

**Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2025-2026. évi munkaterve**

MUNKATERV

2025/2026. tanév

A nevelőtestület közreműködésével készítette:


főigazgató

Mezőberény, 2025. augusztus 29.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2025-2026. évi munkaterve

Helyzetelemzés

A Munkaterv összeállítása az alábbiak alapján történt:

- hatályos jogszabályok,
- a tanév rendje (27/2025. (VII. 24.) BM rendelet),
- intézményi dokumentumok: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Önértékelési szabályzat,
- a 2024/2025. tanév értékelő elemzésére épülő feladatok,
- aktualitások.

A 2024-2025. tanév értékelő elemzésére épülő feladatok:

- A digitális országos kompetenciamérés eredményeinek javítása az intézkedési terv alapján.
- Egységes, következetes elvárások és azok betartása, az iskolai rend és fegyelem javítása érdekében.
- Tanulócsoportokhoz, egyéni képességekhez történő igazodás.
- Közösségfejlesztés tanórán és tanórán kívül: osztály-, évfolyamszinten, napköziben, intézményi szinten.
- IPR hatékony működtetése.
- Gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.
- Tanulási motiváció erősítése (a bukások és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében).
- Teljesítményértékelés működtetése.
- Bázisintézményi feladatok ellátása.
- Ökoiskolai vállalások teljesítése.
- Akkreditált Kiváló Tehetségpontként történő működés.
- DSD I. nyelvvizsgákra felkészítés.
- Fenntarthatóságra nevelés.
- Új pályázati lehetőségek keresése, a pályázatokban történő aktív részvétel.
- Együttműködés.
- Belső tudásmegosztás.

Erőforrások

Tárgyi feltételek

A 2025/2026. tanévben feladatainkat a székhelyen, és egy telephelyen látjuk el, egy telephely szünetel (Bélmegyer). A bélmegyeri és muronyi tanulókat iskolabusz szállítja Mezőberénybe.

A szokásos nyári karbantartási munkálatok Petőfi úti és a Luther téri iskolaépületekben megtörténtek, valamint a nyári viharok okozta károk javításra kerültek.

Intézményünk a magas színvonalú nevelő-oktató munka ellátásához szükséges korszerű infrastruktúrával rendelkezik. A tantermek digitális táblákkal, interaktív panelekkel, valamint

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

asztali és hordozható számítógépekkel vannak felszerelve, amelyek támogatják a modern pedagógiai módszerek alkalmazását.

Az elmúlt tanévek során pályázati források és állami támogatások révén jelentős mértékben bővült az iskola, valamint a pedagógusok digitális eszköztára. A támogatások hozzájárultak, hozzájárulnak a módszertani megújulás elősegítéséhez, a tanulók pályaeorientációjának támogatásához, sport- és művészeti tevékenységeik fejlesztéséhez, szabadidős programjaik bővítéséhez, valamint az esélyegyenlőség biztosításához:

- EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben
- EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése
- EFOP-3.2.5-17 Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a Gyulai Tankerületben
- EFOP-4.1.11 Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése
- EFOP-4.1.12-22-2023-00040 A Gyulai Tankerületi Központ köznevelési intézményei elektromos rendszerének megújítása
- Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a középiskolába” pályázat
- Erzsébet-táborok
- Határtalanul! program
- Sportiskolák Országos Szövetségétől sportiskolai támogatás

Intézményünk a 2025/2026-os tanévben is számos cím birtokosa: Örökös Boldog Iskola, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, DSD I. nyelvvizsgaközpont, Akkreditált Kiváló Tehetségpont, Ökoiskola, Állatbarát Iskola, Aktív Iskola, Aktív Iskola Program Mentoriskolája.

Személyi feltételek

Pedagógusok

Főállású:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2025-2026. évi munkaterve

15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		

Főállású rész munkaidős:

1.		
2.		
3.		

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2025-2026. évi munkaterve

4.		
5.		
6.		

Óraadó:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő pedagógus:

1.		
2.		

Kisegítő dolgozó:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2025-2026. évi munkaterve

11.	
12.	
13.	

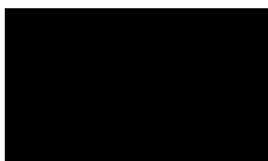
Kisegítő részmunkaidős dolgozó:

1.	
2.	

Az iskola felelős vezetői

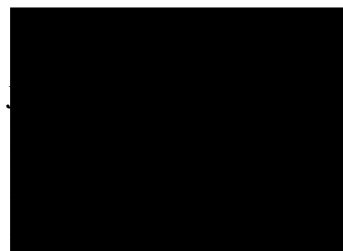
Főigazgató:

Főigazgató-helyettesek:



Munkaközösség-vezetők:

- 1-2. évfolyamos:
- 3-4. évfolyamos:
- Társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészetek:
- Természettudományi és környezetvédelmi:
- Testnevelés:
- Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó:
- Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó:



Munkacsoport-vezetők:

1. Mérés
2. Öko
3. Önértékelést támogató

Baleset-, munka- és tűzvédelmi felelős:

Szakszervezeti vezető:

Diákönkormányzat segítő:

Beiskolázási felelős:

Pályaválasztási felelős:

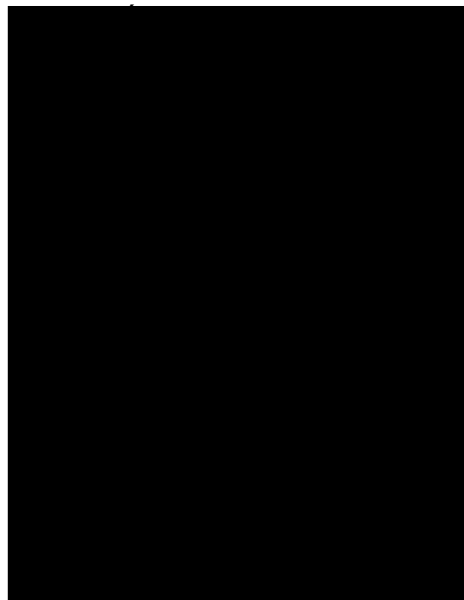
Bázisintézményi koordinátor:

Stúdiófelelős:

Könyvtáros:

Nyilvánosság:

Honlap szerkesztés:



Tankönyvfelelős:

Munkaközösségek:

- 1-2. évfolyamos munkaközösség
- 3-4. évfolyamos munkaközösség
- Társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészetek munkaközösség
- Természettudományi és környezetvédelmi munkaközösség
- Testnevelés munkaközösség
- Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó munkaközösség

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2025-2026. évi munkaterve

- Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség

Munkacsoportok:

1. Mérési munkacsoport
2. Öko munkacsoport
3. Önértékelést támogató

Továbbtanulás:

- [REDACTED] Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar magyar nyelv és irodalom szak
- [REDACTED] Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar tanító alapképzési szak
- [REDACTED] Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar tanító alapképzési szak
- [REDACTED] Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar tanító alapképzési szak
- [REDACTED] Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar tanító alapképzési szak
- [REDACTED] Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar tanító alapképzési szak
- [REDACTED] Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar tanító alapképzési szak
- [REDACTED] ELTE Tanárképző Központ 3 féléves matematika tanári mesterképzés

Továbbképzések:

A 2025-2026. tanévi pedagógus-továbbképzési intézményi program alapján.

Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (2025. 09. 01. állapot)

osztályok száma: 22

- 1-4. évfolyam: 10
- 5-8. évfolyam: 12

osztály	osztályfőnök	létszám	terem	napközi	egész napos	bejáró	menekült
1.c	[REDACTED]	20	221.	17	0	0	0
1.d	[REDACTED]	10	120.	0	10	0	0
2.c1	[REDACTED]	16	216.	14	0	0	0
2.c2	[REDACTED]	16	214.	10	0	0	0
2.d	[REDACTED]	16	215.	0	16	0	0
3.c1	[REDACTED]	22	213.	18	0	0	0
3.c2	[REDACTED]	16	218.	11	0	1	0
3.d	[REDACTED]	15	217.	0	15	3	0

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2025-2026. évi munkaterve

4.c		19	117.	0	19	0	0
4.d		17	211.	0	17	0	1
	1-4. évfolyam összesen:	167		70	77	4	1
5.a		14	1.	8	0	0	0
5.a-c		13	5.	10	0	1	0
5.c		18	2.	10	0	1	0
6.a-c		25	27.	7	0	3	0
6.c		22	29.	1	0	0	0
6.d		20	6.	13	0	1	0
7.a		13	12.	3	0	0	0
7.c		19	24.	5	0	0	0
7.d		17	19.	12	0	1	0
8.a		14	23.	2	0	1	0
8.c		17	4.	2	0	1	0
8.d		20	13.	4	0	1	0
	5-8. évfolyam összesen:	212		77	0	10	0
	1-8. évfolyam összesen:	379		147	77	14	1

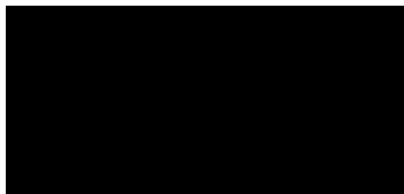
Bejáró tanulók:

Bélmegyerről	4
Csárdaszállásról	3
Köröstarcsáról	1
Muronyból	6
összesen:	14

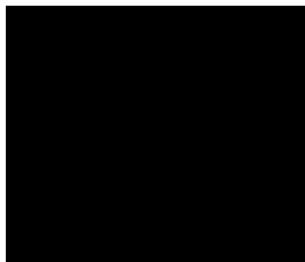
Menekült tanuló: 1 fő

Egész napos és napközis csoportok, vezetők

EN1.d
 EN2.d
 EN3.d
 EN4.c
 EN4.d



NAP06
 NAP07
 NAP08
 NAP09
 NAP10
 NAP11
 NAP12



Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

Alapfokú Művészeti Tagintézmény

tanszak	tanár	létszám	terem
Zeneművészeti ág			
Zongora		19	311
Hegedű		10	315
Furulya		14	312
Furulya		7	102
Gordonka		10	317
Trombita		2	312
Szolfézs		88	102
Zeneirodalom, zenetörténet		2	102
Korrepetíció		43	311
Zeneművészeti tanszak		90 fő	
Képző- és iparművészeti ág			
Grafika		57	26
Képzőművészeti tanszak		55 fő	
Táncművészeti ág			
Néptánc		67	207
Táncművészeti tanszak		67 fő	
Művészet összesen		212 fő	

Kihasználtság

Nem meghatározható. A felvehető maximális létszám 2005-ben magállapított a szakmai alapidokumentumban. A feladatellátási-helyek köznevelési feladatai is megváltoztak.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2025-2026. évi munkaterve

Az intézmény tanulóinak összetétele – szociokulturális háttér (2025. 09. 01. állapot)

osztály	fő	GYVK	Hátrá- nyos helyzetű tanuló	Halmo- zottan hátrányos helyzetű tanuló	GYVK%	HH %	HHH %	V	Sajátos nevelési igényű tanuló	SNI- ból EÉF	SNI %	BTMN	BTMN %
1. c	20	1	0	0	5,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00	6	30,00
1. d	10	6	2	3	60,00	20,00	30,00	0	3	1	30,00	3	30,00
összesen	30	7	2	3	23,33	6,67	10,00	0	3	1	10,00	9	30,00
2. c1	16	4	1	1	25,00	6,25	6,25	0	4	0	25,00	3	18,75
2. c2	16	1	0	0	6,25	0,00	0,00	2	4	2	25,00	3	18,75
2. d	16	7	2	2	43,75	12,50	12,50	1	11	2	68,75	1	6,25
összesen	48	12	3	3	25,00	6,25	6,25	3	19	4	39,58	7	14,58
3. c1	22	1	0	1	4,55	0,00	4,55	1	2	1	9,09	3	13,64
3. c2	16	3	1	1	18,75	6,25	6,25	0	3	0	18,75	5	31,25
3. d	15	12	2	4	80,00	13,33	26,67	0	6	0	40,00	4	26,67
összesen	53	16	3	6	30,19	5,66	11,32	1	11	1	20,75	12	22,64
4. c	19	1	0	0	5,26	0,00	0,00	0	2	0	0,00	3	15,79
4. d	17	7	2	2	41,18	11,76	11,76	5	5	0	29,41	6	35,29
összesen	36	8	2	2	22,22	5,56	5,56	5	7	0	19,44	9	25,00
ALSÓ	167	43	10	14	25,75	5,99	8,38	9	40	6	23,95	37	22,16
5. a	14	2	0	0	14,29	0,00	0,00	3	1	1	7,14	3	21,43
5. a-c	13	5	2	3	38,46	15,38	23,08	0	6	1	46,15	4	30,77
5. c	18	1	0	0	5,56	0,00	0,00	0	2	0	11,11	6	33,33
összesen	45	8	2	3	17,78	4,44	6,67	3	9	2	20,00	13	28,89
6. a-c	25	5	2	0	20,00	8,00	0,00	1	3	0	12,00	3	12,00
6. c	22	2	0	2	9,09	0,00	9,09	1	2	0	9,09	2	9,09
6. d	20	10	3	4	50,00	15,00	20,00	3	9	2	45,00	4	20,00
összesen	67	17	5	6	25,37	7,46	8,96	5	14	2	20,90	9	13,43
7. a	13	3	0	2	23,08	0,00	15,38	0	3	0	23,08	0	0,00
7. c	19	5	1	2	26,32	5,26	10,53	2	1	0	5,26	6	31,58
7. d	17	10	2	4	58,82	11,76	23,53	3	10	0	58,82	4	23,53
összesen	49	18	3	8	36,73	6,12	16,33	5	14	0	28,57	10	20,41
8. a	14	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	3	0	21,43	0	0,00
8. c	17	4	1	2	23,53	5,88	11,76	2	1	0	5,88	1	5,88
8. d	20	5	0	5	25,00	0,00	25,00	2	11	1	55,00	2	10,00
összesen	51	9	1	7	17,65	1,96	13,73	4	15	1	29,41	3	5,88
FELSŐ	212	52	11	24	24,53	5,19	11,32	17	52	5	24,53	35	16,51
ÖSSZESEN	379	95	21	38	25,07	5,54	10,03	26	92	11	24,27	72	19,00

* A 2. d, a 6. c, és a 7. a osztályokban 1-1 fő SNI tanuló 3 tanulóinak számít.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2025-2026. évi munkaterve

1. A 2025-2026. tanév kiemelt céljai és feladatai

1.1. Cél: Biztosítjuk a törvényes intézményi működést, nevelő-oktató munkát.

Feladatok:

1. Jogszabályi változások nyomon követése, és azok alapján történő működés.
2. A változásoknak való megfelelés.
3. A pedagógiai munkát a 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alapján készített helyi tantervek alapján látjuk el.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek

1.2. Cél: A pályázatokat továbbra is fenntartjuk. Új pályázatokban való részvétel.

Feladatok:

1. EFOP-4.1.11 Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése.

H: 2025. 09. 01-től folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek

2. Útravaló Ösztöndíjprogram – „Út a középiskolába”

H: folyamatos

F: mentortanárok

3. Határtalanul! program

H: 2026. 06. 02-07.

F: főigazgató, 7.a és 7.c osztályfőnöke

1.3. Cél: Nevelő-oktató munkánk során tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.

Feladatok:

- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- Családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása.

H: folyamatos

F: értelem szerint

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

1.4. Cél: A teljesítményértékelés működtetése.

Feladatok:

1. A teljesítményértékelés intézményi szempontrendszerének aktualizálása az intézmény sajátosságai alapján, rögzítése a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben.
2. Az egyéni vezetői és egyéni pedagógus teljesítménycélok meghatározása és dokumentálása a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben.
3. A teljesítményértékelési rendszer működtetése, a tanév végén értékelések elkészítése.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

3. sz. melléklet Teljesítményértékelési szabályzat

1.5. Cél: Az esélyteremtést igyekszünk megvalósítani.

Feladatok:

1. A GYVK, HH, HHH tanulók naprakész nyilvántartása.
2. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrány csökkentése érdekében.
3. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulására történő felkészítése az Útravaló Ösztöndíjprogram keretén belül.
4. A különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlődésének elősegítése az egyéni fejlesztési tervek alapján (fejlesztési tervre épülő felzárkóztatási tervkészítés és megvalósítás).
5. Az integrációs lehetőségek együttműködésen alapuló hatékony alkalmazása a gyógypedagógusokkal együtt (tudásmegosztás, esetmegbeszélés, differenciálás, értékelés).

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, a nevelőtestület valamennyi tagja

4. sz. melléklet IPR szabályzat

1.6. Cél: A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.

Feladatok:

1. Intézményi gyermekvédelmi eljárásrendek kialakítása, a meglévők felülvizsgálta, dokumentumokba beépítése.
2. Egységes intézményi dokumentumok használata a gyermekvédelemmel kapcsolatos alkalmak rögzítésére. A dokumentáció nyomon követése.
3. A pedagógusok tájékoztatása (ismertető a gyermekvédelmi feladatokról, jelzési kötelezettségről, hivatalos jelzőlapon történő bejelentésről) értekezleteken, workshopkal kiegészítve a gyakorlati tudás elsajátítása érdekében.
4. Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
5. Problémák időben történő felismerése és jelzése.
6. Esetmegbeszélések szervezése az intézményben, részvétel külső esetmegbeszélésen.
7. Prevenációs programok szervezése tanulók és szülők részére.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, a nevelőtestület valamennyi tagja

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

1.7. Cél: A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának szinten tartása vagy csökkenése.

Feladatok:

1. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, megsegítése.
2. Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás a kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek biztosításával és egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával, korrepetálással.
3. A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás a gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás által - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, szakszolgálat stb.) felé irányítás, valamint a kapcsolat erősítése a törvényes képviselővel (szülő/gyám).
4. A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás tanulást segítő szakemberek bevonásával (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.).
5. Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások az integrációs felkészítés megszervezésével, hátránykompenzálás.
6. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli statisztika határidőre történő elkészítése.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösségek, a nevelőtestület valamennyi tagja

1.8. Cél: Egységes fegyelmezési elvek mentén biztosítjuk az iskolai rend és fegyelem fenntartását.

Feladatok:

1. Hatékony felnőtt és gyermek ügyeleti rendszer működtetése.
2. A Házi rendben foglaltak szigorú betartása és betartatása.
3. Egységesség és következetesség elvének érvényesítése.
4. Pedagógus – tanuló - szülő kapcsolati rendszer erősítése.
5. *Az iskolai fegyelem javítására* intézkedési terv aktualizálása, módosítása.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, a nevelőtestület valamennyi tagja

5. sz. melléklet: *Intézkedési terv az iskolai fegyelem javítására*

1.9. Cél: Bázisintézményi feladatok ellátása.

Feladatok:

- A Bázisintézményi munkatervben kitűzött feladatok megvalósítása:
 - jogyakorlatok bemutatása
 - szakmai előadás
 - bemutató foglalkozás/tanóra
 - műhelymunka
 - szakmai nap helyszínének biztosítása.
- A bázisintézményi jogyakorlatok tartalmi fejlesztése, megújítása.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

- A honlapon keresztül naprakész tájékoztatás a nyilvánosság számára.
- Készülés az új pályázati ciklusra.
H: folyamatos
F: főigazgató, bázisintézményi koordinátor

14. sz. melléklet Bázisintézményi munkaterv

1.10. Cél: A Magyar Diáksport Szövetség Aktív Iskola programjában Mentoriskolaként részvétel.

Feladatok:

1. Aktív részvétel a programok megvalósításában.
2. Mentoriskolai feladatok ellátása.

H: folyamatos

F: főigazgató, Testnevelés munkaközösség, nevelőtestület valamennyi tagja

1.11. Cél: Fenntarthatóságra nevelés Ökoiskolai keretek között.

Feladat:

- Ökoiskolai munkaterv készítése.
 - Ökoiskolai feladatok megjelenítése a munkaközösségi munkatervekben, a megvalósítás értékelése a félévi, évi beszámolóban.
 - Projektek, témahetek, témanapok, évszaknapok megvalósítása.
 - Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.
 - Szelektív hulladékgyűjtés.
 - Komposztáló működtetése.
 - Virágoskert kialakítása és gondozása.
 - Pedagógus kérdőív eredményeinek nyomon követése a papírhasználat csökkentése érdekében.
 - Együttműködés, bekapcsolódás a munkaközösségek programjaiba.
 - Országos, vármegyei, helyi szinten meghirdetett pályázatokba, akciókba történő bekapcsolódás.
 - A környezettudatos szemléletet népszerűsítő iskolai programok szervezése.
 - A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos felhívások, programok megjelenítése az iskola honlapján, az iskolai faliújságokon. Ökohírek az iskolarádióon keresztül.
 - Az ÖKO iskolai tevékenység folyamatának fejlesztése, a kapcsolati háló bővítése.
- H: folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, Öko munkacsoport-vezető

15. sz. melléklet Öko munkacsoport munkaterve

1.12. Cél: Akkreditált Kiváló Tehetségpont működtetése.

Feladatok:

1. Tehetséggondozó program működtetése az 5-8. évfolyamon.
2. Tehetségfejlesztés 1-4. évfolyamon.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

3. Szakkörök.
4. Pályázatokban, versenyeken való részvétel.
5. Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.
6. Kapcsolat a tehetségpontokkal.
7. Felkészülés az újabb pályázati ciklusra.

H: folyamatos

F: főigazgató, tehetséggondozó pedagógusok

1.13. Cél: A tanulók mentális megerősítése, a pozitív életszemléletre való képesség tanítása.

Feladat:

Boldogságórák szervezése az 1.c, 3.c1 és a 7.a osztályban.

H: folyamatos

F: főigazgató-helyettesek, [REDACTED]

1.14. Cél: A 2026-2027. tanévi pedagógus-továbbképzési intézményi program kidolgozása.

Feladatok:

1. A pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevelek megszerzési idejének, a 2025. szeptember 1-jét megelőzően folyamatban lévő pedagógus-továbbképzési kötelezettségek, a 227/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. teljesített továbbképzések áttekintése.
2. A tartalmi megújító (kötelező) és a választható (a pedagógus részt kíván venni) továbbképzések meghatározása.
3. Tantárgyankénti, munkakörönkénti létszám és időkeret, távollét ideje, helyettesítési rend kidolgozása.

H: 2026. április 30.

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

1.15. Cél: Az intézményi önértékelési rendszer működtetése hatékonyan szolgálja az intézmény szakmai fejlődését. Megfelelő információt nyújtson a sikeres országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekhez.

Feladatok:

- Önértékelési program, szabályzat aktualizálása.
- Önértékelési ütemterv készítése.
- Önértékelés az értékelési területek, szempontok, elvárások alapján. Fejleszthető és kiemelkedő tevékenységek kijelölése.
- Az önértékelésben való aktív részvétel.

H: folyamatos

F: főigazgató, munkaközösségek, Önértékelést Támogató Csoport

1.16. Cél: Legyen felkészült a nevelőtestület a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a minősítésekre.

Feladatok:

1. Önértékelést támogató csoport működtetése (értelem szerint).
2. Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésekre.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

3. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megszervezése.
4. A minősítés megszervezése, lebonyolítása.
5. A gyakornokok támogatása mentorok segítségével.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

1.17. Cél: A pedagógiai szakmai és módszertani kultúránk folyamatos fejlődése.

Feladatok:

1. Az új típusú tanári attitűd (a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) erősítése.
2. A Helyi tantervhez köthető témájú továbbképzéseken való részvétel.
3. Belső tudásmegosztás, hospitálások megvalósítása a munkaközösségekben.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

1.18. Cél: A szervezeti kultúra fejlesztése és folyamatos alakítására.

Feladatok:

- közösségépítés, közösségfejlesztés,
- együttműködés,
- egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció,
- az intézményi egység előtérbe helyezése,
- titoktartási kötelezettség betartása,
- a közös célok melletti kiállás.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, a nevelőtestület valamennyi tagja

1.19. Cél: Együttműködés a vármegyei szakszolgálati és a megyei szakmai-szolgáltató intézménnyel.

Feladatok:

1. A szakszolgálati ellátást igénylő tanulók nyilvántartása.
2. Szakmai szolgáltatások igénybevétele (szaktanácsadás, szakmai műhelymunkák, konferenciák).
3. Hatékony munkakapcsolat megvalósítása.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek

1.20. Cél: Szülőkkel való kapcsolattartás erősödjön.

Feladatok:

- együttműködés,
- kapcsolatkeresés,
- rendszeres tájékoztatás,
- indokolatlan mulasztások további csökkentése,
- osztályprogram, szülők bevonásával.

H: folyamatos

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2025-2026. évi munkaterve

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

1.21. Cél: Energiatakarékosság.

Feladatok:

- Energiatakarékos szemlélet erősítése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.
- Hatékony, takarékos energiafelhasználás.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, a nevelőtestület valamennyi tagja

1.22. Cél: A Gyulai Tankerületi Központtal való kölcsönös munkakapcsolat erősítése.

Feladatok:

1. Tájékoztatás.
2. Adatszolgáltatás.
3. Együttműködés.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek

2. A 2025-2026. tanév szakmai és nevelési feladatai

2.1. Az intézmény Pedagógiai Programjában, egyéb dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, illetve értelem szerint

2.2. A 16 óráig tartó foglalkozások megszervezése. Szülők tájékoztatása. Indokolt esetben a tanulók távolmaradásának engedélyezése.

H: 2025. szeptember 1-2. hete

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök

2.3. Az egész napos iskolai nevelés-oktatás megszervezése.

H: 2025. 09. 01-től folyamatos

F: főigazgató, főigazgatóhelyettesek, tanítók

2.4. A sportiskolai osztályok szakszerű működtetése a sportiskolai kerettantervre épülő helyi tanterveink alapján, 1-8. évfolyamon.

H: 2025. 09. 01-től folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, Testnevelés munkaközösség, 1-2. évfolyamos munkaközösség, 3-4. évfolyamos munkaközösség, sportiskolai osztályokban tanító pedagógusok

2.5. Etika/Hit- és erkölcsstan oktatás megszervezése 1-8. évfolyamon.

H: 2025. 09. 01-től folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, etikát tanítók, együttműködés egyházi jogi személyekkel

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

- 2.6.** Az integrációs program működtetése a hatályos jogszabályoknak és a Pedagógiai Programnak megfelelően.
H: 2025. 09. 01-től folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
- 2.7.** Felzárkóztatás, tehetséggondozás 1-4. évfolyamon, heti 1-1 órában. Felzárkóztatás 8. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyból.
H: folyamatos
F: 1-4. évfolyamon az osztályfőnökök, 8. évfolyamon a szaktanárok (tantárgyfelosztás szerint)
- 2.8.** Az kompetenciamérés eredményeinek folyamatos javítása.
1. Kompetenciafejlesztés: szövegértési, matematika, természettudományos, idegen nyelvi és digitális kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése. Tanulói szintű elemzések elvégzése. A legeredménytelenebb feladattípusok vizsgálata, a fejlesztés kidolgozása.
2. Felkészülés az országos digitális mérésekre, a digitális kompetenciák erősítése.
3. 1-4. évfolyamon a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszerrel (DIFER) mért képességek területeinek fejlesztése.
H: folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, mérési munkacsoport vezető, nevelőtestület
- 6. sz. melléklet: Intézkedési terv a 2025/2026-os tanévre a digitális országos kompetenciamérés eredményeinek javítására*
- 2.9.** Lázár Ervin Program és Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program szervezése.
H: folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek
- 2.10.** A Magyar Kézilabda Szövetség „Kézilabda az iskolában” programjában való részvétel.
H: folyamatos
F: főigazgató, Testnevelés munkaközösség
- 2.11.** Bozsik programban való részvétel.
H: folyamatos
F: főigazgató, Testnevelés munkaközösség

II. 12. Országosan meghirdetett témanapba, témahetekbe történő bekapcsolódás

- A Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6.
- Digitális Témahét 2026. március 23-27.
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24.
H: kiírás szerint
F: munkaközösség-vezetők

III. Munkarendünk a 2025-2026. tanévben

- **A tanév kezdő napja: 2025. 09. 01.**

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

- **A tanév utolsó napja: 2026. 08. 31.**
- **Általános iskola:**
 - Az első tanítási nap: 2025. 09. 01.
 - Az utolsó tanítási nap: 2026. 06. 19.
- **Alapfokú Művészeti Tagintézmény:**
 - Az első tanítási nap: 2025. 09. 05.
 - Az utolsó tanítási nap: 2026. 06. 15.
- **Tanévnyitó ünnepség:**
 - 2025. 08. 29. 18.00 óra
- **Őszi szünet: 2025. 10. 24. – 10. 31.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 10. 22.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2025. 11. 03.
- **Téli szünet: 2025. 12. 22. – 2026. 01. 01.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 12. 19.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2026. 01. 05.
- Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak: 2026. 01. 12-16.
- Osztályozó vizsga: 2026. 01. 12-16.
- **Az első félév vége: 2026. 01. 23.**
 - Osztályozó értekezlet: 2026. 01. 23.
 - Értesítés a tanulmányi eredményről: 2026. 01. 30.
 - Az első félév értékelése: 2026. 02. 02.
- **Továbbtanulási lapok postázása: 2026. 02. 19.**
- **Tavaszi szünet: 2026. 04. 02 - 04. 10.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. 04. 01.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2026. 04. 13.
- Elsős tanulók beiratkozása: 2026. 04. 23-24.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

- Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak: 2026. 06. 08-12.
- Osztályozó vizsga: 2026. 06. 08-12.
- Osztályozó értekezlet: 2026. 06. 19.
- **Ballagás: 2026. 06. 19. 18.00 óra**
- **Tanévzáró ünnepség: 2026. 06. 24. 18.00 óra**
- **Tanév értékelése: 2026. 06. 29. 09.00 óra**

III. 2. Tanítás nélküli munkanapok:

- 2025. 10. 10. Pályaorientációs nap
- 2025. 12. 13. Sportgála
- 2026. 05. 22. Tájékoztatás a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel
- 2026. 06. 16. Sportnap
- 2026. 06. 17. Osztályok napja
- 2026. 06. 18. DÖK nap

III. 3. Tanulói felügyelet:

Szülői nyilatkozatok alapján tanítási napokon 8.00 órától 18.00 óráig, a szünetek és a tanítás nélküli munkanapok idejére előzetes szülői igényfelmérés alapján.

H: igényfelmérés az 1. tanítási héten, illetve a szünetek előtt 2 héttel

F: főigazgató-helyettesek

IV. Értekezletek

- Vezetőségi értekezlet: hétfőnként, szükség szerint, de kéthetente egy alkalom.
- Kibővített vezetőségi értekezlet: szükség szerint, de kéthavonta egy alkalommal.
- Nevelőtestületi munkaértekezlet: szükség szerint
- Munkaközösségi értekezlet: szükség szerint, de évente 4 alkalommal
 - Tanmenetek aktualizálása, aláírásra előkészítés 2025. szeptember 30-ig
- Nevelési értekezlet:
 1. Digitális generációk és mesterséges intelligencia - új kihívások és lehetőségek
H: 2025. szeptember 19.
 2. A gyermekvédelmi jelzőrendszer feladata és gyakorlati megvalósulása
H: 2026. május 22.

V. Családdal való kapcsolattartás

- Szülői értekezletek: évente három alkalom (szeptember, február és május hónapban, az *Alapfokú Művészeti Tagintézményben két alkalom*)
- Családlátogatás (kétfévente 1 alkalommal, minden tanuló esetében)
- Szülői Szervezet választmányi értekezletek
- Írásbeli kiértékelés (szöveges értékelés első évfolyamon, valamint a második évfolyam I. félévében, érdemjegy, magatartás, szorgalom, tanulmányi munka, jutalmazás, büntetés, stb.)

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

- Fogadóóra: heti 1 óra
- Nyílt napok
 - általános iskolai telephelyeken
2026. március 2. (1-4. évfolyam)
2026. március 9. (5-8. évfolyam)
 - az Alapfokú Művészeti Tagintézményben a 2025. december 1-jei héten
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység
- Közös rendezvények (osztályprogram félévente 2 alkalommal)
- IPR rendezvények
- Személyes beszélgetések (telefon, online)

H: folyamatos

F: értelem szerint

VI. Diákönkormányzat

- A nevelési feladataink megvalósításában való közreműködés
- Az Öko munkacsoporttal történő szoros együttműködés
- Érdekvédelmi tevékenység ellátása
- A tanulók szabadidős tevékenységének szervezése
- Együttműködés a házirend betartásában, ügyeleti munkában
- Az IPR megvalósulásának segítése
- Segítség az ünnepségek tartalmi és formai lebonyolításában
- Zebra-Zsaru programban való részvétel

H: folyamatos

F: DÖK segítő, értelem szerint

12. sz. melléklet Diákönkormányzati munkaterv

VII. Szakkörök

- Igényfelmérés szerint.
- Szakkörök indítása:
 - biológia 7-8. évfolyam
 - digitális kultúra 5-8. évfolyam
 - ének 1-8. évfolyam
 - honlapszerkesztő 5-8. évfolyam
 - környezetvédelmi (ÖKOmanók) 1-4. évfolyam
 - LEGO 1-4. évfolyam
 - magyar nyelv és irodalom 1-4. évfolyam
 - matematika 1-4. évfolyam
 - matematika 5-8. évfolyam
 - média 1-8. évfolyam
 - pénzügyi, gazdasági ismeretek 5-8. évfolyam
 - robotika 5-8. évfolyam
 - természettudomány 5-8. évfolyam

H: folyamatos

F: értelem szerint

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2025-2026. évi munkaterve

7. sz. melléklet: Szakkörök

VIII. Belső ellenőrzési terv

Nevelő-oktató munka

- A nevelő-oktató munka színvonala a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben, a követelmények teljesülése a 9 pedagógus kompetencia alapján.
 - Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
 - Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
 - A tanulás támogatása.
 - A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
 - A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
 - Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
 - A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
 - Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
 - Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

H: 2025. szeptember 1-től folyamatosan
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
- A nevelő-oktató munkához kapcsolódó pedagógiai dokumentáció.

H: 2025. szeptember 30-ig, illetve folyamatosan
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, illetve értelem szerint
- Az IPR adminisztráció ellenőrzése félévente.

H: I. félév, ill. a tanév végéig
F: főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
- Neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő tevékenységei.

H: 2025. szeptember 1-től folyamatosan
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, illetve értelem szerint
- Ügyeleti munka ellátása
H: 2025. szeptember 1-től folyamatosan
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek
- Kapcsolattartás a szülőkkel
H: folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, illetve értelem szerint
- A külső kapcsolatok felülvizsgálata a hatékony nevelő-oktató munka elősegítésére.

H: 2026. január 31.
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

- A gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének belső vizsgálata
H: folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésének-oktatásának monitoringja
H: folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, illetve értelem szerint

Tanulói mérés-értékelés

- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon (digitális mérés)
H: 2025. szeptember 17. és október 9. között
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek
- A BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján az első és második évfolyamos tanulók mérése a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) segítségével.
H: 2025. október 10-ig: névsor leadása
2025. október 22-ig: jelentés az Oktatási Hivatalnak
2025. december 5-ig a mérések elvégzése (HH, HHH tanulók esetében szeptembertől folyamatosan)
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, 1-2. o. tanítók, gyógypedagógusok
- A tanév rendjéről szóló BM rendelet alapján digitális országos kompetenciamérések:
 - 4. évfolyam szövegértés, matematika
 - 5. évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem
 - 6., 7. és 8. évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem természettudomány és idegen nyelvH: 2026. március 13-ig: a méréshez az adatok megküldése
2026. március 23. és május 29. között mérések
2026. június 5-ig a mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése
2026. június 12-ig előzetes tanulói eredmények megérkezése
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, nevelőtestület tagjai
- A tanév rendjéről szóló BM rendelet alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. évfolyamon.
H: 2026. január 12. és 2026. május 6. között
Feltöltés a NETFIT rendszerbe 2026. június 19-ig
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, Testnevelés munkaközösség-vezető, testnevelést tanítók
- A tanév rendjéről szóló BM rendelet alapján az első évfolyamos tanulók országos mérése szövegértő képességeik felismerése érdekében - a tanulmányi rendszer útján - diagnosztikus mérés.
H: 2026. május folyamán
F: főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök
- IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok fejlesztése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállítása.
H: 2025. szeptember 30.
F: osztályfőnökök, gyógypedagógusok

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

- Partneriskolaként további részvétel a Szegedi Tudományegyetem Képességfejlődés Kutatócsoportjának "Szegedi Iskolai Longitudinális Program" című felmérés-sorozatának e-Dia mérésében.
H: folyamatos
F: főigazgató-helyettesek
- MaTalent tehetség pályázati programban való részvétel az 5. évfolyamon
H: 2025. szeptember 22-26. között
F: főigazgató-helyettesek
- Tehetséggondozó program bevalogató mérésének megszervezése a Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal együtt.
H: 2026. május 31-ig
F: főigazgató-helyettesek, tehetséggondozó pedagógus

IX. Iskolai szintű rendezvények

Tanévnyitó ünnepség

Határidő: 2025. 08. 29.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek

Megemlékezések:

- Nemzeti ünnepek: október 23., március 15.
- Emléknapok:
 - október 6. Aradi vértanúk napja,
 - február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
 - április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja
 - június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

Határidő: értelem szerint

Felelős: főigazgató-helyettesek, Társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészetek munkaközösség, Diákönkormányzat

Kulturális Napok (külön terv szerint)

Határidő: 2025. 10. 15-22.

Felelős: főigazgató-helyettesek, 1-2. évfolyam, 3-4. évfolyam, Társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészetek, valamint a Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség, Diákönkormányzat

Bázisintézményi program - Aktív Iskola program szakmai bemutatónap

Határidő: 2025. 10. 07.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, Testnevelés munkaközösség

Sportgála

Határidő: 2025. december 13.

Felelős: főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, valamennyi pedagógus

Karácsonyi ünnepség

Határidő: 2025. 12. 19.

Felelős: főigazgató-helyettesek, 3-4. évfolyam munkaközösség, Alapfokú Művészeti Tagintézmény

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

Miénk a színpad – gyerekgála

Határidő: 2026. május 15.

Felelős: főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

Diákközségi ülés

Határidő: 2026. 05.11-i hét

Felelős: DÖK segítő

Tanszaki bemutató, képzőművészeti kiállítás

Határidő: 2026. május 16.

Felelős: főigazgató-helyettes, Alapfokú Művészeti Tagintézmény

Ballagás – (külön terv szerint)

Határidő: 2026. 06. 19. 18.00

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepség

Határidő: 2026. 06. 24. 18.00

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök

XI. Tanulmányi kirándulások, táborok, előadások, hangversenyek

Tanulmányi kirándulások

Határidő: 2026. 05. 22-től 2026. 06. 07-ig, a mérési napokhoz igazítva

Felelős: főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök

Táborok

Határidő: pályázat szerint

Felelős: főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök

Lázár Ervin Program rendezvényei

Határidő: kiírás szerint

Felelős: főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök

Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

Határidő: kiírás szerint

Felelős: főigazgató-helyettes, osztályfőnökök

A diákönkormányzat rendezvényei külön terv szerint.

XII. Beiskolázási terv

Beiskolázási program leendő első osztályosoknak

- Suliváró szülőknek szóló tájékoztató
- Látogatás az óvodai szülői értekezletekre
- Szülői fórum, egybekötve játszóházzal és iskolabemutató sétával
- Játékos sportfoglalkozások
- Tanítók, testnevelők óvodai látogatásai

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

- Nyílt napok
- Játszóház, tematikus játékos foglalkozások
- Fizikai képességfelmérés (sportiskolai osztály)
- Sportegészségügyi vizsgálat (sportiskolai osztály)

Bélmegyeren és Muronyban:

- óvodalátogatás
- szülői tájékoztatás.

Pályaválasztás, továbbtanulás

Programok:

- A szülők tájékoztatása a pályaválasztási fórumon.
- Pályaorientációs nap szervezése.
- A nyolcadikosok részére matematikából, magyar nyelv és irodalomból középiskolai felkészítő órák biztosítása.
- Az osztályfőnökök tájékoztatója a középiskolai típusokról (gimnázium, szakgimnázium, technikum, szakképző iskola, szakiskola).
- A középiskolák képviselőinek fogadása.
- Pályaorientációs napok – középiskolai látogatások.
- Pályaválasztási kiállítás megtekintése.
- Nyílt napokon középiskolai látogatások.
- Az „Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a középiskolába” pályázat működtetése. Tanulók mentorálása.
- Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkeztetés.

„1. melléklet a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelethez” alapján

Határidők	Feladatok
2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2025-2026. évi munkaterve

	gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2026. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot pedig a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026. március 2-19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és a 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

	keretében.
2026. március 20.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2026. április 17.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2026. május 8.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2026. május 11-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2026. május 11. - - augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2026. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

XIII. Versenyekre felkészítés

Az Oktatási Hivatal honlapján található államilag támogatott versenyek:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/tanulmanyi_versenyek

Egyéb versenyek a munkaközösségek munkaterveiben szerepelnek, melyekre az iskola felkészít. *(A DÖK véleményezése és a fenntartó egyetértése alapján elfogadott versenyek).*

A munkaterv elfogadásakor még meg nem hirdetett tanulmányi versenyre is elvégezzük a felkészítést. Anyagi ráfordítás esetén a fenntartó egyetértésének beszerzése szükséges.

8. sz. melléklet: Versenyek

XIV. Az iskolai sportkör szakmai programja

Iskolánk kiemelt feladata az egészséges életmódra nevelés, ezen belül:

- a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése,
- az egészséges, edzett személyiség kialakítása,

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

- az egészséges életmód, egészséges környezet és egészségvédelem fontosságának tudatosítása,
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Intézményünk a tanulók egészséges fejlődése érdekében biztosítja a mindennapos testedzést részben a testnevelés órákon, részben a tanórán kívül – tömegsport, valamint diáksportköri foglalkozások keretében.

A mindennapos testnevelés az alábbi keretben valósul meg:

- minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra

Intézményünk a Magyar Olimpiai Bizottság által akkreditált **sportiskola**.

A sportiskolai osztályok a jogszabályban meghatározott sportiskolai kerettanterv alapján összeállított helyi tanterv szerint tanulnak, az 1-8. évfolyam „c” osztályaiban és „c” csoportjaiban. Az 5 testnevelés óra mellett az alábbi tantárgyakat tanulják a sportiskolás tanulók:

- önismeret-drámajáték: 1.c, 2.c1, 2.c2, 3.c1, 3.c2, 4.c , 7.c, 8.c osztály
- sportágválasztás: 1.c, 2.c1, 2.c2, 3.c1, 3.c2, 4.c osztály
- tanulásmódszertan: 5.c osztály
- olimpiaismeret: 6. a-c „c” csoportja, 6.c osztály
- sportegészségtan-sportetika: 7.c, 8.c osztály

Együttműködési megállapodással rendelkezünk a sportiskolai program megvalósításában közreműködő helyi egyesületekkel:

- a Berényi Gyermek Futball Club Utánpótlás Nevelő Egyesülettel
- a Mezőberényi Kosárlabda Klubbal
- a Sportcsarnok Sportegyesülettel
- a Malom Fitness DSE-vel

továbbá az országos szakszövetségekkel:

- a Magyar Labdarúgó Szövetséggel
- a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségével
- a Magyar Kézilabda Szövetséggel
- a Magyar Torna Szövetséggel
- Magyar Fitness Szövetséggel

labdarúgás, kosárlabda, kézilabda, torna sportágakban.

A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolában működő Diáksport Egyesület, valamint az iskolai tömegsport órák keretében szervezzük meg. Ezeken az iskola minden tanulója jogosult részt venni.

Az iskolai Diáksport Egyesület munkáját az iskola főigazgatója által megbízott testnevelő tanár segíti.

A tömegsport foglalkozások pontos idejét, amelyeket az iskola biztosít, tanévenként az órarendben határozzuk meg.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

Az iskolai diáksportkör egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját. Az iskolai diáksportkör szakmai programját minden évben az iskolai munkaterv részeként kell elfogadni. A diáksportkör foglalkozásait (sportágak, tevékenységi formák) az iskolai sportkör szakmai programjában határozzuk meg.

Az iskolai sportkörök biztosítják a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és az iskolán kívüli sportversenyekre.

A sportköri foglalkozásokat a tanulók érdeklődésének, az iskola létesítményi adottságainak, sporthagyományainak, a testnevelő tanárok szakmai irányultságának figyelembevételével alakítjuk ki.

Ennek megfelelően iskolánk a 2025-2026. tanévben atlétika, labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, és általános tömegsport foglalkozásokat biztosít a Mezőberényi Általános Iskola Diáksport Egyesületével, a Mezőberényi Kosárlabda Klubbal, a Berényi Gyermekek FC-vel, a Malom Fitness DSE-vel közösen.

	iskolai
labdarúgás	1
kézilabda	1
általános tömegsport	1
összesen:	3

9. sz. melléklet: Sportköri foglalkozások rendje

Az egyesületek a szakmai program megvalósításához az alábbi feltételekkel járulnak hozzá:

Mezőberényi Általános Iskola Diáksport Egyesülete

Az iskolával kötött megállapodás alapján, a tanórán kívüli sporttevékenységet a Diáksport Egyesület szervezi. Az iskolai DSE valamennyi sportág diákolimpiai felkészülését és versenyeztetését, a szabadidő-sporttal kapcsolatos teendőket beillesztette tevékenységi körébe.

Fontosabb tevékenységi körök:

- sportcsoportok szervezése a diákolimpiai versenyrendszerben való részvétel érdekében a következő sportágakban: asztalitenisz, atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, sakk
- egyéb tevékenységek: kerékpáros túrák, úszás- és korcsolyaoktatás segítése
- részvétel a nemzetközi kapcsolatok programjai és más iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában
- pályázatok írása.

A sportcsoportok tevékenysége egymásra épülő, ezért nagy a jelentősége az igényfelmérésnek, amit már 1-2. osztályokban megkezdünk.

Ebben a tanévben is a következő csoportok fognak működni:

- kézilabda
- kosárlabda
- labdarúgás

Mindezzel segítjük a gyermekek hasznos szabadidő eltöltését, egészséges életmódra nevelését.

Sok tanulónak itt van lehetősége sikerélményhez jutni, főleg azoknak, akiknek kevésbé jó a tanulmányi eredménye.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2025-2026. évi munkaterve

A csapatokhoz tartozás erősíti a közösségi szellemet is, s mind emellett a sport személyiségfejlesztő hatása is jelentős.

Mezőberényi Kosárlabda Klub

A klub szorosan együttműködik az iskolával és a DSE-vel, a korábban megteremtett hagyományok alapján.

Elsősorban az utánpótlás korú gyermekek versenyeztetése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése a fő feladat.

Az iskola biztosítja a tárgyi feltételeket (sportlétesítmények), a versenyeken való részvétel pedig már középtávon is segíti az eredményes Diákolimpiai részvételt.

Az egyesület munkájában az iskola testnevelői, és „külső” szakemberek vesznek részt, ez is biztosítja a szoros együttműködést.

Berényi Gyermek FC Utánpótlás Nevelő Egyesület

Az egyesületnek a céljai:

- Mezőberény város és körzetében élő tehetségek kiválasztása, korosztályos képzése
- A labdarúgás tömegbázisának szélesítése
- Helyi utánpótlás nevelés biztosítása
- A gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése
- Mezőberény képviselete határon innen és túl
- Az iskolai testnevelés és sport lehetőségeinek a bővítése.

A képzés a 6–19 éves korosztályt érinti, az alábbi csoportokban: U7, U9, U11, U13, U15, U16, U19.

- U7, U9, U11, U13: részvétel az MLSZ OTP Bank Bozsik Programjában,
- U15, U16, U19: szereplés a Békés vármegyei bajnokságban.

Mezőberény Város Önkormányzata és az iskola biztosítja a sportlétesítmények használatát, melyet az egyesület saját tárgyi eszközeivel és felszerelésével egészít ki. A foglalkozásokat szakképzett, edzői és pedagógusi végzettséggel rendelkező szakemberek tartják, akik délelőtti testnevelőként, délután edzőként foglalkoznak a gyermekekkel.

