYCÉLOK
ÉRTÉKELÉSE

A 2024-2025. NEVELÉSI-OKTATÁSI ÉV
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI IDŐSZAKÁRA

Alulírott [REDACTED] a Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola főigazgatója, mint értékelő vezető – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (3) bekezdése szerint munkáltatói jogkörömben eljárva, valamint a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján

és

..... (név), a Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola főigazgató-helyettese/pedagógusa/nevelő oktató munkát segítője, mint értékelendő vezető közösen az alább felsorolt, a főigazgató-helyettes/pedagógus/nevelő oktató munkát segítő által megvalósított teljesítménycélokat az alábbiak szerint értékelik.

..... (név) önreflexiójára épülő, a közreműködők (főigazgató-helyettes kivételével), a 2024-2025. nevelési-oktatási év teljesítményértékelési időszakára meghatározott, személyre szabott teljesítménycéljai és az azokhoz rendelt sikerkritériumok az alábbiak szerint teljesültek:

Vezető

	Cél:	Maximum pont:	Elért pont:
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10	
a)	az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei	2	
b)	lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása	2	
c)	az iskolába jelentkező tanulók számának alakulása	3	
d)	az országos mérések intézményi eredményei	3	
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10	

a)	humánerőforrás gazdálkodás támogatása (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése)	3	
b)	szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése)	3	
c)	intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás támogatása	2	
d)	infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása	2	
3.	Stratégiai szemlélet	10	
a)	a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása	2	
b)	a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása	2	
c)	a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása	2	
d)	az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek ismerete, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása	1	
e)	az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra	1	
f)	a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete	1	
g)	a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések	1	
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10	
a)	egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés	2	
b)	folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról	2	
c)	a munkatársak rendszeres értékelése	2	
d)	korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés	2	
e)	pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása	2	

5.	Külső kapcsolatok	10	
a)	kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselővel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselő, családok felé	5	
b)	együttműködés a felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósításának támogatása	5	
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	10	
a)	hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció	2	
b)	felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába	2	
c)	a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele	3	
d)	a nevelőtestület egységének megőrzése	3	
7.	Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5	
a)			
b)			
c)			
d)			
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40	
1.		10	
a)			
b)			
c)			
2.		10	
a)			
b)			
c)			
3.		10	
a)			
b)			
c)			
4.		10	
a)			
b)			
c)			
Összesen:		100	

Teljesítés: %

Pedagógus

	Cél:	Maximum pont:	Elért pont:
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28	
a)	a tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (amennyiben a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek) vagy az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése).	16	
b)	intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	4	
c)	korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása	6	
d)	díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében	2	
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12	
a)	éves tartalmi tervezés, napi tervezés	3	
b)	többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	3	
c)	az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	3	
d)	az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- színházlátogatás stb.)	3	
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8	
a)	a pedagógus szabály- és normakövető magatartása	2	
b)	haladási napló vezetése	3	
c)	a tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	3	
4.	Kommunikáció, együttműködés	6	
a)	nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	3	
b)	kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	3	
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8	

	a)	tehetséges tanulókkal való foglalkozás	2	
	b)	felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	2	
	c)	gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	2	
	d)	továbbtanulás, pályaorientáció segítése	2	
6.		Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6	
	a)	motiváció, elkötelezettség	2	
	b)	a szervezet képviselője	2	
	c)	etikus magatartás	2	
7.		Egyedi intézményi értékelési szempont	8	
	a)		3	
	b)		2	
	c)		3	
8.		Három, személyre szabott teljesítménycél	24	
	1.		8	
	a)			
	b)			
	c)			
	2.		8	
	a)			
	b)			
	c)			
	3.		8	
	a)			
	b)			
	c)			
Összesen:			100	

Teljesítés: %

Nevelő-oktató munkát segítő


		Cél:	Maximum pont:	Elért pont:
1.		Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága	20	
	a)	önállóság, szakmai tudás	6	
	b)	aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában	6	

	c)	elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása	5	
	d)	digitális felkészültség	3	
	2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12	
	a)	közreműködés a tervezési folyamatban	3	
	b)	a gyermek/tanulói összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása	3	
	c)	részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban	6	
	3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10	
	a)	megbízhatóság, szakszerűség	4	
	b)	határidők betartása	4	
	c)	pontosság	2	
	4.	Kommunikáció, együttműködés	8	
	a)	aktivitás	3	
	b)	együttműködés külső, belső partnerekkel	2	
	c)	kommunikáció	3	
	5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10	
	a)	szakmai elkötelezettség, nyitottság	4	
	b)	felelősségvállalás	3	
	c)	szakmai fejlődés iránti elkötelezettség	3	
	6.	Munkakörhöz kötődő, támogató, etikus magatartás	8	
	a)	etikus viselkedés	5	
	b)	etikus és jogszerű adatkezelés	3	
	7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8	
	a)			
	b)			
	c)			
	8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24	
	1.		8	
	a)			
	b)			
	c)			
	d)			
	2.		8	
	a)			
	b)			
	c)			

	d)			
	3.		8	
	a)			
	b)			
	c)			
	d)			
Összesen:			100	

Teljesítés: %

Az értékelendő vezető/pedagógus/nevelő-oktató munkát segítő kijelenti, hogy a fenti teljesítményértékelést megismerte, azokról a szükséges tájékoztatást megkapta és az értékelést elfogadta.


értékelő vezető
főigazgató

.....
értékelendő vezető/pedagógus/nevelő-oktató
munkát segítő
főigazgató-helyettes/pedagógus/nevelő-oktató
munkát segítő