Az egyesület csapatai az elmúlt években kiemelkedő eredményeket értek el a vármegyei bajnokságban, valamint nemzetközi és meghívásos tornákon. Tudatos szakmai munkájuk eredményeként több, az iskolában nevelt játékos szerepel a Mezőberényi LE ifjúsági és felnőtt csapataiban.

Az egyesület együttműködési megállapodás alapján szoros kapcsolatban áll a Mezőberényi Általános Iskola Diáksport Egyesületével, tevékenységével támogatja a diákolimpiai versenyeken való részvételt, az iskola nemzetközi kapcsolatait, valamint a tornák és utazások szervezését.

A jövőben is kiemelt szerepet vállal a versenyrendszer működtetésében, az utánpótlás-nevelésben és a sport közösségformáló erejének erősítésében.

Sportcsarnok SE

A Sportcsarnok SE három szakosztályt működtet: női kézilabda, kick-bokszt és asztalitenisz. A kick-bokszt és asztalitenisz szakosztályok számos gyermeket foglalkoztatnak, akiknek többsége iskolánk tanulója. Az egyesület kiemelt célja az utánpótlás-nevelés, valamint a korosztályos versenyeken való eredményes részvétel. Ezek a megmérettetések iskolánk és a Diáksport Egyesület számára is fontosak, mivel támogatják a diákolimpiai felkészülést.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

Malom Fitness DSE

A Mezőberényi Malom-Fitness DSE 2014-ben alakult azzal a céllal, hogy átfogó mozgást biztosítson mind az óvodás, iskolás és felnőtt korosztálynak egyaránt.

A Mezőberényi Általános Iskola több diákja is DSE tag, akik vagy tömegsportként járnak heti rendszerességgel edzésekre, vagy versenyzőként képviselik mind az iskolát, mind a DSE-t.

Az elmúlt időszakban a gyerekek Torna, Aerobik és Fit-Kid versenyeken mérettették magukat. Mindhárom típusú verseny esetében kimagasló eredményeket értek el, sőt van olyan diák, aki mindhárom mozgásforma esetén bír a kiemelkedő eredményekkel.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve

Záradékok

Az iskola 2025-2026. évi Munkatervének az iskolai sportkör szakmai programját a Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzata a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Dátum: Mezőberény, 2025. augusztus 28.


DÖK segítő

Az iskola 2025-2026. évi Munkatervét a Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola főigazgatója a nevelőtestület közreműködésével elkészítette.

Dátum: Mezőberény, 2025. augusztus 29.


főigazgató

Hitelesítő:


szaktanár


tanító

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2025-2026. évi munkatervének mellékletei

Mellékletek:

1. A. sz. melléklet: Ütemterv - Eseménynaptár
1. B. sz. melléklet: Költségterv
2. sz. melléklet: Szabadságolási terv
3. sz. melléklet: Teljesítményértékelési szabályzat
4. sz. melléklet: IPR szabályzat
5. sz. melléklet: Intézkedési terv az iskolai fegyelem javítására
6. sz. melléklet: Intézkedési terv a 2025/2026-os tanévre a digitális országos kompetenciamérés eredményeinek javítására
7. sz. melléklet: Szakkörök
8. sz. melléklet: Versenyek
9. sz. melléklet: Sportköri foglalkozások
10. sz. melléklet: Fejlesztési munkarend
11. sz. melléklet: Munkaközösségek munkaterve
 - 1-2. évfolyamos munkaközösség
 - 3-4. évfolyamos munkaközösség
 - Társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészetek munkaközösség
 - Természettudományi és környezetvédelmi munkaközösség
 - Testnevelés munkaközösség
 - Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség
 - Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó munkaközösség
12. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
13. sz. melléklet: Alapfokú Művészeti Tagintézmény munkaterve
14. sz. melléklet: Bázisintézményi munkaterv
15. sz. melléklet: Ökoiskolai munkaterv
16. sz. melléklet: Szülői Szervezet munkaterve
17. sz. melléklet: Nevelőtestületi határozat dokumentuma
18. sz. melléklet: A Diákönkormányzat véleményét tartalmazó dokumentum

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

ESEMÉNYNAPTÁR-ÜTEMTERV
2025-2026

2025. augusztus	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
21.	Alakuló értekezlet		főigazgató
21.	Munkaközösség-vezetői értekezlet		főigazgató
25.	Javítóvizsga		főig.h. [REDACTED]
25-27.	Munkaközösségi értekezletek		munkaközösség-vezetők
26-27.	Iskolás leszek tábor	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	főig. h. [REDACTED], elsős tanítók
29.	Tanévnyitó értekezlet		főigazgató
29.	Tanévnyitó ünnepély	18.00 óra	főigazgató, főig. h. [REDACTED] elsős tanítók

2025. szeptember	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, nevelőtestület/
1.	1. tanítási nap		főigazgató, főig. h.
1.	Napközi otthon beindítása		főig. h. [REDACTED]
1.	Egésznapi iskola beindítása	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	főig. h. [REDACTED]
1.	Sportiskolai osztályok beindítása	Testnevelés mk., 1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	főig.h. [REDACTED] testnevelést tanítók
1.	Etika/Hit- és erkölcstan oktatás megszervezése, beindítása 1-8. évfolyamon		főig.h. [REDACTED], etikát tanítók, hitoktatók
1.	„Boldog iskola” program beindítása	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk., Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	1.c [REDACTED] 3.c [REDACTED] 7.a [REDACTED]
1.	A 16 óráig tartó foglalkozások megszervezése. Szülők tájékoztatása. Indokolt esetben a tanulók távolmaradásának engedélyezése.		főigazgató, főig.h. [REDACTED] osztályfőnökök

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2025. szeptember	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, nevelőtestület/
1-től folyamatos	Pályázatok fenntartása.		főigazgató, főig.h. [REDACTED] nevelőtestület
1-től folyamatos	Pályázatokban történő részvétel.		főigazgató, főig.h. [REDACTED] nevelőtestület
1-től folyamatos	Képességbontakoztató és integrációs program (IPR) folytatása.		főigazgató, főig.h. [REDACTED] [REDACTED] nevelőtestület
1-től folyamatos	Tehetséggondozó program folytatása.		főig.h. [REDACTED] tehetségfejlesztő pedagógusok
1-től folyamatos	Szakkörök, tömegsportok indítása.		főigazgató, főig.h. [REDACTED] munkaközösség-vezetők
1-től folyamatos	Fejlesztési terv kidolgozása az SNI, BTMN tanulók számára.	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok
1-től folyamatos	Tanulói ügyelet megszervezése	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	munkaközösség-vezető
1-től folyamatos	Az integrációs program működtetése	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk., Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	osztályfőnökök
1-től folyamatos	Óralátogatások		főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
1-től folyamatos	Aktív Iskola Program	Testnevelés munkaközösség	főigazgató, Testnevelés munkaközösség
1-től folyamatos	Lehetőség szerint részt vétel a PontVelem Okos Program a tudatos diákok és iskolák programjában	Termtud. mk	[REDACTED]
1-től - 30-ig	“Zebra Zsaruk” program	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	főig.h. [REDACTED], 7. osztályfőnökök
3.	Osztályfőnökök, szaktanárok tájékoztatása az SNI, BTMN tanulókról	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	[REDACTED]
3-okt 10.	Medvematek Go Őszi csapatverseny - Mezőberény	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[REDACTED]

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2025. szeptember	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, nevelőtestület/
4.	Pótbeiratkozás művészeti tanszakokra. Órabeosztás.	Alapfokú Művészeti Tagintézmény	főig. h. [REDACTED]
12.	Fogadóórák rendjének kijelölése		főig.h. [REDACTED]
16.	Az ózon világnapja	Természettudományi és környezetvédelmi mk. biológiatestárok	[REDACTED]
17.	Témanap 3. évfolyam - Az építészet és a természet kapcsolata		[REDACTED]
19-ig	Szülői értekezletek megtartása osztályonként		főigazgató, főig.h. [REDACTED] osztályfőnökök
19.	Nevelési értekezlet Digitális generációk és mesterséges intelligencia - új kihívások és lehetőségek	Testnevelés munkaközösség	főigazgató, [REDACTED]
20.	Kulturális Napok rajzpályázat meghirdetése	1-2. évf. mk, 3-4. évf. mk.	[REDACTED]
09. 17-től 10.09-ig	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon		főig. h. [REDACTED]
09.22-11.28.	Úszásoktatás az 1.c, 2.c1, 2.c2, a 3., 4., 5. és 6. évfolyamos osztályok tanulóinak.	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk., Testnevelés mk.	főig.h. [REDACTED], Testnevelés munkaközösség
18.	Munkaközösségi megbeszélés - 8. évfolyamnak: városismereti vetélkedő szervezése	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	[REDACTED] 8.osztályfőnökök
23-ig	Útravaló Ösztöndíjprogram - Út a középiskolába alprogram pályázat benyújtása		mentortanár
29.	Évszaknap - Ősz	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk	osztályfőnökök
kiírás szerint	„Mesterségem címere” c. megyei rajzverseny	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. [REDACTED]

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

22-26.	MaTalent mérés – 5. évfolyam		főig.h. ██████████ osztályfőnökök
2025. szeptember	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, nevelőtestület/
26.	Magyar Diáksport Napja	Testnevelés mk., 1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	főig.h. ██████████ Testnevelés mk.
29.	Városismereti vetélkedő előzetes feladatsorának kiosztása az 5-8. évf. osztályfőnököknek	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	██████████ 8.osztályfőnökök
29 - okt. 22.	Három hetet meghaladó környezetvédelmi projekt 5.a	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	██████████
29-okt. 3.	A Világ Legnagyobb Tanórāja programsorozaton való részvétel	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	██████████ osztályfőnökök
09.29 – 10.13.	Állatvédelmi témahét	1-2.évf mk.,	██████████
30-ig	Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése, leadása ellenőrzésre a munkaközösség-vezetőknek	munkaközösségek	munkaközösség-vezetők, nevelőtestület
30-ig	Napközis foglalkozási tervek elkészítése. A tanulók délutáni elfoglaltságainak összegyűjtése, rögzítése Engedélyek összegyűjtése, nyilvántartása	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	napközis csoportvezetők
30-ig	SNI, BTMN tanulók egyéni fejlesztési tervének megosztása az érintett nevelőkkel (szeptember-október-november)	Fejlesztő, nevelési, tehetség. mk.	██████████
30-ig	Békéscsabai Jókai Színház mesebérlet szervezése	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	██████████
30-ig	Szertárak rendezése	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	szaktanárok
30-ig	Diákönkormányzati gyűlés	DÖK	██████████
30-ig	Szakmai megbeszélések	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	██████████
kiírás szerint	JóPálya vetélkedő	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	VRBE, 6-8.osztályfőnökök
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz.-vez., oszt.f., szaktanárok

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2025. október	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
1.	A zene világnapja	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	
4.	Állatok világnapja	Fejlesztő, nevelési, tehetség. mk.	
6.	Aradi Vértanúk Emléknapja - megemlékezés		
7.	Bázisintézményi program - Aktív Iskola program szakmai bemutatónap		főigazgató, [redacted]
8-9.	Hulladékgyűjtés	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	főigazgató, főig.h. [redacted] DÖK, [redacted]
8.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny - nevezés	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[redacted]
9.	Témanap: Társadalmi környezet	1-2. évf.mk.	[redacted]
10.	Pályaorientációs nap		főig.h. [redacted]
10.	DIFER fejlődési vizsgálathoz az 1. és 2. o. tanulók előzetes mérése, névsor leadása.	1-2. évf. mk.	főig. h. [redacted], 1. és 2. évf. tanítók
13.	Kulturális Napok Rajzpályázat leadási határidő	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk	[redacted]
15.	Városismereti vetélkedő – gyakorlati forduló	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	[redacted] 8.osztályfőnökök
15.	IPR-be bevont tanulók - az egyéni fejlesztési tervek összeállítása	Nevelési, osztályfőnöki mk., 1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
15.	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése.		szaktanárok, tanítók
17.	Mesterpedagógus fokozatot megújító minősítési eljárás		[redacted]
21.	Origami világnap	1-2, évf. mk.	[redacted]

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2025. október	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
22.	DIFER fejlődési vizsgálatához jelentés az Oktatási Hivatalnak.		főig.h. [REDACTED]
22.	Megemlékezés október 23-ról; Orlai szobor koszorúzása, Kulturális Napok - eredményhirdetés	Társadalomtud., id.nyelvi és művészeti mk. Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk., DÖK	főigazgató, főig. h. [REDACTED] [REDACTED]
22.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap		
24-31.	Őszi szünet		
31-ig	A nyolcadik évfolyamos tanulók és szüleik tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről.		főigazgató, főig. h. [REDACTED] nyolcadikos osztályfőnökök
kiírás szerint	Vakondoló vers- és dalillusztráció – országos pályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	[REDACTED]
folyamatos	A BTMN, SNI, EÉF, HH, HHH és veszélyeztetett tanulók magatartásának, tanulási teljesítményének fokozottabb figyelemmel kísérése, segítése	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	[REDACTED] osztályfőnökök
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz.-vez., oszt.f., szaktanárok

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2025. november	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
3.	Őszi szünet utáni első tanítási nap		
3.	Külviek kitöltése	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	
4.	Mesterpedagógus fokozatot megújító minősítési eljárás		
1 - ápr. 4.	Internetes Matematikaverseny	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	
egyeztetés szerint	Rendkívüli kémiaóra	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	
11.	Bázisintézményi program ÖKOmanó szakkör - újrahasznosítás kreatívan		főigazgató, főig.h. [REDACTED]
10-21.	e-Hód verseny	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[REDACTED]
19.	Szépíró verseny - felső tagozat	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	[REDACTED] gyógypedagógusok
20.	Szépíró verseny- alsó tagozat	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	[REDACTED] gyógypedagógusok
21-ig	Figyelemfelhívás a téli madáretetésre és annak szabályaira.	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	biológiatestárok
24.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny (2-8. osztály) 1. forduló (iskolai)	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[REDACTED]
28.	Kenguru Matematikaverseny - nevezés	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[REDACTED]
26.	Népdaléneklési verseny	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk	[REDACTED]
28.	Szülők értesítése a tanulmányi előmenetelről (bukás veszélye esetén)	1-4. évfolyam; 5-8. évfolyam	osztályfőnökök
30.	IPR értékelés	1-4. évfolyam; 5-8. évfolyam	osztályfőnökök

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2025. november	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
30.	SNI, BTMN egyéni fejlesztési tervek elkészítése december, január, február időszakra; megosztás	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk. - fejlesztők	
kiírás szerint	"Szakmák, melyeket szívesen választanál" c. megyei rajzpályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	
kiírás szerint	Hungarikumok, értékek, kincsek, közösségek a Kárpát-medencében vetélkedőre jelentkezés	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	7-8. osztályfőnökök
novembertől folyamatos	Karácsonyi ünnepségre készülődés	3-4. évf. mk., Alapfokú Művészeti Tagintézmény	
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz.- vez., oszt.f., szaktanárok

2025. december	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
kiírás szerint	SNIkers mesemondó verseny	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	
1.	A nyolcadikos tanulók jelentkeztetése a központi írásbeli vizsgákra.		főig.h. nyolcadikos osztályfőnökök
1-től	Adventi gyertyagyújtások	Társadalomtud., id.nyelvi és művészeti mk.	
1-jei hét	Nyílt napok	Alapfokú Művészeti Tagintézmény	főig.h. művésztanárok
1-jei hét	Beiskolázási program beindítása külön terv szerint		főig. h.
5-ig	Közösségépítés, tanulási környezet kialakítása - Teremszépségverseny 5-8. évfolyam	DÖK, Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	5-8. osztályfőnökök
5.	Évszaknap - Tél	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk	osztályfőnökök
5.	Télapó ünnepség alsó tagozat	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2025. december	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
5.	Osztályszintű Mikulás-nap	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	5-8. osztályfőnökök
5.	DIFER mérés befejezése. Vizsgálati anyag elemzése, fejlesztési javaslatok.	1-2. évfolyamos mk., Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	főig.h. [REDACTED] 1. és 2. évf. osztályfőnökök
9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba történő pályázatok benyújtása.		főig.h. [REDACTED] nyolcadikos osztályfőnökök
11-ig	Útravaló Ösztöndíjprogram - Út a középiskolába alprogram pályázat - 1. részbeszámoló		mentortanár
13.	Sportgála	Testnevelés mk.	főig.h. [REDACTED]
15.	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése		tanítók, szaktanárok
19-ig	Beszélgetés az energiatakarékosságról szaktárgyi órákon.	Természettudományi és környezetvédelmi mk	szaktanárok
19.	Karácsonyi ünnepség, műsor		főigazgató-helyettesek
19.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap		
22 - jan. 01.	Téli szünet		főigazgató
kiírás szerint	Mikulás, Karácsony országos rajzpályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. [REDACTED]
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz.-vez., oszt.f., szaktanárok

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2026. január	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
5.	Téli szünet utáni első tanítási nap		
6.	Munkaközösségi megbeszélés – 7. évfolyamnak: iskolai farsang szervezése	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	7. osztályfőnökök
8.	DIFER – tanulói képességprofil, fejlesztési javaslatok elkészítése	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk. - fejlesztők	
12.	NETFIT mérés kezdete	Testnevelés mk.	testnevelők
12-16.	Félévi vizsgák	Alapfokú Művészeti Tagintézmény	főig. h. ()
12-16.	Osztályozó vizsga		főig. h., érintett nevelők
12-i hét	Munkaközösségi értekezletek	minden mk.	mk.-vezetők
23.	I. félév zárása. Osztályozó értekezlet		főigazgató, főigazgató-helyettesek
23-27.	Szöveges értékelések elkészítése, átadása az osztályfőnököknek (SNI, BTMN)	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk. - fejlesztők	
30-ig	Téli táplálkozás, vitaminháztartás fenntartása, egészségmegőrzés - beszélgetés	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	munkaközösség tagjai
01. 23-31.	SNI tanulók tantárgyi mentesítési kérelmeinek elküldése a SZB-nak	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.- fejlesztők	osztályfőnökök, szaktanárok, gyógypedagógusok
24.	Központi írásbeli felvételi vizsga		8. osztályfőnökök
kiírás szerint	"Csodadoki" országos rajzpályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. ()
30.	Értesítés a tanulmányi eredményekről		osztályfőnökök
30.	Fogadóórák rendjének kijelölése - II. félév		főig.h. ()
folyamatos	Felkészítés a központi felvételi megírására	Társadalomtud., id.nyelvi és művészeti mk.	szaktanárok

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

folyamatos	Nyolcadik osztályosok, érettségizők képzőművészeti – gyakorlati- felvételire való felkészítése.	Társadalomtud., id.nyelvi és művészeti mk.	szaktanárok
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz.-vez., oszt.f., szaktanárok

2026. február	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
2.	Az első félév értékelése - nevelőtestületi értekezlet		főigazgató, főigh. [REDACTED]
2-i hét	Szülői értekezletek megtartása osztályonként		főigazgató, főig.h. [REDACTED], osztályfőnökök
3.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga		8. osztályfőnökök
09.	Farsang 1-4. évfolyam	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	osztályfőnökök
9-i hét	Valentin nap: iskolai vetélkedő	DÖK, Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	[REDACTED] 5-8. osztályfőnökök
20.	III. munkaközösségi értekezlet –2025. évi Matematikaverseny szervezése, további feladatok	Természettudományi és környezetvédelmi munkaközösség	[REDACTED]
19.	Továbbtanulási lapok postázása		főig., főigh. [REDACTED]
19.	Témanap: Épített környezet	1-2. évf. mk.	tanítók
10.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny (2-8. osztály) 2. forduló (területi)	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[REDACTED]
22.	Magyar Parasport Napja – Interaktív fejlesztő foglalkozások	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.- fejlesztők	[REDACTED]
25.	A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja /megemlékezés -iskolarádió/	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	[REDACTED] osztályfőnökök
26.	Szépolvásó verseny	1-2. évf.mk, 3-4. évf. mk	[REDACTED]
28-ig	Iskolai farsang	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	[REDACTED] 7. osztályfőnökök

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2026. február	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
	Óvodai látogatások	1-2. évf. mk.	főig.h. [redacted] leendő elsős tanítók
28.	A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az IPR szerint	1-4. évfolyam, 5-8. évfolyam	osztályfőnökök
27.	SNI, BTMN egyéni fejlesztési tervek készítése március, április, május időszakra; megosztás	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk. -fejlesztők	[redacted] fejlesztő- és gyógypedagógusok
folyamatos	Felkészülés a március 15-i műsorra	Társadalomtud., id.nyelvi és művészeti mk.	[redacted]
kiírás szerint	Közlekedésbiztonság gyermekszemmel c. megyei rajzpályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. [redacted]
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz.-vez., oszt.f., szaktanárok

2026. március	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
2.	Nyílt nap 1-4. évfolyam	1-4. évfolyam	főig.h. [redacted]
3-7.	“PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahétbe történő bekapcsolódás	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[redacted]
6.	Nőnap - osztályszinten	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	osztályfőnökök
9.	Nyílt nap 5-8. évfolyam	5-8. évfolyam	főig. h. [redacted]
13.	Március 15-i emlékműsor	Társadalomtud., id.nyelvi és művészeti mk.	[redacted]
13.	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése		tanítók, szaktanárok

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2026. március	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
29.	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny 10:00	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	■■■■
kiírás szerint	Vésztői Népdaléneklő Verseny	1-4. évfolyam	szaktanárok
16-22.	A víz világnapja – HAPPY HÉT	Természettudományi és környezetvédelmi mk. 1-2., 3-4. mk.	■■■■ ■■■■■■
03.23-05.29.	Digitális országos kompetenciamérés: 4. évfolyam: szövegértés, matematika 5. évfolyam: szövegértés, matematika digitális kultúra, történelem 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika digitális kultúra, történelem természettudomány, idegen nyelv		főig. h. ■■■■■■
23-27.	Digitális Témahét	Társadalomtud., id.nyelvi és művészeti mk.	■■■■
25-27.	A tanulói adatlapok módosítása továbbtanulók részére		főig. h. ■■■■■■
kiírás szerint	Neumann János Kárpát-medencei Informatikai Programtermék Verseny - Számítógépes grafika	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	■■■■■
	Fizikai képességfelmérés a sportiskolai osztályba - óvodások iskolai beválogatása	Testnevelés mk.	■■■■■
	Sportegészségügyi vizsgálat a sportiskolai osztályba		főig.h. ■■■■■■
kiírás szerint	A víz világnapja alkalmából kiírt országos rajzpályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. ■■■■■■
kiírás szerint	Ünnepi rajz-, és esszépályázat a magyar címer és zászló megünneplésére országos pályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. ■■■■■■
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz. vez., oszt.f., szaktanárok

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2026. április	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
1.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap		
01.	Évszaknap - Tavasz	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk	osztályfőnökök
2-10.	Tavaszi szünet		
13.	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap		
kiírás szerint	JóPálya vetélkedő	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	■■■■ 6-8.osztályfőnökök
14-16.	Konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal a tanulók fejlődéséről; bukások megelőzése	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.- fejlesztők	■■■■
22.	A természet jeles ünnepe: Föld napja – április 22. Beszélgetés szaktárgyi órákon, kerékpártúra városunk környékén/túrázás.	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	■■■■
kiírás szerint	Országos Közlekedési Verseny (4-8. osztály) (3. és 7. osztály)	Természettudományi és környezetvédelmi mk. Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	■■■■
kiírás szerint	Kerékpáros Kupa	Természettudományi és környezetvédelmi mk. Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	■■■■
16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja /megemlékezés - iskolarádió/	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	■■■■ osztályfőnökök
20-24.	Fenntarthatósági Témahét	1-2., 3-4. évf. mk. Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.- fejlesztők	■■■■■■■■■■
23-24.	Beiratkozás		főigazgató

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2026. április	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
21.	Bázisintézményi program: Önismeret és szociális kompetenciák fejlesztése bábokkal		főigazgató, főig.h. [REDACTED]
28.	Matematikaverseny Mezőberény (7-8. osztály) 14:00	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[REDACTED]
29.	Szavalóverseny	1-2., 3-4. mk.	[REDACTED]
30-ig	Szülők értesítése a tanulmányi előmenetelről (bukás veszélye esetén)	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	osztályfőnökök
kiírás szerint	A Föld világnapja alkalmából kiírt országos rajzpályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h. [REDACTED]
folyamatos	Beiskolázási program - óvodai látogatások	Alapfokú Művészeti Tagintézmény	főig. h. [REDACTED]
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz. vez., oszt.f., szaktanárok
kiírás szerint	DartsMatek	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[REDACTED]
kiírás szerint	ZöldOkos Kupa	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[REDACTED]
kiírás szerint	PénzOkos Kupa	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	[REDACTED]

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2026. május	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
4-ig	Anyák napi ünnepségek osztályszinten	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	osztályfőnökök
6-ig	NETFIT mérés befejezése	Testnevelés mk.	testnevelők
kiírás szerint	Matematika csapatverseny (5. osztály) Békéscsaba	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	██████████
10.	A természet jeles ünnepe: Madarak és fák napja	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	biológiai tanárok
11-i hét	Diákközségi gyűlés	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk., DÖK	██████████, DÖK vezetősége
15.	Miénk a színpad – gyermekgála Tanszaki bemutató, képzőművészeti kiállítás	osztályfőnökök Alapfokú Művészeti Tagintézmény	főigazgató-helyettesek
18-i hét	Szülői értekezletek megtartása osztályonként		főigazgató, főig.h. ██████████ osztályfőnökök
22.	Nevelőtestületi értekezlet: A gyermekvédelmi jelzőrendszer feladata és gyakorlati megvalósulása		főigazgató, főig.h.
23-tól június 7-ig	Tanulmányi kirándulások	1-2. évf. mk., 3.4. évf. mk., Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	osztályfőnökök
30.	A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az IPR szerint	1-4. évfolyam 5-8. évfolyam;	főig. h., osztályfőnökök
29.	SNI, BTMN felülvizsgálatok előkészítése	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.	főig.h. ██████████
30-ig	Útravaló Ösztöndíjprogram - Ut a középiskolába alprogram pályázat - 2. részbeszámoló		mentortanárok
	Beiskolázási program-óvodai látogatások	Alapfokú Művészeti Tagintézmény	főig.h. (██████████) szaktanárok
29-ig	Tehetséggondozó program bevalogató mérése 4. évf.		főig. h. ██████████

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2026. május	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
31-ig	Tavaszi Szivacskezilabda Fesztivál	Testnevelés mk.	
31-ig	Tavaszi kupa lány kézilabda torna	Testnevelés mk.	
folyamatos	Felkészülés a ballagási műsorra	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	munkaközösség-vez. , osztályfőnökök, szaktanárok
kiírás szerint	"A jövő autója" c. Toyota nemzetközi rajzpályázat	Alapfokú Művészeti Tagintézmény Képzőművészet tanszak	főig.h.
	Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján		munkaköz. vez., oszt.f., szaktanárok

2026. június	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
május 23-tól június 7-ig	Tanulmányi kirándulások	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk., Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	osztályfőnökök
2-5.	Határtalanul program - 7. évfolyam	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	
4.	Megemlékezés június 4-ről	Társadalomtud., id.nyelvi és művészeti mk.	
8-i hét	Munkaközösségi értekezlet - tanév értékelése	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	munkaközösség-vez.
folyamatos	Felkészülés a ballagási műsorra	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	munkaközösség-vez., osztályfőnökök, szaktanárok
12-ig	Szakmai megbeszélések – a tanév szakmai tapasztalatai (nevelési, oktatási), aktuális feladatok áttekintése.	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2026. június	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
12-ig.	IV. munkaközösségi értekezlet – Év végi értékelés	Természettudományi és környezetvédelmi mk.	■■■■
8-12.	Alapfokú Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak	Művészeti Tagintézmény	főig. h. ■■■■■
8-12.	Osztályozó vizsga		főig. h. (■■■■■), érintett nevelők
12.	Évszaknap - Nyár	1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk	osztályfőnökök
15.	Művészeti iskola utolsó tanítási napja		
15.	Témanap - Lakóhelyünk- építészet és természet kapcsolata- 3. évf	3-4. évf. mk	osztályfőnökök
16.	Sportnap	Testnevelés mk.	testnevelők
17.	Osztályok napja		osztályfőnökök
18.	DÖK nap	DÖK, Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk. , 1-2. évf. mk., 3-4. évf. mk.	■■■■ DÖK vezetősége, munkaközösség-vezetők ■■■■
18.	Szerenád	18.00 óra	8. osztályfőnökök
19.	Osztályozó értekezlet		főigazgató, főig.h.
19.	Ballagás	18.00 óra	főigazgató, főig.h. ■■■■
23-27.	SNI, BTMN egyéni fejlesztési tervek, dokumentáció archiválása	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk.- fejlesztők	■■■■
23-27.	IPR adminisztráció ellenőrzése, archiválása	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó mk.	főig.h., osztályfőnökök
24.	Tanévzáró ünnepség	18.00 óra	főigazgató, főig.h. ■■■■■
29.	Tanév értékelése		főigazgató, főig.h. ■■■■

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. A sz. melléklet

2026. augusztus	Feladatok	munkaközösség/szervezet	felelős /vezetőség, tantestület/
2026-2027. tanév rendjéhez igazodva	Alakuló munkaértekezlet, munkaközösségek újjászerveződése		főigazgató, főigazgató-helyettesek
2026-2027. tanév rendjéhez igazodva	Javítóvizsga		főigazgató-helyettesek, szaktanárok
2026-2027. tanév rendjéhez igazodva	Iskolás leszek! tábor	1-4. évfolyam, 1-2. évf. mk.	főig.h. () elsős tanítók
2026-2027. tanév rendjéhez igazodva	Munkavédelmi iskolaszemle		főigazgató ,főigazgató-helyettesek, munkavédelmi felelős
2026-2027. tanév rendjéhez igazodva	Tanévnyitó értekezlet		főigazgató, főigazgató-helyettesek
2026-2027. tanév rendjéhez igazodva	Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás		főigazgató, munkavédelmi felelős
2026-2027. tanév rendjéhez igazodva	Tanévnyitó ünnepély		főigazgató, főigazgató-helyettesek

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. B sz. melléklet

1_B számú melléklet

Intézmény megnevezése:

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2025/2026. tanév munkatervének költségterve

adatok Ft-ban

Időpont	Esemény	Helyszín	Felelős	*	Kiküldetés (saját gk, vonat, busz)	Busz bérlet	Étkezés	Szállás	Jutalmazás	Előadó díja	Szervezés egyéb anyag költsége	Összesen
szeptember	Atlétika diákolimpia ügyességi csapatbajnokság	Békés	Testnevelés mk.	X		110 000						110 000
szeptember	Három hetet meghaladó projekt Környezetvédelem	Mezőberény	Term. tud. mk.								50 000	50 000
szeptember	Aktív iskola mozgáskörnyezet kialakítása	Mezőberény	Testnevelés mk.								100 000	100 000
szeptember	Aktív Iskola Mentoriskola szakmai nap	Mezőberény	Testnevelés mk.				300 000		100 000		100 000	500 000
szeptember-november	Úszásoktatás szállítási díj	Békés	Főigazgató			4 914 900						4 914 900
szeptember-november	Úszásoktatás használati díj	Békés	Főigazgató								2 534 400	2 534 400
október	Kulturális Napok Rajzpályázat 1-4. évfolyam	Mezőberény	1-2., 3-4. mk.						45 000			45 000
október	Kulturális Napok pályázat 5-8. évfolyam	Mezőberény	Társt. mk.						60 000			60 000
október	Kulturális napok - Városismereti vetélkedő 5-8. évfolyam	Mezőberény	Nev., oszt. mk.						180 000		70 000	250 000
október	Közösségépítés, tanulási környezet kialakítása - Teremszépségverseny 5-8. évfolyam	Mezőberény	Nev., oszt. mk.						180 000		90 000	270 000
október	JóPálya vetélkedő döntő - 2025	Békéscsaba	Nev., oszt. mk.		15 000							15 000
október	Labdarúgás diákolimpia II-IV. kcs körzeti forduló	Békés	Testnevelés mk.	X		100 000						100 000
október	Diákolimpia mezei futóverseny körzeti forduló	Békés	Testnevelés mk.	X		100 000						100 000

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. B sz. melléklet

október	Diákolimpia torna (fikid) körzeti, területi forduló	kiírás szerint	Testnevelés mk.	X		200 000						200 000
október- április	Folyosógaléria kiállítás	Mezőberény	Társt. mk.						40 000			40 000
november	FODISZ verseny	kiírás szerint	Fejl.nev., thg.mk.		10 000							10 000
november	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai döntő	Mezőberény	Társt. mk.	X					60 000			60 000
november	Népdaléneklési verseny 2-4. évfolyam	Mezőberény	1-2., 3-4. mk.						45 000			45 000
november	B33 Kosárlabda diákolimpia	Gyula	Testnevelés mk.	X		100 000						100 000
november	Futsal körzeti diákolimpia fordulója	Békés	Testnevelés mk.	X		100 000						100 000
november	Szépíró verseny - iskolai forduló	Mezőberény	Fejl.nev., thg.mk.						80 000		10 000	90 000
december	Futsal diákolimpia vármegyei elődöntő/döntő	kiírás szerint	Testnevelés mk.	X		100 000						100 000
december- február	Kézilabda diákolimpia III. és IV. kcs. Lány diákolimpia körzeti és vármegyei fordulói	kiírás szerint	Testnevelés mk.	X		300 000						300 000
december- február	Kosárlabda diákolimpia III. és IV. kcs. fiú lány körzeti és vármegyei fordulói	kiírás szerint	Testnevelés mk.	X		400 000						400 000
december	III. SNikers verseny (SNI vers-és mesemondó verseny, jelenléti)	kiírás szerint	Fejl.nev., thg.mk.		10 000							10 000
május	Sportgála	Mezőberény	Testnevelés mk.								100 000	100 000
január	A magyar kultúra napja	Mezőberény	Társt. mk.								10 000	10 000
január- március	Diákolimpia sportfesztivál	Békés	Testnevelés mk.	X		150 000						150 000
január- március	Lány labdarúgás diákolimpia körzeti fordulói	kiírás szerint	Testnevelés mk.	X		100 000						100 000
február	Szépíró verseny 2-4. évfolyam	Mezőberény	1-2., 3-4. mk.						70 000			70 000

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. B sz. melléklet

február	Valentin nap: iskolai vetélkedő	Mezőberény	Nev., oszt. mk.						36 000			36 000
február	Hungarikumok, értékek, kincsek, közösségek a Kárpát-medencében országos döntő	Lakitelek	Nev., oszt. mk.		70 000							70 000
február	Nemes Tihamér Országos Alkalmazói Tanulmányi Verseny megyei forduló	kiírás szerint	Term. tud. mk.		10 000							10 000
február	Légy egészséges! Iskolai sportprogram	Mezőberény	Testnevelés mk.						150 000			150 000
február	Szép magyar beszéd területi verseny	Békés	Társt. mk.	X	10 000							10 000
február-május	Békés Vármegyei Művészeti Iskolák versenyei	kiírás szerint	Társt. mk.		40 000							40 000
március	Nemes Tihamér Országos Alkalmazói Tanulmányi Verseny országos forduló	Budapest	Term. tud. mk.		30 000							30 000
március	Zrínyi Ilona Matematika Verseny (2-8. osztály) II. forduló	kiírás szerint	Term. tud. mk.	X	10 000							10 000
március	Bartók Béla Népdaléneklő Verseny Vésztő	Vésztő	Társ. mk., 1-2., 3-4. mk.			100 000						100 000
március	Szép magyar beszéd regionális döntője	kiírás szerint	Társt. mk.	X	25 000							25 000
március	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny vármegyei döntő	kiírás szerint	Társ.t. mk.	X	10 000							10 000
március	Iskolai népdalverseny 5-8. évfolyam	Mezőberény	Társ. mk.						60 000			60 000
március	Angol nyelvi szépkiejtési verseny	kiírás szerint	Társ. mk.		10 000							10 000
március	"Légy egészséges! Légy tudatos! Légy egészségtudatos!" élménynap	Gyula	Nev., oszt. mk.		7 000							7 000
március	Szépíró verseny - vármegyei döntő	kiírás szerint	Fejl.nev., thg.mk.		100 000							100 000
március	Labdarúgás diákolimpia II-IV. kcs körzeti forduló	Békés	Testnevelés mk.	X	150 000							150 000
április	"Válaszd a zöldebb utat!" vetélkedő	Kétegyháza	Term.tud. Mk.		6 000							6 000

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. B sz. melléklet

április	Országos Közlekedési Verseny	kiírás szerint	Nev., oszt. mk.		10 000							10 000
április	Szavaló Verseny	Mezőberény	1-2., 3-4. mk						50 000			50 000
április	A Cigányság kulturális értékei - pályázat - Országos cigánymisszió	kiírás szerint	Fejl.nev., thg.mk.		5 000							5 000
április	A magyar költészet napja	Mezőberény	Társ. mk.								10 000	10 000
április	Lány labdarúgás diákolimpia vármegyei döntő	Gyula	Testnevelés mk.	X		100 000						100 000
április	Labdarúgás diákolimpia II-IV. kcs vármegyei elődöntő, döntő	kiírás szerint	Testnevelés mk.	X		200 000						200 000
április	Diákolimpia mezei futóverseny vármegyei döntő	kiírás szerint	Testnevelés mk.	X		160 000						160 000
április-május	Diákolimpia fíkid országos fordulói	kiírás szerint	Testnevelés mk.	X		250 000						250 000
április-május	Diákolimpia atlétika egyéni és csapatverseny körzeti fordulói	Békés	Testnevelés mk.	X		150 000						150 000
május	2025. évi Matematikaverseny	Mezőberény	Term.tud. Mk.						150 000		30 000	180 000
május	DartsMatek döntő	kiírás szerint	Term.tud. mk., 3-4. mk.		25 000			35 000				60 000
május	Roma kultúrtörténeti vetélkedő - döntő	kiírás szerint	Fejl.nev., thg.mk.		55 000							55 000
május	Matematika csapatverseny 5. osztály	Békéscsaba	Term. tud. mk.		20 000							20 000
május	Pénzokos Kupa középdöntő, döntő	kiírás szerint	Term. tud. mk.		40 000							40 000
május	Zöldokos Kupa döntő	kiírás szerint	Term. tud. mk.		20 000			30 000				50 000
május	DartsMatek döntő	kiírás szerint	Term tud mk., 3-4. mk.		50 000			120 000				170 000
május	JóPálya vetélkedő döntő - 2026	Békéscsaba	Nev., oszt. mk.		15 000							15 000

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
1. B sz. melléklet

május	Kerékpáros Kupa	kiírás szerint	Nev., oszt. mk.		10 000							10 000
május	Diákolimpia atlétika egyéni és csapatverseny megyei döntő	Békéscsaba	Testnevelés mk.	X		120 000						120 000
május	Miénk a színpad	Mezőberény	Valamennyi mk.								100 000	100 000
május	Kézilabda Tavasz kupa lány kézilabda torna	Mezőberény	Testnevelés mk.						150 000		50 000	200 000
május	Szivacskezilabda Fesztivál I-II. korcsoport	Mezőberény	Testnevelés mk.						150 000		20 000	170 000
május	Nemzetközi labdarúgó torna Székelyudvarhely	kiírás szerint	Testnevelés mk.			150 000						150 000
május	Poli kupa kézilabda torna	Kondoros	Testnevelés mk.			100 000						100 000
június	Tanév végi program	Mezőberény	Nev., oszt. mk.							250 000		250 000
augusztus	Iskolás leszek tábor	Mezőberény	1-2., 3-4. évf. mk.								50 000	50 000
	A tanév rendjének, valamennyi versenykiírás hiánya miatt kimaradt versenyeken való részvétel, illetve nem ismert helyszínek miatt, ünnepi koszorúzások	kiírás szerint	Valamennyi mk.		50 000	200 000					50 000	300 000
ÖSSZESEN					813 000	8 204 900	300 000	185 000	1 606 000	250 000	3 374 400	14 733 300

* X-szel jelölje az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott, illetve támogatott tanulmányi- és sportversenyeket!

Mezőberény, 2025. június 24.

Öreg István
főigazgató

Szabadságolási terv

Az „Értesítés az évi szabadság megállapításáról és ütemezéséről” kartonon vezetett terv alapján.

Pedagógusok (főállású)

Ssz.	Név	Szabadság /nap/
1.		50
2.		54
3.		50
4.		50
5.		21
6.		50
7.		61
8.		52
9.		52
10.		52
11.		50
12.		50
13.		52
14.		50
15.		52
16.		50
17.		18
18.		50
19.		50
20.		50
21.		50
22.		52
23.		50
24.		50
25.		50
26.		50
27.		54
28.		52
29.		57
30.		50
31.		54
32.		54
33.		50
34.		50

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

35.		54
36.		50
37.		21
38.		50
39.		18
40.		56
41.		50
42.		24
43.		50
44.		50
45.		50
46.		19
47.		52
48.		52
49.		50
50.		52
51.		21
52.		50
53.		54
54.		50

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő

1.		54
2.		50
3.		50
4.		50
5.		54
6.		36
7.		50
8.		52
9.		52
10.		50
11.		52
12.		52

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő pedagógus

1.		52
2.		21

Kisegítő dolgozó

1.		30
3.		30
4.		30
5.		26
6.		26
7.		26
8.		25
9.		27
10.		15
11.		32
12.		32
13.		28
14.		31
15.		23
16.		23

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Teljesítményértékelési szabályzata

Készítette: *Öreg István főigazgató*

Dátum: 2025. 08. 21.



főigazgató

*Mezőberényi Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola*

A Belügyminisztérium 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről kimondja:

5. §

(1) Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,

b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben, azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

(2) Ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt időpontot követően jön létre, a teljesítménycélokat a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni, kivéve a hat hónapnál rövidebb határozott időre létesült jogviszonyt. Ha a határozott idő meghosszabbítására vagy a jogviszony határozatlan idejűvé módosítására kerül sor, a teljesítménycélokat ezzel egyidejűleg, a teljesítményértékelési időszak hátralévő részére szólóan meg kell határozni, kivéve, ha a teljesítményértékelési időszakból a (4) bekezdés szerinti időpontig kevesebb, mint 90 nap van hátra.

(3) A teljesítménycélok meghatározásába az értékelő vezető a közreműködőket is bevonhatja.

(4) Az értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig, óvodában augusztus 15-ig kell elvégezni, amely során az értékelő vezető

a) az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel,

b) értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot,

c) a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítésről.

(5) Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

(6) Az értékelő megbeszélésen részt vesz

a) az értékelő vezető,

b) az értékelendő személy,

c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint

d) ha a c) pontban foglaltak alapján közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz.

(7) A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

(8) Az értékelő vezető a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint – a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

(9) Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ennek érdekében

a) a vezetői megbízással rendelkező,

b) a pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint

c) a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott

értékelendő személyek teljesítményét külön-külön kell összevetni egymással.

(10) A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés részletes területei

Vezető

1.		Intézményi feladatellátás eredményessége
	a)	az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei
	b)	lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása
	c)	az iskolába jelentkező tanulók számának alakulása
	d)	az országos mérések intézményi eredményei
2.		Erőforrásokkal való gazdálkodás
	a)	humán erőforrás gazdálkodás támogatása (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése)

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

	b)	szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése)
	c)	intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás támogatása
	d)	infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása
3.	Stratégiai szemlélet	
	a)	a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása
	b)	a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása
	c)	a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása
	d)	az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek ismerete, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása
	e)	az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra
	f)	a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete
	g)	a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	
	a)	egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés
	b)	folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról
	c)	a munkatársak rendszeres értékelése
	d)	korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés
	e)	pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása
5.	Külső kapcsolatok	
a)	kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselővel, a szülői	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

		közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselő, családok felé
b)		együttműködés a felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósításának támogatása
6.		Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
	a)	hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció
	b)	felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába
	c)	a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele
	d)	a nevelőtestület egységének megőrzése
7.		Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
8.		Négy, személyre szabott teljesítménycél
	1.	
	a)	
	b)	
	c)	
	2.	
	a)	
	b)	
	c)	
	3.	
	a)	
	b)	
	c)	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

	4.	
	a)	
	b)	
	c)	

Pedagógus

1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	
	a)	a tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (amennyiben a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek) vagy az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése).
	b)	intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya
	c)	korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása
	d)	díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	
	a)	éves tartalmi tervezés, napi tervezés
	b)	többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
	c)	az intézményen belüli szabadidős programok szervezése
	d)	az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- színházlátogatás stb.)
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	
	a)	a pedagógus szabály- és normakövető magatartása
	b)	haladási napló vezetése
	c)	a tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység
4.	Kommunikáció, együttműködés	
	a)	nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
	b)	kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel

5.		Tehetséggondozás, felzárkóztatás
	a)	tehetséges tanulókkal való foglalkozás
	b)	felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése
	c)	gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás
	d)	továbbtanulás, pályaorientáció segítése
6.		Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
	a)	motiváció, elkötelezettség
	b)	a szervezet képviselete
	c)	etikus magatartás
7.		Egyedi intézményi értékelési szempont
	a)	
	b)	
	c)	
8.		Három, személyre szabott teljesítménycél
	1.	
	a)	
	b)	
	c)	
	2.	
	a)	
	b)	
	c)	
	3.	
	a)	
	b)	
	c)	

Nevelő-oktató munkát segítő

1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága	
	a)	önállóság, szakmai tudás
	b)	aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában
	c)	elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása
	d)	digitális felkészültség
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	
	a)	közreműködés a tervezési folyamatban
	b)	a gyermek/tanulói összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása
	c)	részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	
	a)	megbízhatóság, szakszerűség
	b)	határidők betartása
	c)	pontosság
4.	Kommunikáció, együttműködés	
	a)	aktivitás
	b)	együttműködés külső, belső partnerekkel
	c)	kommunikáció
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	
	a)	szakmai elkötelezettség, nyitottság
	b)	felelősségvállalás
	c)	szakmai fejlődés iránti elkötelezettség
6.	Munkakörhöz kötődő, támogató, etikus magatartás	
	a)	etikus viselkedés
	b)	etikus és jogszerű adatkezelés
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

	a)	
	b)	
	c)	
8.		Három, személyre szabott teljesítménycél
	1.	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	2.	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	3.	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	

Teljesítménycélok

Cél:

- intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre.

A teljesítménycélok megállapításának szempontjai:

- konkrét és mérhető legyen,

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakkal koherens legyen,
- az intézményi működés meghatározott céljaihoz illeszkedjen.

Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (vezető):

7. A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése, a jelzési és együttműködési kötelezettség folyamatos ellátása, a belső kontrolltevékenység támogatása.

- a) Eljárásrendek kialakítása, felülvizsgálata, dokumentumokba beépítése.
- b) Félévente 2-2 munkaértekezlet megszervezése a nevelőtestület részére, félévente 1-1 workshopkal kiegészítve a gyakorlati tudás elsajátítása érdekében.
- c) A tanévben megtartott munkaértekezletek alkalmával minimum 1 alkalommal külsős szakember felkérése szakmai értekezlet megtartására.
- d) A megküldött jelzésekről saját analitika készítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos alkalmak (szülői értekezlet, családlátogatás, esetmegbeszélés, szociális segítővel való együttműködés, stb.) összegyűjtése, mely biztosítja többek között az intézkedések (külső, belső) folyamatos nyomonkövetését és ellenőrzését.

Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (pedagógus, általános iskola):

7. A közösségi és a társas kapcsolatok erősítése, a közösség és személyiségfejlesztés, az együttműködés érdekében a konfliktuskezelés és a problémamegoldás hatékonyságának növelése, kiemelten az iskolai rend és fegyelem javítása céljából.

- a) Az intézményi munkaterv mellékletét képező, az iskolai fegyelem javítására készített intézkedési terv céljainak megvalósulását alátámasztó közösségi, közösségépítő programok, tevékenységek megvalósítása a tanévben tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során 3-3 alkalommal az osztályban, csoportban.
- b) A konfliktusmegelőzést, problémamegoldást támogató programok, tevékenységek dokumentálása fotóalbum (maximum 12 fotó) készítésével valamennyi alkalom megvalósítását követően, egy dokumentumban.
- c) Az alkalmazott tevékenységek, tanulásszervezési eljárások, intézkedések, együttműködések megvalósulásának, nyomon követésének vizsgálata a programok előtti és a programok utáni állapot elemzésével, maximum egy oldalas beszámolóban.

Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (pedagógus, alapfokú művészetoktatás):

7. A közösségi és a társas kapcsolatok erősítése, a közösség és személyiségfejlesztés, a problémamegoldás hatékonyságának növelése az együttműködés érdekében.

- a) Közösségi, közösségépítő programok, tevékenységek megvalósítása a tanévben tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során 3-3 alkalommal tanszakokon, csoportokban.
- b) A támogató programok, tevékenységek dokumentálása fotóalbum (maximum 12 fotó) készítésével valamennyi alkalom megvalósítását követően, egy dokumentumban.
- c) Az alkalmazott tevékenységek, tanulásszervezési eljárások, intézkedések, együttműködések megvalósulásának, nyomon követésének vizsgálata a programok előtti és a programok utáni állapot elemzésével, maximum egy oldalas beszámolóban.

Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (NOKS):

7. A közösségi és a társas kapcsolatok erősítése, a közösség és személyiségfejlesztés, az együttműködés érdekében a konfliktuskezelés és a problémamegoldás hatékonyságának növelése, kiemelten az iskolai rend és fegyelem javítása céljából.

- a) Az intézményi munkaterv mellékletét képező, az iskolai fegyelem javítására készített intézkedési terv céljainak megvalósulását alátámasztó közösségi, közösségépítő programok, tevékenységek megvalósítása előkészítésének támogatása a tanévben tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során 3-3 alkalommal az osztályban, csoportban
- b) Közreműködés a konfliktusmegelőzést, problémamegoldást támogató programok, tevékenységek dokumentálásában, fotóalbum (maximum 12 fotó) készítésével valamennyi alkalom megvalósítását követően, egy dokumentumban.
- c) Együttműködés az alkalmazott tevékenységek, tanulásszervezési eljárások, intézkedések, megvalósulásában, nyomon követésében, segít a programok előtti és a programok utáni állapot elemzésében.

Érékelési kategóriák

Vezető

1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10
a)	az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei	2
b)	lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása	2
c)	az iskolába jelentkező tanulók számának alakulása	3
d)	az országos mérések intézményi eredményei	3

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10
a)	humánerőforrás gazdálkodás támogatása (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése)	3
b)	szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése)	3
c)	intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás támogatása	2
d)	infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása	2
3.	Stratégiai szemlélet	10
a)	a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása	2
b)	a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása	2
c)	a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása	2
d)	az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek ismerete, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása	1
e)	az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra	1
f)	a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete	1

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

	g)	a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések	1
4.		Vezetői kommunikáció és irányítás	10
	a)	egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés	2
	b)	folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról	2
	c)	a munkatársak rendszeres értékelése	2
	d)	korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés	2
	e)	pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása	2
5.		Külső kapcsolatok	10
	a)	kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselővel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselő, családok felé	5
	b)	együttműködés a felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósításának támogatása	5
6.		Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	10
	a)	hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció	2
	b)	felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába	2
	c)	a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele	3
	d)	a nevelőtestület egységének megőrzése	3
7.		Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5
	a)		
	b)		

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

	c)		
	d)		
8.		Négy, személyre szabott teljesítménycél	40
	1.		10
	a)		
	b)		
	c)		
	2.		10
	a)		
	b)		
	c)		
	3.		10
	a)		
	b)		
	c)		
	4.		10
	a)		
	b)		
	c)		

Pedagógus

1.		Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28
	a)	a tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (amennyiben a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek) vagy az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése).	16
	b)	intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok	4

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterv
3. sz. melléklet

		változásainak iránya	
	c)	korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása	6
	d)	díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében	2
2.		Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
	a)	éves tartalmi tervezés, napi tervezés	3
	b)	többlETFeladatok, különböző megbízások vállalása	3
	c)	az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	3
	d)	az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum-színházlátogatás stb.)	3
3.		Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8
	a)	a pedagógus szabály- és normakövető magatartása	2
	b)	haladási napló vezetése	3
	c)	a tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	3
4.		Kommunikáció, együttműködés	6
	a)	nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	3
	b)	kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	3
5.		Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8
	a)	tehetséges tanulókkal való foglalkozás	2
	b)	felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	2
	c)	gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal	2

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

		való foglalkozás	
	d)	továbbtanulás, pályorientáció segítése	2
6.		Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6
	a)	motiváció, elkötelezettség	2
	b)	a szervezet képviselője	2
	c)	etikus magatartás	2
7.		Egyedi intézményi értékelési szempont	8
	a)		3
	b)		2
	c)		3
8.		Három, személyre szabott teljesítménycél	24
	1.		8
	a)		
	b)		
	c)		
	2.		8
	a)		
	b)		
	c)		
	3.		8
	a)		
	b)		
	c)		

Nevelő-oktató munkát segítő

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága	20
a)	önállóság, szakmai tudás	6
b)	aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában	6
c)	elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása	5
d)	digitális felkészültség	3
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
a)	közreműködés a tervezési folyamatban	3
b)	a gyermek/tanulói összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása	3
c)	részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban	6
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10
a)	megbízhatóság, szakszerűség	4
b)	határidők betartása	4
c)	pontosság	2
4.	Kommunikáció, együttműködés	8
a)	aktivitás	3
b)	együttműködés külső, belső partnerekkel	2
c)	kommunikáció	3
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10
a)	szakmai elkötelezettség, nyitottság	4
b)	felelősségvállalás	3
c)	szakmai fejlődés iránti elkötelezettség	3
6.	Munkakörhöz kötődő, támogató, etikus magatartás	8

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

	a)	etikus viselkedés	5
	b)	etikus és jogszerű adatkezelés	3
7.		Egyedi intézményi értékelési szempont	8
	a)		
	b)		
	c)		
8.		Három, személyre szabott teljesítménycél	24
	1.		8
	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
	2.		8
	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
	3.		8
	a)		
	b)		
	c)		
	d)		

A Rendelet alapján:

Az értékelő vezető pedagógus értékelése során a Pedagógus tábla 2. szempontja értékelése során figyelembe veszi a köznevelésért felelős miniszter által az [Nkt. 62. § \(5\) bekezdése](#) szerint elrendelt képzés teljesítését és eredményét.

Teljesítményszint

Kiemelkedő (80% vagy a fölött)

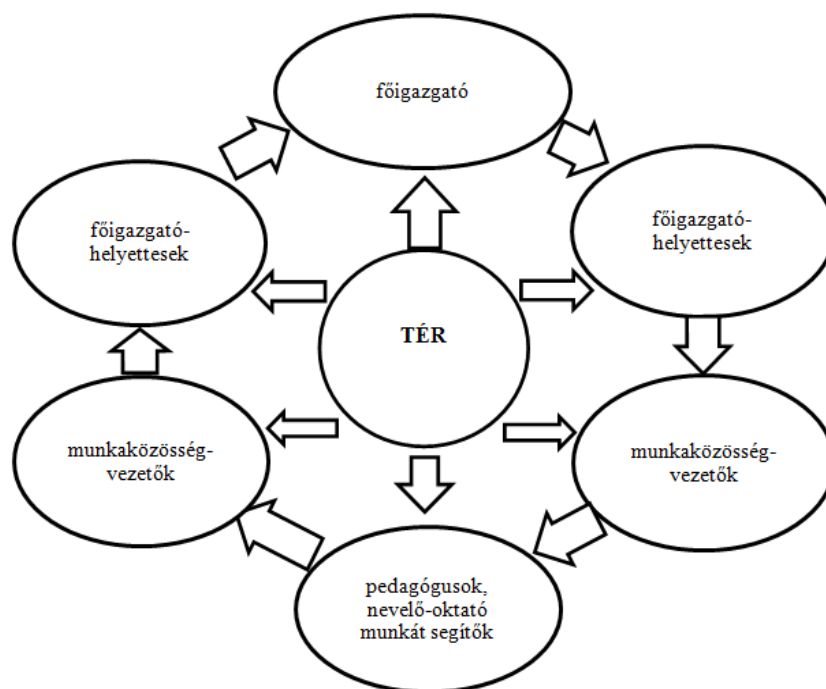
Átlagos (50 % vagy a fölött és 80% alatt)

Fejlesztendő (50% alatt)

Határidők

- A személyre szabott teljesítménycélok meghatározása, egyeztetése:
- Határidő: Vezető – 2025. 08. 25.
- Határidő: Pedagógus, nevelő-oktató munkát segítő – 2025. 09. 20.
- A személyre szabott teljesítménycélok rögzítése és jóváhagyása a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben:
- Határidő: Vezető – 2025. 08. 31.
- Határidő: Pedagógus, nevelő-oktató munkát segítő – 2025. 09. 30.
- Új belépő esetén: a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni a teljesítménycélokat, kivéve a hat hónapnál rövidebb, határozott időre létesült jogviszonyt.
- A személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség
- Az értékelendő személy önértékelésének befejezése *(lehetőség)*:
- Határidő: 2026. 05. 30.
- Az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése:
- Határidő: 2026. 06. 10.
- Az értékelendő személy teljesítményének értékelése (rögzítés az elektronikus rendszerben):
- Határidő: 2026. június 30.

A teljesítményértékelés folyamata



Vezető

ÉRTÉKELŐ

Főigazgató

Öreg István

ÉRTÉKELENDŐK

Főigazgató-helyettes

[Redacted]

Főigazgató-helyettes

[Redacted]

Főigazgató-helyettes

[Redacted]

Pedagógus

ÉRTÉKELŐ

Főigazgató

[Redacted]

KÖZREMŰKÖDŐK

Főigazgató-helyettes		Főigazgató-helyettes			Főigazgató-helyettes	
Mk. vezető	Mk. vezető	Mk. vezető	Mk. vezető	Mk. vezető	Mk. vezető	Mk. vezető

ÉRTÉKELENDŐK

[illegible]

Nevelő-oktató munkát segítő

ÉRTÉKELŐ

Főigazgató

[Redacted]

KÖZREMŰKÖDŐ

Főigazgató -helyettes

[Redacted]

ÉRTÉKELENDŐ

[Redacted]

Célgyűjtemény - szakmai szervezetek ajánlásával

1. A következő tanítási évben legalább X fő tanulót indítom el országos szervezésű tanulmányi versenyen, és legalább Y fő tanulóm érje el a regionális fordulót. Legalább Z db tanórát a tanévben a versenyzők felkészítésére fordítok.
2. Tanulóim szövegértési eredményeinek javítása érdekében az általam tanított csoportra vonatkozóan fejlesztési tervet dolgozok ki a mérések eredményei alapján.
3. Tanulóim matematikai kompetenciái eredményeinek javítása érdekében az általam tanított csoportra vonatkozóan fejlesztési tervet dolgozok ki a mérések eredményei alapján.
4. Azonosítom az alulteljesítő tanulókat a különböző mérések (iskolai értékelések, kompetenciamérések) eredményei alapján minden általam tanított csoportban, és kidolgozok, illetve végrehajtok egyéni fejlesztési terveket a tanév során.
5. Munkacsoportot szervezek az általam tanított tantárgy, műveltségi terület, az általam fejlesztett képességterület eredményeinek javítására az adott tanulócsoportot tanító pedagógusokkal együtt.
6. Aktívan részt veszek az intézményen belüli tudásmegosztásban, szervezek az év során legalább X db munkaközösségi szakmai megbeszélést, rögzített tematikával.
7. Aktívan részt veszek a tanulók fejlődését szolgáló szakmai/szakmaközi együttműködésben (esetmegbeszélés, esetkonferencia, szupervízió, stb.).

8. Készítek a tanuló/tanulócsoport egyéni/differenciált fejlesztéséhez speciális fejlesztő eszközöket, feladatlapokat, ezeket céltudatosan használok tanóráimon az adott tanuló/csoport komplex fejlesztésében.
9. Szervezek a nevelési-tanítási év során legalább X db intézményen kívüli külső programot az osztályomnak/csoportomnak, amelyek között egyaránt lesz szellemi, lelki, testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általam tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább XX%-a vegyen részt.
10. A csoportomban szervezek a tanév folyamán legalább X db, a kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével.
11. Tudatosabban hangolom össze munkámban a vonatkozó jogszabályokat, a NAT-ot, az intézmény pedagógiai programját, a tanterveket, tanmeneteket és óraterveimet.
12. Töreksem a szakszerűbb tanóra tervezési munkára, figyelembe véve a tanulók igényeit és céljait.
13. Rendszeresen értékelem a tantervek, a tanmenetek és a tanórák hatékonyságát.
14. Önismereti fejlődésemet tudatosan nyomon követem személyiségrétegeim (szellemi, lelki, fizikai szintek) minél jobb összhangjának megteremtésével a hatékonyabb pedagógiai munka érdekében.
15. Fejleszttem kommunikációm, hogy magabiztos és hiteles tudjak lenni a tanítványokkal, a szülőkkel és a kollégákkal.
16. Tudatosan fejlesztem empátiámat a tanulókkal kapcsolatban, és igyekszem megérteni problémáikat, jól kezelni konfliktusaikat és stresszhelyzeteiket.
17. Tudatosítom és fejlesztem alkalmazott pedagógiai filozófiámat, értékrendemet és nevelési céljaimat.
18. Céлом, hogy fejlesszem pedagógiai tevékenységemet, és összhangba hozzam azt pedagógiai filozófiámmal és céljaimmal, ezáltal hatékonyabban támogassam tanulóim fejlődését.
19. Céлом, hogy nyitottabbá váljak a pedagógiai újításokra, rendszeresen reflektáljak saját munkámra, és új elemeket építsek be tanítási gyakorlatomba.
20. Céлом, hogy tudatosabbá tegyem pedagógiai etikai rendszeremet, és szigorúbban kövessem az etikai irányelveket a mindennapi pedagógiai munkám során.
21. Céлом, hogy tudatosabban alakítsam és tisztázzam személyes értékrendemet, hogy jobban szolgálhassam tanítványaim fejlődését és jólétét.
22. Céлом, hogy nyitottabbá váljak és aktívan foglalkozzak különböző kultúrák és nézőpontok megismerésével, valamint ezek pedagógiai kontextusban történő megismertetésével.
23. Céлом, hogy alaposabban megismerjem tanulóim kognitív és emocionális fejlődésének jellemzőit, hogy hatékonyabban tudjak segíteni nekik fejlődésükben és tanulmányaikban.
24. Céлом, hogy képessé váljak tudatosan és hatékonyan igazítani tanítási és nevelési gyakorlatomat a tanulók pszichológiai igényeihez.

25. Célom, hogy tudatosabban alkalmazzam a pszichológiai tudás elemeit a konfliktuskezelésben és a tanulók motivációjának növelésében, ezzel javítva a pedagógiai hatékonyságot és a tanulók közösségi kohézióját.
26. Célom, hogy tudatosan és következetesen tiszteletben tartsam valamennyi tanuló egyéniségét és sokszínűségét az oktatási és nevelési folyamatok során.
27. Célom, hogy tudatosan figyelembe vegyem valamennyi tanuló egyéni igényeit és tanulási stílusát az oktatási és nevelési folyamatok során.
28. Célom, hogy tudatosabban és hatékonyabban alkalmazzam a differenciáló bánásmódot az oktatási és nevelési tevékenységeim során, hogy minden tanuló egyéni szükségleteinek és képességeinek megfelelően támogassam fejlődésüket.
29. Célom, hogy változatosabb pedagógiai módszereket alkalmazzak az oktatási és nevelési folyamatok során, hogy serkentsem a tanulók érdeklődését, motivációját és tanulási eredményeit.
30. Célom, hogy az oktatási módszereket és eszközöket még jobban illesszem a tanulók egyedi igényeihez és a tananyaghoz, ezáltal hatékonyabb és személyre szabottabb tanulási folyamatot biztosítva.
31. Célom, hogy tudatosabban és hatékonyabban használjam a digitális pedagógiai eszközöket a tanítás során, ezáltal támogatva a tanulók tanulási folyamatait és fejlődésüket.
32. Célom, hogy hatékonyabban keltsem fel a tanulók érdeklődését az óráim bevezető szakaszában, így elősegítve a motivációjuk növekedését és a tanulási folyamat hatékonyságának javulását.
33. Célom, hogy az órai bevezetéseimet tudatosabban és hatékonyabban kapcsoljam össze a tanulók előzetes tudásával és tapasztalataival, ezáltal segítve a tanulók jobb megértését és motivációját az órák kezdetén.
34. Célom, hogy olyan bevezetéseket alkalmazzak, amelyek inspirálják és motiválják a tanulókat a további tanulásra, így elősegítve az aktív részvételt és a tanulási folyamatban való elmélyülést.
35. Célom, hogy a tanóráim során jobban meghatározzam a tananyag kontextusát annak érdekében, hogy elősegítsem a tanulók jobb megértését és tudásalkalmazását.
36. Célom, hogy tanítási gyakorlatomban pontosabb, világosabb és megragadóbb módon mutassam be a tananyagok tartalmát, hogy támogassam a tanulók hatékonyabb megértését és elmélyülését.
37. Célom, hogy tanítási gyakorlatomban élményszerűbb módon mutassam be a tananyagokat, és olyan aktivitásokat használjak, amelyek motiválják és aktivizálják a tanulókat.
38. Célom, hogy tanítási gyakorlatomban adaptívabb módszereket alkalmazzak a tananyagok feldolgozására, amelyek rugalmasan igazodnak a tanulók egyéni igényeihez és tanulási stílusához.
39. Célom, hogy rendszeresen bevonjam a tanulókat a tanítási módszerek kiválasztásába és alakításába, hogy növeljem az együttműködést és az aktív részvételt a tanulási folyamatban.

40. Célom, hogy olyan tanítási módszereket válasszak és alkalmazzak, amelyek elősegítik a tanulók felelősségtudatosságának fejlődését és erősítik az önállóságot.
41. Célom, hogy a diákjaim többsége az átlagosnál magasabb szinten sajátítsa el a tananyagot, ezáltal javítva a tanulási eredményeket és a tanulók kompetenciaeredményeit.
42. Célom, hogy a tanulók hosszú távon megőrizzék az órákon tanult ismereteket, és hatékonyan alkalmazzák azokat a későbbi tanulmányaik és mindennapi életük során.
43. Célom, hogy a tananyag feldolgozása során hatékonyan közvetítsem a fontos értékeket, és ezáltal fejlesszem a tanulók erkölcsi és társadalmi tudatosságát.
44. Célom, hogy a tanított tartalmak fokozatosan bővüljenek és szervesen kapcsolódjanak össze más ismeretekkel, ezáltal elősegítve a tanulók mélyebb megértését és átfogó tudását.
45. Célom, hogy a tananyag feldolgozása során fejlesszem a tanulók kreativitását, mérlegelő gondolkodását és kooperációs készségét, ezáltal hozzájárulva a 21. századi kompetenciák kialakulásához.
46. Célom, hogy a tanulókat jobban ösztönözzem a tananyag mélyebb megértésére, nem csupán a felszínes tudás megszerzésére. Ennek érdekében különféle oktatási stratégiákat és módszereket alkalmazok, amelyek elősegítik a mélyebb gondolkodást és az összefüggések felismerését.
47. Célom, hogy a tanulók számára rendszeresen és következetesen konstruktív visszajelzéseket adjak, amelyek segítik őket a fejlődésben, motiválják a további tanulásra, és növelik az önbizalmukat.
48. Célom, hogy a visszajelzéseim segítségével hatékonyabban támogassam a tanulók fejlődését és motivációjuk fenntartását, ezáltal javítva tanulmányi eredményeiket és önbizalmukat.
49. Célom, hogy az értékelési módszereimet differenciáltabbá tegyem, figyelembe véve a tanulók egyéni igényeit, képességeit és tanulási stílusát, ezáltal elősegítve egyéni fejlődésüket és motivációjukat.
50. Célom, hogy az órák lezárási szakaszaiban hatékonyabban foglaljam össze a tanultakat, ezzel elősegítve a tanulók számára a tudás megszilárdítását és a tananyag mélyebb megértését.
51. Célom, hogy az órák lezárásakor tudatosabban és hatékonyabban reflektáljak a tanulók tapasztalataira és élményeire, ezzel elősegítve a tanulói visszajelzések figyelembevételét és a tanulási folyamatok finomhangolását.
52. Célom, hogy az óráim lezárása során olyan módszereket és technikákat alkalmazzak, amelyek erősítik a tanulók motivációját, és ösztönzik őket a további tanulmányi munkára és érdeklődésre.
53. Célom, hogy jobban kihasználjam a rendelkezésre álló fizikai teret, beleértve a tanterem belső terét és a külső környezetet, hogy a tanítási folyamat hatékonyabbá váljon, és a tanulók számára élvezetesebb és gazdagabb tanulási élményt nyújtson.
54. Célom, hogy a tantermek elrendezését a tanulási célok és az órák típusainak megfelelően tudatosabban optimalizáljam, hogy támogassam a tanulói aktivitást, együttműködést és hatékony tanulást.

55. Szeretném fejleszteni a verbális és nonverbális kommunikációm, valamint javítani a két forma közötti összhangot, hogy hatékonyabban tudjam közvetíteni az információt, motiválni a tanulókat, és javítani a tanulói kapcsolatok minőségét.

56. Szeretném alaposabban felmérni a tanulók meglévő ismereteit és tudását a tananyag feldolgozása előtt, hogy a tanítási folyamatot jobban a tanulók igényeihez és előzetes tudásához igazíthassam.

57. Szeretném tudatosabban beépíteni a tanulók meglévő ismereteit és tapasztalatait a tananyagok tanításába, hogy a tanítási folyamatot jobban a tanulók előzetes tudásához igazíthassam, ezáltal növelve a tanulás hatékonyságát és relevanciáját.

58. Hatékonyabban szeretném aktivizálni a tanulókat az előzetes tudásuk felhasználására a tanórák során, hogy a tanulási folyamat relevánsabbá és személyre szabottabbá váljon.

59. Egyértelmű szerepeket szeretnék kijelölni a pedagógus, diák, szülő háromszögben.

60. Hatékonyabban szeretném ösztönözni a tanulók aktivitását és részvételét a tanítás-tanulási folyamatokba.

61. Nyitottabbá kívánok válni a tanulók visszajelzéseire és javaslataira, azért hogy jobban igazodhassak a tanulók igényeihez, és így javíthassam a tanítási-tanulási folyamatokat.

62. A kommunikációm még őszintébbé és egyértelműbbé kívánom formálni, azért, mert ez elősegíti a tanulókkal, szülőkkel és kollégákkal való hatékonyabb kapcsolatépítést és együttműködést, valamint segít a pedagógiai célok világosabb közvetítésében.

63. Tudatosabban kívánom alkalmazni az asszertív kommunikáció gyakorlatát, azért, mert ez elősegíti a tisztább és hatékonyabb kapcsolatok kialakítását, lehetővé teszi a konstruktív visszajelzést, és támogatja a problémák gyorsabb és hatékonyabb megoldását a tanulók, szülők és kollégák körében.

64. Még mélyebb bizalmat szeretnék építeni kommunikációm segítségével a tanítványokkal, a szülőkkel és a kollégákkal, mert ez elősegíti a tanulási környezet harmonikusabbá válását, növeli a közönség elkötelezettségét és együttműködési készségét, javítja a pedagógiai folyamatok hatékonyságát. A bizalom erősítése hozzájárul a tanulók motivációjához, a szülőkkel való konstruktív párbeszédhez, és a kollégák közötti jobb együttműködéshez.

65. Empatikusabb és nyitottabb kívánok lenni a tanítványokkal, a szülőkkel és a kollégákkal való kommunikációban, mert ez elősegíti a kölcsönös megértést, erősíti a kapcsolatokat, és javítja az együttműködést. Az empátia és a nyitottság növeli a tanulók és szülők elégedettségét, hozzájárul a pozitív tanulási környezet kialakításához, és segíti a kollégákkal való hatékonyabb együttműködést.

66. Hatékonyabban kívánom kezelni a konfliktusokat, és konstruktív megoldásokat szeretnék találni minden helyzetben, mert a konfliktusok megfelelő kezelése elősegíti a harmonikus munkakörnyezetet, javítja a kapcsolatok minőségét, és hozzájárul a tanulási folyamat zavartalanságához. A konstruktív megoldások keresése növeli a problémamegoldó képességet, erősíti a csapatmunkát, és hozzájárul a tanulók és kollégák elégedettségéhez.

67. Célom, hogy kommunikációm hatékonyabban segítse elő a pozitív és együttműködő légkört, mert a konstruktív és támogató kommunikáció javítja a munkakapcsolatok minőségét, növeli a csapatmunkát és hozzájárul a tanulási környezet fejlődéséhez. Az ilyen légkör elősegíti a tanulók, szülők és kollégák közötti nyílt párbeszédet, csökkenti a konfliktusokat és erősíti a közös célok iránti elkötelezettséget.

68. A tanulás céljai egyértelműen és érthetően legyenek megfogalmazottak a tanulók számára is, mert a világos célok segítik a tanulókat a tanulási folyamatban, növelik a motivációjukat és elkötelezettségüket, és lehetővé teszik számukra, hogy jobban nyomon követhessék saját előrehaladásukat. A jól meghatározott célok hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók tisztában legyenek az elvárásokkal és a követelményekkel, ezáltal fokozzák a tanulási élményt és eredményesebb tanulmányi teljesítményt eredményeznek.

69. Szeretném gyakrabban bevonni a tanulókat a célkitűzésekbe, mert a tanulók aktív részvétele a célok megfogalmazásában növeli az elkötelezettségüket, motivációjukat és felelősségérzetüket a tanulási folyamat során. Ha a tanulók részesei a célok kitűzésének, jobban érzik magukénak azokat, és nagyobb valószínűséggel dolgoznak a kitűzött célok eléréséért. Ezen kívül lehetőséget ad arra, hogy a célok jobban igazodjanak a tanulók személyes igényeihez és érdeklődési köréhez, ami hozzájárulhat a tanulás hatékonyságához és élvezetesebbé teszi a tanulmányi folyamatot.

70. A kitűzött célok reálisak és elérhetőek legyenek a tanulók számára, mert ezzel elősegítem a motivációjukat, csökkentem a frusztrációt és támogatom a tanulási folyamat hatékonyságát.

71. Szeretnék hatékonyabban gazdálkodni az idővel a tanítás során, mert így növelhetem az órák hatékonyságát, biztosíthatom, hogy minden fontos témát és feladatot időben lefedjek, és jobban támogathatom a tanulók egyéni fejlődését.

72. A tanóráimat hatékonyabban szeretném strukturálni a célok elérése érdekében, mert így biztosíthatom, hogy a tanulók világosan megértsék a tananyag lényegét, jobban nyomon követhetik a saját előrehaladásukat, és az órák során minden fontos téma megfelelően és időben feldolgozásra kerül.

73. Szeretnék rugalmasabbá válni az idővel kapcsolatos váratlan helyzetekben, mert így hatékonyabban tudok reagálni a tanórákon felmerülő váratlan eseményekre, minimalizálni tudom a zavarokat, és biztosítani tudom, hogy a tanulási folyamat zavartalanul folyjon, még a nem várt kihívások ellenére is.

74. Szeretnék nyitottabb és őszintébb kommunikációt kialakítani a tanulókkal, mert ez elősegíti a kölcsönös bizalom kialakulását, javítja a tanulók elkötelezettségét és motivációját, valamint hozzájárul a tanulási környezet pozitívabbá és támogatóbbá válásához.

75. Szeretném elérni, hogy a tanórai légkör a kölcsönös tiszteletre és megbecsülésre épüljön, mert ez elősegíti a pozitív tanulási környezet kialakítását, növeli a tanulók motivációját és elkötelezettségét, javítja a tanulói teljesítményt és a csoportdinamikát.

76. Szeretnék a tanulók egyéni igényeire szabott, változatosabb tevékenységeket alkalmazni a tanóráimon, mert ezzel fokozhatom a tanulók érdeklődését, motivációját és tanulási hatékonyságát, valamint jobban támogathatom az egyéni fejlődésüket és eltérő tanulási stílusukat.

77. Igyekszem különböző tanulási stratégiákat tanítani diákjaimnak, mert ezzel segíthetek nekik a hatékonyabb tanulásban, növelhetem a saját tanulási módszereik tudatosságát és sokoldalúságát, valamint támogathatom őket abban, hogy jobban alkalmazkodjanak a különböző tanulási helyzetekhez és kihívásokhoz.

78. Hatékonyabban és empátikusabban szeretném figyelembe venni a tanulóim eltérő tanulási képességeit, mert ezzel segíthetek minden diákot a saját ütemében fejlődni, biztosíthatom, hogy senki ne maradjon hátra, és mindenki megkapja a szükséges támogatást a tanulási folyamat során, ami hozzájárul a tanulói önbizalom növeléséhez és a tanulási élmény javításához.

79. Hatékonyabban igyekszem tiszteletben tartani a tanulóim egyéni igényeit, tehetségét és fejlődési ütemét, mert így biztosíthatom, hogy minden diák a saját tempójában és az ő számára legjobban megfelelő módon fejlődjön, ezáltal maximalizálva a tanulási eredményeket és növelve a tanulók önbizalmát és motivációját.

80. Eredményesebben igyekszem alkalmazni a differenciáló bánásmódot tanóráimon, hogy minden tanuló számára a saját képességeinek és igényeinek megfelelő támogatást nyújtsak, ezáltal növelve a tanulási hatékonyságot és elősegítve a személyre szabott fejlődést.

81. Tudatosabban igyekszem figyelembe venni a tanulóim egyéni tanulási stílusát, mert ezzel növelhetem a tanulási élményt, hatékonyabban támogathatom a tanulók fejlődését, és hozzájárulhatok a személyre szabott, sikeres tanulási folyamatokhoz.

82. Hatékonyabban igyekszem elősegíteni a tanulás örömeinek megtapasztalását a tanóráimon, mert ezzel növelhetem a tanulók motivációját, fokozhatom a tanulási élményt, és hozzájárulhatok a hosszú távú tudásmegtartáshoz és pozitív tanulási attitűd kialakításához.

83. Töreksem rá, hogy a tanulás játékosná, humorossá és kreatívvá váljon a vezetésemmel, mert ezzel növelhetem a tanulók motivációját, fokozhatom a tanórák élvezhetőségét, és elősegíthetem a mélyebb megértést és jobb tudásmegtartást.

84. Töreksem rá, hogy a tanulók magas szintű flow-élményt éljenek át, ha velem vannak, mert ezzel fokozhatom a tanulás élvezetét, növelhetem a tanulói motivációt és elkötelezettséget, valamint elősegíthetem a mélyebb és tartósabb tudás elsajátítását.

85. Töreksem rá, hogy a tanulók magas szintű flow-élményt éljenek át, ha velem vannak, mert ez segít fenntartani az érdeklődésüket, növeli a tanulás hatékonyságát, és elősegíti a tanulók aktív részvételét, valamint hosszú távú elkötelezettségüket a tanulási folyamatban.

86. Töreksem rá, hogy egységszemléletet közvetítsek a tananyagok átadása során, mert ez elősegíti a tanulók számára az összefüggések megértését, a különböző tantárgyak közötti kapcsolatok felismerését, valamint a tudás integrálását a mindennapi életükbe.

87. Töreksem rá, hogy összekapcsolódjanak a különböző tantárgyak és tudományterületek tanításai során, mert ez segít a tanulóknak holisztikusabban megérteni a világot, fejleszti a mérlegelő gondolkodásukat, és képessé teszi őket az összefüggések felismerésére a különböző ismeretek között.

88. Tanításommal törekszem rá, hogy összetett gondolkodásra ösztönözzem a tanulókat, mert ez fejleszti a problémamegoldó képességüket, a kritikai gondolkodásukat és a kreativitásukat, ami elengedhetetlen a 21. századi kompetenciák kialakításához.

89. Hatékonyabban szeretném felkelteni és fenntartani a tanulóim belső indíttatását a tanuláshoz, mert ez elősegíti az önálló tanulási képességeik fejlődését, növeli az iskolai sikerélményeiket, és hosszú távon pozitív hatással van a személyes és szakmai fejlődésükre.

90. Szeretném hatékonyabban ösztönözni a kíváncsiságot és a tudásvágyat a tanulóimban, mert ez segíti az aktív és elkötelezett tanulást, előmozdítja a mérlegelő, kritikai gondolkodás fejlődését, és hosszú távon hozzájárul a tanulók személyes és akadémiai sikeréhez.

91. Szeretném elérni, hogy a tanórai légkör motiválja a tanulókat az aktív részvételre, mert egy támogató és ösztönző környezet növeli a tanulók elkötelezettségét, elősegíti az együttműködést és a mélyebb megértést, hozzájárul a tanulási élmények gazdagodásához.

92. Tudatosabban kívánom összhangba hozni a személyiségfejlesztő és a szocializációs munkámat, ezzel elősegítem a tanulók harmonikus fejlődését, társas kapcsolataik erősödését, közösségi integrációjukat, ami hozzájárul sikerességükhöz, életükben való boldogulásukhoz.

93. Tudatosabban kívánom diákjaimat a környezettudatosságra nevelni, mert ezzel hozzájárulok a fenntartható fejlődéshez és felelős, környezettudatos felnőttek neveléséhez.

94. Hatékonyabban szeretném tudatosítani tanulóimban a közösségi felelősségvállalás szerepét, mert ezzel elősegítem a felelős, együttműködő és aktív állampolgárok nevelését, akik képesek hozzájárulni közösségeik fejlődéséhez és jólétéhez.

95. Tudatosabbá kívánom tenni diákjaim időszemléletét, mind a múlt, mind a jövő irányába, a jelen megélésével összhangban, mert ezáltal segíthetem őket abban, hogy jobban megértsék a történelmi összefüggéseket, felelősségteljesen tervezzék jövőjüket, és tudatosabban éljenek a jelenben.

96. Szeretném tágitani diákjaim gondolkodásmódját az élet alapvető kérdéseivel kapcsolatban, mert ezáltal segíthetem őket abban, hogy mélyebb megértést nyerjenek az élet értelméről, fejlesszék empátiájukat és nyitottságukat, és kialakítsanak egy személyes, értékekkel teli világnézetet.

97. Hatékonyabban kívánom segíteni tanulóimat életmódjuk tudatosabb szabályozása érdekében, mert ezáltal hozzájárulhatnak egészséges szokások kialakításához, a testi és mentális jólétük javításához, valamint hosszú távon elősegíthetem a sikeres tanulási folyamatot és életminőségük növelését.

98. Tudatosabban szeretném segíteni diákjaimat a pontosabb rövid-, közép- és hosszú távú célok kijelölésében, mert ezzel elősegítem a célok világosabb megfogalmazását, javítom a tanulók időgazdálkodási és tervezési készségeit, valamint támogatást nyújtok számukra a személyes fejlődésük és a tanulmányi sikereik elérésében.

99. Eredményesebben kívánom segíteni diákjaimat a személyiségük belső egyensúlyának megtalálása érdekében, mert ez hozzájárul a mentális egészségükhöz, növeli a jólétüket, és javítja az iskolai teljesítményüket, valamint a társas kapcsolataik minőségét.

100. Hatékonyabb mentálhigiénés segítséget kívánok nyújtani diákjaimnak, mert ezzel hozzájárulhatok a mentális jólétükhöz, csökkenthetjük a stresszt és szorongást, elősegíthetjük az érzelmi stabilitást, valamint támogathatjuk az iskolai teljesítményüket és a szociális kapcsolataik fejlődését.

1. számú melléklet: Javasolt teljesítménycélok tábla

Vezető

Név:	
Intézmény:	
Beosztás:	

1. teljesítménycél - ...-helyettesi javaslat

Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

2. teljesítménycél - ...-helyettesi javaslat

Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

3. teljesítménycél - ...-helyettesi javaslat

Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

4. teljesítménycél - ...-helyettesi javaslat

Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

Név:	
Intézmény:	
Beosztás:	

1. teljesítménycél – vezetői javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

2. teljesítménycél - vezetői javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

3. teljesítménycél - vezetői javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

4. teljesítménycél - vezetői javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

Pedagógus/Nevelő-oktató munkát segítő

Név:	
Intézmény:	
Beosztás:	

1. teljesítménycél – pedagógusi/NOKS javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

2. teljesítménycél – pedagógusi/NOKS javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

3. teljesítménycél – pedagógusi/NOKS javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

Név:	
Intézmény:	
Beosztás:	

1. teljesítménycél - vezetői javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

2. teljesítménycél - vezetői javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

3. teljesítménycél - vezetői javaslat				
Teljesítménycél meghatározása	Indoklás	Sikerkritérium 1.	Sikerkritérium 2.	Sikerkritérium 3.

2. számú melléklet: Teljesítménycélok gyűjtőtábla/értékelő tábla

Vezető

Név:	...		Intézmény:	Adható pontszám	Előzetes értékelés Vezető	Önértékelés ...-helyettes	Végleges értékelés Vezető
Titulus:	...						
		1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10	0	0	0
		a)	az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei	2			
		b)	lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása	2			
		c)	az iskolába jelentkező tanulók számának alakulása	3			
		d)	az országos mérések intézményi eredményei	3			
		2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10	0	0	0
		a)	humánerőforrás gazdálkodás támogatása (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése)	3			
		b)	szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése)	3			
		c)	intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás támogatása	2			
		d)	infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása	2			
		3.	Stratégiai szemlélet	10	0	0	0
		a)	a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása	2			
		b)	a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása	2			
		c)	a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása	2			
		d)	az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek ismerete, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása	1			
		e)	az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra	1			
		f)	a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete	1			
		g)	a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések	1			
		4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10	0	0	0
		a)	egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés	2			
		b)	folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról	2			
		c)	a munkatársak rendszeres értékelése	2			
		d)	korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés	2			
		e)	pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása	2			
		5.	Külső kapcsolatok	10	0	0	0
		a)	kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselővel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselő, családok felé	5			
		b)	együttműködés a felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósításának	5			

			támogatása				
		6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5	0	0	0
		a)	hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció	1			
		b)	felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába	2			
		c)	a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele	1			
		d)	a nevelőtestület egységének megőrzése	1			
		7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont: ...	5	0	0	0
		a)	...	1			
		b)	...	1			
		c)	...	1			
		d)	..	2			
		8.	Éves célok	40	0	0	0
		1.	... a) ... b) ... c) ...	10			
		2.	... a) ... b) ... c) ..	10			
		3.	... a) ... b) ... c) ...	10			
		4.	... a) ... b) ... c) ...	10	10	10	10
		Összpontszám:		100	0	0	0
		Százalékos érték:		100%	0%	0%	0%

Pedagógus

Név:	...		Intézmény:		Adható pontszám	Előzetes értékelés Vezető	Önértékelés	Végleges értékelés Vezető
Titulus:	...							
		1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége		28	0	0	0
		a)	A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (amennyiben a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek) vagy az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése).		16			
		b)	Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya		4			
		c)	Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása		6			
		d)	Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében		2			
		2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói		12	0	0	0
		a)	Éves tartalmi tervezés, napi tervezés		3			
		b)	TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása		3			
		c)	Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése		3			
		d)	Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- színházlátogatás stb.)		3			
		3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása		8	0	0	0
		a)	A pedagógus szabály- és normakövető magatartása		2			
		b)	Haladási napló vezetése		3			
		c)	A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység		3			
		4.	Kommunikáció, együttműködés		6	0	0	0
		a)	Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel		3			
		b)	Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel		3			
		5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás		8	0	0	0
		a)	Tehetséges tanulókkal való foglalkozás		2			
		b)	Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése		2			
		c)	Gyermekevédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás		2			
		d)	Továbbtanulás, pályaorientáció segítése		2			
		6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás		6	0	0	0
		a)	Motiváció, elkötelezettség		2			
		b)	A szervezet képviselete		2			
		c)	Etikus magatartás		2			
		7.	Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző egyedi értékelési szempont: ...		8	0	0	0
		a)	...		3			
		b)	...		2			
		c)	...		3			
		8.	Éves célok		24	0	0	0
		1.	... a) ... b) ... c) ...		8			

		2.	...			8			
		3.	a) ...			8			
			b) ...						
			c) ..						
Összpontszám:						100	0	0	0
Százalékos érték:						100%	0%	0%	0%

Nevelő-oktató munkát segítő

Név:	...	Intézmény:		Adható pontszám	Előzetes értékelés Vezető	Önértékelés	Végleges értékelés Vezető
Titulus:	...						
		1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	20	0	0	0
		a)	Önállóság, szakmai tudás A pedagógus/vezető iránymutatásait figyelembe véve képes a rá bízott feladatokat önállóan elvégezni. Amennyiben releváns, figyelemmel kíséri a szakterületét érintő tudásanyag fejlődését, és sikeresen alkalmazza azt a pedagógiai munkát segítő tevékenysége során.	6			
		b)	Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában Az optimális légkör és környezet megteremtéséhez figyelembe veszi a támogató tevékenységével érintett gyermekek, tanulók, pedagógusok, más NOKS munkatársak igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit. A gyermekek, tanulók eredményes fejlesztése érdekében képes támogatni a pedagógust, segíti a nevelési/tanulási problémák kezelésében.	6			
		c)	Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása A munkaköri leírásában szereplő, a neveléshez/oktatáshoz szükséges segédanyagokat megfelelő minőségben (a pedagógus/vezető által meghatározott tartalmi, esztétikai szempontok alapján) készíti el.	5			
		d)	00000Digitális felkészültség Azokban a munkakörökben, amelyekben releváns, nyitott az új szakmai módszerek és digitális eszközök/alkalmazások megismerésére és saját szakmai tevékenységében való alkalmazására. Azokban a munkakörökben, amelyekben releváns, előkészíti/használja a foglalkozáshoz szükséges technikai/digitális eszközöket.	3			
		2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12	0	0	0
		a)	Közreműködés a tervezési folyamatban Segíti a pedagógust vagy a vezetőt az intézmény tervezési feladatainak elvégzésében.	3			
		b)	A gyermek/tanulói összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása Segíti a pedagógust vagy a vezetőt az intézmény specifikus jellegéből adódó többlettevékenységek ellátásában. Az adott gyermek-, tanulócsoporthoz jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoporthoz és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel végzi feladatát.	3			
		c)	Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban A vezető/pedagógus iránymutatásai alapján tevékenyen részt vállal az intézményen belüli és kívüli programok szervezésében és megvalósításában.	6			
		3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10	0	0	0
		a)	Megbízhatóság, szakszerűség A jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul végrehajtja.	4			
		b)	Határidők betartása A feladatköréhez kapcsolódó feladatait szakszerűen, pontosan - pedagógus/igazgató iránymutatásának megfelelően, - határidőre végzi el.	4			
		c)	Pontosság A munkaköréhez kapcsolódó dokumentumokat pontosan, naprakészen vezeti.	2			
		4.	Kommunikáció, együttműködés	8	0	0	0
		a)	Aktivitás A munkaköri leírásban meghatározott feladatainak megfelelően részt vesz az intézmény által szervezett programokon (értekezleteken, rendezvényeken), közreműködik, segíti az intézményi munkát.	3			
		b)	Együttműködés külső, belső partnerekkel	2			

			Munkavégzése során a munkaköri leírásban meghatározott szempontok alapján napi szinten hatékonyan együttműködik a pedagógusokkal, munkatársaival, segítő szakemberekkel.				
		c)	Kommunikáció Tevékenysége során az intézmény pedagógiai céljainak és a munkaköri leírásában meghatározottak szerint érthetően és hitelesen kommunikál.	3			
		5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	10	0	0	0
		a)	Szakmai elkötelezettség, nyitottság Elkötelezett az intézmény céljainak megvalósítása iránt, munkáját ennek megfelelően végzi. Nyitott az új szakmai kihívásokra, az intézmény és a pedagógusok innovációit segíti.	4			
		b)	Felelősségvállalás A pedagógus, vezető által rábízott vagy önként vállalt feladatai megvalósításáért felelősséget vállal.	3			
		c)	Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség Szakmai ismereteit, tudását folyamatosan fejleszti, a megszerzett tudását gyakorlatában eredményesen alkalmazza.	3			
		6.	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8	0	0	0
		a)	Etikus viselkedés Az intézmény által meghatározott etikai szabályokat, normákat követi és betartja. Intézményen belüli és kívüli programokon viselkedése, megjelenése az elvártaknak megfelelő.	5			
		b)	Etikus és jogszerű adatkezelés A munkája szempontjából fontos, megbízható információforrások etikus és jogszerű alkalmazására kiemelten figyel, a gyermekre/tanulóra vonatkozó személyes információkat bizalmasan kezeli.	3			
		7.	Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző egyedi értékelési szempont: ...	8	0	0	0
		a)	...	3			
		b)	...	2			
		c)	...	3			
		8.	Éves célok	24	0	0	0
	1.		... a) ... b) ... c) ...	8			
	2.		... a) ... b) ... c) ..	8			
	3.		... a) ... b) ... c) ...	8			
Összpontszám:				100	0	0	0
Százalékos érték:				100%	0%	0%	0%

3. számú melléklet: Teljesítménycélok meghatározása

Mezőberény,

Iktatószám:

VEZETŐI/PEDAGÓGUSI/NEVELŐOKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ TELJESÍTMÉNYCÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A NEVELÉSI-OKTATÁSI ÉV

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI IDŐSZAKÁRA

Alulírott ... (név), a ... (intézmény neve) főigazgatója/igazgatója/tagintézmény-igazgatója, mint értékelő vezető – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (3) bekezdése szerint munkáltatói jogkörömben eljárva, valamint a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján, annak különösen a 4. §-ában foglalt rendelkezéseire tekintettel

és

..... (név), a ... (intézmény neve) vezető-helyettese/pedagógusa/nevelő oktató munkát segítője, mint értékelendő vezető közösen az alább felsorolt, a vezető-helyettes/pedagógus/nevelő oktató munkát segítő által megvalósítandó teljesítménycélokat határozzák meg az alábbiak szerint.

..... (név) önreflexiójára épülő, egyéni fejlődési igényeit tükröző és a szakmai követelményeknek megfelelő, a nevelési-oktatási év teljesítményértékelési időszakára meghatározott, személyre szabott teljesítménycéljai (**8. szempont**) és az azokhoz rendelt sikerkritériumok a következők:

8.1

8.1.1.

8.1.2.

8.1.3.

8.2.

8.2.1.

8.2.2.

8.2.3.

8.3.

8.3.1.

8.3.2.

8.3.3.

8.4. (Csak vezető-helyettesnek!)

8.4.1.

8.4.2.

8.4.3.

Ezzel együtt a *vezetői/pedagógusi/nevelő oktató munkát segítői* munkavégzésre vonatkozó szempontok közül a főigazgató által meghatározandó **7. szempontot** az alábbiak szerint állapítom meg:

7. szempont:

Indikátorok:

-
-
-
-

Az értékelendő *vezető/pedagógus/nevelő-oktató munkát segítő* kijelenti, hogy a fenti teljesítménycélokat megismerte, azokról a szükséges tájékoztatást, a részletes elvárásokat az értékelő vezetőtől megkapta.

.....

értékelő vezető

főigazgató

.....

értékelendő vezető/pedagógus/nevelő-oktató
munkát segítő

vezető-helyettes/pedagógus/nevelő-oktató
munkát segítő

4. számú melléklet: Teljesítménycélok értékelése

Mezőberény,

Iktatószám:

VEZETŐI/PEDAGÓGUSI/NEVELŐOKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ TELJESÍTMÉNYCÉLOK

ÉRTÉKELÉSE

A NEVELÉSI-OKTATÁSI ÉV

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI IDŐSZAKÁRA

Alulírott ... (név), a ... (intézmény neve) főigazgatója/igazgatója/tagintézmény-igazgatója,, mint értékelő vezető – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (3) bekezdése szerint munkáltatói jogkörömben eljárva, valamint a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján

és

..... (név), a ... (intézmény neve) vezető-helyettese/pedagógusa/nevelő oktató munkát segítője,, mint értékelendő vezető közösen az alább felsorolt, a vezető-helyettes/pedagógus/nevelő oktató munkát segítő által megvalósított teljesítménycélokat az alábbiak szerint értékeli.

..... (név) önreflexiójára épülő, a közreműködők (vezető-helyettes kivételével), a 2024-2025. nevelési-oktatási év teljesítményértékelési időszakára meghatározott, személyre szabott teljesítménycéljai és az azokhoz rendelt sikerkritériumok az alábbiak szerint teljesültek:

Vezető

	Cél:	Maximum pont:	Elért pont:
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10	
a)	az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei	2	
b)	lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása	2	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

	c)	az iskolába jelentkező tanulók számának alakulása	3	
	d)	az országos mérések intézményi eredményei	3	
2.		Erőforrásokkal való gazdálkodás	10	
	a)	humánerőforrás gazdálkodás támogatása (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése)	3	
	b)	szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése)	3	
	c)	intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás támogatása	2	
	d)	infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása	2	
3.		Stratégiai szemlélet	10	
	a)	a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása	2	
	b)	a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása	2	
	c)	a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása	2	
	d)	az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek ismerete, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása	1	
	e)	az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra	1	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

	f)	a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomán követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete	1	
	g)	a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések	1	
4.		Vezetői kommunikáció és irányítás	10	
	a)	egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés	2	
	b)	folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról	2	
	c)	a munkatársak rendszeres értékelése	2	
	d)	korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés	2	
	e)	pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása	2	
5.		Külső kapcsolatok	10	
	a)	kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselővel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselő, családok felé	5	
	b)	együttműködés a felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósításának támogatása	5	
6.		Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5	
	a)	hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció	1	
	b)	felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába	2	
	c)	a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele	1	
	d)	a nevelőtestület egységének megőrzése	1	
7.		Az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző	5	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

	értékelési szempont		
a)		1	
b)		1	
c)		1	
d)		2	
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40	
1.		10	
a)		3	
b)		3	
c)		4	
2.		10	
a)		3	
b)		3	
c)		4	
3.		10	
a)		3	
b)		3	
c)		4	
4.		10	
a)		3	
b)		3	
c)		4	
Összesen:		100	

Teljesítés: %

Pedagógus

	Cél:	Maximum pont:	Elért pont:
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28	
a)	a tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (amennyiben a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek) vagy az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése).	16	
b)	intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	4	
c)	korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása	6	
d)	díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében	2	
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12	
a)	éves tartalmi tervezés, napi tervezés	3	
b)	többlETFeladatok, különböző megbízások vállalása	3	
c)	az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	3	
d)	az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum-színházlátogatás stb.)	3	
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8	
a)	a pedagógus szabály- és normakövető magatartása	2	
b)	haladási napló vezetése	3	
c)	a tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	3	
4.	Kommunikáció, együttműködés	6	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

	a)	nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	3	
	b)	kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	3	
5.		Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8	
	a)	tehetséges tanulókkal való foglalkozás	2	
	b)	felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	2	
	c)	gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	2	
	d)	továbbtanulás, pályaaorientáció segítése	2	
6.		Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6	
	a)	motiváció, elkötelezettség	2	
	b)	a szervezet képviselete	2	
	c)	etikus magatartás	2	
7.		Egyedi intézményi értékelési szempont	8	
	a)		3	
	b)		2	
	c)		3	
8.		Három, személyre szabott teljesítménycél	24	
	1.		8	
	a)		3	
	b)		2	
	c)		3	
	2.		8	
	a)		3	
	b)		2	
	c)		3	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

3.		8	
a)		3	
b)		2	
c)		3	
Összesen:		100	

Teljesítés: %

Nevelő-oktató munkát segítő

	Cél:	Maximum pont:	Elért pont:
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága	20	
a)	önállóság, szakmai tudás	6	
b)	aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában	6	
c)	elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása	5	
d)	digitális felkészültség	3	
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12	
a)	közreműködés a tervezési folyamatban	3	
b)	a gyermek/tanulói összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása	3	
c)	részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban	6	
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10	
a)	megbízhatóság, szakszerűség	4	
b)	határidők betartása	4	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

	c)	pontosság	2	
4.		Kommunikáció, együttműködés	8	
	a)	aktivitás	3	
	b)	együttműködés külső, belső partnerekkel	2	
	c)	kommunikáció	3	
5.		Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10	
	a)	szakmai elkötelezettség, nyitottság	4	
	b)	felelősségvállalás	3	
	c)	szakmai fejlődés iránti elkötelezettség	3	
6.		Munkakörhöz kötődő, támogató, etikus magatartás	8	
	a)	etikus viselkedés	5	
	b)	etikus és jogszerű adatkezelés	3	
7.		Egyedi intézményi értékelési szempont	8	
	a)		3	
	b)		2	
	c)		3	
8.		Három, személyre szabott teljesítménycél	24	
	1.		8	
	a)		3	
	b)		2	
	c)		3	
	2.		8	
	a)		3	
	b)		2	
	c)		3	
	3.		8	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
3. sz. melléklet

a)		3	
b)		2	
c)		3	
Összesen:		100	

Teljesítés: %

Az értékelendő vezető/pedagógus/nevelő-oktató munkát segítő kijelenti, hogy a fenti teljesítményértékelést megismerte, azokról a szükséges tájékoztatást megkapta és az értékelést elfogadta.

.....

értékelő vezető

főigazgató

.....

értékelendő vezető/pedagógus/nevelő-oktató
munkát segítő

vezető-helyettes/pedagógus/nevelő-oktató
munkát segítő

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
IPR SZABÁLYZATA

a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók
képesség kibontakoztató és integrációs felkészítése
működtetéséhez

Készítette:



főigazgató

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képesség kibontakoztató és integrációs felkészítése

A program a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak a többi tanulóval egy csoportban történő nevelését, oktatását célozza meg, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának csökkentése érdekében.

Az iskolai integrációs program kinyilvánítja az egyéni különbségekre alapozott nevelés kialakításának szükségességét.

A nevelés, az oktatás igazodik a gyermekhez, s ez azt is jelenti, hogy igazodik ahhoz a közeghez, amelynek a gyermek részese. Ha az integrációs nevelés ezt a célt eléri, működőképessé válik.

Az Integrációs Pedagógiai Rendszer (továbbiakban: IPR)

Az intézmény keretei között és azon túl zajló nevelés és oktatás valamennyi színterét, tevékenységi formáját, nevelési-, tanulási- és oktatásszervezési eljárását áthatja, egy rendszert alkotva, egymást erősítve, bevonva valamennyi érintett felet a teljes körű személyiségfejlesztés érdekében.

Az alkalmazás feltételei

A Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171-172. §-ában megfogalmazottak alapján a 2025/2026. tanévben az általános iskolai osztályokban működteti a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képesség kibontakoztató és integrációs felkészítését.

Integrációs stratégiánk célja:

- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók együttnevelése a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak csökkentése érdekében.
- A tanulók személyiségének leginkább megfelelő, optimális fejlesztés biztosítása.
- Közösségfejlesztés.
- Tanulási nehézségek enyhítése.
- Az IPR feltételrendszerének teljes kiépítése.
- Az esélyegyenlőség érvényesítése.
- Az életen át tartó tanulás koncepciójának megalapozása.
- Az IPR-ben használt módszerek beépítése a mindennapi nevelés-oktatás folyamatába.

Helyzetelemzés

Települési környezet

Békés vármegye közel 10.000 főt számláló települése Mezőberény. Népessége az országos átlagnak megfelelően csökkenő tendenciát mutat. A lakosság 25 %-a helyben foglalkoztatott, közel ugyanennyien a környező városokban, leginkább a vármegye székhelyén vállalnak munkát. A településen két általános iskola működik, ebből az egyik egyházi fenntartású. A Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola beiskolázási körzete Mezőberény, Bélmegyer és Murony települések közigazgatási területére terjed ki. Bélmegyer hátrányos helyzetű község, Murony község előregedő, ahol a felnőtt lakosság jelentős része a környező városokban vállal munkát, vagy helyben mezőgazdasági idénymunkából próbál megélni.

Mezőberényben tanulóinknak egy része szegregációval veszélyeztetett övezetben él. Ezeknél a tanulóknál igen magas arányú a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetűek száma.

Településtől függetlenül, beiskolázási körzetünkben megfigyelhető, hogy a tanulók között egyre nagyobb arányban van jelen hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló.

A megélhetési nehézségekkel küzdő, munkanélküli, közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott, alacsony iskolai végzettséggel rendelkező családok kevesebb kulturális háttérrel bíró gyermekeknek.

Személyi feltételek

A jogszabályban meghatározott létszámnak megfelelő pedagógus, nevelő-oktató munkát segítő és technikai alkalmazotti létszámmal rendelkezik az intézményünk. A nevelőtestület tagjai szakmailag jól képzett, munkájukat nagy odaadással végző pedagógusok. Többen 2-3 diplomával is rendelkeznek. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézményben kinyilvánított érték az innovatív szemlélet és az innovációs tevékenységek. Pedagógusaink nyitottak, képesek a változásra, bennük van az igény a megújulásra, a folyamatos szakmai fejlődésre. Elkötelezettek a minőségi munka iránt. Nem zárkóznak el az új módszerek alkalmazása előtt. Folyamatos szakmai innováció, hatékony újszerű tanulási eljárások alkalmazása jellemző, beleértve az IKT eszközök mindennapi gyakorlatban történő alkalmazását is. Új módszereket sajátítanak el, kihasználják a pályázati lehetőségeket, részesül az intézményben megvalósuló innovációknak, a köznevelés megújítása érdekében aktívan bekapcsolódnak mind tartalmi, mind szakmai, módszertani megújulást támogató pályázatokba.

Szervezeti kultúránkra, pedagógiai gyakorlatunkra jellemző a team munka, a pedagógusok közötti aktív együttműködés, tudásmegosztás.

Az intézmény számos pályázaton való részvétele nagyban hozzásegítette a tantestületet a hálózati tanuláshoz és ahhoz, hogy tanuló szervezetté váljon.

Iskolánk Pedagógiai Programjában és a napi nevelő-oktató munka során elsősorban az újszerű tanulószervezési eljárásokat állítjuk középpontba. A differenciálás, kooperatív módszerek alkalmazása beépül a mindennapi munkavégzésbe.

Szegregációmentes együttnevelési környezetben a digitális technikák széles körű alkalmazása, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése fontos, kiemelt feladatunk. Több innovációval rendelkezik intézményünk.

Célunk a pedagógiai szakmai és módszertani kultúra folyamatos fejlődése. Ehhez elengedhetetlen az új típusú tanári attitűd (a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) erősítése.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság jellemző. Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy aktív belső és külső tudásmegosztás működjön a nevelőtestület tagjai között.

Tárgyi feltételek

A 2025/2026. tanévben a székhelyen és egy telephelyen folyik nevelő-oktató munka, a bélmegyeri telephely szünetel. A bélmegyeri és muronyi tanulókat iskolabusz szállítja Mezőberénybe.

Jó infrastruktúrával, kiváló IKT eszközparkkal és tárgyi eszköz-ellátottsággal rendelkezünk, köszönhetően az utóbbi évtized sikeres pályázatainak, a fenntartó Gyulai Tankerületi Központnak.

Az iskola két épülete a város központjában található, jól megközelíthető, parkolóhely mindkét helyen biztosított.

A WIFI hálózat teljesen kiépített minden helyiségében egyenlő erősséggel. A termek interaktív táblával, kijelzővel és hozzá tartozó munkaállomással felszereltek, az intézményben három informatikaterem, egy okostanterem, egy nyelvi labor is a tanulók rendelkezésére áll. Fontos hangsúlyoznunk a digitális pedagógiai módszertan eszközeinek napi szintű használatát tanórán és tanórán kívül. Pedagógusaink mindegyike rendelkezik tanári lappal. 5-8. évfolyamos tanulók személyes használatba adott lappal rendelkeznek.

Sportlétesítményeink a tanórák, sport-, tömegsport foglalkozások, különböző sportági edzések, versenyek lebonyolítása mellett alkalmasak közösségépítő programok megvalósítására is. Iskolánk a Magyar Olimpiai Bizottság által akkreditált sportiskola, ennek köszönhetően minden tanévben sporteszközök, sportfelszerelések beszerzésére is lehetőségünk van.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése

Célunk:

- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók teljes személyiségének fejlesztése, képességeik kibontakoztatása.
- Az előítéletek kialakulásának megelőzése, vagy csökkentése.
- Közösségi szokások, magatartás kialakulásának elősegítése.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körében az évfolyamismétlők számának csökkentése, a tanulmányi eredmények növelése, mérési eredményeik javulásának elérése.
- A továbbtanulási mutatók növelése a hátrányos helyzetű tanulók körében.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szüleivel a kapcsolattartás erősítése.
- Az óvodákkal való kapcsolattartás erősítése.

Feladataink, tevékenységeink:

- integrált nevelés,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- képességfejlesztés,
- tehetséggondozás,
- csoportbontás,
- folyamatos értékelés,
- egyéni fejlődést segítő kiscsoportos foglalkozások,
- közösségalkotási, közösségfejlesztési programok szervezése, újszerű tanórai módszerek alkalmazása,
- együttműködés a partnerekkel,

- pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése,
- tanórán kívüli programok, közösségi terek biztosítása,
- szülők bevonásával megvalósított rendezvények, programok,
- releváns oktatási mérőeszközök alkalmazása,
- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlődésének nyomon követése,
- napközi otthon biztosítása,
- 16 óráig tartó délutáni foglalkozások biztosítása,
- diákétkeztetés esetén felügyelet biztosítása,
- iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- nevelők és gyermekek segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- családlátogatások,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása,
- szoros kapcsolat a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal, a járási hivatallal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

Az IPR működtetésének alapfeltételei:

- Be- és elfogadó szemlélet.
- Tanulóbarát környezet.
- Az integrációt támogató új tanulásszervezési eljárások, módszerek beépítése a tanmenetekbe, a tanórák minimum 50%-ban alkalmazása a nevelés, oktatás folyamatában. Ezen tanórák IPR jelölése az E-KRÉTA - tanulmányi rendszerben.
- Az egyéni bánásmód, az optimális fejlesztés.
- A kapcsolatfejlesztés, a párbeszéd.

Célok, feladatok

- ***Szegregációmentesség***

Feladat: a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók azonosítása, heterogén tanulócsoportok szervezése.

- ***Az együttnevelés feltételeinek megteremtése***

Feladat: integrációs stratégia kialakítása, az iskolába való bekerülés előkészítése, pedagógiai kompetencia megteremtése, eszközrendszer biztosítása, elfogadó társadalmi környezet kialakítása.

- ***A multikulturális értékek megismertetése, elfogadtatása, megbecsülése***

Feladat: a nemzetiségi kultúra beépítése a tantárgyak tantervi rendszerébe.

- ***A szülői részvétel a háromhavonkénti értékelésen, iskolai rendezvényeken***

Feladat: kommunikációs alkalmak bővítése, a szülők megnyerése, motiválása az együttműködésre.

- ***Tanári együttműködés megvalósítása a pedagógiai munkában***

Feladat: értékelő esetmegbeszélések vagy problémamegoldó fórumok, hospitáláson alapuló együttműködési alkalmak szervezése.

- ***A HH, HHH tanulók sikeressége***

Feladat: az IPR tanulást-tanítást segítő eszközrendszerének beépítése a pedagógiai gyakorlatba, releváns mérőeszközök alkalmazása, folyamatos mérés, értékelés, az értékelés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe, az egyéni fejlesztés megvalósítása, értékelése, szoros együttműködés a partnerekkel, az integrációt segítő módszertani elemek jelenléte, befogadó légkör biztosítása.

- ***Hatékony beiskolázás a középfokú intézményekben***

Feladat: továbbtanulási lehetőségek ismertetése, segítségadás a döntéshozatalban, differenciált tanulásszervezés, tehetséggondozás, egyéni fejlesztés, tanórán kívüli programok.

A teljesítés kritériumai:

- heterogén összetételű tanulócsoporthoz működnek,
- a pedagógusok módszertanilag felkészültek,
- a kapcsolattartás sikeresen működik a partnerekkel,
- csökken az előítéletes magatartás,
- a szülők és pedagógusok között erősödik a kölcsönös bizalom,
- közös gondolkodás, összehangolt műhelymunka alakul ki a HH, HHH tanulók mérése, fejlesztése, értékelése érdekében,
- az évfolyamismétlés minimalizálása,
- csökkenjen a mulasztások száma,
- növekedjen a szakmát, az érettségire adó képzésre jelentkezők száma.

Az iskolába való bekerülés előkészítése

Az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyebbítése érdekében szoros szakmai együttműködés a beiskolázási körzet óvodáival.

Célunk:

- Az óvodapedagógusok szakmai munkájának megismerése.
- Az óvoda és az iskola elképzeléseinek a közelítése az óvodások iskolai előkészítésével kapcsolatban.

- Módszerek, tapasztalatok cseréje.
- Az iskolánkba történő beiskolázási kedv növelése a szülők körében.

Ezen kívül lehetőséget teremtünk az óvodásoknak és a szülőknek, valamint az óvodapedagógusoknak, hogy megismerjék az iskolánkat (Beiskolázási program: szülői fórum, játékos sportfoglalkozás, sulivárási foglalkozások, nyílt tanítási nap, tájékoztató szülői értekezlet, stb.).

Az iskolánkba beiratkozott gyermekek számára a következő tevékenységekkel, módszerekkel, programokkal könnyítjük meg a beilleszkedést és a sikeres iskolakezdést, illetve a leendő elsősök számára az iskolai környezethez való hozzászoktatást:

- Szülők tájékoztatása a tanév elején (órarend, csengetési rend, hiányzások igazolása, kötelező felszerelés).
- Játékos tanórai foglalkozások, majd fokozatos áttérés az iskolai munkaformákra (az iskolai kudarcok számának minimálisra csökkentése).
- Derűs, nyugodt légkör megteremtése.
- Az egyéni képességekre épülő tanulásszervezés.
- Első osztályosok látogatása vissza az óvodába.
- Közös program, közös élményszerzés, hagyományápolás.
- Közös szülői értekezlet (a szülők tájékoztatása, az iskola Pedagógiai Programjának megismertetése, az elsős tanító bemutatása).

A **heterogén osztályok kialakítása** a jogszabályoknak megfelelően (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) történik iskolánkban, az adott specialitásokat figyelembe véve.

Együttműködések - partnerségi kapcsolatok kiépítése

Az integrációs program tartalmi elemeinek megvalósítását szolgálják a partnerekkel történő együttműködések.

Célok

Szülői házzal:

- A HH, HHH gyermekek szülei legyenek elkötelezettek az iskola iránt, támogassák a pedagógusok munkáját.

Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal:

- A tanulók és a családok érdekében a párbeszéd kialakítása.
- Egymással együttműködve, az információkat egymásnak átadva egymás munkájának segítése.

Szakmai és szakszolgálatokkal:

- Az együttműködés további fenntartása az igénybevételről szóló döntés szerint.

Középfokú oktatási intézményekkel:

- A tanulók (köztük a HH, HHH-ek) sikeres pályaválasztásának elősegítése.
- A megfelelő iskolatípus kiválasztásának elősegítése, ahol a feltételek és a lehetőségek alapján a képességeiket megfelelően kibontakoztathatják.
- A hátrányos helyzetű tanulók támogatása.

Civil szervezetekkel:

- Közösségépítés.
- Iskolán kívüli programok támogatása.
- A szülőkkel való kapcsolattartás elősegítése.

A tanítást-tanulást segítő és értékelő eszközrendszer

A tanítást – tanulást segítő eszközrendszer elemei az integrációs fejlesztést megvalósító pedagógiai rendszert azokkal a szempontokkal egészítik ki, amelyek az együttnevelés pedagógiai esélyeit jelentősen növelik. Az integráció, - a heterogén összetételű iskolák és tanulócsoportok kialakítása – leginkább a differenciálásra alkalmas szervezési módok, kooperatív technikák alkalmazását jelentik. Így az egyes rendszerelemeket is ez a szempont befolyásolja alapvetően.

Kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek

A program megvalósítását elősegítő pedagógiai elemeket tartalmazza, amelyek fő célja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, valamint a tanulói képességek lehető legteljesebb kibontakoztatása. A tanítást-tanulást segítő eszközrendszer elemei jelentősen növelik az együttnevelés pedagógiai esélyeit.

Távolabbi cél, hogy minél több programelem megjelenjen az iskola életében, hiszen alkalmazásuk kölcsönösen erősíti egymást.

Az önálló tanulást segítő fejlesztés

Az önálló tanulási képességet kialakító programok

Cél: a tanulási szokások formálása, tanulási módszerek elsajátíttatása és a tanuláshoz szükséges alapképességek fejlesztése: koncentráció, emlékezet, gondolkodás mellett a beszédművelés, kifejező és dinamikus olvasás fejlesztése.

A kompetenciaalapú oktatás, valamint az új tanulásszervezési eljárások és módszerek alkalmazása egyaránt lehetővé teszi az alábbi programelemek megvalósulását is:

- *a tanulási és magatartási nehézségek kialakulását megelőző programok,*
- *tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek.*

Az alábbi programelemek beépítése lehetséges még:

- *a tanulók önálló - életkornak megfelelő - kreatív tevékenységére épülő foglalkozások.*

Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése

Kommunikációs képességeket fejlesztő programok

Cél: A tanulók képesek legyenek gondolataikat szóban és írásban kifejezni, a kulturált kommunikáció normáinak megfelelni (elsajátítani a társas viselkedés szabályait, csoportmunkában részt venni, saját élményt szerezni a sikeres kommunikációban, gondolataikat lényegre törően kifejezni).

- Kommunikációs képességek fejlesztése: csoportban beszélni, másokat beszédre bírni, röviden és tömören szólni, figyelem erősítése.

- Metakommunikáció: mimika, gesztus, tekintet, mozgás, térbeli távolság.
- Társas viszonyok elsajátítása: segítőkésznek lenni, helytállni önmagunkért, megbízni másokban, tapintat, igazság és hazugság.

Az alábbi programelemek beépítése lehetséges:

- *tantárgyi képességfejlesztő programok,*
- *komplex művészeti programok.*

Társas kapcsolati kompetenciák fejlesztése

Közösségfejlesztő, közösségépítő programok

Cél: A tanulók megtapasztalják a közösséghez, csoporthoz való tartozást, kialakuljon bennük az egymás iránti felelősség érzése, jól érezzék magukat a közösségben, elfogadják az intézményi hagyományokat.

- Alkalmi: tantárgyi és közösségi nevelés (osztályfőnöki órák), tanórai és tanórán kívüli keretben csoportmunka, osztályrendezvények, intézményi rendezvények, tanulmányi versenyek, sportversenyek, karácsonyi műsor, farsang, gyermeknap, túrák, télapóvárás, színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, DÖK rendezvények, stb.
- A közösségfejlesztés tartalmai: egymás tisztelete és segítése, egymás elfogadása, feladatmegosztás a közösségben, nyitottság egymás kultúrájának megismerésére és értékelésére, a közösségben élés szabályai, egyéni fejlődés a közösségben, kompromisszum, konszenzus, együttműködés a csoportban, osztályban, iskolában.

A mentálhigiénés programok az Iskolai egészségnevelési oktatási program során valósulnak meg.

Az alábbi programelemek beépítése lehetséges:

- *előítéletek kezelését szolgáló programok.*

A kompetenciafejlesztő programokkal várhatóan a belső differenciálás feltételeinek eszköz- és feladatrendszere javul és emeljük a tanulók integrált oktatási színvonalát, hozzájárulunk a tanulók egyéni képességének fejlesztéséhez.

Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek

A szabadidős tevékenységek során a tanulók közösségi szelleme fejlődik. A játékoság ösztönzése, a vidám oldott hangulat biztosítása hosszú időre komoly szellemi tartalékokat nyújt a tanulók és a tanárok számára egyaránt.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók gyakran kirekesztettnek érzik magukat egy adott közösségből, ezért különösen fontosnak tartjuk a közösségi fejlesztő programokat.

- Jeles napokra a munkaközösségek tartalmas programokat, versenyeket, túrákat, kézműves foglalkozásokat szerveznek, amelyen nagy létszámban vesznek részt a gyerekek.
- Művészeti Tagintézményünkben zene-, képző- és iparművészet, valamint táncművészeti oktatáson esztétikai élményekhez jutnak tanulóink.

- Napközis csoportfoglalkozásokon lehetőség nyílik sokféle spontaneitás, személyes képesség, kreativitás megnyilvánulására, beszélgetések és önismereti játékok, vizuális tevékenységeken keresztül.
- Az alsó tagozaton felzárkóztató és tehetséggondozó órákat biztosítunk.
- Tömegsport foglalkozások keretében a gyerekek játékos és kreatív mozgással töltsék el a délutánt.
- A meghirdetett szakkörök közül választhatnak tanulóink.
- A diákönkormányzati rendezvények külön munkaterv szerint zajlanak.
- Az iskolai ünnepélyekre színvonalas műsorokkal készülnek tanulóink, melyen részt vesznek a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.
- Iskolán kívül tanulóink az alábbi szabadidős lehetőségek közül választhatnak:
 - Orlai Petrics Soma Könyvtár, Muzeális Gyűjtemény és Művelődési Központ művészeti csoportjai,
 - városi sportegyesületek.

Az integrációt elősegítő módszertani elemek

A mai iskolának már nemcsak az ismeretátadás a feladata, hanem sokkal inkább az ismeretszerzési és feldolgozási képesség kialakítása, amely speciális tanulásszervezést igényel.

A tanítási-tanulási folyamat kiemelt célja a folyamatos önképzés iránti igény, valamint az élethosszig tartó tanulás képességének kialakítása, melyre minden tantárgy keretén belül törekedni kell. Ehhez pedagógusaink változatos módszereket alkalmaznak.

Differenciált tanulásszervezés

Jelentős mértékben fejlesztheti a kulcskompetenciákat, ezzel hozzájárulva az esélyegyenlőség erősítéséhez.

A differenciálás lényege a tanítás-tanulás folyamatának a tanuláshoz történő hozzáigazítása. A diákok csoportjai különböző szinteken dolgozhatnak, néhányan talán egyénileg is. Sokféle formája létezik, de a lényeg, hogy a pedagógus a gyerekekre szabja a tanulnivalót, a tanítási, nevelési módszereket.

Kooperatív tanulásszervezés

A csoportos tanulásszervezés egy formája. Fontos, hogy a csoport egy-egy feladatának megoldásában minden tanuló részt vegyen. Közösén tudják csak megoldani a feladatot. A saját feladata mindenkinek testre szabott. Tudatosan fejleszti az együttműködési, a kommunikációs készségeket és a szociális kompetenciákat.

A projektmódszer alkalmazása

A projekt egy olyan sajátos tanulási egység, tanulási technika, amely a megismerés forrásává az önálló és csoportos tapasztalást teszi. Más szóval a projekt egy ismeretszerzési folyamat, amely az elsajátítást egy alkotó folyamat részeként és eredményeként valósítja meg.

A projekt módszer alkalmazásakor a kooperativitás, az együttműködés kerül előtérbe. Mindenki saját élményei, képességei, tapasztalata alapján járul hozzá a csoport eredményességéhez.

A diákok a munkavégzéshez és a mindennapi élethez nélkülözhetetlen képességeket fejlesztenek ki, úgymint a szolidaritás, együttműködés, felelősségvállalás, önértékelés, az idegen nyelvi kommunikáció és az informatikai készségek, amelyek mind hozzájárulnak a munkaerőpiacon sikerességükhöz és érvényesülésükhöz.

Műhelymunka - a tanári együttműködés formái

Értékelő esetmegbeszélések

Cél: az egyes gyermekek, gyermekcsoportok nevelésében érintettek együttgondolkodása; szakmai egyeztetés; az előre haladás szükséges és lehetséges útjainak tisztázása; egymástól tanulás.

- Gyakoriság: aktualitásoktól függően, háromhavonként a tanulói értékelés előtt kötelező.
- Résztvevők: osztályfőnök (esetfelmérés, megbeszélés levezetése), egy osztályban tanító pedagógusok (esetfeltárás, megbeszélés, megoldási javaslatok kidolgozása).
- Szempontok: őszinte problémafeltárás, problémakövetés, átadható-átvehető tapasztalatok megjelenítése, probléma megoldási technikák lehetőségeinek feltérképezése, esetkiválasztás.
- A konzultációk alkalmával az egységes nevelési-oktatási elvárások kialakítása.

Az alábbi programelemek beépítése lehetséges még:

- *problémamegoldó fórumok,*
- *hospitálásra épülő együttműködés.*

A háromhavonta kötelező kompetencia alapú értékelési rendszer eszközei

Szöveges értékelés - árnyalt értékelés, egyéni fejlődés nyomon követése

Cél: A HH, HHH tanulók háromhavonta esedékes értékelésének árnyaltabbá tétele:

- a gyermekek képességeinek felmérése (főleg 1-2. osztály),
- kompetencia alapú értékelési rendszer,
- a gyermek nevelésében érdekeltek bevonása.

Multikulturális tartalmak

A multikulturális nevelés aktualitása abban a pillanatban született, amikor a különböző kultúrák elterjedtek a földön, és addig tart, míg ezek megmaradnak. A multikulturalitás nem csak a kultúrák passzív egymás mellett élését, hanem azok aktív együttműködését, egymás segítségét, tapasztalatok kölcsönös cseréjét jelenti.

A multikulturális nevelés jelentősége:

- A multikulturális nevelésnek olyan kompetenciákat kell kialakítania a tanulóknak, amelyek képessé teszik őket arra, hogy szembenézzenek az egyes közösségekben meglévő sokszínűséggel és különbözőségeikkel, és megtanulják kezelni ezeket.
- A multikulturális nevelés arra törekszik, hogy a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal való együttműködést megalapozó kognitív, verbális és nonverbális készségeket fejlesszen ki, a más csoportokkal való kommunikációt lehetővé tevő képességekkel együtt.
- A multikulturális nevelés során tanítani kell a kulturális különbségek és a társadalomban levő emberi viszonyok jellegzetességeit, és alkalmat kell teremteni a toleranciára való képességek kialakulására. Multikulturális neveléssel megakadályozandó bizonyos csoportok marginalizálódása, előítéletek kialakulása, és több kultúra közvetlen találkozása esetén a csoportközi konfliktusok. A különböző kultúrákról szóló ismeretek átadásával pedig az idegen kultúrák mellőzése és elutasítása is kiküszöbölhető.

A multikulturális nevelés célja:

- Az egyenlő nevelési- oktatási lehetőségek biztosítása a különböző rasszokhoz, nemzetekhez, etnikai és kulturális csoportokhoz, szociális osztályba tartozó diákok számára.
- Hozzásegíteni valamennyi diákot ahhoz a tudáshoz, olyan attitűdökhöz, viszonyulásokhoz és képességekhez, amelyek egy plurális demokratikus társadalom hatékony működéséhez szükségesek.

Iskolánk meg kívánja adni a különböző kisebbségeknek a lehetőséget arra, hogy identitásukat, nemzetiségi hovatartozásukat a saját és más kisebbségek történelmének, kultúrájának megismerése által büszkén elsajátíthassa és gyakorolhassa.

Fontos, hogy egyetlen tehetséges gyermeknek sem kell elvesznie azért, mert marginális helyzetbe született.

Egy másik népcsoport nyelvének és kultúrájának megismerése által több lesz, nagyobb lehetőségek birtokába jut a továbbtanulás terén, valamint a munkaerőpiacon egyaránt.

Intézményünkben a multikulturális készségek fejlesztése központi feladat valamennyi pedagógusnak, amit be kell építeni a mindennapi munkába.

Multikulturális tartalmak megjelenítése a különböző tantárgyakban

A tartalmi elemek a Magyar nyelv és irodalom, Környezetismeret, Természettudomány, Történelem, Matematika, Idegen nyelv, Etika/Hit-és erkölcsstan, Ének-zene, Vizuális kultúra, Technika és tervezés tantárgyakban találhatók.

A továbbhaladás feltételeinek biztosítása

Pályaorientáció, továbbtanulásra felkészítő program

A továbbtanulásra való felkészítés célja a tanulók (köztük a HH, HHH tanulók) sikeres pályaválasztásának elősegítése, a megfelelő iskolatípus kiválasztása, ahol a feltételek és a lehetőségek alapján a képességeiket megfelelően kibontakoztathatják.

A megvalósulás szinterei:

- Közösségi nevelés (osztályfőnöki) órák.
- Nyílt napok.
- Pályaválasztási fórumok, pályaaorientációs nap.
- Útravaló ösztöndíj program.
- Felkészítő és felzárkóztató foglalkozások (matematika, magyar).

Elvárt eredmények

A képességbontakoztatás, a képességfejlesztés eredményei:

- A lemorzsolódás csökkentése.
- Növekedjen a HH, HHH tanulók aránya az érettségit adó középfokú oktatási intézményekben, de legalább képességeiknek megfelelő eredményt érjenek el minden tantárgyból.
- Minél több HH, HHH tanuló kapcsolódjon be a továbbtanulást segítő programokba.
- Minél több HH, HHH tanuló kapcsolódjon be a tantárgyi felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokba.
- Az évfolyamismétlés számának csökkenése.
- Az országos digitális kompetenciamérések eredményeinek javulása.
- A HH, HHH tanulók hiányzási átlagának csökkentése.

A közösségalkítás, közösségfejlesztés eredményei:

- A tanulói közösségekben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás.
- Az iskolai rendezvényeken a HH, HHH tanulók nagyarányú részvétele.
- A tanórán kívüli programok megfelelő szintű működése.

A folyamatos értékelés eredményei:

- Az értékelés eredményeinek beépülése a fejlesztésbe.
- Az értékelés eredményeinek a javulása.

A partnerekkel való együttműködés eredményei:

Szülők:

- Részvétel a háromhavonkénti tanulói értékelésen, szülői értekezleten.
- Fogadóórák, illetve bizonyos esetekben írásos formában a szülő behívása.
- Közös rendezvényeken magas szülői részvételi arány.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő- és Gyermekvédelmi Központ:

- Folyamatos együttműködés az aktuális problémák megoldására.

Óvodák:

- Az óvoda-iskola átmenet program sikeres működtetése.

Középfokú oktatási intézmények:

- A tanulók részvétele pályaválasztási kiállításon, a középiskolák által szervezett nyílt napokon.
- A pályaválasztási tájékoztató keretében a 8. osztályos szülők szülői értekezletén minél többen vegyenek részt.
- Eredményes pályaválasztás.

Pedagógus kompetenciák erősítésének, bővítésének eredményei:

- Az eredményes oktatás-neveléshez szükséges módszertani repertoár jelenléte.
- A különböző kultúrák ismerete és elfogadása.
- Minél több pedagógus sajátítsa el az IPR alkalmazásához szükséges kompetenciákat.
- Az IPR-ben megjelenített módszerek minél jobban beépüljenek az iskola pedagógiai kultúrájába.
- Az IPR program megjelenítése az iskola alapidokumentumaiban.

Intézményi önértékelés

Az év végi beszámoló tartalmazza a program éves értékelését.

Az esélyteremtési illetményrészre jogosultság

Az a pedagógus, aki a Púétv. 98. § (5) bekezdésének b) pont alapján esélyteremtési illetményrészre jogosult, az alábbiaknak kell teljesülni:

- a foglalkoztatott **nem** a 402/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet 1. mellékletében felsorolt felzárkózó és kedvezményezett településen lévő köznevelési feladatellátási-helyen dolgozik, és
- a feladatellátási-helyen a hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók külön vagy együttesen számított a 401/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 88. § (5) bekezdése alapján **2025. október 1-jén vizsgálva eléri a 10 százalékot, és**
- a pedagógus **képességkibontakoztató, integrációs felkészítés vagy óvodai fejlesztő program keretébe tartozó feladatokat lát el** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 171-173. §-a alapján, és
- **képességkibontakoztató, illetve integrációs felkészítés vagy óvodai fejlesztő program megléte, működése 2025. október 1-jén fennállt, és**
- a pedagógus a fenti feladatot főszabály szerint a heti 40 órás munkaidő legalább a felében, azaz **legalább 20 órában végzi**, vagyis a legalább 20 óra egy részében tanórákat, foglalkozásokat tart a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben, a 20 óra fennmaradó részében a tanórákhoz, foglalkozásokhoz, programokhoz kapcsolódó feladatokat, egyéb tevékenységeket lát el.

A képességbontakoztató és az integrációs felkészítés **meglétét, megvalósítását** az alábbiak támasztják alá **2025. október 1-jén**:

- **az intézmény pedagógiai programja 2025. október 1-jén valamilyen módon tartalmazta a képességbontakoztató és/vagy integrációs felkészítést, pl.**
 - az EMMI rendelet 7. § (1) bekezdés af) pontja alapján a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjében, és/vagy
 - az EMMI rendelet 7. § (1) bekezdés bn) pontja alapján a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedésekben, és/vagy
 - az EMMI rendelet 171. §-ban foglalt pedagógiai feladatokat, tevékenységeket, programokat szerepeltet
- és
- **az intézményben működött is a 2025/2026. tanévben a képességbontakoztató és/vagy integrációs felkészítés dokumentált és ellenőrizhető módon, pl.**
 - az abban részt vevő tanulók létszámáról adatszolgáltatás készült az adott tanév, nevelési év októberi köznevelési statisztikai adatgyűjtése során (pl. *'Különleges pedagógiai célok megvalósításához igazodó oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók száma'* megnevezésű adatlap) és/vagy
 - a E-KRÉTA - tanulmányi rendszerben jelölésre kerültek a képességbontakoztató és/vagy integrációs tanórák, foglalkozások és/vagy
 - egyéni fejlesztési tervet vezettek a tanulókról és/vagy
 - feljegyzések születtek az értékelő esetmegbeszélésekről, a tanuló családjával történő rendszeres kapcsolattartásról és/vagy
 - a képességbontakoztató és/vagy integrációs felkészítés eszközrendszere és módszertana alapján készített tanmenetek alapján folyt a nevelő-oktató munka.

Az IPR tevékenység dokumentálásának a szabályai

- A tanórai tantárgyi tanmenetek, a tanórán kívüli foglalkozások elkészítése során (szakkör, tömegsport, felzárkóztatás, tehetséggondozás, stb.) - amennyiben van az osztályban, illetve a csoportban hátrányos és/vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló - az órák minimum 50 %-ában IPR órákat tervez.
- A tanmenetekben a következő jelölés jelennek meg az óránál:
 - minimum 50 % IPR.
- Az E-KRÉTA - tanulmányi rendszerben a **neveléssel-oktatással lekötött** munkaidő része (tanórák, tanórán kívüli foglalkozások) és a **neveléssel-oktatással le nem kötött** része adminisztrálásakor minimum **heti 20 óra IPR óra**.
- A pedagógus a **20 óra** egy részében (*a kötelező heti óraszám több, mint felében, legalább 12-18 órában*) IPR tanórákat, foglalkozásokat tart a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben.
- A neveléssel-oktatással **lekötött** munkaidő (tanórák, tanórán kívüli foglalkozások) esetében a tanmenetben, foglalkozási tervekben tervezettek szerint alkalmazza az IPR jelölést E-KRÉTA - tanulmányi rendszerben.
- A **20 óra** fennmaradó részében a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében tanórákhoz, foglalkozásokhoz, programokhoz kapcsolódó feladatokat, foglalkozásokra való felkészülést, a tanulók rendszeres értékelését, a programmal

kapcsolatos adminisztrációt, a tanórákon kívüli tevékenységeket (pl. szabadidős programok szervezése), egyéb IPR tevékenységeket lát el *(legalább 2-8 órában)*.

- A kötött munkaidő neveléssel-oktatással **le nem kötött** részében az IPR tevékenység (kiválasztás):
 - foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
 - a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, tanulók teljesítményének értékelése,
 - a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
 - a szülőkkal történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra történő felkészülés és annak megtartása.

A megjegyzés rovatba beírásra kerül az "IPR".

- A kötött munkaidő neveléssel-oktatással **le nem kötött** részének a beírása a következő:
 - teljes munkahét esetén: 8 óra,
 - 4 munkanap esetén: 8 óra,
 - 3 munkanap esetén: 6 óra,
 - 2 munkanap esetén: 4 óra,
 - 1 munkanap esetén: 2 óra.
- Az eseti helyettesítést le kell vonni a neveléssel-oktatással le nem kötött órák számából, de (ezzel vagy e nélkül) ekkor is a heti IPR órák száma minimum 20 óra.
- Az E-KRÉTA - tanulmányi rendszerben a munkaidőnyilvántartást naprakészen kell vezetni.
- Az IPR órák heti nyilvántartása minden esélyteremtési illetményre jogosult pedagógus kötelezettsége, az alábbiak szerint az *9. számú melléklet*ben található táblában a Drive felületen:
 - teljes munkahét esetén: 20 óra,
 - 4 munkanap esetén: 16 óra,
 - 3 munkanap esetén: 12 óra,
 - 2 munkanap esetén: 8 óra,
 - 1 munkanap esetén: 4 óra
- Az IPR órák heti nyilvántartását alátámasztja az E-KRÉTA - tanulmányi rendszerből letöltött *Dokumentumok/Pedagógus/Haladási munkafüzet tanáronként* és a *Dokumentumok/Pedagógus/Kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része (heti bontás)* dokumentumok. Az esélyteremtési illetményre jogosult pedagógus kötelezettsége a tárgyhónapot követő hónap első munkanapján nyilvántartás és ezen alátámasztó dokumentumok egyezőségéről elektronikus úton nyilatkozni [REDACTED]
[REDACTED] főigazgató-helyettesnek. Nyilatkozat minta - *10. számú melléklet*

Tanulói dokumentáció ütemterve:

dokumentum	határidő	felelős
HH, HHH határozatok érvényességének nyomonkövetése.	folyamatos	osztályfőnök
Tájékoztató levél szülőknek 2025-2026.	2025. 09. 30.	osztályfőnök
Osztályadminisztráció 2025-2026.	2025. 09. 30.	osztályfőnök

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
4. sz. melléklet

(Vezetése időrendben, soronként egy tanuló.)		
Szülői interjú 2025-2026.	2025. 09. 30.	osztályfőnök
Tanulói interjú 2025-2026. (1. évfolyamos tanulónak az osztályfőnök írja alá.)	2025. 09. 30.	osztályfőnök
Felmérőlap 2025-2026. I.	2025. 09. 30.	osztályfőnök
Egyéni fejlesztési terv 1. negyedév (szeptember, október, november hónapokra)	2025. 10. 15-ig	osztályfőnök, érintett kollégák (a tanórán kívüli tevékenységet tartó kollégák is)
Egyéni értékelő lap 1. negyedév	2025. 11. 30.	osztályfőnök, érintett kollégák (a tanórán kívüli tevékenységet tartó kollégák is)
Egyéni fejlesztési terv 2. negyedév (december, január, február hónapokra)	2025. 12. 05.	osztályfőnök, érintett kollégák (a tanórán kívüli tevékenységet tartó kollégák is)
Egyéni értékelő lap 2. negyedév	2026. 02. 28.	osztályfőnök, érintett kollégák (a tanórán kívüli tevékenységet tartó kollégák is)
Egyéni fejlesztési terv 3. negyedév (március, április, május hónapokra)	2026. 03.05.	osztályfőnök, érintett kollégák (a tanórán kívüli tevékenységet tartó kollégák is)
Egyéni értékelő lap 3. negyedév	2026. 05. 31.	osztályfőnök, érintett kollégák (a tanórán kívüli tevékenységet tartó kollégák is)
Felmérőlap 2025-2026. II.	2026. 06. 19.	osztályfőnök

Az egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez használható a Segédlet a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak enyhítését megsegítő fejlesztési feladatainak meghatározásához (1-8. évfolyam, minden terület) című dokumentum.

A negyedéves egyéni értékelő lap kitöltésekor az adott negyedév egyéni fejlesztési tervben megfogalmazott elvárt eredményt kell értékelni.

Az osztályadminisztrációt az osztályfőnök vezeti elektronikusan, ennek a kötelező elemei:

- Tájékoztató levél szülőknek - 1. számú melléklet
- Szülői és tanulói interjú - 2-3. számú melléklet
- Felmérőlap (bemeneti, kimeneti) segédlettel - 4-5. számú melléklet
- Egyéni fejlesztési terv - 6. számú melléklet
- Egyéni értékelőlap - 7. számú melléklet
- Osztályadminisztráció - 8. számú melléklet

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

TÁJÉKOZTATÓ LEVÉL SZÜLŐKNEK

Intézményünk a 2025/2026. tanévben folytatja a képesség-kibontakoztató és integrációs programot (IPR), a Pedagógiai Program alapján.

Célja: a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetének javítása és a képességek fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása.

A program keretén belül a tanulók fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történik: személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, képességfejlesztés, szociális hátrányok enyhítése területén. Fejlődésüket 3 havonként közösen értékeli a pedagógusok, a szülővel és a tanulóval együtt.

Tisztelettel:

Öreg István
főigazgató

NYILATKOZAT

..... nevű osztályba járó gyermekem részt kíván venni a programban.

A program megvalósítása érdekében együttműködöm gyermekemmel és a pedagógusokkal.

.....
szülő aláírása

Szülői interjú

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2025/2026. tanév

A gyermek neve:..... Osztálya.....

1. Szokott-e gyermeke televíziót nézni? Húzza alá a megfelelő válaszokat!

igen nem nem tudom

2. Szokott-e gyermeke otthon számítógépezni?

igen nem nem tudom

Ha igen, mire használja otthon a számítógépet?

játszik rajta internetezik beszélgetésre tanulásra zenehallgatásra filmnézésre

3. Milyen tévéműsorokat szeret gyermeke?

*rajzfilmeket filmeket sorozatokat vetélkedőket showműsorokat
természetfilmeket hírműsorokat videoklipeket, zenéket nem tudom mit néz*

4. Egy munkanapon mennyi időt tölt gyermeke a tévé vagy számítógép előtt?

*amennyihez kedve van napi egy-két órát engedek délutántól este 9-ig
nagyon sokat, néha még este 11 után is nem tudom*

5. Mivel tölti gyermeke a szabadidejét?

6. Önök szoktak történeteket mesélni fiatal korukról, már nem élő rokonokról?

igen nem néha

Gyermekeit érdeklik ezek a történetek? *igen nem*

Gyermeke szívesen vesz részt a családi ünnepeken? *igen nem változó*

7. Milyen iskolán kívüli szakkörben, sportkörben vagy más szervezett tevékenységben

vesz részt gyermeke? (Például néptánc, sakk, mazsorett, kick-box, stb.)

..... Eredményei:

8. Hol készíti el gyermeke a házi feladatát?

napköziben egész napos osztályban, az iskolában otthon

- 9. A kérdésre csak akkor válaszoljon, ha gyermeke otthon tanul!**

Hogyan tanul a gyermek? *önállóan segítségével változó*

Melyik állítás jellemző gyermeke tanulására? Húzza alá!

Amikor hazaér, azonnal hozzákezd a tanuláshoz, hogy hamar túl legyen rajta.

Előbb kicsit pihen, azután tanul, amíg el nem készül mindennel.

Nehezen kezd hozzá, állandóan szólni kell neki, hogy kezdjen végre tanulni.

Nem tudom hogyan tanul, nem érek rá foglalkozni vele.

.....
szülő

Tanulói interjú

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2025/2026. tanév

A tanuló neve: Osztálya:

1. Mit szeretsz csinálni a szabadidődben? Húzd alá!

*játszani olvasni sportolni segíteni a szüleimnek aludni tévét nézni
zenét hallgatni a barátaimmal lenni, beszélgetni a családommal együtt lenni
mást:.....*

2. Van-e olyan osztálytársad, akire szeretnél hasonlítani, példaképnek tekinted?

nincs van, a neve:.....
Miért ő a példaképed?
.....

3. Van-e olyan felnőtt (családtag, rokon, híres ember), akire szeretnél hasonlítani felnőtt

korodban? *nincs van, a neve:.....*
Miért ő a példaképed?
.....

4. Hány barátod van? Karikázd be a megfelelő választ!

0 1 2 3 3-nál több
Melyik állítás igaz a baráti kapcsolataidra? Húzd alá a megfelelő választ!
Nincs barátom. Régóta ugyanazokkal barátkozom. Gyakran változnak a barátaim.

5. Jól érzed-e magad az osztálytársaid között?

igen, jól érzem magam nem érzem jól magam nem mindig érzem jól magam

6. Ha az iskolában valami öröm vagy bánat ér elmeséled otthon? *igen nem*

Ha igen, kinek?
Ha otthon történik veled valami örömteli vagy szomorú esemény elmeséled az iskolában? *igen nem*
Ha igen, kinek?.....

7. Mit szoktatok ünnepelni a családban? Húzd alá! *névnap születésnap húsvét*

karácsony esküvő keresztelő mást:.....

8. Te szívesen veszel részt ezeken az ünnepeken? *igen nem változó*

9. Melyik állítás jellemző tanulásodra? Húzd alá!

*szeretek tanulni néha biztatni kell sokszor kell biztatni
csak akkor tanulok, ha muszáj*

A gyermek aláírása:.....

**FELMÉRŐLAP A HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ
TANULÓK HÁTRÁNYAINAK FELTÁRÁSÁHOZ /1 – 8. ÉVFOLYAM/
Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2025/2026. tanév**

A tanuló neve: _____ Osztálya: _____

I. A tanuló személyiségfejlődésével kapcsolatos kérdések

1. Milyen a gyermek önismertete, önértékelése?
reális(0) nem reális(1) önértékelési deficit(2) nem tudja(1) még nem tudom megítélni(1)
2. Milyen a gyermek önbizalma? *még nem tudom megítélni(1)*
önbizalma megfelelő(0) nincs önbizalma(2) túlzottan nagy(1) kevés az önbizalma(1))
3. Van-e elég akaraterete a küzdéshez, önirányításához (határozott-e, akar-e változtatni negatív tulajdonságain)? *van(0) nincs(2) változó(1)*
4. Megnyilatkozásaiban mennyire őszinte?
őszinte(0) nem őszinte(2) nem mindig őszinte(1)
5. Van-e a gyermeknek példaképe az osztálytársak, a felnőttek között? (tanulói interjú alapján)
igen, van(0) van, de negatív(2) nincs(1)

II. Kérdések a tanuló közösségi kapcsolatairól

1. Elfogadja és betartja-e a gyermek a közösségi normákat, játékszabályokat?
igen(0) nem(2) nem mindig(1)
2. Vannak-e barátai? (tanulói interjú alapján)
igen, több is(0) kevés, de tartós(0) nincs(2) barátai sűrűn váltakoznak(1)
3. Jól érzi-e magát az osztályközösségben? Beilleszkedett-e? Feloldódik-e? (tanulói interjú alapján)
igen, jól érzi magát(0) nem érzi jól magát(2) nem mindig érzi jól magát(1)
4. Elfogadja-e a segítséget?
igen(0) nem(2) nem mindig(1)
5. Meg tudja-e védeni magát közösségi, konfliktusos helyzetekben?
igen(0) nem(2) csak ritkán(1)

III. Kérdések a tanuló szociális hátrányairól

1. A gyermek ki tudja-e fejezni érzelmeit? (tanulói interjú alapján) *igen(0) nem(2)*
Kinek mondja el érzelmeit?
Az iskolában: _____
Otthon: _____
2. A gyermek a jutalmazásra és a büntetésre hogyan reagál?
megfelelően(0) túlzottan heves érzelmekkel(2) közömbös(1)
3. A gyermek mennyit és hogyan néz televíziót? A számítógép rabul ejti-e? (szülői interjú alapján)
időhatárok közé szorítva, válogatva(0) túl sokat, válogatás nélkül(2) nem, vagy csak keveset(1)
4. A gyermek mennyire igényes a higiéniai szabályok betartására?
igényes(0) nem igényes(2) változó és szólítgatni kell(1)
5. Mennyire jellemzi a gyermeket a cselekvőkészség? Ha bajban van, szól-e, kér-e segítséget, segít-e magán?
túlzottan igényli a felnőtt segítségét(2)
szól valakinek(0) nem szól senkinek(2) várja, hogy más szóljon(1) segít magán, önálló(0)

IV. Kérdések a tanuló tanulási kudarcainak feltárására

1. Kötelességtudó-e? Tudja-e, értékeli-e a tudás, tanulás fontosságát? (tanulói interjú alapján)
igen(0) nem(2) nem mindig(1) még nem tudom megítélni(1)
2. Képességeinek megfelelően tanul-e?
igen(0) nem(2) változó(1) még nem tudom megítélni(1)
3. Képes-e az önálló tanulásra? (szülői interjú alapján, napközis nevelő, ~~tanulószoobás~~ nevelő)
igen(0) nem(2) változó (1) még nem tudom megítélni(1)
4. Tud-e gazdálkodni a tanulásra szánt idővel?
igen(0) nem(2) nem mindig(1) még nem tudom megítélni(1)
5. Átélt-e a gyermek tanulási kudarcait? (osztályismétlés, rendszeresen gyenge teljesítmény)
(szaktanárokkal való egyeztetés alapján)
nem(0) igen, gyakran(2) igen, előfordul(1) még nem derült ki(1)

V. Egyéb kérdések ((tanulói interjú, szülői interjú, iskolai nyilvántartások alapján)

1. A tanuló milyen *felzárkóztató foglalkozáson* vesz részt? (SNI, BTMN, gyógytestnevelés, logopédia, pszichológus támogatása, felzárkóztatás, fejlesztés)
 2. Iskolánkban és iskolán kívül milyen tevékenységekben vesz részt?.....
-

VI. Egyéb közlendő: (Pl.: A tanuló pályaorientációja.)

Hátránypontok:

I.	Személyiségfejlődés:	
II.	Közösségi kapcsolatok:	
III.	Szociális hátrányok:	
IV.	Tanulási kudarckok:	
Összesen:		

A felmérésben résztvevők aláírása:

5. számú melléklet

**SEGÉDLET A HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ
TANULÓK HÁTRÁNYAINAK ENYHÍTÉSÉT MEGSEGÍTŐ FEJLESZTÉSI
FELADATAINAK MEGHATÁROZÁSÁHOZ**
/1-8. ÉVFOLYAM, MINDEN TERÜLET/

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. tanév

I. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

1. A reális önismeret, önkép kialakítása. A megfelelő önértékelés kialakítása (önkifejezés, önjellemzés, önábrázolás, önmegfigyelés fejlesztése). A testi-lelki egészség gondozása, a gyermek belső, személyes harmóniájának megerősítése. Az átélés élményének gyakorlása.
2. A gyermek erősségeinek feltárása és ismerete a személyiségében és a tanulásában. Pozitív személyiségjegyek erősítése (megbízhatóság, becsületesség, őszinteség, alkalmazkodás, engedelmesség, engedékenység, előzékenység, kedvesség, bizalom, lelkiismeret, lelkipurdalás, a rossz cselekedet jóvá tétele, hazugság elítélése, kitartás, pozitív akaratú vonások, időáldozat, teljesítményfigyelés, bátorság,...).
3. A gyermek gyengeségeinek feltárása és ismerete a személyiségében és tanulásában. Az emberi negatív személyiségjegyek feltárása és azok megítélése.
4. A gyermek érdeklődési irányainak feltárása, megsegítése.
5. A gyermek egészséges önbizalmának erősítése. Az egészséges önbizalom kialakítása. (Mivel adok okot társaimnak arra, hogy büszkék lehessenek rám?)
6. A gyermek küzdőképességének növelése, akaratú vonások erősítés. Akaratú vonások erősítése az önirányítás, önalakítása területén.
7. Az egészséges önbecsülés segítése.
8. A gyors helyzetfelismerés és a jó döntéshozatal megsegítése.
9. A jó összhang megteremtésének segítése gyermek és pedagógus között.
10. A szorongások feloldásának segítése.
11. Önmagáért és környezetéért is felelős magatartás kialakítása.
12. Az őszinte kommunikáció kialakítása.
13. A korcsoportbeli, a családi, a felnőtt példakép fontossága a gyermek személyiségének fejlődésében.
14. A gyermek személyes igényeinek, törekvéseinek feltárása; egyéni céljainak, feladatainak tudatosítása.
15. Személyiségjegyek, személyiségvonások változásainak tudatosítása, értékelése a gyermek számára. Változtatási szándék ébresztése a kifogásolható területeken.

16. Barátság, párkapcsolat, szeretet, szerelem; a gyermek érzélemvilágában betöltött helyének, jelentőségének tudatosítása.
17. A gyermek pályaválasztási elképzeléseinek és lehetőségeinek összevetése, reális célok megfogalmazása.
18. A pályaválasztással kapcsolatos készségek, a tervezett hivatás gyakorlásához szükséges képességek tudatosítása: pontosság, megbízhatóság, felkészültség, fogékonyság az újra, önállóság, szabálykövetés, vezetőket tisztelő magatartás, felelősségteljes, együttműködő, munkamegosztásra képes, másokat elfogadó beállítódás.

II. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

1. Csoportszabályok kialakítása, kiegészítése, rögzítése, betartásának fontossága. A közösségi normák elfogadtatása és betartatása a gyermekkel.
2. Kapcsolatfejlesztés segítése. A bizalom erősítése a társ felé. A gyermek barátkozásainak megsegítése.
3. A csoport nyújtotta biztonság kialakítása. A szeretet, összetartozás, biztonság átélése. A társas kapcsolatok javítása, az egymást segítő közösségi közeg megteremtése. A feloldódás megsegítése. Rokonszenv, ellenszenv, bajtársiasság kifejezése, kezelése. Gyors szociometria játék a pedagógus tájékozódására (szóban vagy írásban: Veled szívesen...).
4. Egymás iránti figyelem, tapintat fejlesztése, a rosszállás vagy elismerés megfelelő kifejezése. A tapintatos közlés, kérdés elsajátítása. A helyes kommunikáció tanítása a problémás esetekben. A feszült állapot megkönnyítése tematikus szavakkal, kifejezésekkel. Tapintat a társakkal tanulás közben.
5. A segítség felajánlásának és a segítség elfogadásának fontossága.
6. Az egyéni teljesítményének elismerésének fontossága a tanulócsoporthoz.
7. Az egészséges önvédelem megsegítése.
8. Konfliktustűrő, -kezelő, -megoldó képesség fejlesztése. Csúfolódások, hántások kezelése, az agresszivitás kezelése. A düh levezetésének módjai. Egyéni bánásmód az agresszivitás visszaszorítására. Mások haragjának megértése. A bocsánatkérés módjai.
9. A kommunikációs és kooperációs készség fejlesztése a közösségben. Vitázó és érvelő képesség erősítése közös munkavégzés közben. Együttműködési készség és döntéshozatal fejlesztése a közösen végzett munkálatok során.
10. A társakkal, másokkal szembeni előítélet-mentes magatartás megsegítése. A gyermek személyes és társadalmi identitásának megerősítése. A szegényekkel való szolidaritás érzésének megtapasztalása.
11. Tolerancia-erősítés a mindennapi kapcsolataiban. A helyzetű empátiás képesség gyakorlása.
12. Szolidaritás kifejezésének módja az országunkban, a világban történt megrázó események, tragédiák kapcsán; együttérzés a szenvedőkkel, a nélkülözőkkel.

13. A gyermek magatartási zavarainak enyhítése. Magaviseletének megfelelő kezelése.
14. Nevelési helyzetek a gyermek kiközösítésének megszüntetésére.
15. A közösségben átélt játék felszabadító érzésének átélése. A játékszabályok betartásának fontossága.
16. A gyermek iskolai rendezvényeken való részvételének megsegítése. Közösségi élmény átélése. A megbeszélés igényének kialakítása.
17. Azonosságok, nemi különbségek; nemi szerepek; másik nemhez való viszonyulás gyakorlása.

III. SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSE

1. Szerepvállalási készség fejlesztése (bátorítás, szerepeltetés, segítségadás önálló szereplésekkor, sikerélményhez juttatás).
2. A gyermek verbális és kommunikációs készségének fejlesztése (szereplés vállalása, beszédfejlesztés, előadásmód fejlesztése, vélemény-nyilvánítás gyakorlása). Mesemondással, mesehallgatás utáni vélemény-nyilvánítással, mondókákkal, kiszámolókkal, versekkel, szólásokkal, közmondásokkal. A verbális kreativitás fejlesztése (pl.: a mese kitalálásában, folytatásában, versírásban). Szövegértési-szövegalkotási készség fejlesztése. Szókincs fejlesztése: szavak gyűjtése, megmagyarázása, körbeírása, tulajdonságok gyűjtése, rokon értelmű és ellentétes jelentésű szavak gyűjtése. Gyűjtőfogalmakhoz tartozó szavak gyűjtése. Relációszókincs fejlesztése.
3. Olvasóvá nevelés: Az ismeretszerzés tudatos alkalmazása könyvek olvasásával, rendszeres könyvajánlásokkal. Újságolvasási igény felébresztése az életkoruknak megfelelő újságok bemutatásával, olvasásával.
4. Életkorának megfelelően érzelmei tudatos felvállalásának megsegítése. Az érzelmi intelligencia fejlesztése nonverbális eszközökkel. A száj és a szem mozgásának, a mimikái kifejezések jelentősége az előadásban. Imitációs készség fejlesztése. Indulatok, érzelmek kifejezésének gyakorlása mozgással, mimikával. A jelentésolvasás gyakorlása. A mozgások, nézések fontossága, közlő értékük.
5. Szokás és hagyománytisztelet fejlesztése családjában, környezetében, a magyar népszokások megismerésével és a multikulturális tartalmak megjelenítésével is.
6. A megfelelő reagálás kialakítása jutalmazások és büntetések esetén.
7. A tehetséggondozás, a művészetek fontossága, művészeti nevelés. (Buzdítás a szakkörökre, a versenyekre, a megmérettetésekre.)
8. Erkölcsi tulajdonságok tanítása történetekkel, mesékkel. A mindennapi történetek erkölcsi tanításai (saját példáink, történeteink megbeszélése, megítélése).
9. Az érzelmi intelligencia fejlesztése: A családi szokások, családi kötődések által. A család, a kölcsönös megbecsülés fontossága. Az összetartozás, a segítség fontossága. Példaképek fontossága a családban. Az érzelmekből fakadó gondolatok kifejezése.

10. Az érzelmi intelligencia fejlesztése: kötődés szülővárosunkhoz, Mezőberényhez. A város ismerete életkori szinten, szeretete, értékeinek megőrzése.
11. Az érzelmi intelligencia fejlesztése: Az illemszabályok ismerete. A szabályok tudatos betartásának igénye. Egymásra figyelés és tapintat az illemben. Az ünnepi öltözet, a szép beszéd, éneklés, a helyes testtartás fontossága ünnepségeken. A helyes viselkedés-kultúra elsajátítása,
12. Az érzelmi intelligencia fejlesztése: A napirend fontossága. Tudatos tervezés fontossága a napirendben. A szabadidő hasznos eltöltése. Igényesség fejlesztése a televízió műsorválasztásban. Az értelmes időtöltés fontossága.
13. Az érzelmi intelligencia fejlesztése: A higiéniai szabályok ismerete és betartásának igényessége. Az ápoltság és az ápolatlanság következményei. Igényesség az ápoltság és a tisztaság megőrzésében. A tiszta környezet fontossága.
14. Az érzelmi intelligencia fejlesztése: A tudatos egészséges és biztonságos élet. A fizikai állóképesség megőrzése, erősítése. Tartózkodás az egészségkárosító rossz szokásoktól.
15. Rossz szokás, szenvedély - veszélyeztető tényező. Annak tudatosítása, hogy a rossz szokásoktól kellő motiváció, önnevelés, akaraterő segítségével megszabadulhatunk. A megfelelő motívumok megkeresése, az akaraterő fejlesztése.
16. Az érzelmi intelligencia fejlesztése: kommunikáció idegen felnőttel (bolt, könyvtár, telefon). Kommunikáció és cselekvőkészség vészhelyzetekben.
17. A gyermek környezetében élő szenvedélybeteg családtaggal szemben tanúsított magatartás, a konfliktuskezelés gyakorlása.

IV. TANULÁSI KUDARC, NEHÉZSÉG ENYHÍTÉSE

1. A tanulás, tudás értékének tudatosítása. A gyermek kötelességtudatának fejlesztése. A gyermek tanulási motivációjának előhívása, fejlesztése, erősítése, fenntartása. A tanulás céljának tudatosítása.
2. Rendszabályok kialakítása és betartása a tanulásban. Tapintat a társak önálló munkavégzésében.
3. Tanulási módszerek megismertetése, azok használatának tudatosítása, a tanulási technikák jelentősége az eredményességben (az írásbeli házi feladat elkészítésének módjai, ellenőrzése, a javítás helyes technikájának elsajátítása; vers tanulása, szöveg tanulása, szabályok tanulása, idegen nyelv tanulása).
4. A gyermek képességeinek megfelelő tanulás fontossága, ennek igényének tudatosítása.
5. A gyermek küzdőképességének növelése a tanulási problémák legyőzésében.
6. A pályaválasztási nap tapasztalatainak értékelése, a gyermek tanulmányi munkája terén szükséges teendők körvonalazása.
7. Az önálló tanulás képességének kialakítása. Önértékelés, önellenőrzés igényének kialakítása. Gazdálkodás az idővel.
8. Mások tanulási technikájának megismerése, tanuló párok hasznos együttműködésének meg tapasztalása (kooperatív tanulási próbák).

9. Tapasztalati következtetés készségének fejlesztése, tapasztalati-összefüggés készségének fejlesztése a tananyagok feldolgozása és a mindennapok történései során.
10. A gyermek művelődési és ismeretszerzési igényének, előhívása, erősítése, fenntartása. A művelődési és ismeretszerzési igény váljon életformájává (az iskolai könyvtár, mozi, színház, kiállítások rendszeres megtekintése). Ismeretszerzés könyvek és a modern technikák segítségével. A magnó, tv, videó, CD, DVD, számítógép célszerű használata. Az internetes ismeretszerzés hasznossága, az internet veszélyei.
11. A gyermek szociokulturális hátrányainak kompenzálása a tanulás folyamatában. A gyermek családi kultúrájához igazodó tanítás-tanulás. A multikulturális tartalmak megjelenése a tanulás folyamatában.
12. A gyermek érzékszervi működésének segítése: a hallásérzékelés, a beszédhallás fejlesztése, hangfelismerések fejlesztése.
13. A gyermek érzékszervi működésének segítése: A látás fejlesztése. Mozdulatok, pozíciók megfigyelése. Színfelismerés fejlesztése.
14. A gyermek érzékszervi működésének segítése: a tapintás üzenetének megfejtése kitapintó játékokkal, feladatokkal; az ízlelés üzenetének megfejtése feladatokkal; a szagok üzenetének megfejtése feladatokkal.
15. A gyermek tanulási kudarcainak enyhítése fejlesztő feladatokkal. A gyermek sikerélményhez juttatása.
16. A gyermek tanulási képességeinek fejlesztése játékos feladatokkal: az írás-mozgás koordináció fejlesztése; a beszédészlelés fejlesztése; a beszédértés fejlesztése; a szövegértés fejlesztése. A gyermek nyelvi hátrányainak enyhítése. A beszédprodukciónak fejlesztése (szókincs, mondókák, versek, kérdésfeltevés, válaszadás, beszéltetés, a nyelv helyes használata, tartalomelmondás, vélemény megfogalmazása, ...). Ritmusérzék fejlesztése (szótagolás, ritmustapsolás, ...). A fantázia fejlesztése (meseírás, versírás, mesebefejezés, játékok, ...). A vizuális, motorikus, verbális emlékezet fejlesztése (feladatokkal, játékokkal, ...). A kreatív gondolkodás fejlesztése (önállóan, csoportosan, játékokkal, feladatokkal). A figyelem, a megfigyelő és összpontosító képesség fejlesztése (feladatokkal, játékokkal). A testkép-tudat, testkép-ismeret fejlesztése. A téri tájékozódás fejlesztése (térhasználat, térérzékelés, térkihasználás, észlelésérzékenyítés).
17. A gyermek mozgásának fejlesztése játékokkal, feladatokkal, mozgásfejlesztés játékosan (mozdulat és mozgásutánzás, éneklés mozdulattal követése). Nagymozgások fejlesztése (ügyesség, gyorsaság fejlesztése). A mozgáskoordináció fejlesztése. A finommozgások fejlesztése (praktikus mozgások, ízlés, pontosság, tisztaság igénye, eszközök tulajdonságai, balesetveszély elkerülése).

EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

A gyermek neve: Osztálya:

Fejlesztési időszak: 2025/2026. tanév,, hónapok

A tervet készítette: osztályfőnök

.....gyógypedagógus

A gyermek erősségei:

Fejlesztendő területek:

<u>I. Személyiségfejlesztés:</u>
Feladatok:
Módszerek:
Elvárt eredmény:
<u>II. Közösségfejlesztés:</u>
Feladatok:
Módszerek:
Elvárt eredmény:
<u>III. Szociális hátrányok enyhítése:</u>
Feladatok:
Módszerek:
Elvárt eredmény:
<u>IV. Tanulási kudarc, nehézség enyhítése:</u>
Feladatok:
Módszerek:
Elvárt eredmény:

A fejlesztésben résztvevő pedagógusok	A fejlesztés keretei (tanóra, napközi, kollégium, fejlesztő foglalkozás, szakkör, sportkör stb.)	Pedagógus aláírása

7. számú melléklet

EGYÉNI ÉRTÉKELŐ LAP

A gyermek neve: Osztálya:

Fejlesztési időszak: 2025/2026. tanév,,hónapok

<u>I. Személyiségfejllesztés:</u>
<u>II. Közösségfejllesztés:</u>
<u>III. Szociális hátrányok enyhítése:</u>
<u>IV. Tanulási kudarc, nehézség enyhítése:</u>

Mezőberény, (év). (hó) (nap)

.....
tanuló

.....
szülő

.....
osztályfőnök

8. számú melléklet

2025/2026. tanév														
osztály					kapcsolattartás									
					szülőkkel									
név	HH	HHH	SNI	BTMN	fogadóóra	szülői ért.	személyes				kollégával	családsegítő	isk.pszich.	egyéb

..... (név) - IPR nyilvántartás: 2025. szeptember							
Nap	M. nap	IPR	Óra	Összesen	Aláírás	Ellenőrizte	Megjegyzés
1.		nolk		0			
		nolnk					
2.		nolk					
		nolnk					
3.		nolk					
		nolnk					
4.		nolk		0			
		nolnk					
5.		nolk					
		nolnk					
6.							
7.							
8.		nolk		0			
		nolnk					
9.		nolk					
		nolnk					
10.		nolk					
		nolnk					
11.		nolk		0			
		nolnk					
12.		nolk					
		nolnk					
13.							
14.							
15.		nolk		0			
		nolnk					
16.		nolk					
		nolnk					
17.		nolk					
		nolnk					

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
4. sz. melléklet

18.		nolk					
		nolnk					
19.		nolk					
		nolnk					
20.							
21.							
22.		nolk		0			
		nolnk					
23.		nolk					
		nolnk					
24.		nolk					
		nolnk					
25.		nolk					
		nolnk					
26.		nolk					
		nolnk					
27.							
28.							
29.		nolk		0			
		nolnk					
30.		nolk					
		nolnk					

Magyarázat:

M: munkanap

SZ: szabadság

T: táppénz

HT: hivatalos távollét

nolk: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő (IPR jelölés a naplóban)

nolnk: neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő (eseti helyettesítéssel csökkentve)

Nyilatkozat

Alulírott (név) pedagógus, mint a **Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** esélyteremtési illetményrészre jogosultja nyilatkozom, hogy az IPR nyilvántartás és az E-KRÉTA - tanulmányi rendszerben vezetett Tanórák és Kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része adatai egyezők és validak.

A 2025. év hónapban a ledolgozott IPR óráim száma az esélyteremtési illetményrészre jogosultságnak megfelel.

Kelt: Mezőberény, 2025.

.....
pedagógus

Intézkedési terv az iskolai fegyelem javítására

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős	Elvárt eredmény
<i>Az ügyeletesi rendszer hatékonysága növekedjen.</i>	Az ügyeletesi rendszer folyamatos megszervezése, felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása. Pedagógiai asszisztensek bevonása az ügyeletbe.	2025. tanév eleje	főigazgató-helyettesek	Az ügyeleti munka több szereplő között oszlik meg. A közösen alkotott folyamatlépések segítenek az ügyeleti munka tudatosabb betartásában.
<i>Azonos értékrend erősítése az iskolai fegyelem javítása érdekében.</i>	Mit, hogyan, mivel kezeljük? Ki a felelős? – egységes fegyelmezési stratégia betartása. A Pedagógiai Programban meghatározott magatartás értékelés elveinek egységes betartása. A büntetési fokozatokhoz fegyelemsértések társítása, a fokozatosság elvének érvényesítésével.	folyamatos	főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők	Egységesebben reagálnak a nevelők a fegyelmeztetlenségekre. Csökken a bizonytalanság érzése. A tanulók is megérzik az egységes fellépést a pedagógusok részéről, így tudatosul bennük, mit szabad és mit nem szabad tenni.
<i>Együttműködés valósuljon meg a nevelőtestület tagjai között a fegyelmi helyzetek kezelése, megoldása érdekében.</i>	Problémafókuszú esetmegbeszélések nevelőtestületen belül, szükség szerint iskolapszichológus, gyógypedagógus, szociális segítő, gyermekvédelmi szakember bevonásával.	alkalomszerűen (a megbeszélésekről rövid feljegyzés készüljön)	munkaközösség-vezetők, Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó munkaközösség, Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség	Lehetőséget ad a pedagógusoknak, hogy a problémás esetek megoldásában közösen gondolkodjanak, s megtalálják a megfelelő módját az esetek kezelésének. Csökkenni fog a bizonytalanság, a tehetetlenség érzése.

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős	Elvárt eredmény
<i>A változatos tanulószervezési eljárások és módszerek rendszeres alkalmazása járuljon hozzá a szociális tanuláshoz.</i>	Kooperatív munkaformák előnyben részesítése nemcsak a tanórákon. Téma napok, témahetek, projektek folyamatos fejlesztése.	folyamatosan	munkaközösség-vezetők, nevelőtestület	A tanulók pozitív kapcsolatba kerülnek egymással. Az egymásra utaltság miatt egyéni és csoportfelelősséget vállalnak. Kialakul az egymás iránt érzett felelősség. A pozitív élmények motiváltabbá teszik őket. A tanuló megtalálja a számára adekvát közösségi szerepét.

Őszinteségre, bizalomra épülő kommunikációs kultúra fejlesztése. Játékkultúra alakítása.	Beszélgetőkörök közösen meghatározott témakörök formájában. Drámapedagógia elemeinek beépítése a tanmenetekbe. Udvari, tantermi játékok tanítása. Önismereti játékok beépítése a különböző tanórák illeszkedően.	folyamatosan	munkaközösség-vezetők, nevelőtestület	A gyerekek hétköznapi szituációkban, beszélgetések, játék során gyakorolják, sajátítják el a kulturált nyelvi magatartás alapvető elemeit. Képesek lesznek odafigyelni a társak a kommunikációja által közvetített gondolati, érzelmi tartalmakra is. Fejlődik az együttműködési képességük társaikkal, partnereikkel szemben. A közös játék, tevékenység öröme alakítja a környező valósággal való kedvező kapcsolatukat, a közösségbe való beilleszkedést. Gazdagodnak a gyerek önkifejezési formái.
Célok	Feladatok	Határidő	Felelős	Elvárt eredmény

<i>Az osztályközösségek erősítése.</i>	Felelősi rendszer működtetése minden osztályban. Kortárssegítők, tanulói mentortársak kijelölése. Osztályrendezvények szervezése 3-4 alkalommal a tanév során, a tanulók ötletei alapján. Lehet több osztály összefogásával. Pl.: ügyességi játékdélután, közös filmvetítés, kerékpártúra, stb. Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása.	folyamatosan	1-2. évfolyamos munkaközösség, 3-4. évfolyamos munkaközösség, Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség, osztályfőnökök, szaktanárok	A közösség szabályozó szerepe helyes viselkedésre motiválja a tanulókat. A közös élmények segítik a társas kapcsolatok alakulását. A gyerekek jobban megismerik a társaikat, a pedagógusok a tanítványaikat.
<i>Szorosabb kapcsolat alakuljon ki a család és az iskola között.</i>	Komplex programok kialakítása osztályonként. Közös rendezvények szülők, tanulók részvételével. Nevelési jellegű beszélgetések kereteinek, feltételeinek megteremtése.	folyamatosan	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség, osztályfőnökök	Lehetőség nyílik a tanulók családi életének, háttérének megismerésére. A szülő nagyobb bizalommal fordul az iskola felé, ha érzi, hogy partnerként kezelik. Együttműködőbbé válik a gyerek nevelése terén.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézkedési terve a 2025/2026-os tanévre a digitális országos kompetenciamérés eredményeinek javítására

1. A digitális országos kompetenciamérés

A 2021/2022-es tanévtől változott meg az Országos kompetenciamérés mérés rendszere. Egyrészt a rendszer kiegészült a természettudomány kompetenciaterülettel, illetve az idegen nyelvi mérések értékelése sem történik központilag, a tanulói eredményeket a többi területhez hasonlóan képességskálán jelzik vissza. Másrészt a mérési rendszer teljes mértékben digitalizálódott, azaz az országos méréseket a tanulóknak online felületen kell teljesíteniük.

A 2023/2024-es tanévben tovább bővültek a mérési területek a szövegértési képességek, a matematikai eszköztudás, a természettudományos műveltség mellett új területként jelent meg a történelmi gondolkodás, a digitális kultúra alkalmazása.

A mérések lebonyolítása online történik, a tesztek értékelését az Oktatási Hivatal végzi. A hivatal előállítja az országos mutatókat és az elemzés szempontjából releváns részminták alapstatisztikáit, valamint azokat az összevont mutatókat, amelyek alapján az iskola és a fenntartó összehasonlíthatja teljesítményét az országos mutatókkal és a hasonló helyzetű intézmények statisztikai jellemzőivel.

2. A digitális országos kompetenciamérésben érintett évfolyamok és mérési területek a 2023/2024-es tanévben

Az országos digitális kompetenciamérés lebonyolítását az oktatásért felelős miniszter a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

- 4. évfolyam – szövegértés és matematika
- 5. évfolyam – szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra
- 6. évfolyam – szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány, idegen nyelv
- 7. évfolyam – szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány, idegen nyelv
- 8. évfolyam – szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány, idegen nyelv

3. A 2024-es kompetenciamérés eredményeinek értékelése, hasznosításának lehetősége

- A mérési azonosítók segítségével minden tanulócsoport/tanuló eredményének vizsgálata, elemzése, az eredmények feldolgozása a mérési területeken.
- Az Oktatási Hivatal által közzétett jelentések alapján elemzések készülnek:
 - hogyan teljesítettek az érintett évfolyam osztályai a mérésben,
 - milyen eredmények születtek az előző méréshez képest,
 - milyen képességszinteket értek el a tanulók,
 - hogyan teljesítettek a különböző feladattípusokban,
 - milyen a hozzáadott pedagógiai érték (CSHI).
- Az alapszint alatti teljesítmények vizsgálata, a gyenge teljesítmény okainak feltárása az egyes mérési területeken (matematika, szövegértés, természettudomány, idegen nyelv, történelem és digitális kultúra).
- Az eredmények elemzése alapján fejlesztési célok kitűzése.

- Munkaközösségi szinten a kitűzött célokhoz feladatok meghatározása, a tanulók számára kevésbé ismert feladatok, feladattípusok beépítése minden tantárgyba.
- Osztályonkénti, évfolyamonkénti összehasonlítás elvégzése, melynek célja, hogy egyes területek oktatásában, egyes készségek fejlesztésében az iskolán belüli legjobb gyakorlatok kerüljenek kiválasztásra.
- Az elemzést a szakmai munkaközösségek az érintett osztályokban tanító pedagógusokkal együtt végzik. A levont következtetésekről, megállapításokról a teljes nevelőtestület tájékoztatása.
- Az eredmények értékelésénél a szakmai munkaközösségek elemzése és értelmezése elsődleges.
- Az elemző értékelő munka kiterjesztése nevelőtestületi szintre. A pedagógusok tájékoztatása.
- tanulók szociokulturális hátterének vizsgálata a családi háttér szerepe a tanulói teljesítményekben.

4. Intézkedési terv a 2025/26-os tanévre

Cél:

A digitális országos kompetenciamérés eredményének javítása az alapszintet elérők arányának növelésével. A tanulók egyéni képességeihez mért fejlődés kimutatása.

Probléma: A tanulók összetételének változása, csökkenő tanulólétszám az iskolák közötti versenyhelyzet miatt. A tanulók felkészítése a digitális mérésre, a digitális tesztek, feladatokban való jártasság hiánya.

Sikerkritérium: A fejlesztési terv alapján a tanulók matematikai, szövegértési, természettudományos, idegen nyelvi, történelem és digitális kultúra kompetenciáinak fejlesztése következtében az eredmények felhozása minimum szintre. A jogszabályban meghatározott minimumszint teljesítése a megadott mérési területeken a 4-8. évfolyamon, illetve a tanuló önmagához mért fejlődésének kimutatása.

Erőforrások

Humán:

- A főigazgató-helyettes (ellenőrzési feladatok, koordináció)
- Az intézményben működő munkaközösségek vezetői (koordináció)
- Az intézmény pedagógusai (fejlesztés, mérés, értékelés)

Infrastrukturális:

- Kompetenciákat fejlesztő programok
- Közös idő biztosítása
- Gyakorlási lehetőségek megteremtése

Dologi:

- A tanulói laptopok tanórai alkalmazása
- A szükséges belső és külső digitális mérőanyagok
- Informatikatermek a gyakorlás biztosításához
- Eszközök: számítógépek, laptopok és fejhallgatók

További lehetőségek:

- A 2023/2024. évi mérések országos és feladatellátási hely szintű mutatói a Digitális Országos Kompetenciamérés [adatvizualizációs felületén](#) tekinthetők meg. Az adatok dinamikus megjelenítése lehetőséget biztosít a kibővült mérési adatbázis feldolgozására, egyszerűbb és gyorsabb értelmezésére.
- A végleges tanulói eredmények az iskolák számára az [Intézményi Gyorsvisszajelző felületen](#) érhetők el. Ugyanitt megtalálhatók a 2024/2025. tanév során megvalósult mérések előzetes eredményei is.
- Az előzetes eredmények tanulói szinten is megtekinthetők a [Tehetségkapu Előzetes OKM Eredmény aloldalán](#), a tanuló mérési azonosítójának megadásával.
- A szülők tájékoztatása: szülői szervezet (SZMK), osztály szülői értekezletek.

5. Eljárásrend

Ssz.	Tevékenységek/feladatok	Módszer	Határidő	Felelős
1.	Adatfeldolgozás minden tanulócsoporthoz vonatkozóan	Adatfeldolgozó szoftver segítségével adatvizualizációs felületén	2025.06.06.	Szakmai munkaközösségek, érintett szaktanárok
2.	Az adatok elemzése	Teljesítmények kimutatása - Osztályok teljesítménye - Egyéni teljesítmények		
3.	Az alulteljesítés okainak feltárása		2025.06.13.	Szakmai munkaközösségek, érintett szaktanárok, osztályfőnökök
	Háttértényezők vizsgálata - Feladattípusok elemzése - Tanulói képességek mérése - Szociokulturális háttér vizsgálata	Attitűdvizsgálat, induktív gondolkodás mérése, olvasási képességek mérése, stb. Kérdőív (online)		
	Pedagógusok módszertani kultúrájának vizsgálata	Eredményesség, hozzáadott érték, képességfejlesztés, stb.		
	Egyéb okok feltárása	Pedagógusváltás, tartós hiányzás stb. - Alkalmazott tankönyvek, IKT eszközök használatának gyakorisága. - Motiválás		
4.	A feltárt okok elemzése	Összehasonlító vizsgálat a tanulói teljesítménnyel	2025. 06.20.	Osztályfőnökök, érintett pedagógusok
5.	Fejlesztési terv készítése			
	Tanulóira vonatkozóan	Tantárgyanként, osztályonként kulcskompetenciákra lebontva a fejlesztendő terület az elemzések tapasztalatai alapján.	2025.06.30.	Érintett szaktanárok, felmérésvezetők, főigazgató-helyettes
	Pedagógusokra vonatkozóan	Alkalmazott módszerek, feladatok, tankönyvek, motiválás, tanulói képességek fejlesztése, felzárkóztatás, stb. Felkészítés a mérésre. Felmérésvezetői feladatok.		
	Egyéb területek	A feltárt okoknak megfelelő intézkedés meghozatala.		

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
6. sz. melléklet

7.	Tájékoztatása a fejlesztési tervekről, a kompetenciamérés digitalizálásáról.	Fejlesztési tervek tartalma, együttműködés, szülők bevonása a fejlesztési tervek végrehajtásába, tájékoztó szülői értekezleten.	2025. 06.30-2026.09.15.	Főigazgató-helyettes, osztályfőnökök
8.	A fejlesztési tervek megküldése a fenntartónak	Iktatott anyag /dokumentálás	2025. 06.30.	Főigazgató
9.	A fenntartó által jóváhagyott intézkedési terv végrehajtása	Beépítése az éves iskolai munkatervbe	A jóváhagyást követően azonnal.	Főigazgató, érintett pedagógusok

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
6. sz. melléklet

Fejlesztési terv a 2025/26-os tanévre

Feladat/ tevékenység	Elvárt eredmény	Határidő	Feladat résztvevői Felelős	Erőforrások, segédanyagok	Ellenőrzési pont
I. Tervezés					
- Az országos digitális kompetenciamérés eredményeinek elemzése, értékelése, trendvizsgálat. - A célok meghatározása, a szakmai munkaközösségekben Az egész iskolára vonatkozó az intézkedési terv alapján elkészített a munka menetének körvonalazása.	Elkötelezettség a munkaközösségek részéről, innovatív szaktanárok. A tervező munka iskolai, évfolyamokra és osztályokra szóló átalakítása, kompetencialapú tervezés.	Határidő: 2025. 08. 29.	Résztvevők: a szakmai munkaközösség vezetői Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes	Tervező munkához szükséges eszközök A munkához szükséges informatikai eszközök.	Jelenléti ív, jegyzőkönyv Beszámoló a munkaértekezleten
II. Megvalósítás					
- A szakmai munkaközösség tagjainak, a tantárgyi munkacsoportok tájékoztatása adigitális mérések lebonyolításáról. - A mérési területek tartalmi keretének ismertetése: Szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, informatika, történelem	Teljes képet kapni arról, hogy mi a cél, mit, mikorra kell elkészíteni, hogyan zajlik majd a fejlesztés menete. Pontos feladat-meghatározások a mérési területek fejlesztésére.	Határidő 2025. 09. 01.	Résztvevők: a szakmai munkaközösség vezetői, szaktanárok Felelősök: a szakmai munkaközösség vezetői főigazgató-helyettes	Tervező munkához szükséges eszközök. A munkához szükséges informatikai eszközök.	Jelenléti ívek, emlékeztető
A szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése	A kompetencia fejlesztését eredményesen szolgáló tervezési dokumentumok.	Határidő 2025. 09. 01.	Résztvevők: munkacsoportok tagjai	A tervezőmunkához szükséges eszközök	Munkaközösségi megbeszélések.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterv
6. sz. melléklet

A kulcskompetenciák fejlesztésének beépítése a munkatervbe. Az értő olvasás, logikus gondolkodás, a matematikai és természettudományos, idegen nyelvi, digitális kulcskompetenciák fejlesztésének beépülése a munkatervbe.	Elkészítése minden munkaközösségben, a pedagógusok egyéni tematikus terveiben, tanmeneteiben.		Felelősök: a szakmai munkaközösség vezetői	Informatikai háttér	Tanmenetek, tematikus tervekben való jelölések, a digitális kompetencimérések re irányuló fejlesztések.
- Digitális feladatbank készítése, tesztgyűjtemény. - Az Oktatási Hivatal által közzétett digitális feladatok megoldása. - Feladatok hozzárendelése a fejlesztésre szoruló kompetenciákhoz. Felkészülés a digitális kompetenciamérésre.	Minden szaktanár ismeri a dokumentumokat. Tudja azonosítani, hogy melyik feladattípus gyakorlása szükséges az adott tanulócsoporttal. Rövid írásos kivonat a tapasztalatokról.	Határidő: 2025. 10.10. Folyamatos a digitális kompetenciamérésig.	Résztvevők: minden pedagógus egyénileg. Felelősök: munkaközösség-vezetők, főigazgató-helyettes	Informatikai háttér, irodai eszközök.	Összegző beszámoló a munkaértekezleten.
Minden tantárgyba beágyazottan: - kompetencia alapú feladatok gyakorlása, - digitális feladatok megoldása, - digitális kompetenciák fejlesztése.	A tanulók feladatmegoldó képességének javulása. A digitális tesztek rutinosabb használata.	Folyamatos a digitális kompetenciamérésig.	Résztvevők: minden pedagógus egyénileg. Felelősök: munkaközösség-vezetők	Informatikai háttér, irodai eszközök	Ellenőrzött feladatok. Kiegészített feladattípusok. Megbeszélések.
A nevelő-oktató munka minden területén: tanulási stílus és tanulási szokások felmérése,	Mérőeszközök. A szaktanárok a ismerjék a tanulók képességeit,	Folyamatos a kompetenciamérésig	Résztvevők: minden pedagógus egyénileg. Felelősök:	Informatikai háttér, internet elérési lehetőség. Képzéseken való	Csoportos és egyéni fejlesztési tervek.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
6. sz. melléklet

• tanulási motivációt növelése, • a fejlesztő értékelés alkalmazása, a tanulói teljesítmények nyomon követése, adminisztrálása, • felelősségtudat kialakítása a mérés fontossága iránt.	a fejlesztésre szoruló területeket. Együttműködés a fejlesztő pedagógussal.		munkaközösség-vezetők	részvétel.	
Mérés - Gyakorlás - Értékelés • Digitális típusfeladatok készítése, alkalmazása, értékelése. • Az elérhető digitális feladatok megoldása, értékelése.	A mérési területekhez kapcsolódó feladattípusok állnak rendelkezésre értékelési szempontokkal együtt.	Folyamatos a kompetencia-mérésig	Feladat résztvevői: minden pedagógus Felelősök: munkaközösség-vezetők	Informatikai háttér, irodai eszközök	Kész feladatok. Dokumentáció.
Összegzés, teljesítményértékelés	A tanulók felelősségteljes felkészítése a digitális kompetenciamérésre.	Folyamatos a kompetencia-mérésig	Feladat résztvevői: minden pedagógus Felelősök: munkaközösség-vezetők, főigazgató-helyettes	Informatikatermek, számítógépek, fejhallgatók, hálózati elérések.	Javított, kiegészített feladattípusok.
Felkészítés az országos digitális kompetenciamérésre • A felmérésvezetők tájékoztatása, felkészítése. • Szülők, tanulók tájékoztatása.	A digitális kompetenciamérés zavartalan lebonyolítása.	2026. 03.01-től folyamatosan a mérés befejezéséig.	Felelős: főigazgató-helyettes, mérési koordinátor	Mérési tájékoztatók	Tájékoztató levél, Jegyzőkönyv, határozat, jelenléti ív.
Mérésre való felkészülés • A megnevezett évfolyamok tanulóinak csoportos beosztása az országos		Időpont: 2026. 03.01-2026. 05.30.	Felelős: főigazgató-helyettes, mérési koordinátor.	Informatikatermek, számítógépek, fejhallgatók,	Jegyzőkönyv, jelenléti ív.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
6. sz. melléklet

kompetenciamérésre a megadott időkeret szerint. • Határozat a mentességről, rövidített tesztek megírásáról. • A mérések lebonyolítása 4-8. évfolyamon a megadott időintervallumon belül. • A mérések folyamatos dokumentálása.	Az eredmények javulása		Mérési vezetők, osztályfőnökök.	jegyzetpapír, íróeszköz, hálózati elérések.	
III. Ellenőrzés					
• Az előzetes eredmények osztály illetve tanulói szintű megtekintése. • Beszámoló a feladat megvalósításának menetéről. • Értékelés a tanév végén a munkaközösségek beszámolóiban. • Az országos digitális kompetenciamérés tapasztalatairól beszámoló.	Minden pedagógus számára dokumentált, mit sikerült megvalósítani a fejlesztési tervből.	Határidő: 2026. 06. 30.	Feladat résztvevői: a teljes nevelőtestület Felelős: főigazgató	Informatikai, irodai eszközök a dokumentáláshoz.	Tanév végi vezetői és munkaközösségi elemzés, értékelés a beszámoló részeként.

Szakkörök 2025/2026. tanév

szakkör	szakkörvezető
biológia 7-8. évfolyam	[Redacted]
digitális kultúra 5-8. évfolyam	
énekkar 1-8. évfolyam	
honlapszerkesztő 5-8. évfolyam	
környezetvédelmi (ÖKOmanók) 1-4. évfolyam	
LEGO 1-4. évfolyam	
magyar nyelv és irodalom 1-4. évfolyam	
matematika 1-4. évfolyam	
matematika 5-8. évfolyam	
média 1-8. évfolyam	
pénzügyi, gazdasági ismeretek 5-8. évfolyam	
robotika 5-8. évfolyam	
természettudomány 5-8. évfolyam	

Versenyek 2025-2026. tanév

Verseny megnevezése	Iskola	Vármegyei	Területi	Országos	Felelős
1-2. évfolyamos munkaközösség					
Szépolvasó verseny	x				
Népdaléneklési verseny	x				
Szavalóverseny	x				
Kenguru Matematika Verseny		x			tanítók
Zrínyi Ilona Matematika Verseny		x			tanítók
Kulturális Napok Rajzpályázat	x				
"Közlekedésbiztonság gyermekszemmel" c. rajzpályázat		x			tanítók
A víz világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat	x				tanítók
A Föld világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat	x				tanítók
Csodálatos természet rajzpályázat	x				tanítók
3-4. évfolyamos munkaközösség					
Szépolvasó verseny	x				
Népdaléneklési verseny	x				
Szavalóverseny	x				
DARTS Matematika verseny	x	x	x	x	
Kenguru Matematika Verseny		x			tanítók

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
8. sz. melléklet

Zrínyi Ilona Matematika Verseny		x			tanítók
Kulturális Napok Rajzpályázat	x				
"Közlekedésbiztonság gyermekszemmel" c. rajzpályázat		x			tanítók
A víz világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat	x				tanítók
A Föld világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat	x				tanítók
Bartók Béla Népdaléneklő verseny Vésztő		x			tanítók
Csodálatos természet rajzpályázat	x				tanítók
Társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészetek munkaközösség					
Szép Magyar Beszéd – szépkiejtési verseny	x	x		x	
Simonyi Zsigmond Helyesírási verseny	x	x		x	
Országos történelmi tanulmányi verseny	x	x		x	
Teleki-történelem verseny		x			
Kulturális napok	x				
Az év madara, hüllője rajzpályázat				x	
A víz világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat		x		x	
A Föld világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat		x		x	
Európai Mobilitási Hét. Rajzpályázat				x	
Márton napi rajzpályázat		x			
Vass Albert: Tavak könyve, Erdők könyve – rajzpályázat				x	
Zászlók, ha lengenek rajzpályázat				x	
Plakátrajzolás – Mienk a tér címmel	x	x			

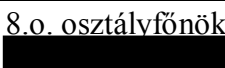
Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterv
8. sz. melléklet

Csodálatos természet - rajzpályázat			x		
Ünnepi rajz-, és esszépályázat a magyar címer és zászló megünneplésére című országos pályázat				x	
Bartók Béla Népdaléneklő verseny		x			
Országos Angol Tanulmányi Verseny	x	x		x	
Idegen Nyelvi Verseny Füzesgyarmat	x	x			
Halloween-i Ki mit tud vetélkedő	x				
Iskolai házi angol nyelvi verseny	x				
Természettudományi és környezetvédelmi munkaközösség					
Országos Közlekedési Verseny				x	
Internetes Matematikaverseny				x	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	x		x	x	
Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny	x	x		x	
2025.évi Matematikaverseny Mezőberény		x			
Matematika csapatverseny (5. osztály) Békéscsaba		x			
Kerékpáros Kupa		x			
Neumann János Kárpát- medencei Informatikai Programtermék Verseny - Számítógépes grafika	x			x	
e-Hód verseny				x	
DartsMatek	x	x	x	x	
PénzOkos kupa	x	x	x	x	
ZöldOkos kupa	x	x	x	x	
Medve Matek Go	x			x	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
8. sz. melléklet

Testnevelés munkaközösség					
Magyar Diáksport Szövetség Napja	x				
Diákolimpia mezei futóbajnokság, körzeti, megyei versenyei Békés, Orosháza		x			
Atlétika:Többpróba egyéni és csapatbajnokság körzeti és megyei fordulója Békés/Békéscsaba		x			
Diákolimpia Futsal IV. kcs: Gyula		x			
Labdarúgás: Intézményi Bozsik-program őszi, téli, tavaszi fordulói Mezőberény		x			
Kézilabda: Diákolimpia III és IV. kcs. lány körzeti fordulói		x			
Diákolimpia Junior sportfesztivál körzeti fordulói		x			
Labdarúgás:Diákolimpia Megyei körzeti fordulói: II. III. IV. kcs Békés/ Mezőberény		x			
Lány kézilabda Diákolimpia III. és IV. kcs megyei ED,D. Békéscsaba/Gyula/Orosháza		x			
Labdarúgás:Diákolimpia Megyei elődöntő, döntő: II. III. IV. kcs Gyula/Szarvas/Orosháza		x			
Labdarúgás leány III-IV. kcs. Diákolimpia, körzeti fordulói, megyei döntő Békés/ Füzesgyarmat/ Szarvas/ Gyula		x			
Fiú és leány B 33 Kosárlabda megyei fordulói			x		
Torna körzeti, megyei fordulói		x			
III és IV. kcs Diákolimpia kosárlabda fiú és lány		x			

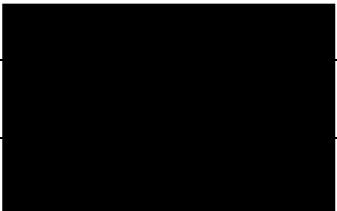
Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
8. sz. melléklet

megyei elődöntő, döntő Mezőberény/Békés/Gyula/ Békéscsaba					
Atlétika diákolimpia egyéni és csapat, ügyességi körzeti, megyei fordulója Békés/Békéscsaba		x			
Sulikézi Fesztivál helyi fordulói	x				
Sulikézi Fesztivál megyei fordulói		x			
Kézilabda: Tavasz Kupa Mezőberény		x			
Nemzetközi Labdarúgó Torna Székelyudvarhely					
Tava Szivacskézilabda Fesztivál		x			
Diákolimpia: Aerobik megyei, területi és országos versenyek				x	
Diákolimpia: Fit-Kid megyei, területi és országos versenyek				x	
Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó munkaközösség					
SNI Tehetségeket Segítő Tanács Országos Szépiró Verseny	x	x			  fejlesztők, szaktanárok
III. SNIkers verseny (SNI vers-és mesemondó verseny)			x		 fejlesztők tanítók
Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség					
Városismereti vetélkedő	x				8.o. osztályfőnök, 
Közösségépítés, tanulási környezet kialakítása - Teremszépségverseny 5-8. évfolyam	x				DÖK-vezető, 
Valentin nap: iskolai vetélkedő	x				DÖK-vezető, 
JóPálya vetélkedő		x			6-8.évf. osztályfőnök
Országos Közlekedési Verseny				x	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. évi munkaterve
8. sz. melléklet

Kerékpáros Kupa		x			
Hungarikumok, értékek, kincsek, közösségek a Kárpát-medencében				x	7-8.évf. osztályfőnök
Alapfokú Művészeti Tagintézmény					
„Mesterségem címere” c. rajzpályázat		x			
Vakondoló vers- és dal illusztráció verseny				x	
"Szakmák, melyeket szívesen választanál" c. rajzpályázat		x			
"Közlekedésbiztonság gyermekszemmel" c. rajzpályázat		x			
A víz világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat		x			
A Föld világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat		x			
"A jövő autója" c. Toyota rajzpályázat				x	
"Csodadoki" rajzpályázat				x	
Mikulás, Karácsony rajzpályázat				x	
"Ünnepi rajz-, és esszépályázat a magyar címer és zászló megünneplésére"				x	
Magyarország nemzeti parkjai által kiírt rajzpályázat				x	
A madarak világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat				x	
Békés Megyei Gyermek- és Kisgyűttek Találkozója és Szólótánc Versenye		x			

Sportköri foglalkozások 2025-2026. tanév

tömegsport	óra	szakkörvezető
labdarúgás 1-4.	1	
kézilabda 5-8.	1	
általános tömegsport	1	

Az egyesületi órák egészítik ki az iskolai tömegsport foglalkozások óráit, a Munkatervben foglaltak alapján.

Fejlesztési munkarend 2025/2026. tanév

név	ellátottak	óraszám/hét
Ignác Ágnes	BTMN, SNI	24
Mátyásné Adamik Ildikó	BTMN, SNI	14
Hoffmann Sándorné	BTMN	15
Vinczné Darócz Ildikó	BTMN, SNI	9

Sajátos nevelési igényű tanulók	Évfolyamok/fő								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen:
Enyhén értelmi fogyatékos (BNO F70)	1	4	2		2	2		1	12
Mozgásszervi fogyatékos							1*		1
Autista (BNO F84)		1*				1*			2
Egyéb pszichés fejlődés zavara	2	14	9	7	7	11	13	14	77
Összesen:	3	19	11	7	9	14	14	15	92
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók	Évfolyamok/fő								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen:
Összesen:	9	7	12	9	13	9	10	3	72

*-gal jelölt SNI tanulók 3 főnek számítanak.

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**1-2. ÉVFOLYAM
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERV
2025-2026. tanév**

Összeállította:


munkaközösség-vezető

Mezőberény, 2025. augusztus 29.

Az 1-2. évfolyam munkaközösség tagjai:

1.c [REDACTED]
1.d [REDACTED]
2.c1 [REDACTED]
2.c2 [REDACTED]
2.d [REDACTED]
EN1.d [REDACTED]
EN2.d [REDACTED]
nap06. [REDACTED]
nap07. [REDACTED]

A 2024-2025. tanév értékelő elemzésére épülő feladatok:

- Egységes, következetes elvárások és azok betartása, az iskolai rend és fegyelem javítása érdekében.
- Tanulócsoporthoz, egyéni képességekhez történő igazodás.
- Közösségfejlesztés tanórán és tanórán kívül: osztály-, évfolyamszinten, napköziben, intézményi szinten.
- IPR hatékony működtetése.
- Tanulási motiváció erősítése.
- Gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.
- Teljesítményértékelés működtetése.
- Bázisintézményi feladatok ellátása.
- Ökoiskolai vállalások teljesítése.
- Fenntarthatóságra nevelés.
- Együttműködés.
- Belső tudásmegosztás.

3. A 2025-2026. tanév kiemelt céljai és feladatai

3.1. Cél: Biztosítjuk a törvényes intézményi működést, nevelő-oktató munkát.

Feladatok:

- Jogszabályi változások nyomon követése, és azok alapján történő működés.
- A változásoknak való megfelelés.
- A pedagógiai munkát a 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alapján készített helyi tantervek alapján látjuk el.

3.2. Cél: Nevelő-oktató munkánk során tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.

Feladatok:

- Erkölcsei nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- Családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés

- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása.

H: folyamatos

F: értelem szerint

3.3. Cél: A teljesítményértékelés működtetése.

Feladatok:

- A teljesítményértékelés intézményi szempontrendszerének aktualizálása az intézmény sajátosságai alapján, rögzítése a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben.
- Az egyéni pedagógus teljesítménycélok meghatározása és dokumentálása a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben.
- A teljesítményértékelési rendszer működtetése, a tanév végén értékeléssel zárása.

3.4. Cél: Az esélyteremtést igyekszünk megvalósítani.

Feladatok:

- A GYVK, HH, HHH tanulók naprakész nyilvántartása.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrány csökkentése érdekében.
- A különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlődésének elősegítése az egyéni fejlesztési tervek alapján (fejlesztési tervre épülő felzárkóztatási tervkészítés és megvalósítás).
- Az integrációs lehetőségek együttműködésen alapuló hatékony alkalmazása a gyógypedagógusokkal együtt (tudásmegosztás, esetmegbeszélés, differenciálás, értékelés).

3.5. Cél: A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.

Feladatok:

- Intézményi gyermekvédelmi eljárásrendek kialakítása, a meglévők felülvizsgálta, dokumentumokba beépítése.
- Egységes intézményi dokumentumok használata a gyermekvédelemmel kapcsolatos alkalmak rögzítésére. A dokumentáció nyomon követése.
- A pedagógusok tájékoztatása (ismertető a gyermekvédelmi feladatokról, jelzési kötelezettségről, hivatalos jelzőlapon történő bejelentésről) értekezleteken, workshoppal kiegészítve a gyakorlati tudás elsajátítása érdekében.
- Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
- Problémák időben történő felismerése és jelzése.
- Esetmegbeszélések szervezése az intézményben, részvétel külső esetmegbeszélésen.
- Prevenációs programok szervezése tanulók és szülők részére.

Cél: Egységes fegyelmezési elvek mentén biztosítjuk az iskolai rend és fegyelem fenntartását.

Feladatok:

- Hatékony felnőtt és gyermek ügyeleti rendszer működtetése.
- A Házirendben foglaltak szigorú betartása és betartatása.
- Egységesség és következetesség elvének érvényesítése.
- Pedagógus – tanuló - szülő kapcsolati rendszer erősítése.
- *Az iskolai fegyelem javítására* intézkedési terv aktualizálása, módosítása.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, a nevelőtestület valamennyi tagja

3.6. Cél: Fenntarthatóságra nevelés Ökoiskolai keretek között.

Feladat:

- Ökoiskolai munkaterv készítése.
- Ökoiskolai feladatok megjelenítése a munkaközösségi munkatervekben, a megvalósítás értékelése a félévi, évi beszámolóban.
- Projektek, témahetek, témanapok, évszaknapok megvalósítása.
- Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Komposztáló működtetése.
- Virágoskert kialakítása és gondozása.
- Pedagógus kérdőív eredményeinek nyomon követése a papírhasználat csökkentése érdekében.
- Együttműködés, bekapcsolódás a munkaközösségek programjaiba.
- Országos, vármegyei, helyi szinten meghirdetett pályázatokba, akciókba történő bekapcsolódás.
- A környezettudatos szemléletet népszerűsítő iskolai programok szervezése.
- A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos felhívások, programok megjelenítése az iskola honlapján, az iskolai faliújságokon. Ökohírek az iskolarádióon keresztül.
- Az ÖKO iskolai tevékenység folyamatának fejlesztése, a kapcsolati háló bővítése.

3.7. Cél: A tanulók mentális megerősítése, a pozitív életszemléletre való képesség tanítása.

Feladat:

Boldogságórák szervezése az 1.c osztályban.

H: folyamatos

F: főigazgató-helyettesek, Siófoki Edit

3.8. Cél: Legyen felkészült a nevelőtestület a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a minősítésekre.

Feladatok:

- Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
- A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megszervezése.
- A minősítés megszervezése, lebonyolítása.
- A gyakornokok támogatása mentorok segítségével.

3.9. Cél: A pedagógiai szakmai és módszertani kultúránk folyamatos fejlődése.

Feladatok:

- Az új típusú tanári attitűd (a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) erősítése.
- A Helyi tantervhez köthető témájú továbbképzéseken való részvétel.
- Belső tudásmegosztás, hospitálások megvalósítása a munkaközösségekben.

3.10. Cél: A szervezeti kultúra fejlesztése és folyamatos alakítására.

Feladatok:

- közösségépítés, közösségfejlesztés,
- együttműködés,
- egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció,
- az intézményi egység előtérbe helyezése,
- titoktartási kötelezettség betartása,
- a közös célok melletti kiállás.

3.11. Cél: Szülőkkel való kapcsolattartás erősödjön.

Feladatok:

- együttműködés,
- kapcsolatkeresés,
- rendszeres tájékoztatás,
- indokolatlan mulasztások további csökkentése,
- osztályprogram, szülők bevonásával.

3.12. Cél: Energiatakarékosság.

Feladatok:

- Energiatakarékos szemlélet erősítése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.
- Hatékony, takarékos energiaszolgáltatás.

4. A 2025-2026. tanév szakmai és nevelési feladatai

- 4.1.** Az intézmény Pedagógiai Programjában, egyéb dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása.
- 4.2.** Az integrációs program működtetése a hatályos jogszabályoknak és a Pedagógiai Programnak megfelelően.
- 4.3.** Felzárkóztatás, tehetséggondozás 1-2. évfolyamon, heti 1-1 órában.
- 4.4.** Lázár Ervin Program szervezése.

II. 5. Országosan meghirdetett témanapba, témahetekbe történő bekapcsolódás

- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24.

5. Családdal való kapcsolattartás

- Szülői értekezletek: évente három alkalom (szeptember, február és május hónapban.)
- Családlátogatás (kétévente 1 alkalommal, minden tanuló esetében)
- Szülői Szervezet választmányi értekezletek
- Írásbeli kiértékelés (szöveges értékelés első évfolyamon, valamint a második évfolyam I. félévében, érdemjegy, magatartás, szorgalom, tanulmányi munka, jutalmazás, büntetés, stb.)
- Fogadóóra: heti 1 óra
- Nyílt napok
 - általános iskolai telephelyeken2026. március 2. (1-4. évfolyam)
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység
- Közös rendezvények (osztályprogram félévente 2 alkalommal)
- IPR rendezvények
- Személyes beszélgetések (telefon, online)

6. Szakkörök

- Igényfelmérés szerint.
- Szakkörök indítása:
 - énekkar
 - környezetvédelmi (ÖKÓmanók)
 - LEGO
 - magyar nyelv és irodalom
 - matematika
 - média

7. Belső ellenőrzési terv

Nevelő-oktató munka

- A nevelő-oktató munka színvonala a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben, a követelmények teljesülése a 9 pedagógus kompetencia alapján.
 - Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
 - Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
 - A tanulás támogatása.
 - A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
 - A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségére, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
 - Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
- Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
- A nevelő-oktató munkához kapcsolódó pedagógiai dokumentáció.
- Az IPR adminisztráció ellenőrzése félévente.
- Kapcsolattartás a szülőkkel

Tanulói mérés-értékelés

- A BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján az első és második évfolyamos tanulók mérése a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) segítségével.
H: 2025. október 10-ig: névsor leadása
2025. október 22-ig: jelentés az Oktatási Hivatalnak
2025. december 5-ig a mérések elvégzése (HH, HHH tanulók esetében szeptembertől folyamatosan)
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek () 1-2. o. tanítók, gyógypedagógusok
- A BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján az első évfolyamos tanulók országos mérése szövegértő képességeik felismerése érdekében - a tanulmányi rendszer útján - diagnosztikus mérés.
- IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok fejlesztése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállítása.

VI. Beiskolázási terv

Beiskolázási program leendő első osztályosoknak

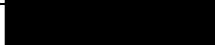
- Suliváró szülőknek szóló tájékoztató
- Látogatás az óvodai szülői értekezletekre
- Szülői fórum, egybekötve játszóházzal és iskolabemutató sétával
- Játékos sportfoglalkozások
- Tanítók, testnevelők óvodai látogatásai
- Nyílt napok
- Játszóház, tematikus játékos foglalkozások
- Fizikai képességfelmérés (sportiskolai osztály)
- Sportegészségügyi vizsgálat (sportiskolai osztály)

Bélmegyeren és Muronyban:

- óvodalátogatás
- szülői tájékoztatás.

Események, feladatok a 2025/2026-os tanévben

Feladatok	Időpont	Felelősök
SZEPTEMBER		
Tanévnyitó ünnepély (műsor) Tanévnyitó – Mezőberény	2025.08.29.	főigazgató, főigazgató-helyettes
„Boldog iskola” program beindítása	2025.09. 01.	
Jókai Színház mesebérlet szervezése	2025.09. 01.	
Szülői értekezletek	2025.09.	osztályfőnökök
Fogadóórák	adott időpontokban	osztályfőnökök
Fejlesztési terv kidolgozása a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók foglalkoztatására	2025.09.02-től	osztályfőnökök
Szakköri igények felmérése, szakkörök indítása - Ökomanók szakkör (heti 1 óra) - Énekkar (heti 2 óra)	2025.09.02-től folyamatos	
Digitális napló vezetése	folyamatos	osztályfőnökök
Tantermek, folyosók dekorálása	folyamatos	osztályfőnökök
Munkaközösségi munkaterv leadása	2025.08.29.	
Munkaközösségi értekezlet Mezőberény (Tanmenetek, A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményinek megbeszélése. Projekt, Téma nap, Témahét, Évszaknap)	2025.09. 25.	1-2. évfolyamon tanító tanítók
Elsősök mérése. (DIFER besorolásuk.) Névsor leadás október 14.	2025. 09.	osztályfőnökök
Kulturális Napok Rajzpályázat „Az űrutazás és én”	2025.09.20.	osztályfőnökök
Tanmenetek aktualizálása, aláírásra előkészítése	2025.09.25-ig	tanítók
Magyar Diáksport Napja	2025.09.26.	osztályfőnökök Testnevelést tanítók
Évszaknap - Ősz	2025.09.29.	
Állatvédelmi témahét	2025. 09.29 – 10.13.	
Mese hét	2025.09.29-10.03.	
Feladat a kezdő pedagógusok, gyakornokok segítése, óralátogatás, elemzés, javaslat, mentorálás	folyamatos	munkaközösség-vezetők
Versenyeken, pályázatokon való	folyamatos	osztályfőnökök

folyamatos részvétel		
Városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	 osztályfőnökök
IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok fejlesztése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállítása.	határidő következő hónap eleje	osztályfőnökök
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	osztályfőnökök

Feladatok	Időpont	Felelősök
OKTÓBER		
A zene világnapja - október 1.	2025.10.01.	 énekkar
Eszközигények leadása	2025.10.01.	
Anyakönyvek megnyitása, adminisztráció elkészítése	2025.10.01.	 osztályfőnökök
Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése.	2025.10.14-ig	tanítók
IPR-be bevont tanulók mérése - az egyéni fejlesztési tervek összeállítása	2025.10.14-ig	osztályfőnökök
Megemlékezés az aradi vértanúkról Aradi vértanúk napja (nemzeti gyásznap)	2025.10.06.	osztályfőnökök
1-2. évfolyam Témanap: Társadalmi környezet: Család - otthon - rend Család - iskola	2025.10.09. (szerda)	osztályfőnökök 
A magyar népi játékok napja	2025. 10.09.	
Kulturális Napok Rajzpályázat - Leadási határidő	2025.10.13. (hétfő)	
Pályaorientációs nap	2025.10.10.	tanítók
Bázisintézményi program	2025.10.07.	tanítók
DIFER fejlődési vizsgálathoz az 1. és 2. o. tanulók előzetes mérése, névsor leadása	2025.10.10.	elsős tanítók
Hulladékgyűjtés	2025.10.08-09.	

Kulturális Napok rajzpályázat eredményhirdetése	2025.10.22.	<i>munkaközösség vezetők</i>
Megemlékezés október 23-ról	2025.10.22.	
Közösségépítő programok	2025. 10.	<i>osztályfőnökök</i>
Origami világnap	2025.10.21.	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
Városi rendezvényeken való részvétel.	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
Őszi szünet: Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 10. 22. Szünet utáni első tanítási nap: 2025. 11. 03.	2025.10.23-11.02.	

Feladatok	Időpont	Felelősök
NOVEMBER		
Népdaléneklési verseny 1-2. 3-4. évfolyam Értékelése évfolyamonként	2025.11.26. 14:00	
Szülők értesítése a tanulmányi előmenetelről, dicséretekről, figyelmeztetésekről	2025.11.30-ig	<i>osztályfőnökök</i>
Első évfolyamos tanulók mérése a DIFER segítségével az EMMI tanév rendjéről szóló rendelete alapján, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körében. (HHH tanulók esetében szeptembertől folyamatosan)	2025. 12.09-ig a mérések elvégzése	<i>osztályfőnökök</i>
Munkaközösségi értekezlet (Évszaknap, advent, félévi felmérők, aktualitások)	2025.11.	
Adventi ünnepkör	2025.11.28. Magyar és Média szakkörösök műsora, Adventi vasárnapokat megelőző péntek reggel 7:30 óra	<i>osztályfőnökök</i>
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>

munkaközösségek munkaterve alapján		
Városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
IPR-be bevont tanulók szöveges értékelése	2025.11.28.	<i>osztályfőnökök</i>
Közösségépítő programok		

Feladatok	Időpont	Felelősök
DECEMBER		
Az IPR-be bevont tanulók egyéni fejlesztési tervének összeállítása	2025.12.01.	<i>osztályfőnökök</i>
Évszaknap - Tél Mezőberény	2025.12.05. (Péntek)	<i>osztályfőnökök</i> [REDACTED]
Télapó ünnepség – az alsó tagozat közös műsora	2025.12.05.	[REDACTED]
Adventi ünnepkör	2025.12.05. 2025.12.12. 2025.12.18. Adventi vasárnapokat megelőző péntek 07:30 óra	[REDACTED] <i>magyar szakkör</i> [REDACTED] <i>media szakkör</i> [REDACTED]
Karácsonyi témahét	2025.12.16-20.	[REDACTED]
Karácsonyi ünnepség Mezőberény	2025.12.19.	[REDACTED]
A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	2025.12.	<i>osztályfőnökök</i>
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
Városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
Közösségépítés		
Téli szünet: Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 12. 19. Szünet utáni első tanítási nap: 2026. 01. 05.	2025.12.20.-2026. 01.02.	

Feladatok	Időpont	Felelősök
JANUÁR		
Munkaközösségi értekezlet (Tankönyvterjesztési feladatok, félévi beszámolók előkészítése)	2026.01.	[REDACTED]
Félévi felmérések	2026.01.	<i>osztályfőnökök</i>

Az első félév zárása, osztályozó értekezlet	2026.01.23.	
Az IPR adminisztráció ellenőrzése az első félévben	2026.01.	<i>munkaközösség-vezető, a dokumentáció vezetéséért felelős pedagógusok</i>
Fogadóórák kijelölése a II. félévre		<i>osztályfőnökök, tanítók</i>
Szülők értesítése az első félév eredményeiről Az ellenőrzők kiadása	2026.01.30.	<i>osztályfőnökök</i>
Az első félév értékelése	2026.01.27.	<i>főigazgató, főigazgató-helyettesek</i>
Közösségépítő programok		
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
Városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>

Feladatok	Időpont	Felelősök
FEBRUÁR		
Szülői értekezletek	2026.02.	
SZMK értekezlet	2026.02.	<i>osztályfőnökök</i>
Zrínyi Ilona Matematika Verseny		
Kenguru Matematika Verseny		
Szépolvásó verseny	2026.02.26	
1-2. évfolyam	2026.02.19.	
Témanap: Épített környezet		
1.o. Az iskola és környéke		
2.o. Lakóépületek, középületek		
Beiskolázási programok	2026.02.	
Farsang 1-4. évfolyam	2026.02.09.	<i>osztályfőnökök</i>
Mezőberény		
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	2026.02.24.	
IPR- be bevont tanulók szöveges értékelése	2026.02.28.	<i>osztályfőnökök</i>
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
Városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>

Feladatok	Időpont	Felelősök
MÁRCIUS		
Nyílt nap	2026.03.03.	
Munkaközösségi megbeszélés	2026.03.	
Nőnap osztályszinten	2026.03.07.	osztályfőnökök
Beiskolázási programok	2023.03.	
Nyílt nap Óvodás szülők látogatása	2026.03.	érintett pedagógusok
Iskola - nyitogató: leendő elsősök beszoktató délutánja.	2026.03.	érintett pedagógusok
1848. március 15. megemlékezés	2026.03. 13.	Társtud., idegen ny. és műv. munkaközösség, osztályfőnökök
<i>A víz világnapja HAPPY HÉT</i>	2026.03.16-20.	osztályfőnökök
<i>Vésztői Népdaléneklési Verseny kiírás szerinti időpont</i>	2026.03.	tanítók
Közösségépítő programok	2026.03.	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	osztályfőnökök
Városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	osztályfőnökök

Feladatok	Időpont	Felelősök
ÁPRILIS		
Közösségépítő programok	2026.04.	
Évszaknap- Tavasz	2026.04.01.	
Tavaszi szünet: ápr. 02.-12. Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. 04.01. Szünet utáni első tanítási nap: 2026. 04.13.		
Fenntarthatósági és környezettudatosság témahét A Föld napja	2026.04.20-24.	<i>tanítók</i> <i>Öko-csoport</i> [redacted]
Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről, dicséretekről, figyelmeztetésekről	2026.04.	<i>osztályfőnökök</i>
Szavalóverseny Mezőberény	2026.04.29.	[redacted]
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
Városi, falusi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>

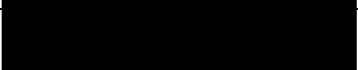
Feladatok	Időpont	Felelősök
MÁJUS		
Madarak és fák napja	2026.05.10.	<i>tanítók</i>
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata a PP alapján	2026.05.09-ig	<i>Testnevelést tanító pedagógusok</i>
Anyák napja osztálykeretben	2026.05.	<i>osztályfőnökök</i>
Szülői értekezletek.	2026.05.	[redacted] <i>osztályfőnökök</i>
Miénk a színpad! gyermekgála	2026.05.15.	<i>Műsor:</i> <i>1-4. évfolyam,</i> <i>osztályfőnökök</i> <i>Lebonyolításért felelős:</i> [redacted] <i>pedagógusok</i>

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025. évi munkaterve
11. sz. melléklet

Osztálykirándulások	2026.05.22-06.07.	<i>osztályfőnökök</i>
Jutalomkönyv igények leadása.	2026.05.	 <i>osztályfőnökök</i>
A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az IPR szerint	2026. 05.31.	<i>osztályfőnökök</i>
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
Városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>

Feladatok	Időpont	Felelősök
JÚNIUS		
Osztályozó vizsga	2026.06.09-13.	
Évszaknap - Nyár	2026.06.12.	<i>tanítók</i> 
1-2. évfolyam témanap Természeti környezet: Séta a természetben.	2026.06.15.	<i>osztályfőnökök</i> 
Az IPR adminisztráció ellenőrzése a második félévben	2026.06.	<i>munkaközösség-vezető, a dokumentáció vezetéséért felelős pedagógusok</i>
Osztályközösséget erősítő programok	2026.06.	<i>osztályfőnökök</i>
Sportnap	2026.06.16.	<i>testnevelők</i> <i>osztályfőnökök</i>
Osztályok napja	2026.06.17.	<i>osztályfőnökök</i>
DÖK nap	2026.06.18.	<i>osztályfőnökök</i>
Utolsó tanítási nap	2026.06.19.	<i>osztályfőnökök</i>
Osztályozó értekezlet	2026.06.19.	 <i>osztályfőnökök</i>
Ballagás	2026.06.19.	<i>főigazgató</i>
Tanévzáró ünnepély	2026.06. 24.	<i>főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök</i>
Tanévzáró értekezlet	2026.06.29.	

Felelősök:

Évszaknapok	<i>osztályfőnökök</i>
Kulturális Napok Rajzpályázat	
Népdaléneklési verseny 1-2. évfolyam	
Télapó ünnepség	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025. évi munkaterve
11. sz. melléklet

Adventi ünnepkör	(magyar és média szakkör)
"Közlekedésbiztonság gyermekszemmel" c. rajzpályázat	tanítók
A víz világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat	tanítók
A Föld világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat	tanítók
Kenguru Matematika Verseny	tanítók
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	tanítók
Fenntarthatóság - környezettudatosság témahét	tanítók
„Miénk a színpad” gyermekgála	tanítók, tanárok
Víz világnapja (Happy hét)	osztályfőnökök
Április 22. Föld Napja	osztályfőnökök
Szavalóverseny 1-4. évfolyamon	
Szépolvasó verseny 2-3-4. évfolyamon	
Madarak – fák napja Napközi délelőttel együttműködve	tanítók
Témanapok 1-2. évfolyam	tanítók

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**3-4. ÉVFOLYAM
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERV
2025-2026. tanév**

Összeállította:


munkaközösség-vezető

Mezőberény, 2025. augusztus 29.

A munkaközösség tagjai

1.	Fülöpné Dombi Ottília	3. c1
2.	Kecskeméti Ildikó	3. c2
3.	Schaferné Kurilla Anikó Kocsorné Csató Éva	3.d
4.	Szentkutiné Ollé Ágnes	4. c
5.	Várhegyiné Braun Anita	4. c
5.	Seresné Cselei Anita	4. d
6.	Kisné Bartalus Anikó	4. d

A munkaközösség céljai és feladatai:

Nevelő-oktató munkánk során, tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.

1. Kiemelt feladatok:

1.1) Biztosítjuk a törvényes intézményi működést, nevelő-oktató munkát.

- Jogszabályi változások nyomon követése, és azok alapján történő működés.
- A változásoknak való megfelelés.
- A pedagógiai munkát a 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alapján készített helyi tantervek alapján látjuk el.

1.2) A pályázatokat továbbra is fenntartjuk. Új pályázatokban való részvétel.

- 4. A Magyar Diáksport Szövetség „Aktív Iskola” projektjében történő aktív részvétel

1.3) Nevelő-oktató munkánk során tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.

- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- Családi életre nevelés

- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

1.4) Nevelésbe ágyazott oktatás megvalósításának feladatai:

- Az osztályfőnöki tevékenység erősítése.
- Az egész napos iskola, a napközi otthon nevelő munkájának erősítése - az egységes elvárások elve mentén.
- A tanórákon és a tanórán kívüli nevelési lehetőségek maximális kihasználása.

1.5) A teljesítményértékelés működtetése.

- A teljesítményértékelés intézményi szempontrendszerének aktualizálása az intézmény sajátosságai alapján, rögzítése a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben.
- Az egyéni vezetői és egyéni pedagógus teljesítménycélok meghatározása és dokumentálása a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben.
- A teljesítményértékelési rendszer működtetése, a tanév végén értékeléssel zárása.

1.6) Az esélyteremtést igyekszünk megvalósítani.

- A GYVK, HH, HHH tanulók naprakész nyilvántartása.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrány csökkentése érdekében.
- A különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlődésének elősegítése az egyéni fejlesztési tervek alapján (fejlesztési tervre épülő felzárkóztatási tervkészítés és megvalósítás).
- Az integrációs lehetőségek együttműködésen alapuló hatékony alkalmazása a gyógypedagógusokkal együtt (tudásmegosztás, esetmegbeszélés, differenciálás, értékelés).

1.7) A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.

- Egységes intézményi dokumentumok használata a gyermekvédelemmel kapcsolatos alkalmak rögzítésére. A dokumentáció nyomon követése.

- Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
- Problémák időben történő felismerése és jelzése.
- Esetmegbeszélések szervezése az intézményben, részvétel külső esetmegbeszélésen.
- Prevenációs programok szervezése tanulók és szülők részére.

1.8) A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának szinten tartása vagy csökkenése.

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, megsegítése.
- Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás a kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek biztosításával és egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával, korrepetálással.
- A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás a gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás által - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, szakszolgálat stb.) felé irányítás, valamint a kapcsolat erősítése a törvényes képviselővel (szülő/gyám).
- A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás tanulást segítő szakemberek bevonásával (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.).
- Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások az integrációs felkészítés megszervezésével, hátránykompenzálás.
- A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztül statisztika határidőre történő elkészítése.

1.9) Egységes fegyelmezési elvek mentén biztosítjuk az iskolai rend és fegyelem fenntartását.

- Hatékony felnőtt ügyeleti rendszer működtetése.
- A Házirendben foglaltak szigorú betartása és betartatása.
- Egységesség és következetesség elvének érvényesítése.
- Pedagógus – tanuló - szülő kapcsolati rendszer erősítése.
- *Az iskolai fegyelem javítására* intézkedési terv aktualizálása, módosítása.

1.10) Bázisintézményi feladatok ellátása.

- Közreműködés a Bázisintézményi munkatervben kitűzött feladatok megvalósításában

1.11) A Magyar Diáksport Szövetség Aktív Iskola programjában Mentoriskolaként részvétel.

- Aktív részvétel a programok megvalósításában.
- Mentoriskolai feladatok ellátása.

1.12) Fenntarthatóságra nevelés Ökoiskolai keretek között.

- Ökoiskolai feladatok megjelenítése a munkaközösségi munkatervekben, a megvalósítás értékelése a félévi, évi beszámolóban.
- Projektek, témahetek, témanapok, évszaknapok megvalósítása.
- Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.
- Ökokódex véglegesítése a Diákönkormányzattal közösen.
- Teremszépségverseny.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Együttműködés, bekapcsolódás a munkaközösségek programjaiba.
- Országos, megyei, helyi szinten meghirdetett pályázatokba, akciókba történő bekapcsolódás.
- A környezettudatos szemléletet népszerűsítő iskolai programok szervezése.
- A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos felhívások, programok megjelenítése az iskola honlapján, az iskolai faliújságokon. Ökohírek az iskolarádión keresztül.

1.13) Akkreditált Kiváló Tehetségpont működtetése.

- Tehetségfejlesztés 1-4. évfolyamon.
- Szakkörök.
- Pályázatokban, versenyeken való részvétel.
- Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.

1.14) A tanulók mentális megerősítése, a pozitív életszemléletre való képesség tanítása.

- Boldogságórák szervezése a 3.c1 osztályban.

1.15) A 2026-2027. tanévi pedagógus-továbbképzési intézményi program kidolgozása.

- A tartalmi megújító (kötelező) és a választható (a pedagógus részt kíván venni) továbbképzések meghatározása.

1.16) Az intézményi önértékelési rendszer működtetése hatékonyan szolgálja az intézmény szakmai fejlődését. Megfelelő információt nyújtson a sikeres országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekhez.

- Az önértékelésben való aktív részvétel.

1.17) Legyen felkészült a nevelőtestület a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a minősítésekre.

1.18) A pedagógiai szakmai és módszertani kultúránk folyamatos fejlődése.

- Az új típusú tanári attitűd (a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) erősítése.
- A Helyi Tantervhez köthető témájú továbbképzéseken való részvétel.
- Belső tudásmegosztás, hospitálások megvalósítása a munkaközösségekben.

1.19) A szervezeti kultúra fejlesztése és folyamatos alakítására.

- közösségépítés, közösségfejlesztés,
- együttműködés,
- egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció,
- az intézményi egység előtérbe helyezése,
- titoktartási kötelezettség betartása,
- a közös célok melletti kiállás.

1.20) Együttműködés a vármegyei szakszolgálati és a vármegyei szakmai-szolgáltató intézménnyel.

1.21) A szülőkkel való kapcsolattartás erősítésének feladatai:

- együttműködés,
- kapcsolatkeresés,
- rendszeres tájékoztatás,
- indokolatlan mulasztások további csökkentése,
- osztályprogram, szülők bevonásával a vírushelyzet figyelembe vételével.

1.22) Energiatakarékosság.

- Energiatakarékos szemlélet erősítése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.
- Hatékony, takarékos energiafelhasználás.

2.) Folyamatos feladatok:

- Az e naplót folyamatosan vezetjük.
- Megszervezzük a munkaközösségen belüli hospitálásokat.
- Törekszünk az **adminisztrációs** munkák pontos, maradéktalan elvégzésére.
- Meghatározott fogadóórákon tartjuk a **kapcsolatot** az érdeklődő **szülőkkel**, illetve értesítjük a lemaradó tanulók szüleit.

- Folyamatosan együttműködünk az 1-2. osztályos munkaközösséggel
- Munkaközösségünkben szoros az **együttműködés**, tapasztalatcsere, egymás segítése. Céljainkat közösen alkotjuk, illetve valósítjuk meg.
- A nyilvánosság folyamatos tájékoztatása érdekében a munkaközösség által elért eredményeket közzé tesszük az iskolai honlapon.

3.) Bekapcsolódunk az országosan meghirdetett témanapba, témahetekbe

- A Magyar Diáksport Napja témanap 2025. 09.26.
- Fenntarthatósági témahét 2026.04.20 – 24.

4.) Szakköröket szervezünk

- Ökomanók (környezetvédelmi) szakkör
- Magyar szakkör
- Matematika szakkör
- Média szakkör
- Legó szakkör
- Énekkar

5.) Tanulói mérés-értékelés

- A BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján a 4. évfolyamon országos digitális mérés matematikai és szövegértési kompetencia mérése digitális mérőeszközök alkalmazásával

6.) Versenyekre felkészítés

- A tanulók iskolai, illetve egyéb, az OH honlapján szereplő versenyekre való felkészítése

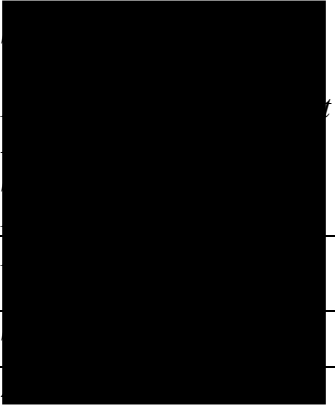
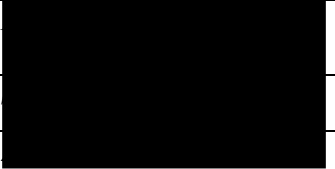
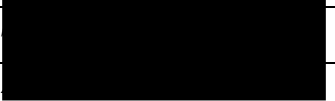
7.) Színházlátogatás

- Mesebérlet vásárlása a Békéscsabai Jókai Színházban 1-6. évfolyamon. Előadás látogatása a bérletnek megfelelően.

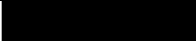
Események, feladatok a 2025/2026-as tanévben

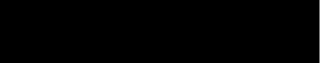
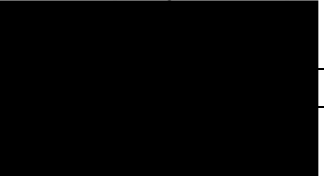
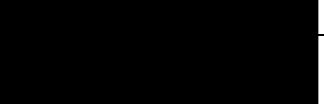
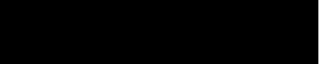
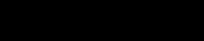
Feladatok	Időpont	Felelősök
SZEPTEMBER		
Tanévnyitó ünnepély (műsor)		<i>főigazgató, főig.h.</i>
Tanévnyitó – Mezőberény	2025.08.29.	
„Boldog iskola” program beindítása	2025.09.01.	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025. évi munkaterve
11. sz. melléklet

Szülői értekezletek	2025.09.	 <i>osztályfőnökök</i>
Fogadóórak	adott időpontokban	<i>osztályfőnökök</i>
Fejlesztési terv kidolgozása a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók foglalkoztatására	2025.09.01-től	 <i>osztályfőnökök</i>
Szakköri igények felmérése, szakkörök indítása: - Matematika szakkör (heti 2 óra) - Magyar szakkör (heti 2 óra) - Média szakkör (heti 2 óra) - Ökomanók szakkör (heti 2 óra) - Legó szakkör (heti 2 óra) - Énekkar (heti 2 óra)	2025.09.01-től folyamatos	
DARTS Matematika	2025.09.01.	
Színház látogatás szervezése	2025.09.01.	
Digitális napló vezetése	folyamatos	 <i>osztályfőnökök</i>
Tantermek, folyosók dekorálása	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
Munkaközösségi munkaterv leadása	2025.09.05.	
Munkaközösségi értekezlet (Tanmenetek, A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményinek megbeszélése. Projekt, Téma nap, Témahét, Évszaknap)	2025.09.	 <i>3-4. évfolyamon tanító tanítók</i> 
Kulturális Napok Rajzpályázat meghirdetése „Az úrutazás és én”	2025.09.20. (meghirdetés)	 <i>osztályfőnökök</i>
Tanmenetek aktualizálása, aláírásra előkészítése	2025.09.26-ig	<i>tanítók</i>
TÉMANAP 3. évfolyam Építészet és a természet kapcsolata	2025.09.17.	<i>osztályfőnökök</i> 
Magyar Diáksport Napja	2025.09.26.	 <i>osztályfőnökök</i> <i>Testnevelést tanítók</i>
Ősz évszaknap	2025.09.29.	
Állatvédelmi témahét	2025.09.29-10.13.	
Eszközигények összegyűjtése	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
Feladat a kezdő pedagógusok, gyakoronokok segítése, óralátogatás, elemzés, javaslat, mentorálás	folyamatos	 <i>munkaközösség-vezető</i>

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025. évi munkaterve
11. sz. melléklet

Versenyeken, pályázatokon való folyamatos részvétel	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
A városi rendezvényeken való részvétel IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok fejlesztése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállítása.	folyamatos határidő következő hónap eleje	 <i>osztályfőnökök</i>
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>

Feladatok	Időpont	Felelősök
OKTÓBER		
A zene világnapja - október 1.	2025.10.01.	 <i>énekkarosok</i>
Eszközигények leadása	2025.10.01.	
Anyakönyvek megnyitása, adminisztráció elkészítése	2025.10.01.	 <i>osztályfőnökök</i>
Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése.	2025.10.15-ig	<i>tanítók</i>
IPR-be bevont tanulók mérése - az egyéni fejlesztési tervek összeállítása	2025.10.15-ig	<i>osztályfőnökök</i>
Megemlékezés az aradi vértanúkról Aradi vértanúk napja (nemzeti gyásznapi)	2025.10.06.	<i>osztályfőnökök, Suli-rádió</i> 
Aktív Iskola	2025.10.07.	
Kulturális Napok Rajzpályázat leadási határideje	2025.10.13.	 <i>osztályfőnökök</i>
Hulladékgyűjtés	2025.10.08-09.	<i>tanítók</i>
Pályaorientációs nap	2025.10.10.	<i>tanítók</i>
Kulturális Napok rajzpályázat eredményhirdetése	2025.10.22.	<i>munkaközösség vezetői</i>
Megemlékezés október 23-ról	2025.10.21.	
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
A városi rendezvényeken való részvétel.	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
Őszi szünet:	2025.10.24.-	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025. évi munkaterve
11. sz. melléklet

	11.31. (Utolsó 22. Első 03.)	
--	---------------------------------	--

Feladatok	Időpont	Felelősök
NOVEMBER		
Népdaléneklési verseny (1-2. és 3-4. évfolyam) (értékelése évfolyamonként)	2025. 11.26.	
Szülők értesítése a tanulmányi előmenetelről, dicséretekről, figyelmeztetésekről	2025.11.	<i>osztályfőnökök</i>
Munkaközösségi értekezlet (Évszaknap, advent, félévi felmérők, aktualitások)	2025.11.	
Márton napi vigadalom	2025.11.11.	
Adventi ünnepkör	2025.11.28. Magyar és Média szakkörösök műsora, Adventi vasárnapokat megelőző péntek reggel 7:30 óra	<i>osztályfőnökök</i>
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
A városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	<i>osztályfőnökök</i>
IPR-be bevont tanulók szöveges értékelése	2025.11.28.	<i>osztályfőnökök</i>

Feladatok	Időpont	Felelősök
DECEMBER		
Az IPR-be bevont tanulók egyéni fejlesztési tervének összeállítása	2025. 12.01-09.	<i>osztályfőnökök</i>
ÉVSZAKNAP - Tél	2025.12.05.	<i>osztályfőnökök</i>
Télapó ünnepség – az alsó tagozat közös műsora	2025.12.05.	
Adventi ünnepkör (Mezőberény)	2025.12.05. 2025.12.12. 2025.12.18. Adventi vasárnapokat megelőző péntek 07:30 óra	<i>magyar szakkör</i> <i>média szakkör</i>
Sportgála	2025.12.13.	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025. évi munkaterve
11. sz. melléklet

Karácsonyi ünnepség	2025.12.19.	
A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	2025.12.	osztályfőnökök
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	osztályfőnökök
A városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	osztályfőnökök
Téli szünet:	2025.12.22.-2026. 01.02.	

Feladatok	Időpont	Felelősök
JANUÁR		
Munkaközösségi értekezlet (Tankönyvterjesztési feladatok, félévi beszámolók előkészítése)	2026.01.	
Félévi felmérések	2026.01.	osztályfőnökök
Munkaközösségi értekezlet	2026. 01. 12-16.	
Az első félév vége, osztályozó értekezlet	2026.01.23.	
Az IPR adminisztráció ellenőrzése az 1. félévben	2026.01.	munkaközösség-vezető, a dokumentáció vezetéséért felelős pedagógusok
Fogadóórák kijelölése a II. félévre	2026.01.	osztályfőnökök, tanítók
Szülők értesítése az első félév eredményeiről	2026.01.30.	osztályfőnökök
Az első félév értékelése	2026.01.30.	főigazgató, főig.h.
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	osztályfőnökök
A városi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	osztályfőnökök

Feladatok	Időpont	Felelősök
FEBRUÁR		
Szülői értekezletek	2026.02.	
SZMK értekezlet	2026.02.	osztályfőnökök
Zrínyi Ilona Matematika Verseny		
Kenguru Matematika Verseny		
Nevelőtestületi értekezlet	2026.02.02.	főigazgató
Farsang 1-4. évfolyam osztályközösséget alakító program	2026.02.09.	osztályfőnökök
Szépoltvasó verseny	2026.02.26.	
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	2026.02.25.	

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025. évi munkaterve
11. sz. melléklet

IPR- be bevont tanulók szöveges értékelése	2026.02.28.	osztályfőnökök
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	osztályfőnökök
Városi, falusi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	osztályfőnökök
Feladatok	Időpont	Felelősök
MÁRCIUS		
Nyílt nap	2026.03.02.	
Nőnap osztályszinten	2026.03.08.	osztályfőnökök
1848. március 15. megemlékezés	2026.03. 14.	Társ. tud. mk. osztályfőnökök
Vésztő Népdaléneklő verseny	2026.03. kiírás szerint	tanítók
Bábszínházi világnap	2026.03.20.	
A víz világnapja HAPPY HÉT	2026.03.16-22.	alsó tagozat [redacted]
Országos kompetencia mérés	2026.03.23.05.29.	4. évfolyam
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	osztályfőnökök
Városi, falusi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	osztályfőnökök

Feladatok	Időpont	Felelősök
ÁPRILIS		
Osztályközösséget erősítő programok	2026.04.	osztályfőnökök
ÉVSZAKNAP - Tavasz	2026.04.01.	osztályfőnökök [REDACTED]
Tavaszi Szünet	2026.04.02-10.	
A költészet napja	2026.04.11.	tanítók
Fenntarthatósági és környezettudatosság témahét keretén belül: • A Föld napja (ápr.22.)	2026.04.20-24.	tanítók [REDACTED]
Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről, dicséretekről, figyelmeztetésekről	2026.04.	osztályfőnökök
Szavalóverseny	2026.04.29.	[REDACTED]
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	osztályfőnökök
Városi, falusi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	osztályfőnökök

Feladatok	Időpont	Felelősök
MÁJUS		
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata a PP alapján	2026.05.06-ig	Testnevelést tanító pedagógusok
Anyák napja osztálykeretben	2026.05.	osztályfőnökök
Szülői értekezletek	2026.05.	[REDACTED] osztályfőnökök
Madarak és fák napja	2026.05.	osztályfőnökök
Osztálykirándulások	2026.05.23.- 06.07.	osztályfőnökök
Tehetséggondozó program beválogató mérése – 4. évfolyam	2026.05.31-ig	[REDACTED] 4. évfolyam of.k, tehetséggondozók
Jutalomkönyv igények leadása	2026.05.	osztályfőnökök
A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az IPR szerint	2026. 05.30.	osztályfőnökök
Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel az Oktatási Hivatal honlapján hirdetett versenyek, valamint a munkaközösségek munkaterve alapján	folyamatos	osztályfőnökök
Városi, falusi rendezvényeken való részvétel	folyamatos	osztályfőnökök

Feladatok	Időpont	Felelősök
JÚNIUS		
Osztályközösséget erősítő programok	2026.06.	<i>osztályfőnökök</i>
Osztályozó vizsga	2026.06.	
Évszaknap - Nyár	2026.06.12.	<i>tanítók</i> [REDACTED]
TÉMANAP 3. évfolyam • Lakóhelyünk – intézmények	2026.06.15.	[REDACTED]
Sportnap Mezőberény	2026.06.16.	
Osztályok napja	2026.06.17. sz	
DÖK	2026.06.18. cs	
Utolsó tanítási nap	2026.06.19.	
Ballagás	2026.06.19. 18:00	<i>intézményvezető, intézményvezető- helyettesek</i>
Tanévzáró ünnepély	2026.06.24.18:00	
Az IPR adminisztráció ellenőrzése a második félévben	2026.06.23-27.	
Tanévzáró értekezlet	2026.06.29.	

Felelősök:

Évszaknapok	osztályfőnökök
Kulturális Napok Rajzpályázat	[REDACTED]
Népdaléneklési verseny 3-4. évfolyam	[REDACTED]
Télapó ünnepség	[REDACTED]
Adventi ünnepkör	[REDACTED] (magyar és média szakkör, énekkar)
Karácsonyi ünnepség	3-4. évfolyam munkaközösség [REDACTED]
Állatvédelmi témahét	[REDACTED]
Széppolvasó verseny	[REDACTED]
Kenguru Matematika Verseny	tanítók
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	tanítók
Pénzügyi és vállalkozói témahét	[REDACTED]
Fenntarthatóság - környezettudatosság témahét	tanítók
„Miénk a színpad” Gyermekgála	[REDACTED] tanítók, tanárok
Víz világnapja (Happy hét)	osztályfőnökök

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025. évi munkaterve
11. sz. melléklet

Április 22. Föld Napja	osztályfőnökök
Szavalóverseny 3-4. évfolyamon	
Madarak – fák napja Napközi délelőttel együttműködve	tanítók
Témanapok 3. évfolyam	

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**Társadalomtudományi, idegen nyelvi és
művészeti munkaközösség**

MUNKATERV

2025-2026. tanév

Összeállította:



munkaközösség-vezető

Mezőberény, 2025. augusztus 29.

A munkaközösség tagjai

1.		magyar nyelv és irodalom, történelem
2.		vizuális kultúra
3.		magyar nyelv és irodalom, történelem
4.		angol nyelv
5.		éneke-zene
6.		történelem
7.		magyar nyelv és irodalom - német nyelv főigazgató-helyettes közoktatási szakértő
8.		angol nyelv
9.		német nyelv, éneke-zene
10.		magyar nyelv és irodalom, történelem
11.		magyar nyelv és irodalom
12.		állampolgári ismeretek
13.		magyar nyelv és irodalom, tanító
14.		angol nyelv
15.		magyar nyelv és irodalom, kémia főigazgató-helyettes közoktatási szakértő

Alapfokú Művészeti Tagintézmény

1.		Grafika
2.		Furulya, Trombita
3.		Furulya
4.		Gordonka
5.		Szolfézs, Zeneirodalom
6.		Hegedű
7.		Néptánc
8.		Zongora

I. A munkaközösség céljai és feladatai:

1) A munkaközösség kiemelt feladatai:

Nevelő-oktató munkánk során tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba. Az intézmény Pedagógiai Programjában, egyéb dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása. A dokumentumok módosítása a jogszabályoknak megfelelően. Helyi tantervek aktualizálása. Az új kerettantervi követelmények alkalmazása 5. 6. 7. és 8. évfolyamon.

- Munkánk során törekszünk maximálisan figyelembe venni a pedagógus kompetenciákat.
- Munkaközösségünk kiemelt feladata az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése, valamint a tanulók kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Jogszabályi változások nyomán követése, a dokumentumok aktualizálása.
- Helyi tanterv átvizsgálása, aktualizálása.
- Aktívan részt veszünk az intézményi önértékelési csoport munkájában.
- Felkészülünk a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a minősítésekre.
- Osztályra, csoportra szabottan készítjük el tanmeneteinket.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- Versenyekre, pályázatokra, ünnepségekre felkészítjük tanulóinkat.

2) Folyamatos feladatok: Kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része

- a digitális eszközök (Interaktív tábla, tanulói laptop, Tablet, telefon) folyamatos használata és beépítése a tanítási órákba
- a KRÉTA e naplót folyamatosan vezetjük
- felkészítjük, illetve folyamatosan fejlesztjük tanulóinkat a kompetencia-mérés eredményessége érdekében: szövegértési, matematikai, természettudományi, idegen nyelvi és digitális kompetenciák erősítése tantárgyakba beépítve
- a 2025/2026-os tanév minősítésben, tanfelügyeletben, szaktanácsadásban részt vevő kollégák segítése, támogatása
- megszervezzük a munkaközösségen belüli hospitálásokat, óralátogatásokat
- részt veszünk a továbbképzéseken, melyek során szélesítjük pedagógiai kultúránkat
- törekszünk az adminisztrációs munkák pontos, hiánytalan elvégzésére
- egységes követelményrendszer kialakítására törekszünk
- meghatározott fogadóórákon tartjuk a kapcsolatot az érdeklődő szülőkkel, illetve értesítjük a lemaradott tanulók szüleit
- folyamatosan együttműködünk a többi munkaközösséggel, a vezetőséggel
- igyekszünk a hatékony együttműködés kialakítására a megye középiskolaival
- munkaközösségünkben szoros az együttműködés, tapasztalatcsere, egymás segítése
- céljainkat közösen alkotjuk, illetve valósítjuk meg
- a nyilvánosság folyamatos tájékoztatása érdekében a munkaközösség által elért eredményeket közzé tesszük az iskolai honlapon.
- **Energiatakarékosság erősítése.**

Feladatok:

1. Energiatakarékos szemlélet erősítése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.
2. Hatékony, takarékos energiafelhasználás.

3) Tantárgyainkhoz kapcsolódó feladataink:

- Fontos, hogy tanulóink megismerjék helyesírásunk alapelveit, s kialakuljon a biztos helyesírási készségük.
- Napjainkban az egyik legfontosabb fejlesztési terület a **szövegértési és szövegalkotási kompetencia fejlesztése**.
- A tanulók **szókincsének** folyamatos és fokozatos **bővítése**, önálló ismeretszerzés elősegítése.
- A **szóbeli és írásbeli szövegek megértése**, különböző kommunikációs helyzetek érzékeltetése.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása.
- **Olvasási készség, beszédkészség, önkifejezés fejlesztése.**
- Az anyanyelvi hagyományok megismertetése és ápolása, a nemzettudat, a hazafiság erősítése.
- Az életkornak megfelelő, változatos műfajú irodalmi szövegek értelmes, kifejező olvastatása, megfigyeltetése és elemzése.
- A legfontosabb nyelvtani, nyelvészeti fogalmak és törvényszerűségek megismertetése.
- A **kulturált nyelvhasználat** elérése.
- Folyamatosan fejlesztjük tanulóink szövegértési kompetenciáit.
- Csoportokra, tanulókra bontva elvégezzük a kompetenciamérés eredményének elemzését, majd a szövegértési, matematikai, történelmi, természettudományi, idegennyelvi, digitális kompetenciákat tantárgyba ágyazottan fejlesztjük.
- A legeredménytelenebb feladattípusokat megvizsgáljuk, majd ehhez igazítjuk a fejlesztést.
- Médiatudatosságra nevelés.
- Tehetséges tanulóink számára **szakkörök szervezése** szintén fontos feladata a munkaközösségnek, hiszen ezzel hozzásegítjük őket a továbbtanuláshoz szükséges egyre magasabb követelményszint teljesítéséhez, ill. a versenyekre való felkészüléshez.
- **Felvételi előkészítő foglalkozás megszervezése** nyolcadikban.
- Gyengébb képességű tanulóink számára a **korrepetálások szervezése**.
- Helyes tanulási technikák megtanítása, gyakoroltatása.
- A történelemtanítás célja és feladatai a **történelmi szemlélet kialakítása és fejlesztése**.
- Az ismeretátadáson és képességfejlesztésen túl teret kell adni a **nevelési célok** megvalósításának is.
- Az események, a kronológia, a történelmi személyek életének ismeretével alkalom kell, hogy nyíljon az emberi társadalmak sokszínűségének, egymásra hatásának bemutatására, **az egyetemes és európai kultúra értékeinek megismertetésére**.
- Ismerniük kell a tanulóinknak nemzetünk kiemelkedő eseményeit, történéseit, kiemelkedő személyiségeit.
- A **hagyományok őrzése**, tiszteletben tartása.

- **Önálló véleményalkotásra** készítetés, **ok-okozati összefüggések** felismertetése.
- A legfontosabb történelmi fogalmak és kifejezések elsajátíttatása, térkép segítségével térben és időben való tájékozódás fejlesztése.
- Az ének-zene tanításakor elengedhetetlen az **éneklés szeretetére** való nevelés, a közös zenei élmények megteremtésével.
- A zenén keresztül formáljuk érzelmeiket és **esztétikai ízlésüket**.
- Feladat, hogy tudja énekelni a magyar nép és más népek dalait, ismerje **nemzeti, népi hagyományainkat**.
- Ismerje a zeneirodalom legfontosabb remekműveit, különös tekintettel a magyar szerzők műveire.
- Helyezze el a zeneszerzőket az egyes korokban.
- A zeneelméleti anyagban fontos a tanulók ritmikai, **zenei írás-olvasási készségének** kialakítása, fejlesztése.
- A vizuális kultúra tantárgy tanításakor cél, hogy a természeti és mesterséges formák szerkezeti értelmezésén keresztül fejlesszük a tanulók **vizuális fantáziáját és esztétikai érzékét**.
- A művészeti hagyományok, korok, korszakok, alkotók megismertetése.
- A népművészet, a néphagyományok megismertetése.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítások, színházlátogatások, szavalóversenyek.
- Tárgy-és környezetkultúra megismertetése, melynek során **fejlődik kreativitásuk és ízlésviláguk**.
- Tanulói laptop program keretében a laptopok, Tabletek órai használata.
- Tanulóink évente több anyanyelvi, irodalmi illetve történelmi versenyen és levelezős vetélkedőkön vehetnek részt.
- Megrendezzük a művészeti iskolával együtt a karácsonyi hangversenyt és az év végi művészeti iskolai bemutatkozást.

Az idegen-nyelv oktatás célja, szakmai és nevelési feladatai:

- Elsősorban a **négy alapkészség, a beszédértési-és olvasási** illetve a **beszéd-és írásbeli** készség **fejlesztésére** fordítunk hangsúlyt.
- Bővítjük a tanulók szociokulturális ismereteit a **célnyelvi ország szokásaival, kultúrájával** kapcsolatban, elősegítjük az interkulturális kompetencia kialakulását.
- Az iskolánkban tanulók **nyelvi kommunikációs készségének** fejlesztése, a megfelelő alapkészségek kialakítása (beszédértés, olvasás, beszéd, írás). Ösztönözzük a tanulókat a helyes tanulási módszerek kialakítására és az önálló ismeretszerzésre.
- Második idegen nyelv bevezetésével az **idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése** a 7. és 8. évfolyamon szakkör formájában.
- Biztosítani a kisebbség nyelvének tanulását a kisebbség nyelvén, történelmének szellemi és anyagi kultúrájának megismerését, **a hagyományőrzést** és teremtést.
- **Kapcsolattartás a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, Mezőberény.**
- **Célnyelvi országok ünnepeinek** kiemelése: Márton nap, advent, karácsony, farsang, húsvét, Halloween, Valentin nap.
- Az **idegen nyelvi mérés eredményeinek folyamatos javítása.** Tanulói szintű elemzések elvégzése. A legeredménytelenebb feladattípusok vizsgálata, a fejlesztés kidolgozása.

- Iskolánk rendelkezik a DSD I vizsgahely címmel. Feladatunk, hogy minél több nyolcadik osztályos tanulónk szerezzze meg a DSD I vizsgát. A DSD I vizsgára való felkészüléshez biztosítunk foglalkozásokat.

4) A fegyelem megteremtése érdekében kitűzött feladatok

- Célunk a tanulókkal elfogadtatni a folyamatos és egységes ellenőrzést és számonkérést. Igyekszünk határozottan fellépni a magatartási problémákkal szemben. Ezt megfelelő motiválással és egységes követelménnyel igyekszünk elérni.
- Munkaközösségünkben törekszünk az azonos értékrend kialakítására az iskolai fegyelem javítása érdekében.
- A Házi rendben foglaltakat szigorúan betartjuk és betartatjuk.
- Tanmeneteinkbe beépítjük a drámapedagógiai elemeket, illetve a különböző tanórákhoz illeszkedően az önismereti játékokat az ösztönzésre, bizalomra épülő kommunikációs kultúra fejlesztése érdekében.
- Az osztályközösségek erősítésére hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmazunk.
- A tanórákon felmerülő magatartási problémákról a munkaközösségen belül esetmegbeszéléseket tartunk.

5) Felzárkóztatás, tehetséggondozás

- Kooperatív technikák alkalmazásával segítjük tanulóink tanulási, szociális és társadalmi kompetenciájának kibontakoztatását. Célunk, hogy a gyerekek saját tapasztalataik segítségével tanuljanak. Ezek a technikák motiválóak is lehetnek, mellyel elkerülhetjük az órai rendzavarást.
- Az SNI, EÉF, BTMN tanulókkal való foglalkozás kiemelt feladat, melynek során biztosítjuk ezeknek a tanulóknak problémájuknak megfelelően a differenciált haladási ütemet, emeljük a munkájukra szánt időkeretet. Azon felül előnyben részesítjük náluk a szóbeli feleltetést. A problémájuknak megfelelő egyéni tanmenettel haladunk felzárkóztatásuk segítésében.
- Eredményes haladásuk érdekében folyamatosan kapcsolatot tartunk a fejlesztő- és gyógypedagógusokkal.
- A tehetséggondozást a tanórákban differenciált feladatok, külön projektek segítségével valósítjuk meg.
- A délelőtti órákon is törekszünk képesség- és személyiségfejlesztésre.
- A szakkörökön, előkészítő és felzárkóztató foglalkozásokon a speciális képességeket fejlesztjük.
- Versenyekre, pályázatokra készítjük fel tanulóinkat.

6) Fenntarthatóságra nevelés

- Ökoiskolai munkacsoportba 1 fő delegálása a munkaközösségből.
- A fenntarthatóságra nevelés megjelenése tantárgyainkban.
Pl. történelem, állampolgári ismeretekben rejlő nevelési lehetőségek kihasználása, ezek beépítése a tanmenetbe.
- Az ökoiskolai programok szervezésében, megvalósításában aktív részvétel.

7) Digitális Országos Kompetenciamérés eredményeinek vizsgálata. (szövegértés, történelem, idegen nyelv)

8) Pályázatok

EFOP-4.1.11 Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése

9) Munkaközösségünk részt vesz

- a Digitális Témahét programjaiban több tantárggyal és több órában, illetve egyre nagyobb tanuló létszámmal.

10) Tanmenetünkbe beépítjük és folyamatosan megvalósítjuk a

- multikulturális tartalmakat 2-3 db
- az egyes innovációk munkaközösségünkre vonatkozó anyagrészeit
- a tanórák 40%-ban az IKT eszközök alkalmazását
- igyekszünk havi egyszer online mérést tartani
- minden osztályban a tanórák min. 50%-ban az IPR –t.

11) Jelzőrendszeri együttműködés a munkaközösség keretein belül

a. Célkitűzés:

A munkaközösség tagjai pedagógiai munkájuk során aktívan részt vesznek a gyermekek/tanulók veszélyeztetettségének felismerésében, a problémás esetek jelzésében, és szükség esetén az illetékes szakemberekkel (iskolapszichológus, gyermekvédelmi felelős, iskolavezetés) való együttműködésben.

Feladatok és tevékenységek:

- **Érzékenyítő foglalkozások és témák beépítése a tanórákba:**
 - Pl. történelem, társadalomismeret, nyelvórák, művészeti foglalkozások során olyan témák feldolgozása, amelyek segítik a diákokat a problémáik kifejezésében (pl. család, érzelmek, bántalmazás, másság elfogadása, szociális különbségek).
- **Tanulói viselkedés megfigyelése:**
 - Munkaközösségi tagok rendszeresen figyelemmel kísérik a tanulók viselkedését, érzelmi állapotát, szociális kapcsolatait.
 - Problémás, szokatlan viselkedés esetén belső jelzés a vezetőség vagy osztályfőnök felé.
- **Belső kommunikáció erősítése:**
 - A munkaközösség tagjai eszmecsatákat tarthatnak tanulókról, akiknél problémát észlelnek. Az osztályfőnök vagy vezetőség tájékoztatása.
- **Részvétel a jelzőrendszeri működésben:**
 - Kapcsolattartás és együttműködés az iskolapszichológussal, fejlesztőpedagógussal

b) Módszerek és eszközök:

- Tanulói önkifejezést segítő projektfeladatok (pl. esszé, plakát, színdarab, beszélgetés)
- Reflexiók napló vagy kérdőív a tanulók jólétének felmérésére
- Egyéni beszélgetések, bizalomépítés

12) A TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer)

Cél:

A pedagógusok szakmai munkájának fejlesztése, objektív és szempontalapú értékelése a TÉR-hez igazodva. A cél, hogy az iskolai nevelő-oktató munka hatékonyságát, eredményességét és a pedagógusok szakmai fejlődését tudatosan támogassa.

Feladatok:

4. A teljesítményértékelési rendszer működtetése, a tanév végén értékeléssel zárása.

Főbb tevékenységek és szempontok:

1. **Teljesítményértékelési szempontok megismertetése és tudatosítása**
 - A munkaközösségi tagok megismerik a TÉR vonatkozó indikátorait.
 - A munkatervi célok és egyéni tervek összehangolása a TÉR-rel.
2. **Éves önértékelés és visszacsatolás**
 - A pedagógusok évente önreflexiót végeznek a TÉR szempontjai alapján (tanulói eredmények, nevelői munka, szakmai együttműködés, innováció stb.).
 - A munkaközösség közösen értékeli a pedagógiai célkitűzések teljesülését.
3. **Belső szakmai támogatás**
 - Hospitálások, óramegbeszélések, tapasztalatmegosztás a jó gyakorlatok alapján.
 - Egyéni fejlődési tervek támogatása (pl. továbbképzések, módszertani újítások).
4. **Kapcsolódás az intézményi célokhoz**
 - A TÉR indikátorai összhangban állnak az iskolai stratégiai célokkal.
 - A munkaközösség a tantárgyi célkitűzéseit ezekhez illeszti.
5. **Dokumentálás és nyomon követés**
 - Munkaközösségi értékelések jegyzőkönyvezése.
 - Egyéni és csoportos visszajelzések rögzítése.

II. Versenyek, pályázatok:

Magyar nyelv és irodalom:

Szép Magyar Beszéd –szépkiejtési verseny
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
Petőfi Sándor szavalóverseny
Kulturális napok
"Ünnepi rajz-, és esszépályázat a magyar címer és zászló megünneplésére"
című országos pályázat

Történelem és állampolgári ismeretek:

Országos történelmi tanulmányi verseny
Kulturális napok
Teleki-történelemverseny

Vizuális kultúra:

Európai Mobilitási Hét - rajzpályázat
Márton napi rajzpályázat
Zászlók, ha lengenek rajzpályázat /országos
Vass Albert: Tavak könyve, Erdők könyve – rajzpályázat
Az év madara, hüllője rajzpályázat
Víz világnapja – rajzpályázat
Földnapja – rajzpályázat
Plakátraajzolás – Mienk a tér címmel
Csodálatos természet - rajzpályázat

Folyosógaléria:

Pillangók /október/
Karácsonyi /december/
Az év madara /február/
Húsvéti /április/
Rajzterem előtti folyosódekorálás. - Folyamatos.

Ének-zene:

Bartók Béla Népdaléneklő verseny

Idegen-nyelv-:

Országos Angol Tanulmányi Verseny
Halloween-i Ki mit tud vetélkedő
Iskolai házi angol nyelvi verseny
Idegen Nyelvi Verseny Füzesgyarmat
Német nyelvi vers- és prózamondó verseny
Online versenyek - Tehetségkapu. hu és más felületen év közben megjelenő online versenyek
Idegen nyelvi területi verseny

Ezen kívül néhány év közben kiírt tantárgyi verseny, pályázat, illetve az évközben kiírt Békés vármegyei versenyek, pályázatok a szakmai kapcsolattartás érdekében.

III. Megemlékezések, Emléknapok:

Január 22. A magyar kultúra napja
Január 27. A holokauszt nemzetközi emléknapja
Február 25. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
Március 15. Az 1848-as forradalom ünnepe
Április 11. A magyar költészet napja
Április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja

Június 4. A trianoni békeszerződés emléknapja (Nemzeti Összetartozás Napja)

Október 6. Aradi vértanúk napja

Október 23. Az 1956-os forradalom ünnepe

Október 31. A reformáció napja

November 11. Szent Márton napja

December Adventi gyertyagyújtás

December 24. 25. 26. Szenteste, Karácsony

Szakkörök:

Magyar előkészítő, felzárkóztató-heti 2 óra 8. évfolyamon

Énekkar 5-8. évfolyam heti 2 óra

IV. Események, feladatok a 2025/2026-os tanévben

Szeptember

Munkaközösségi foglalkozás (A munkaközösség megalakulása, célok és feladatok meghatározása.)

Felelős: munkaközösség-vezető

Előkészítő foglalkozások elkezdése.

Felelős: [REDACTED] munkaközösség-vezető

Követelményrendszer/ tankönyvek, füzetvezetés stb./ felállítása.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

Az iskolai énekkar szervezése

Felelős: [REDACTED]

Az országos levelezős versenyek indítása angol és német nyelvből az első félévre ill. az egész évre.

Felelős: szaktanárok

Október

Előkészítő foglalkozások folytatása

Felelős: munkaközösség-vezető

Európai Mobilitási Hét rajzpályázat c. vármegyei rajzverseny

Felelős: [REDACTED]

Teleki-történelemverseny (levelezős verseny 1. forduló)

Felelős: [REDACTED]

Pályaorientációs nap 2025. október 6.

Felelős: munkaközösség-vezető

Kulturális napok rendezvényeinek előkészítése, lebonyolítása

Felelős: munkaközösség-vezető

Megemlékezés 1956. október 23-ról (iskolai, városi műsor szervezése)

Felelős: munkaközösség-vezető

Célnyelvi országok ünnepei: Halloween osztály szinten.

Felelős: szaktanárok

Folyosógalleria kiállítás: Pillangók

Felelős: [REDACTED]

Halloween-i Ki mit tud vetélkedő (5-6. évfolyam)

Felelős: [REDACTED]

November

Munkaközösségi foglalkozás. (A tanév tapasztalatainak értékelése, előttünk álló feladatok versenyek, programok megbeszélése.)

Felelős: munkaközösség-vezető

Előkészítő foglalkozások folytatása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai válogatása 1. forduló.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

Országos Angol Tanulmányi Verseny

Felelős: [REDACTED]

Témahét az iskolában, hagyományápolás: Márton nap.

Felelős: [REDACTED]

Márton napi rajzpályázat

Felelős: [REDACTED]

December

8. osztályos felvételi tanulmányi versenyek (kiírás szerint)

Előkészítő foglalkozások folytatása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Teleki-történelemverseny (levelezős verseny 2. forduló)

Felelős: [REDACTED]

A Szép Magyar Beszéd verseny iskolai fordulója.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

Karácsonyváro készülődés.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

Adventi gyertyagyújtások (5-8. osztályok)

Felelős: munkaközösség-vezető, [REDACTED]

Folyosógaléria kiállítás: karácsony

Felelős: [REDACTED]

Január

Munkaközösségi foglalkozás. (Az első félév értékelése, lezárása.)

Felelős: munkaközösség-vezető

Előkészítő foglalkozások lezárása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Nyolcadik osztályosok központi felvételi megírása.

Felzárkóztató foglalkozások elkezdése.

Felelős: munkaközösség-vezető

A magyar kultúra napja január 22.

Felelős: [REDACTED]

Zászlók, ha lengenek rajzpályázat (országos)

Felelős: [REDACTED]

Február

Felzárkóztató foglalkozások folytatása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Folyamatban lévő levelezős pályázatok folytatása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Teleki-történelemverseny (levelező verseny döntője bejutás szerint)

Helyszín: Mezőtúr

Felelős: [REDACTED]

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai válogatása 2. forduló.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

Vass Albert: Tavak könyve, Erdők könyve – rajzpályázat.

Felelős: [REDACTED]

Felzárkóztató foglalkozások folytatása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Az év madara, hüllője rajzpályázat.

Felelős: [REDACTED]

Felkészülés a március 15-ei műsorra.

Felelős: [REDACTED]

Célnyelvi országok ünnepei: Farsangi szokások.

Felelős: szaktanárok

Folyosógaléria kiállítás: Az év madara

Felelős: [REDACTED]

Iskolai házi angol nyelvi verseny.

Felelős: [REDACTED]

Valentin nap: osztályszintű vetélkedő.

Felelős: [REDACTED]

Március

Munkaközösségi foglalkozás (A második félév tapasztalatainak értékelése, előttünk álló feladatok versenyek, programok megbeszélése.)

Felelős: munkaközösség-vezető

Felzárkóztató foglalkozások folytatása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Országos mérések kezdete

Petőfi szavalóverseny előkészítése

Felelős: munkaközösség-vezető, [REDACTED]

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai döntő kiírás szerint.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

A Szép Magyar Beszéd regionális fordulója.

Szép Magyar Beszéd verseny regionális döntője. (bejutás szerint)

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

A március 15-i emlékműsor

Felelős: Szombat János

Víz világnapja – rajzpályázat

Felelős: [REDACTED]

"Ünnepi rajz-, és esszépályázat a magyar címer és zászló megünneplésére"
című országos pályázat

Határidő: február - március

Felelős: munkaközösség-vezető, [REDACTED] szaktanárok

Német nyelvi vers-és prózamondó verseny iskolai fordulója az 5-8.osztályosoknak.

Felelős: szaktanárok

Bartók Béla Népdaléneklő verseny 5-8. évfolyamon

Helyszín: Vésztő

Felelős: [REDACTED]

Idegen nyelvi területi verseny (angol, német)

Helyszín: Füzesgyarmat

Felelős: munkaközösség-vezető, [REDACTED]

Április

Felzárkóztató foglalkozások folytatása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Célnyelvi országok ünnepei: Húsvét

Felelős: szaktanárok

Folyosógaléria kiállítás (húsvét)

Felelős: [REDACTED]

Országos mérések

A Föld világnapja alkalmából kiírt rajzpályázat

Felelős: [REDACTED]

A magyar költészet napja április 11.

Felelős: [REDACTED]

Petőfi szavalóverseny iskolai, területi forduló

Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető

Május

Munkaközösségi megbeszélés, éves munka értékelése.

Felelős: munkaközösség-vezető

Csodálatos természet –rajzpályázat

Felelős: [REDACTED]

Felzárkóztató foglalkozások folytatása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Országos mérések

Június

Nemzeti Összetartozás Napja

Felelős: [REDACTED]

Ballagási előkészületek. Felkészülés a ballagási műsorra. / beszédek, versek, énekek stb./

Felelős: munkaközösség-vezető, Mihalik Árpádné, Soós Edit- énekkar, Kmetykó Istvánné

V. Öko munkacsoport tagjai

Vezető: [REDACTED]

VI. Munkarendünk a 2025-2026. tanévben

- **A tanév kezdő napja: 2025. 09. 01.**
- **A tanév utolsó napja: 2026. 08. 31.**
- **Általános iskola:**
 - Az első tanítási nap: 2025. 09. 01.
 - Az utolsó tanítási nap: 2026. 06. 19.
- **Alapfokú Művészeti Tagintézmény:**
 - Az első tanítási nap: 2025. 09. 05.
 - Az utolsó tanítási nap: 2026. 06. 15.
- **Tanévnyitó ünnepség:**
 - 2025. 08. 29. 18.00 óra
- **Őszi szünet: 2025. 10. 24. – 10. 31.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 10. 22.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2025. 11. 03.
- **Téli szünet: 2025. 12. 22. – 2026. 01. 01.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 12. 19.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2026. 01. 05.
- Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak: 2026. 01. 12-16.
- Osztályozó vizsga: 2026. 01. 12-16.
- **Az első félév vége: 2026. 01. 23.**
 - Osztályozó értekezlet: 2026. 01. 23.
 - Értesítés a tanulmányi eredményről: 2026. 01. 30.
 - Az első félév értékelése: 2026. 02. 02.
- **Tavaszi szünet: 2026. 04. 02 - 04. 10.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. 04. 01.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2026. 04. 13.
- Elsős tanulók beiratkozása: 2026. 04. 23-24.
- Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak: 2026. 06. 08-12.
- Osztályozó vizsga: 2026. 06. 08-12.
- Osztályozó értekezlet: 2026. 06. 19.
- Ballagás: 2026. 06. 19.
- Tanévzáró ünnepség: 2026. 06. 24. 18.00 óra
- Tanév értékelése: 2026. 06. 29. 09.00 óra

VII. Témahét:

Digitális Témahét: 2026. március 23-27. között.

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS
KÖRNYEZETVÉDELMI
MUNKAKÖZÖSSÉG**

MUNKATERV

2025/2026. tanév

Összeállította:



munkaközösség – vezető

Mezőberény, 2025. augusztus 29.

Tanított tantárgy: matematika, fizika

Tanított tantárgy: digitális kultúra

Tanított tantárgy: matematika

Tanított tantárgy: technika, és tervezés

Tanított tantárgy: kémia

Tanított tantárgy: biológia, kémia, természettudomány

Tanított tantárgy: földrajz

Tanított tantárgy: természettudomány, biológia, földrajz

Tanított tantárgy: matematika

Tanított tantárgy: digitális kultúra

Tanított tantárgy: kémia

Tanított tantárgy: matematika

Célok és feladatok a 2025/2026. tanévben

1. Céljaink

- 1.1. Nevelő-oktató munkánk során a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.
- 1.2. A kerettantervben és a pedagógiai programunkban meghatározott célok és feladatok megvalósítása biológia, fizika, földrajz, kémia, matematika, digitális kultúra, technika és tervezés, természettudomány tantárgyak tanításában, folyamatos módszertani megújulással, megteremtve a jövő nemzedéke számára fontos innovációs tudásbázist.
- 1.3. Szakmai munkánk – nevelő-oktató - színvonalának emelése, módszertani kultúránk tovább fejlődése a pedagógus közösségünk együttműködésének szorosabbá tételével, a tanári attitűdök előtérbe helyezésével, továbbképzésen való részvétellel.
- 1.4. **Fenntarthatóságra nevelés erősítése Ökoiskolai keretek között.**
- 1.5. Energiatakarékosság.
- 1.6. Akkreditált Kiváló Tehetségpont működtetésének támogatása.

- 1.7. Nevelő munkánk fontosságának előtérbe helyezése, nevelésbe ágyazott oktatás erősítése.
- 1.8. Részvétel pályázatokon és együttműködés a pályázatok fenntartásában.
- 1.9. Esélyteremtés lehetőségeinek kialakítása pedagógiai eszközeinkkel.**
- 1.10. Az egységes fegyelmezési elvek és gyakorlat további alakításában, fenntartásában aktív részvétel.**
- 1.11. A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.**
- 1.12. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának szinten tartása vagy csökkenése.
- 1.13. Eredményes és reális továbbtanulásra felkészítés.
- 1.14. Digitális eszközrendszerünk célszerű működtetése.
- 1.15. Az intézményi önértékelési rendszer működtetésében aktív és hatékony részt vétel.
- 1.16. Felkészülés a szakmai ellenőrzésekre, minősítésekre.
- 1.17. A teljesítményértékelés működtetésének aktív támogatása.**
- 1.18. A minőség – eredményesség – hatékonyság egységének erősítése.
- 1.19. A 2026-2027. tanévi pedagógus-továbbképzési intézményi program kidolgozásának támogatása.
- 1.20. Szervezethez kötődésünk erősítése.
- 1.21. Naprakész tájékoztatás a nyilvánosság számára.
- 1.22. Kapcsolattartás erősítése a szülőkkel.

2. Feladataink

- 2.1. Központban álló fejlesztési feladatok:
 - Erkölcsi nevelés
 - Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
 - Állampolgárságra, demokráciára nevelés
 - Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
 - Családi életre nevelés
 - Testi és lelki egészségre nevelés
 - Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
 - Fenntarthatóság, környezettudatosság
 - Pályaorientáció
 - Gazdasági és pénzügyi nevelés
 - Médiatudatosságra nevelés
 - A tanulás tanítása.
- 2.2. A pedagógiai munkát a 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alapján készített helyi tantervek alapján látjuk el.
- 2.3. EFOP-4.1.11 Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése.

- 2.4. Ökoiskolai feladatok megvalósításának aktív támogatása. Környezeti nevelés erősítése tanórán és azon kívül. Az ökoiskolai munkacsoport munkájának támogatása.**
- Ökoiskolai munkaterv készítésének támogatása.
 - Ökoiskolai feladatok megjelenítése a munkaközösségi munkatervekben, a megvalósítás értékelése a félévi, évi beszámolóban.
 - Projektek, témahetek.
 - Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.
 - Szelektív hulladékgyűjtés.
 - Együttműködés, bekapcsolódás a munkaközösségek programjaiba.
 - Országos, megyei, helyi szinten meghirdetett pályázatokba, akciókba történő bekapcsolódás.
 - A környezettudatos szemléletet népszerűsítő iskolai programok szervezése.
 - A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos felhívások, programok megjelenítése az iskola honlapján, az iskolai faliújságokon. Ökohírek az iskolarádióon keresztül.
 - Az ÖKO iskolai tevékenység folyamatának fejlesztése, a kapcsolati háló bővítése.
- 2.5. Takarékos energiafelhasználás.
- Energiatakarékos szemlélet erősítése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.
 - Hatékony, takarékos energiafelhasználás.
- 2.6. Akkreditált Kiváló Tehetségpont működtetésében aktív részt vétel.
- Szakkörök vezetése.
 - Pályázatokon, versenyeken részt vétel.
 - Bekapcsolódás a tehetségprogramműködtetésébe.
- 2.7. A nevelő-oktató munka színvonalának emelése:
- alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése,
 - új tanulásszervezési eljárások, kooperatív technikák és digitális eszközök alkalmazása, digitális tananyagok használata.
 - viselkedés és beszédkultúra fejlesztése,
 - önművelődés igényének a kialakítása, önismeret fejlesztése,
 - az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadása, az értékmegőrzés formáinak megismertetése,
 - esztétikai érzékenység, fogékonyság alakítása.
- 2.8. Esélyteremtés lehetőségeinek alakítása pedagógiai eszközeinkkel
- A GYVK, HH, HHH tanulók naprakész nyilvántartása.
 - A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből, eredő hátrány csökkentése érdekében.
 - A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulására történő felkészítése az ösztöndíjprogramok keretén belül.
 - Az integrációs lehetőségek együttműködésen alapuló hatékony alkalmazása gyógypedagógusokkal együtt.
 - A különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlődésének elősegítése az egyéni fejlesztési tervek alapján.
- 2.9. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának szinten tartása vagy csökkenése.

- Tanulási motiváció erősítése a lemorzsolódással veszélyeztetett és a különleges gondozást igénylő tanulók körében.
 - Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás a kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek biztosításával és egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával, korrepetálással.
 - Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások az integrációs felkészítés megszervezésével, hátránykompenzálás,
 - A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, megsegítése
- 2.10. A tanulók képességeinek megfelelő pályaorientálás.
- 2.11. Egységes fegyelmezési elvek alkalmazása
- A Házirendben foglaltak szigorú betartása és betartatása.
 - Egységesség és következetesség elvének érvényesítése.
 - Pedagógus – tanuló - szülő kapcsolati rendszer erősítése.
 - Részt veszünk a hatékony felnőtt és gyermek ügyeleti rendszer működtetésében.
 - Részt vétel az iskolai fegyelem javítására az intézkedési terv aktualizálásában módosításában.
- 2.12. A nevelőmunka fontosságának kiemelése, a tanórákon és a tanórán kívüli nevelési lehetőségek maximális kihasználása.
- 2.13. A tanórákon és a tanórán kívüli nevelési lehetőségek maximális kihasználása pedagógiai szakmai és módszertani kultúra továbbfejlesztése. A megváltozott pedagógiai szerepeknek megfelelő új típusú tanári attitűd erősítése. Továbbképzéseken részvétel.
- 2.14. Az új típusú tanári attitűd erősítése, továbbképzéseken való részvétel. Belső tudásmegosztás, hospitálások a munkaközösségben.
- 2.15. Minőség – eredményesség - hatékonyság egysége
- a szakmai munka eredményességének, hatékonyságának növelése,
 - a kötelezettségek maradéktalan megvalósítása,
 - naprakész, pontos adminisztráció,
 - a munkaközösség munkája hatékonyságának növelése,
 - a digitális eszközrendszer széleskörű alkalmazása.
- 2.16. Jelzőrendszer működésének aktív támogatása.
- A gyermekvédelemhez kapcsolódó intézményi dokumentáció nyomon követése.
 - A gyermekvédelemmel kapcsolatos események során szoros együttműködés az osztályfőnökökkel.
- 2.17. A 2026-2027. tanévi pedagógus-továbbképzési intézményi program kidolgozásának együttműködő támogatása.
- A pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevelek megszerzési idejének, a 2025. szeptember 1-jét megelőzően folyamatban lévő pedagógus-továbbképzési kötelezettségek, a 227/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. teljesített továbbképzések egyéni összegyűjtése.
 - A tartalmi megújító (kötelező) és a választható (a pedagógus részt kíván venni) továbbképzések egyeztetése.

- 2.18. Az önértékelés átdolgozásában, előkészítésében együttműködés, lebonyolításában aktív részt vétel.
- 2.19. Felkészülés minősítésekre, pedagógiai szakmai ellenőrzésekre
 - Önértékelés a kilenc pedagógus kompetencia alapján.
 - Szakmai ellenőrzések támogatása.
- 2.20. Egyéni teljesítménycélok meghatározása, dokumentálása, tanév során ezek folyamatos megvalósítása, tanév végén értékelése.
- 2.21. Közösségépítés, közösségfejlesztés,
 - együttműködés,
 - egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció,
 - az intézményi egység előtérbe helyezése,
 - titoktartási kötelezettség betartása,
 - a közös célok melletti kiállás
- 2.22. Szülőkkel való kapcsolattartás erősödjön.
 - együttműködés,
 - kapcsolatkeresés,
 - rendszeres tájékoztatás
- 2.23. Naprakész tájékoztatás, a honlap aktualizálásában folyamatos részvétel.
- 2.24. Mérési feladatok aktív támogatása, részt vétel az aktuális mérésekben.

3. Szakmai és nevelési feladataink

- 3.1. Az intézmény Pedagógiai Programjában, egyéb dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása.
- 3.2. Fokozatosan feltárjuk a természetben és a társadalomban élő ember, az általa létrehozott technikai és a természeti környezet kapcsolatrendszerét, a tudomány - technika - társadalom kölcsönhatását és fejlesztjük a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket, a megértésen alapuló gondolkodást.
- 3.3. Törekszünk a természet iránti szeretet, tisztelet kialakítására, megalapozzuk a tanulóinkban a környezettudatos magatartást, elősegítjük az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszert, a környezetért felelős életvitel kialakítását. Felhívjuk tanulóink figyelmét az aktív, tevékeny, környezet megóvó munkákra, pl. iskola, lakókörnyezet tisztaságának megőrzésére, a Házirendben megfogalmazott szabályok betartására.
- 3.4. Megalapozzuk tanulóink korszerű, alkalmazásra képes matematikai műveltségét; fejlesztjük gondolkodásukat; az életkornak megfelelő szinten biztosítjuk a tantárgyak tanuláshoz, a mindennapok gyakorlatához szükséges ismereteket és eszközöket.
- 3.5. Törekszünk egy komplexebb fejlesztési szemlélet alakítására. Fejlesztjük a kiemelt kompetenciákat: Szövegértési, matematika, természettudományos, kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése.
 - Kompetenciafejlesztés: Szövegértési, matematika és természettudományos, kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése. Tanulói szintű elemzések

elvégzése. A legeredménytelenebb feladattípusok vizsgálata, a fejlesztés kidolgozása.

- Felkészülés a kompetenciamérésre, a digitális kompetenciák erősítése.

3.6. Megismertetjük tanulóinkkal az anyagok és a különböző eszközök (informatikai, technikai, kísérleti) szakszerű, balesetmentes használatát, a természetre és a társadalomra gyakorolt hatását.

3.7. Erősítjük az ökológiai szemlélet alakulását.

3.8. Megismertetjük tanulóinkkal lakóhelyünk természeti értékeit.

3.9. Támogatjuk az alapszókincs, a szaknyelv elsajátítását, a fogalmak biztos ismeretének fejlődését, amely a későbbi természettudományos műveltség alapjait képezi.

3.10. Szemléltető eszköztárunk folyamatos karbantartása, bővítése és frissítése.

3.11. A korszerű IKT eszközökre alapozott módszerek kialakítása, illetve bővítése, ez által a metakognitív stratégiák fejlesztése.

3.12. A tudományos tájékozottság fejlesztése, a legnevesebb hazai és külföldi tudósok, feltalálók munkásságának megismerése.

3.13. Az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadása, az értékmegőrzés formáinak megismertetése.

3.14. A sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek szem előtt tartása, ennek beépítése a napi munkába.

3.15. Az intézményen belüli szakmai megbeszélések, a kapcsolattartás a tanítókkal, a zökkenőmentes átmenet megvalósulásához.

3.16. Oktató-nevelő munkánk biztos alapot adjon tanulóinknak a reális középfokú tanulmányok folytatásához.

3.17. Közös értékrend kialakítása az iskolai fegyelem javítása.

3.18. Az integrációs program működtetése a hatályos jogszabályoknak és a Pedagógiai Programnak megfelelően.

3.19. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztése - egyéni fejlesztés, differenciált pedagógiai módszerek, hátránykompenzáció, korrepetálás.

3.20. A kompetenciamérés eredményeinek folyamatos javítása. Kompetenciafejlesztés: Szövegértési és matematika kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése. Tanulói szintű elemzések elvégzése. A legeredménytelenebb feladattípusok vizsgálata, a fejlesztés kidolgozása.

3.21. Részt veszünk a belső hospitálások megszervezésében, lebonyolításában.

3.22. Országosan meghirdetett témnapba, témahétbe történő bekapcsolódás

„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét

A munkaközösség tagjai esetenként a Digitális témahét, Fenntarthatósági témahét és Happy-hét lebonyolításában is részt vehetnek.

4. Szakkörök

Pénzügyi és gazdasági ismeretek

- heti 1 órában, 5-8. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

Matematika szakkör:

- heti 1 órában, 5-8. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

Matematika felzárkóztató:

- heti 1 órában, 7-8. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

Matematika előkészítő/felzárkóztató:

- heti 1 órában 8. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

Természettudományi szakkör:

- heti 1 órában 5-8. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

Biológia-kémia szakkör:

- heti 1 órában 7-8. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

Robotika szakkör:

- heti 2 órában 5-8. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

Informatika tehetséggyondozó:

- heti 2 órában, 7-8. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

Informatika szakkör:

- heti 2 órában, 5-8. évfolyamon, vezeti: [REDACTED]

A munkaközösség programjai

Szakkörök, előkészítése, indítása, működtetése:

Határidő: 2025. szeptember 1-től szeptemberben folyamatosan

Felelős: Szaktanárok

I. Munkaközösségi értekezlet:

Határidő: 2025. augusztus 26.

- A munkaközösség munkatervének előkészítése,
- a tanév céljai, feladatai,
- feladatok vállalása-felelősök megbeszélése.

Felelős: [REDACTED]

Az Ózon világnapja

Határidő: szeptember 16.

Felelős: [REDACTED]

MaTalent mérés - 5. évfolyam

Határidő: szeptember 22-26.

Felelős: [REDACTED]

Tanmenetek elkészítése, eljuttatása a munkaközösség vezetőnek

Határidő: 2025. szeptember.25.

Felelős: Szaktanárok, munkaközösség-vezető

Szertárak rendezése

Határidő: 2025.szeptember 30.

Felelős: szaktanárok

Szakmai megbeszélések – tanmenet, helyi tanterv kerettanterv - együttműködési lehetőségek a nevelésben; aktuális feladatok áttekintése.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: [REDACTED] munkaközösség tagjai

Lehetőség szerint részt vétel a PontVelem Okos Program a tudatos diákok és iskolák programjában

Határidő: 2025. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: [REDACTED]

Három hetet meghaladó projekt Környezetvédelem

Határidő: 2025. szeptember 29 – október 22.

Felelős: [REDACTED] (5. a)

Figyelemfelhívás a téli madáretetésre és annak szabályaira

Határidő: 2025. november 21.

Felelős: Biológiai tanárok

Beszélgetés az energiatakarékosságról, szaktárgyi órákon

Határidő: 2025. december 19.

Felelős: A munkaközösség tagjai

Téli táplálkozás, vitaminháztartás fenntartása, egészségmegőrzés - beszélgetés

Határidő: 2025. január 30.

Felelős: Biológiai tanárok és a munkaközösség tagjai

Szakmai megbeszélések együttműködési lehetőségek a nevelésben; IKT-s eszközök célszerű használata; aktuális feladatok áttekintése.

Határidő: 2025. január 9.

Felelős: [REDACTED] munkaközösség tagjai

II. munkaközösségi értekezlet - Félévi értékelés

Határidő: 2026. január 16.

Felelős: [REDACTED]

Tankönyvrendelés

Határidő: 2025. tavasz – kiírás szerint

Felelős: A tankönyv felelős és [REDACTED]

III. munkaközösségi értekezlet –2025. évi Matematikaverseny szervezése; egyéb feladatok

Határidő: 2026. február 20.

Felelős: [REDACTED]

Pénz7 - pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete

Határidő: 2025. március 3-7.

Felelős: [REDACTED]

HAPPY-hét

Határidő: 2026 március 16-22.

Felelős: [REDACTED] szaktanárok

A természet jeles ünnepe: Víz világnapja – március 22.

Beszélgetés szaktárgyi órákon, kerékpártúra városunk környékén, érdekes kísérletek a vízzel, a HAPPY-hét anyagainak felhasználása.

Határidő: 2025. március 22.

Felelősök: szaktanárok, [REDACTED]

2026. évi. Matematikaverseny (7-8. osztály)

Határidő: 2026. április 29. 14:00

Felelős: [REDACTED]

A természet jeles ünnepe: Föld napja – április 22.

Beszélgetés szaktárgyi órákon, kerékpártúra városunk környékén, túrázás

Határidő 2025. április 15.

Felelős: szaktanárok, [REDACTED]

A természet jeles ünnepe: Madarak és fák napja – május 10.

Beszélgetés szaktárgyi órákon.

Határidő: 2025. május 10.

Felelős: biológiai tanárok

Kompetenciamérés

Időpont: 2025. március 24-május 30.

Felelős: munkaközösség tagjai

Szakmai megbeszélések – a tanév szakmai tapasztalatai (nevelési, oktatási), aktuális feladatok áttekintése.

Határidő: 2025. június 12.

Felelős: [REDACTED]

IV. munkaközösségi értekezlet – Év végi értékelés

Határidő: 2025. június 12.

Felelős: [REDACTED]

Pályázatkészítés a következő tanév rendezvényeinek megvalósításáért.

Időpont: folyamatos

Felelős: [REDACTED]

A munkaközösség versenyei

Országos Közlekedési Verseny (4-8. osztály) (3. és 7. osztály)

Határidő: 2025/2026. tanév (kiírás szerint)

Felelős: [REDACTED]

Internetes Matematikaverseny

Határidő: 2025. szeptember 1-től folyamatos - *kiírás függvényében*

Felelős: [REDACTED]

Matematika csapatverseny (5. osztály) Békéscsaba

Időpont: – kiírás szerint

Felelős: [REDACTED]

Neumann János Kárpát-medencei Informatikai Programtermék Verseny - Számítógépes grafika

Időpont: kiírás szerint (*nevezési határidő: február 10.*)

Felelős: [REDACTED]

e-Hód verseny

Időpont: november 10-21. (*nevezési határidő: október 15.*)

Felelős: [REDACTED]

XXXVI. Zrínyi Ilona Matematikaverseny (2-8. osztály)

Időpont: I. forduló 2025. november 24. 14:30, saját intézményben – (*nevezési határidő október 8.*)

II. forduló 2026. február 20. 14:30

Döntő: 2025. április 17-19. Kecskemét

Felelős: [REDACTED]

Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny (3-8. osztály)

Időpont: 2026. március 29. 10 óra (*nevezési határidő 2025. november 28.*)

Felelős: [REDACTED]

2026. évi Matematikaverseny Mezőberény (7-8. osztály)

Időpont: 2025. április 28.

Felelős: [REDACTED]

Kerékpáros Kupa

Időpont: Kiírás szerint

Felelős: [REDACTED]

DartsMatek

Határidő: kiírás szerint

Felelős: [REDACTED]

PénzOkos Kupa

Határidő: kiírás szerint

Felelős: [REDACTED]

ZöldOkos Kupa

Határidő: kiírás szerint

Felelős: [REDACTED]

Medvematek Go Őszi csapatverseny

Határidő: szeptember 3-október 10. *(jelentkezési határidő: szeptember 1- október10.)*

Felelős: [REDACTED]

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**TESTNEVELÉS
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

2025/2026. tanév

Összeállította:


munkaközösség-vezető

Mezőberény, 2025. augusztus 29.

I. A 2025-2026. tanév kiemelt céljai és feladatai

I.1. Cél: Biztosítjuk a törvényes intézményi működést, nevelő-oktató munkát.

Feladatok:

- Jogszabályi változások nyomon követése, az intézményi dokumentumok aktualizálása, és azok alapján történő működés.
- A változásoknak való megfelelés.
- A pedagógiai munkát a 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alapján készített helyi tantervek alapján látjuk el.

H: folyamatos

F: igazgató, igazgatóhelyettesek, Testnevelés munkaközösség

I.2. Cél: A pályázatokat továbbra is fenntartjuk. Új pályázatokban való részvétel.

Feladatok:

1. A Magyar Diáksport Szövetség „Aktív Iskola” programban való részvétel – külön terv szerint
H: folyamatos
F: intézményvezető, Testnevelés munkaközösség
2. A Moving Schools Challenger programban való részvétel.
H: folyamatos
F: intézményvezető, Testnevelés munkaközösség

1.3. Cél: Nevelő-oktató munkánk során tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.

Feladatok:

- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- Családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása.

H: folyamatos

F: értelem szerint

1.4 Cél: Az esélyteremtést igyekszünk megvalósítani.

Feladatok:

- A GYVK, HH, HHH tanulók naprakész nyilvántartása.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, testnevelés órán és sportfoglalkozásokon.
- Az integrációs lehetőségek együttműködésen alapuló hatékony alkalmazása a gyógypedagógusokkal együtt (tudásmegosztás, esetmegbeszélés, differenciálás, értékelés).

H: folyamatos

F: a munkaközösség valamennyi tagja

1.5. Cél: A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának szinten tartása vagy csökkenése.

Feladatok:

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, megsegítése.

H: folyamatos

F: a munkaközösség valamennyi tagja

1.6. Cél: Egységes fegyelmezési elvek mentén biztosítjuk az iskolai rend és fegyelem fenntartását.

Feladatok (külön terv alapján):

- Hatékony felnőtt ügyeleti rendszer működtetése az öltözőkben
- A Házirendben foglaltak szigorú betartása és betarttatása.
- Egységesség és következetesség elvének érvényesítése.

H: folyamatos

F: a munkaközösség valamennyi tagja

1.7. Cél: Fenntarthatóságra nevelés Ökoiskolai keretek között.

Feladat:

– Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.

H: folyamatos

F: a munkaközösség valamennyi tagja

1.8. Cél: Az intézményi önértékelési rendszer működtetése hatékonyan szolgálja a pedagógusok vezetőik és az intézmény szakmai fejlődését. Megfelelő információt nyújtson a sikeres országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekhez.

Feladatok:

- Az önértékelésben való aktív részvétel.

H: folyamatos

F: igazgató, munkaközösségek, Önértékelést Támogató Csoport

1.9. Cél: Legyen felkészült a nevelőtestület a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a minősítésekre.

Feladatok:

- Felkészülés a pedagógus, vezetői és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- A gyakornokok támogatása mentorok segítségével.

H: folyamatos

F: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

1.10. Cél: A pedagógiai szakmai és módszertani kultúránk folyamatos fejlődése.

Feladatok:

- Az új típusú tanári attitűd (a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) erősítése.
- A Helyi Tantervhez köthető témájú továbbképzéseken való részvétel.
- Belső tudásmegosztás, hospitálások megvalósítása a munkaközösségekben.
- A Grassroots foglalkozások népszerűsítése, iskolai sportfesztiválok, multisport fesztiválok szervezése.
- Az Aktív Iskola program tudásmegosztó workshopokon való részvétel.

H: folyamatos

F: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

1.11. Cél: A szervezeti kultúra fejlesztése, hangsúlyt fektetve az egyén szervezethez kötődésére, az intézményi arculat folyamatos alakítására.

Feladatok:

- közösségépítés, közösségfejlesztés,
- együttműködés,
- egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció,
- az intézményi egység előtérbe helyezése,
- titoktartási kötelezettség betartása,
- a közös célok melletti kiállás.

H: folyamatos

F: a munkaközösség valamennyi tagja

1.12. Cél: Szülőkkel való kapcsolattartás erősödjön.

Feladatok:

- együttműködés,
- kapcsolatkeresés,
- rendszeres tájékoztatás,

H: folyamatos

F: a munkaközösség valamennyi tagja

1.13. Cél: Bázisintézményi feladatok ellátása.

Feladatok:

- A Bázisintézményi munkatervben kitűzött feladatok megvalósítása:
 - Egész napos sportprogram megszervezése, - középontban a digitális eszközök megjelenése. A sportprogramon belül szakmai előadás megtartása a résztvevőknek.
 - szakmai nap helyszínének biztosítása
- A bázisintézményi jó gyakorlatok tartalmi fejlesztése, megújítása
- A honlapon keresztül naprakész tájékoztatás a nyilvánosság számára.

H: folyamatos

F: igazgató, bázisintézményi koordinátor

1.14. Cél: Energiatakarékosság erősítése.

Feladatok:

- Energiatakarékos szemlélet erősítése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.
- Hatékony, takarékos energiafelhasználás.

H: folyamatos

F: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, a nevelőtestület valamennyi tagja

2. A 2025-2026. tanév szakmai és nevelési feladatai

- 2.1. Az intézmény Pedagógiai Programjában, egyéb dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, illetve értelem szerint

- 2.2. A sportiskolai osztályok szakszerű működtetése a sportiskolai kerettantervre épülő helyi tanterveink alapján, 1-8. évfolyamon.

H: 2025. 09. 01-jétől folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, Testnevelés munkaközösség, 1-2. évfolyamos munkaközösség, 3-4. évfolyamos munkaközösség, sportiskolai osztályokban tanító pedagógusok

- 2.3. A Magyar Kézilabda Szövetség „Kézilabda az iskolában” programjában való részvétel.

H: folyamatos

F: főigazgató, Testnevelés munkaközösség

- 2.4. Bozsik programban való részvétel

H: folyamatos

F: főigazgató, Testnevelés munkaközösség

- 2.5. Országosan meghirdetett témanapba, témahetekbe történő bekapcsolódás

- Európai Diáksport Napja- témanap 2025. 09. 26.
- Aktív Iskola program – Iskolai sportnap 2026. 06. 16.
- Bázisintézményi program és Aktív Iskola program szakmai bemutatónap 2025. 10. 07.

H: folyamatos

F: főigazgató, Testnevelés munkaközösség

Tárgyi feltételek

Feladatainkat a székhelyen, és a Luther téri tagintézményben látjuk el, Mezőberény településen. A nyári karbantartási munkálatok mindkét iskolaépületekben megtörténtek. Az őszi és tavaszi időszakban több testnevelés órát a sportpályán, esetekben a Városi Ligetben

tartunk. Szeptember 22-től a 3-6. osztályosok, valamint az 1.c, a 2.c1, a 2.c2 osztályok kilenc héten keresztül úszásoktatáson vesznek részt a Békési fürdőben.

Személyi feltételek

Munkaközösségünk tagjai szakmailag felkészültek, többen edzői végzettséggel rendelkeznek kézilabda, kosárlabda, labdarúgás sportágakban.

Továbbképzések:

A Magyar Közzolgálati Egyetem és sportági szövetségek továbbképzésein való részvétel.

III.1. Munkarendünk a 2025-2026. tanévben

- **A tanév kezdő napja: 2025. 09. 01.**
- **A tanév utolsó napja: 2026. 08. 31.**
- **Általános iskola:**
 - Az első tanítási nap: 2025. 09. 01.
 - Az utolsó tanítási nap: 2026. 06. 19.
- **Alapfokú Művészeti Tagintézmény:**
 - Az első tanítási nap: 2025. 09. 05.
 - Az utolsó tanítási nap: 2026. 06. 15.
- **Tanévnyitó ünnepség:**
 - 2025. 08. 29. 18.00 óra
- **Őszi szünet: 2025. 10. 24. – 10. 31.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 10. 22.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2025. 11. 03.
- **Téli szünet: 2025. 12. 22. – 2026. 01. 01.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 12. 19.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2026. 01. 05.
- Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak: 2026. 01. 12-16.
- Osztályozó vizsga: 2026. 01. 12-16.
- **Az első félév vége: 2026. 01. 23.**
 - Osztályozó értekezlet: 2026. 01. 23.
 - Értesítés a tanulmányi eredményről: 2026. 01. 30.
 - Az első félév értékelése: 2026. 02. 02.
- **Továbbtanulási lapok postázása: 2026. 02. 20.**
- **Tavaszi szünet: 2026. 04. 02 - 04. 10.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. 04. 01.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2026. 04. 13.
- Elsős tanulók beiratkozása: 2026. 04. 23-24.
- Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak: 2026. 06. 08-12.
- Osztályozó vizsga: 2026. 06. 08-12.
- Osztályozó értekezlet: 2026. 06. 19.
- **Ballagás: 2026. 06. 19. 18.00 óra**
- **Tanévzáró ünnepség: 2026. 06. 24. 18.00 óra**
- **Tanév értékelése: 2026. 06. 29. 09.00 óra**

III. 2. Tanítás nélküli munkanapok:

- 2025. 10. 10. Pályaorientációs nap

- 2025. 12. 13. Sportgála
- 2026. 05. 22. Tájékoztatás a gyermekvédelmi jelzőrendszeréről
- 2026. 06. 16. Sportnap
- 2026. 06. 17. Osztályok napja
- 2026. 06. 18. DÖK nap

IV. Értekezletek

- Vezetőségi értekezlet: hétfőnként, szükség szerint, de kéthetente egy alkalom
- Kibővített vezetőségi értekezlet: szükség szerint, de kéthavonta egy alkalommal
- Nevelőtestületi munkaértekezlet: szükség szerint
- Munkaközösségi értekezlet: szükség szerint, de évente 4 alkalommal
 - Tanmenetek aktualizálása, aláírásra előkészítés 2025. szeptember 30-ig
- Nevelőtestületi értekezlet:
 1. A Digitális generációk és mesterséges intelligencia - új kihívások és lehetőségek
H: 2025. szeptember 19.
 2. Tájékoztatás a gyermekvédelmi jelzőrendszeréről
H: 2026. május 22.

V. Családdal való kapcsolattartás

- Szülői értekezletek: évente három alkalom (szeptember, február és május hónapban, az *Alapfokú Művészeti Tagintézményben két alkalom*)
- Fogadó óra: heti 1 óra
- Nyílt napok
 - általános iskolai telephelyeken
2026. március 2. (1-4. évfolyam)
2026. március 9. (5-8. évfolyam)
 - az Alapfokú Művészeti Tagintézményben a 2025. december 1-jei héten
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység
- IPR rendezvények
- Személyes beszélgetések (telefon, online)
H: folyamatos
F: értelem szerint

VI. Belső ellenőrzési terv

Nevelő-oktató munka

- A nevelő-oktató munka színvonala a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben, a követelmények teljesülése a 9 pedagógus kompetencia alapján.
 - Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
 - Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
 - A tanulás támogatása.
 - A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
- Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

H: 2025. szeptember 1-től folyamatosan

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

- A nevelő-oktató munkához kapcsolódó pedagógiai dokumentáció.
H: 2025. szeptember 30-ig, illetve folyamatosan
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, illetve értelem szerint
- Az IPR adminisztráció ellenőrzése félévente.
H: I. félév, ill. a tanév végéig
F: főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
- Neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő tevékenységei.
H: 2025. szeptember 1-től folyamatosan
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, illetve értelem szerint
- Ügyeletesi munka ellátása
H: 2025. szeptember 1-től folyamatosan
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek
- Kapcsolattartás a szülőkkel
H: folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, illetve értelem szerint

VII. Tanulói mérés-értékelés

- A BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. évfolyamon.
H: 2026. január 12. és 2026. május 6. között
Feltöltés a NETFIT rendszerbe 2026. június 19-ig
F: intézményvezető, Testnevelés munkaközösség-vezető, testnevelést tanítók

VII. Iskolai szintű rendezvények

Bázisintézményi program és Aktív Iskola szakmai bemutatónap

Határidő: 2025.10.07.

Felelős: intézményvezető-helyettesek, Testnevelés munkaközösség

Sportgála

Határidő: 2025.12.13.

Felelős: intézményvezető-helyettesek, Testnevelés munkaközösség

VIII. Beiskolázási terv

Beiskolázási program leendő első osztályosoknak

- Kisfilm összeállítása iskolánkról
- Suliváró szülőknek szóló tájékoztató
- Látogatás az óvodai szülői értekezletekre
- Szülői fórum, egybekötve játszóházzal és iskolabemutató sétával
- Játékos sportfoglalkozások
- Tanítók, testnevelők óvodai látogatásai
- Nyílt napok
- Játszóház, tematikus játékos foglalkozások
- Fizikai képességfelmérés (sportiskolai osztály)
- Sportegészségügyi vizsgálat (sportiskolai osztály)

IX. Versenyekre felkészítés

Felkészítés a Diákolimpia versenyekre: atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, futsal sportágakban.

Az Oktatási Hivatal honlapján található államilag támogatott versenyek:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanulmanyi_versenyek

Egyéb versenyek a munkaközösségek munkaterveiben szerepelnek, melyekre az iskola felkészít. A munkaterv elfogadásakor még meg nem hirdetett tanulmányi versenyre is elvégezzük a felkészítést. Anyagi ráfordítás esetén a fenntartó egyetértésének beszerzése szükséges

X. Az iskolai sportkör szakmai programja

Iskolánk kiemelt feladata az egészséges életmódra nevelés, ezen belül:

- a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése,
- az egészséges, edzett személyiség kialakítása,
- az egészséges életmód, egészséges környezet és egészségvédelem fontosságának tudatosítása,
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Intézményünk a tanulók egészséges fejlődése érdekében biztosítja a mindennapos testedzést részben a testnevelés órákon, részben a tanórán kívül – tömegsport, valamint diáksportkörü foglalkozások keretében.

A mindennapos testnevelés az alábbi keretben valósul meg:

- minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra

Intézményünk a Magyar Olimpiai Bizottság által akkreditált **sportiskola**.

A sportiskolai osztályok a jogszabályban meghatározott sportiskolai kerettanterv alapján összeállított helyi tanterv szerint tanulnak, az 1-8. évfolyam „c” osztályaiban és „c” csoportjaiban. Az 5 testnevelés óra mellett az alábbi tantárgyakat tanulják a sportiskolás tanulók:

- önismeret – drámajáték 1.c, 2.c1, 2c2, 3.c1, 3c2, 4.c, 7.c és 8.c osztályokban
- sportágválasztás 1.c, 2.c1, 2c2, 3.c1, 3.c2, 4.c osztályokban
- tanulásmódszertan 5.c osztályban
- olimpiaismeret a 6.c osztályban
- sportegészségtan-sportetika: 7.c, 8.c osztályokban

Együttműködési megállapodással rendelkezünk a sportiskolai program megvalósításában közreműködő helyi egyesületekkel:

- a Berényi Gyermekek Futball Club Utánpótlás Nevelő Egyesülettel
- a Mezőberényi Kosárlabda Klubbal
- a Sportcsarnok Sportegyesülettel
- a Köröstarcsai Diáksport Egyesülettel
- a Malom Fitness DSE-vel

és az országos szakszövetségekkel:

- a Magyar Labdarúgó Szövetséggel
- a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségével
- a Magyar Kézilabda Szövetséggel
- a Magyar Torna Szövetséggel
- Magyar Fitness Szövetséggel

labdarúgás, kosárlabda, kézilabda, torna sportágakban.

A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolában működő Diáksport Egyesület, valamint az iskolai tömegsport órák keretében szervezzük meg.

Ezekben az iskola minden tanulója jogosult részt venni.

Az iskolai Diáksport Egyesület munkáját az iskola intézményvezetője által megbízott testnevelő tanár segíti.

A tömegsport foglalkozások pontos idejét, amelyeket az iskola biztosít, tanévenként az órarendben határozzuk meg.

Az iskolai diáksportkör egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját. Az iskolai diáksportkör szakmai programját minden évben az iskolai munkaterv részeként kell elfogadni.

A diáksportkör foglalkozásait (sportágak, tevékenységi formák) az iskolai sportkör szakmai programjában határozzuk meg.

Az iskolai sportkörök biztosítják a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és az iskolán kívüli sportversenyekre.

A sportköri foglalkozásokat a tanulók érdeklődésének, az iskola létesítményi adottságainak, sporthagyományainak, a testnevelő tanárok szakmai irányultságának figyelembevételével alakítjuk ki.

Ennek megfelelően iskolánk a 2025-2026. tanévben atlétika, labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, és általános tömegsport foglalkozásokat biztosít a Mezőberényi Általános Iskola

Diáksport Egyesületével, a Mezőberényi Kosárlabda Klubbal, a Berényi Gyermek FC-vel, a Malom Fitness DSE-vel közösen.

	iskolai
labdarúgás	1
kézilabda	1
általános tömegsport	1
összesen:	3

Az egyesületek a szakmai program megvalósításához az alábbi feltételekkel járulnak hozzá:

Mezőberényi Általános Iskola Diáksport Egyesülete

Az iskolával kötött megállapodás alapján, a tanórán kívüli sporttevékenységet a Diáksport Egyesület szervezi.

Az iskolai DSE valamennyi sportág diákolimpiai felkészülését és versenyeztetését, a szabadidő-sporttal kapcsolatos teendőket beillesztette tevékenységi körébe.

Fontosabb tevékenységi körök:

- sportcsoportok szervezése a diákolimpiai versenyrendszerben való részvétel érdekében a következő sportágakban: asztalitenisz, atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, sakk
- sportköri foglalkozások szervezése, a sportági jellegen túl, a szabadidő-sportban, és Bélmegyeren.
- egyéb tevékenységek: kerékpáros túrák, úszásoktatás segítése
- részvétel a nemzetközi kapcsolatok programjai és más iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- pályázatok írása

A sportcsoportok tevékenysége egymásra épülő, ezért nagy a jelentősége az igényfelmérésnek, amit már 1-2. osztályokban megkezdünk.

Ebben a tanévben is a következő csoportok fognak működni:

- kézilabda
- kosárlabda
- labdarúgás

Mindezzel segítjük a gyermekek hasznos szabadidő eltöltését, egészséges életmódra nevelését.

Sok tanulónak itt van lehetősége sikerélményhez jutni, főleg azoknak, akiknek kevésbé jó a tanulmányi eredménye. A csapatokhoz tartozás erősíti a közösségi szellemet is, s mind emellett a sport személyiség fejlesztő hatása is jelentős.

Mezőberényi Kosárlabda Klub

A klub szorosan együttműködik az iskolával és a DSE-vel, a korábban megteremtett hagyományok alapján. Elsősorban az utánpótlás korú gyermekek versenyeztetése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése a fő feladat.

Az iskola biztosítja a tárgyi feltételeket (sportlétesítmények), a versenyeken való részvétel pedig már középtávon is segíti az eredményes Diákolimpiai részvételt.

Az egyesület munkájában az iskola testnevelői, és „külső” szakemberek vesznek részt, ez is biztosítja a szoros együttműködést.

Berényi Gyermek FC Utánpótlás Nevelő Egyesület

Az egyesület 2001-ben alakult, az alábbi célokkal:

- Mezőberény város és körzetében élő tehetségek kiválasztása, korosztályos képzése
- A labdarúgás tömegbázisának szélesítése
- Helyi utánpótlás nevelés biztosítása
- A gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése
- Mezőberény képviselte határon innen és túl
- Az iskolai testnevelés és sport lehetőségeinek a bővítése.

A képzés a 6 – 19 éves korosztályt érinti, az alábbi csoportokban: U 7, U 9, U 11, U 13, U 16, U 19.

Az U 7, U 9 U 11 és U 13 korosztályok a Magyar Labdarúgó Szövetség OTP Bank Bozsik Programjában vesznek részt.

U 16 és U 19 korosztályok a Békés megyei bajnokságban szerepelnek.

Mezőberény Város Önkormányzata és az iskola biztosítja a sportlétesítmények használatát, saját tárgyi eszközeivel, felszerelésével kiegészítve.

A foglalkozásokat megfelelő edzői és pedagógus végzettséggel rendelkező személyek tartják, akik a délelőtti folyamán testnevelőként, délután edzőként találkoznak a gyermekekkel.

A csapatok kiemelkedő eredményeket értek el az előző években.

A tudatos szakmai munkának köszönhetően eredményesen szerepelnek a megyei bajnokságban, nemzetközi és meghívásos tornákon.

Együttműködési megállapodás alapján az egyesület szoros kapcsolatban áll a Mezőberényi Általános Iskola DSE-vel.

Az iskolában végzett utánpótlás nevelő munkát folytatva a Mezőberényi LE ifjúsági és felnőtt csapatában is több általunk nevelt játékos szerepel.

A versenyrendszer kialakításánál figyelembe veszik a Diákolimpia versenyeit, valamint segítik az iskola nemzetközi kapcsolatait, támogatva a tornákat, utazásokat.

A versenyeztetésben, valamint a különböző sportprogramok megszervezésével a jövőben is jelentős szerepet vállal az egyesület.

Sportcsarnok SE

A Sportcsarnok SE három szakosztályt működtet: női kézilabda, kick-boks, asztalitenisz. Utóbbi kettő sok gyermeket is foglalkoztat, aki nagyobb részben iskolánk tanulói. A cél az utánpótlás nevelése, a korosztályos versenyeken való részvétel.

Ezek a versenyek iskolánk, a DSE-nek is fontosak, segítik a diákolimpiai felkészülést.

Malom Fitness DSE

A Mezőberényi Malom-Fitness DSE 2014-ben alakult azzal a céllal, hogy átfogó mozgást biztosítson mind az óvodás, iskolás és felnőtt korosztálynak egyaránt.

A Mezőberényi Általános Iskola több diákja is DSE tag, akik vagy tömegsportként járnak heti rendszerességgel edzésekre, vagy versenyzőként képviselik mind az iskolát, mind a DSE-t.

Az elmúlt időszakban a gyerekek torna, aerobik és Fit-Kid versenyeken mérettették meg magukat. Mindhárom típusú verseny esetében kimagasló eredményeket értek el, sőt van olyan diák, aki mindhárom mozgásforma esetén bír a kiemelkedő eredményekkel.

Versenyek:

Szeptember:

- Testnevelés alakuló munkaközösségi értekezlet F: [REDACTED]
- Év eleji szervezési feladatok, edzések, sportkörök beindítása. F: testnevelők
- Tanmenetek, elkészítése aktualizálása F: testnevelők
- Úszásoktatás megszervezése 1.c, 2.c1, 2.c2, 3-4-5-6. oszt. F: iskolavezetés
- **Kézilabda:** I-II. Kcs. Kézilabda az iskolában program F: [REDACTED]
- Nevezés labdarúgásban az Intézményi Bozsik Programban F: [REDACTED]
- Nevezések a Diákolimpia versenyekre F: [REDACTED]
- **Atlétika:** Ügyességi Csapatbajnokság III.- IV.kcs F: [REDACTED]
Mezei futóbajnokság körzeti és megyei döntő, Békés, Orosháza F: [REDACTED]
Többpróba egyéni és csapatbajnokság I-II-III-IV. kcs. fiú-lány F: [REDACTED]
- **Kézilabda:** III.-IV. kcs. Leány F: [REDACTED]
- **Kosárlabda:** III.IV. kcs. Fiú – lány, B 33, F: [REDACTED]
- **Labdarúgás:** II-III-IV. kcs. fiú, IV. kcs. futsal, III-IV. kcs. lányfoci F: [REDACTED]
Zsíros Gábor, Tóth Olivér
- MDSZ és a szakszövetségek közös rendezése (kajak-kenu, kick-bokszt, aerobik, tenisz, torna, társastánc, RSG, F: [REDACTED]
- **Szeptember 26. Európai Diáksport napja** F: [REDACTED]
- **Úszásoktatás** F: testnevelők

Október:

- Intézményi Bozsik Program őszi fordulója F: [REDACTED]
- Mezei futóverseny körzeti fordulója F: [REDACTED]
- **Úszásoktatás** F: testnevelők
- Labdarúgás Diákolimpia őszi körzeti fordulói II.-III.-IV. kcs. fiú F: [REDACTED]
- Bázisintézményi program és Aktív Iskola szakmai nap F: [REDACTED] testnevelők

November:

- Iskolai Bozsik Program fordulói F: testnevelés
- **Úszásoktatás** F: testnevelők
- B 33 kosárlabda megyei fordulói F: [REDACTED]

December:

- Intézményi Bozsik Program téli fordulója F: testnevelők
- IV. kcs. futsal diákolimpia körzeti forduló F: [REDACTED]
- B 33 kosárlabda megyei fordulói F: [REDACTED]

Január:

- IV. kcs. futsal diákolimpia megyei elődöntő, döntő Gyula F: [REDACTED]
- Intézményi Bozsik-program I-II. korcsoport fordulói F: [REDACTED]

- Elsős testnevelés tagozatos osztályban tanító testnevelő látogatása, az óvodák testnevelés foglalkozásain. F: [REDACTED]
- Időjárástól függően hócsata, szánkózás F: testnevelők
- Munkaközösségi megbeszélés – I. félév értékelése F: [REDACTED]
- Kosárlabda Diákolimpia III- IV. kcs. fiú-lány megyei elődöntő fordulói F: [REDACTED]
- Diákolimpia sportfesztivál I-II. korcsoport fordulói F: K [REDACTED]

Február:

- Intézményi Bozsik-program téli fordulói III-IV. korcsoport F: [REDACTED]
Zsiros Gábor, Ignác Ágnes, Tóth Olivér
- Kézilabda az iskolában program I-II. korcsoportok 1. fordulója F: [REDACTED]
- Kosárlabda Diákolimpia III- IV. kcs. fiú-lány megyei elődöntő fordulói F: [REDACTED]
- Diákolimpia sportfesztivál I-II. korcsoport fordulói F: [REDACTED]
- III-IV. Kcs lány labdarúgás körzeti fordulója F: [REDACTED]
- Lány Kézilabda Diákolimpia: megyei elődöntők-döntő III. kcs F: [REDACTED]

Március:

- Nagycsoportos óvodások sportiskolai beválogatása F: [REDACTED]
- Lány Kézilabda Diákolimpia megyei elődöntők-döntő IV. kcs F: [REDACTED]
- Iskolai Bozsik Program fordulói F: testnevelők
- Kézilabda az iskolában program I-II. korcsoportok 2. fordulója F: [REDACTED]
- III.-IV. Kcs leány Labdarúgás Diákolimpia tavaszi fordulói F: [REDACTED]
- Kosárlabda Diákolimpia III- IV. kcs. fiú-lány megyei elődöntő fordulói F: [REDACTED]
- Labdarúgás Diákolimpia tavaszi fordulói – körzeti és megyei elődöntők, II.-III.-IV. kcs. fiú F: [REDACTED]

Április:

- Labdarúgás Diákolimpia tavaszi fordulói – körzeti és megyei elődöntők, döntők: II.-III.-IV. kcs. fiú F: [REDACTED]
- Iskolai Bozsik Program Tavaszi fordulói F: testnevelők
- Kosárlabda Diákolimpia III- IV. kcs. fiú-lány megyei elődöntő-döntő F: [REDACTED]
- Kézilabda Diákolimpia III., IV. kcs. megyei döntő F: [REDACTED]
- Atlétika Diákolimpia mezei futóbajnokság-körzeti Békés F: [REDACTED]
Kiss Beatrix
- Diákolimpia mezei futóbajnokság-megyei döntő Orosháza F: [REDACTED]
- Diákolimpia mezei futóbajnokság országos döntő Orosháza F: [REDACTED]
- III.-IV. Kcs leány Labdarúgás Diákolimpia megyei döntő Gyula F: [REDACTED]

Május:

- Atlétika I-IV.Kcs csapat és egyéni, körzeti és megyei döntők F: [REDACTED]
- Labdarúgás Diákolimpia – II.-III-IV. kcs. megyei döntő F: [REDACTED]
- Kézilabda Tavasz Kupa Mezőberény F: [REDACTED]
- Poli kupa lány kézilabda torna Kondoros F: [REDACTED]
- Tavaszi Szivacskezilabda Fesztivál- Mezőberény F: [REDACTED]

Június:

- Leendő első sportiskolai osztályos gyerekek szüleinek szülői ért. F: iskolavezetés
- Iskolai sportnap – Grassroots fesztivál F: [REDACTED]
- Munkaközösségi megbeszélés - Az éves munka értékelése. F: [REDACTED]

Az Intézményi Bózsik-programmal kapcsolatosan a Klebelsberg Központ együttműködési megállapodást kötött a Magyar Labdarúgó Szövetséggel.

A Kézilabda az iskolában programmal kapcsolatban a Klebelsberg Központ együttműködési megállapodást kötött Magyar Kézilabda Szövetséggel. A Mezőberényi Általános Iskola, együttműködési megállapodást kötött a Köröstarcsai Diáksport Egyesülettel, és a 2025-2026-os tanévben alsós szivacskezilabda csoportok foglalkoztatását vállalja.

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**NEVELÉSI, OSZTÁLYFŐNÖKI,
TEHETSÉGGONDOZÓ
MUNKAKÖZÖSSÉG**

MUNKATERV

2025/2026. tanév

Összeállította:


munkaközösség - vezető

Mezőberény, 2025. augusztus 29.

Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség tagjai:

1.		8.	
2.		9.	
3.		10.	
4.		11.	
5.		12.	
6.		13.	
7.			

Munkaközösségünk tagjai felső tagozaton nevelési, osztályfőnöki feladatot látnak el, etika tanórát tartanak, valamint részt vesznek a fejlesztésben, tehetséggondozásban:

5.a	
5.c	
5.a-c	
6.a-c	
6.c	
6.d	
7.a	
7.c	
7.d	
Etika	
8.a	
8.c	
8.d	
Etika	

Továbbképzések:

A 2025-2026. tanévi pedagógus-továbbképzési intézményi program alapján.

Pedagógusminősítésre jelentkezés:

 pedagógus II. portfólió feltöltés.

Munkacsoportok:

Munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek az intézményi munkacsoportok éves feladatainak megvalósításában:

4. Mérési munkacsoport
5. Öko munkacsoport
6. Önértékelést Támogató munkacsoport

„A nevelés a jövő kulcsa.”

– John Steinbeck –

Intézményünkben a múlt értékeire építő, állandóan fejlődő, innovatív pedagógia megvalósítására törekszünk, melynek középpontjában a gyermekek nevelése, oktatása áll. A felső tagozat tizenkét osztályában folyó nevelő munka komplex tevékenység: az iskolai értékek közvetítése; az osztályközösségek és egyének fejlesztése; az osztályprogramok tervezése, szervezése és lebonyolítása; az osztály tanulmányi munkájának, magatartási helyzetének nyomon követése; egyéni problémák, konfliktushelyzetek megoldása; kapcsolattartás, stb. . Az osztályfőnökök felelőssége nagy. Akarva-akaratlanul hatást gyakorlunk a tanulóinkra a szavainkkal, véleményünkkel és a tetteinkkel. Tanulóinknak megmutatjuk, hogy sok kis lépéssel is jelentős változás érhető el világunkban. Motiváljuk őket arra, hogy aknázzák ki a bennük rejlő képességeket, pozitívan gondolkodjanak, céljaikért tegyenek. Bátorítjuk őket a szabad akaratukból történő változásra. Törekszünk a tanulóink példaképévé válni. Úgy viszonyulni a természethez, az állatokhoz, az emberekhez, hogy követendő példák legyünk, mert ez meghatározza, hogy milyenné válik a világunk.

A 21. század tanulóinak érzékeny világában sok útvesztő van. Az osztályfőnök az, aki irányítja, óvja, formálja őket. Osztályfőnöki munkánk során folyamatosan és tudatosan jelen vagyunk az osztályunk életében. Hol az előtérben állva, hol a háttérbe húzódva, szinte láthatatlanul végezzük munkánkat. Megfigyelünk, észreveszünk, megértünk, segítünk, háttérismereteket szerzünk, lehetőségeket látunk meg, mérlegelünk, együtt érzünk, mentorálunk, jelzünk, cselekszünk. Mindezt a gyermek érdekében, figyelembe véve a szülői elképzeléseket, igényeket, a társadalmi elvárásokat. Az oktatásban kiemelt szerep jut azon kompetenciák fejlesztésének, melyek az életben való boldoguláshoz nélkülözhetetlenek. Intézményünkben a kompetencia alapú oktatás szempontjait figyelembe véve folyik a tanulók nevelése direkt és indirekt nevelési módszerekkel. Egységes és következetes nevelési elvek mentén nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók személyiségfejlesztésére, az osztályközösségek formálására, hatékony konfliktuskezelésre, iskolai rend és fegyelem erősítésére. A tanulási tevékenységek közben és a tanulók közösségben való élete során fejlesztjük a tanulók önismeretét, kommunikációs készségét, problémamegoldó gondolkodását, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, empátiáját. Rávezetjük Őket a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség értékeire. Intézményünk sokoldalú, innovatív programjain való részvételünk is elősegíti a hatékony osztályfőnöki munkánkat. Együttműködünk a szaktanárokkal, napközis nevelőkkel, fejlesztő tanárokkal, tehetséggondozó pedagógusokkal,

szülőkkel. Kiemelt feladatunk a gyermek-és ifjúságvédelem körébe tartozó észrevételek, felmerülő problémák jelzése a jelzőrendszer megfelelő tagja/tagjai felé. Ösztönözzük tanulóinkat pl. napközis foglalkozásokon, szakkörökön, sportkörökön, művészeti iskolában, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, felvételi előkészítő, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételre.

Iskolánkban húsz éve tanulnak integráltan sajátos nevelési igényű, köztük az enyhén értelmi fogyatékos tanulók tanterve szerint haladó diákok. A gyógypedagógusok segítséget nyújtanak a szaktanároknak, az osztályfőnököknek a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, ill. sajátos nevelési igényű tanulók szakvéleményének értelmezésében, a tanulókkal való foglalkozásban, tanórai felzárkóztatási tervek elkészítésében. Javaslatot tesznek a megfelelő tanulási, számonkérési módszerek, eszközök, tankönyvek, tanmenetek kiválasztására, tanórai differenciálásra, a tanulók értékelésére.

A hátrányos (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség – kibontakoztató integrációs programban (IPR) vesznek részt.

Kiemelten figyelünk a tanulók tehetségének felismerésére, tehetséggondozásra. A tehetséggondozó munkát az osztálytanítók, napközis nevelők, szaktanárok végzik, tehetséggondozó órán, napközis foglalkozáson, illetve a tanuló által választott szakköri, sportköri keretek között.

Munkaközösségünk a 2024/2025 tanév értékelő elemzésére épülő alábbi célokat, fejlesztési területeket, feladatokat fogalmazott meg a 2025/2026 tanévre:

- új nevelési és oktatási módszerek megismerése, alkalmazása
- a nevelő munka hatékonyságának növelése
- ügyeletesi rendszer átgondolása, új alapokra helyezése
- fegyelmező intézkedések átbeszélése, iskolai szintű egységesítése
- az egységes fegyelmező intézkedések megfogalmazása, és azok mindenki általi megvalósítására való törekvés
- magatartási problémák hatékonyabb kezelése
- az iskolai szintű magatartási problémák visszaszorítása
- nyolcadikos tanulók eredményes beiskolázása
- nyolcadikosok ballagtatása
- új osztályfőnökök mentorálása
- osztályfőnökként a hatékonyabb nevelő munka érdekében tanulás, fejlődés
- munkaközösségi tagok közötti segítségnyújtás, kooperálás szinten tartása, erősítése
- közös tanulás támogatása belső továbbképzéseken, műhelyalkalmakon

- osztályfőnökök és szaktanárok hatékonyabb kommunikációja, szorosabb együttműködése az osztályban zajló problémák, konfliktusok kezelése közben
- jó gyakorlatok megosztása az adaptív, innovatív módszerek (projekt módszer, kooperatív technikák, digitális eszközök) terén
- aktív részvétel az iskolai innovációkban (pl. digitális pedagógiai program, új taneszközök kipróbálása, mesterprogram megvalósítása)
- pedagógus teljesítményértékelés rendszerének támogatása: segédanyagok, belső mentorálás, visszajelzések
- helyi kulturális és oktatási intézményekkel való partnerség bővítése
- az iskola és a szülők kapcsolatának személyesebbé tétele
- iskolagyűlés tartásának szorgalmazása
- prevenciós előadásokon való részvétel (tanulók, szülők, pedagógusok)

I. A 2025-2026. tanév kiemelt céljai és feladatai

I.1. Cél: Törvényes intézményi működés, nevelő-oktató munka

Feladatok:

- A jogszabályi változások nyomon követése, az intézményi dokumentumok aktualizálása, és azok alapján történő működés.
- Változásoknak való megfelelés.
- A pedagógiai munkát a 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alapján készített helyi tantervek alapján látjuk el.
- A Községi nevelés (Osztályfőnöki) munkát az osztályösszetételhez igazodó tanmenetek alapján látjuk el, melyek megfelelnek a 2020-as NAT, Községi nevelés (Osztályfőnöki) kerettanterv, Községi nevelés (Osztályfőnöki) helyi tanterv dokumentumoknak.

I.2. Cél: Pályázatok fenntartása, új pályázatokban való részvétel

Feladatok:

- EFOP-4.1.11 Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése.
- Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a középiskolába.
A HHH tanulókat ösztönözzük és mentoráljuk az Útravaló Ösztöndíjprogram - Út a középiskolába alprogram pályázaton való részvételre.
- Határtalanul programon való részvétel (7. évfolyam)
- Erzsébet-táborokban való részvétel
Az őszi Zánkai Erzsébet-táborban való részvétel (6.c), tavaszi/nyári Erzsébet-táborra való pályázás.

I.3. Cél: Nevelő-oktató munkánk során tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba

Feladatok:

- Erkölcsei nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- Családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

Nevelő-oktató munkánk során a Közösségi nevelés (osztályfőnöki) kerettantervben megfogalmazott öt fő témakör fejlesztési feladatait, javasolt tevékenységeit állítjuk középpontba

- Egyén és közösség
- A tanulás tanulása
- Egészségfejlesztés
- Közlekedésbiztonság
- Alkalmazkodás és biztonság

I.4. Cél: A Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszer (TÉR) működtetése

Feladatok:

- A teljesítményértékelés intézményi szempontrendszerének aktualizálása az intézmény sajátosságai alapján, rögzítése a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben.
- Az egyéni pedagógus teljesítménycélok meghatározása és dokumentálása a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben.
- A teljesítményértékelési rendszer működtetése, a tanév végén értékeléssel zárása.
- Munkaközösség-vezető által a pedagógus teljesítményértékelés rendszerének támogatása: segédanyagok, belső mentorálás, visszajelzések.

I.5. Cél: Esélyteremtés megvalósítására való törekvés pedagógiai eszközeinkkel

Feladatok:

- A GYVK, HH, HHH tanulók naprakész nyilvántartása.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrány csökkentése érdekében.

- Az Integrációs Programba bevont osztályok osztályfőnöke tanév elején felméri a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és az IPR-be bevont hátrányos helyzetű tanulók hátrányait (szülői és tanulói interjú, felmérő lap), s ennek megfelelően állítja össze a tanulók egyéni fejlesztési tervét személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, szociális hátrányok enyhítése, tanulási kudarc, nehézség enyhítése területeken. A fejlesztési tervben meghatározottak szerint végzi fejlesztő munkáját. A tanév végén ismétlődő mérés során összehasonlítja a 4 terület hátránypontjaiban bekövetkezett változások mértékét.
 - Az Integrációs programba bevont osztályok osztályfőnöke háromhavonta értékeli a tanulók fejlődését a szülővel, a tanulóval közösen.
 - IPR adminisztráció pontos vezetése.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulására történő felkészítése az Útravaló Ösztöndíjprogram keretén belül.
 - A különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlődésének elősegítése az egyéni fejlesztési tervek alapján (fejlesztési tervre épülő felzárkóztatási tervkészítés és megvalósítás).
 - Az integrációs lehetőségek együttműködésen alapuló hatékony alkalmazása a gyógypedagógusokkal együtt (tudásmegosztás, esetmegbeszélés, differenciálás, értékelés).

I.6. Cél: A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése

Feladatok:

- Intézményi gyermekvédelmi eljárásrendek kialakítása, a meglévők felülvizsgálta, dokumentumokba beépítése.
- Egységes intézményi dokumentumok használata a gyermekvédelemmel kapcsolatos alkalmak rögzítésére. A dokumentáció nyomon követése.
- A pedagógusok tájékoztatása (ismertető a gyermekvédelmi feladatokról, jelzési kötelezettségről, hivatalos jelzőlapon történő bejelentésről) értekezleteken, workshopkal kiegészítve a gyakorlati tudás elsajátítása érdekében.
- Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
 - Kapcsolatot tartunk a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával.
 - Kapcsolatot tartunk az iskolai szociális segítővel.
 - Kapcsolatot tartunk az iskola védőnővel, iskolaorvossal, iskola rendőrrel, akit egy-egy osztályfőnöki órára meghívunk.
- Problémák időben történő felismerése és jelzése.
- Esetmegbeszélések szervezése az intézményben, részvétel külső esetmegbeszélésen.
- Az igazolatlan mulasztásokat igyekszünk megakadályozni a felszólítások, feljelentések kiküldésével.
- Prevenációs programok szervezése tanulók és szülők részére.

I.7. Cél: A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának szinten tartása vagy csökkenése

Feladatok:

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, megsegítése.
- Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás a kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek biztosításával és egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával, korrepetálással.
- A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás a gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás által - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, szakszolgálat stb.) felé irányítás, valamint a kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám).
- A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás tanulást segítő szakemberek bevonásával (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.).
- Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások az integrációs felkészítés megszervezésével, hátránykompenzálás.
- A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztül statisztika határidőre történő elkészítése.
- Tanulási motiváció erősítése (a bukások és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében).
- Az osztályfőnökök adatot szolgáltatnak félévkor és tanév végén a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról.

I.8. Cél: Egységes fegyelmezési elvek mentén biztosítani az iskolai rend és fegyelem fenntartását

Feladatok:

- A Házi rendben foglaltak szigorú, következetes betartása és betartatása.
- Kiemelt figyelmet fordítani a házi rendben megfogalmazottakra:
 - hetesek, ügyeletes tanulók feladatai
 - magatartás, szorgalom értékelése
 - hiányzások igazolása
 - fegyelmezési intézkedések.
- Hatékony felnőtt ügyeleti rendszer működtetése.
- Hatékony gyermek ügyeleti rendszer működtetése (DÖK-tal közösen).
- Az ügyeletes tanulók munkájának rendszeres értékelése, jutalmazása.
- A nevelő munka, a magatartási problémák kezelésének hatékonyabbá tétele
 - új nevelési módszerek megismerése, alkalmazása
 - egységes fegyelmező intézkedések mindenki általi megvalósítására törekvés

- osztályfőnökök és szaktanárok hatékonyabb kommunikációja, szorosabb együttműködése az osztályban zajló problémák, konfliktusok kezelése közben
- az iskolai szintű magatartási problémák visszaszorítása
- Egységesség és következetesség elvének érvényesítése.
- Pedagógus – tanuló - szülő kapcsolati rendszer erősítése.
- *Az iskolai fegyelem javítására* intézkedési terv aktualizálása, módosítása.
- *Az iskolai fegyelem javítására* intézkedési tervben kitűzött feladatok elvégzése, a kitűzött célok megvalósítása.

I.9. Cél: Bázisintézményi feladatok ellátása

Feladatok:

- A Bázisintézményi munkatervben kitűzött feladatok támogatása, segítése, megvalósítása.

I.10. Cél: A Magyar Diáksport Szövetség Aktív Iskola programjában Mentoriskolaként részvétel

Feladatok:

- Aktív részvétel a programok megvalósításában.
- Mentoriskolai feladatok ellátása.

I.11. Cél: Fenntarthatóságra nevelés Ökoiskolai keretek között

Feladatok:

- Öko munkacsoportba delegált munkaközösségi tag: Poroszlainé Bereczki Veronika Éva.
- Ökoiskolai munkaterv készítése.
- Ökoiskolai feladatok megjelenítése a munkaközösségi munkatervekben, a megvalósítás értékelése a félévi, évi beszámolóban.
- Projektek, témahetek, témnapok, évszaknapok megvalósítása.
 - Három hetet meghaladó környezetvédelmi projekt
 - Tóth Zoltánné – 5.a
 - Magyar Diáksport Napja témanapon való részvétel (5-8. évf.)
 - A Világ Legnagyobb Tanórája programsorozaton való részvétel
 - [REDACTED] – 5.a-c, 5.c
 - [REDACTED] – 7.a
 - [REDACTED] – 8.d
- Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Komposztáló működtetése.

- Pedagógus kérdőív eredményeinek nyomon követése a papírhasználat csökkentése érdekében.
- Együttműködés, bekapcsolódás a munkaközösségek programjaiba.
- Országos, vármegyei, helyi szinten meghirdetett pályázatokba, akciókba történő bekapcsolódás.
- A környezettudatos szemléletet népszerűsítő iskolai programok szervezése.
- A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos felhívások, programok megjelenítése az iskola honlapján, az iskolai faliújságokon. Ökohírek az iskolarádióon keresztül.
- Az ÖKO iskolai tevékenység folyamatának fejlesztése, a kapcsolati háló bővítése.

I.12. Cél: Akkreditált Kiváló Tehetségpont működtetése

Feladatok:

- Tehetséggondozó program működtetése az 5-8. évfolyamon.
A tehetséges gyermekek felismerése, képességeik sokoldalú kibontakoztatásához, személyiségük formálásához a legmegfelelőbb módszerek, eszközök, munkaformák kiválasztása, tervezése, szervezése. Eredményességük fontos tényezője a közös munka során kialakuló bensőséges tanár-diák kapcsolat.
- Szakkörök (tanulók, szülők tájékoztatása, szakköri foglalkozásokon való részvételre ösztönzés).
- Pályázatokban, versenyeken, vetélkedőkön való részvételre ösztönzés.
- Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.
- Kapcsolat a tehetségpontokkal.

I.13. Cél: A tanulók mentális megerősítése, a pozitív életszemléletre való képesség tanítása

Feladatok:

- Boldogságórák szervezése, havonkénti megvalósítása, dokumentálása a 7.a osztályban.

I.14. Cél: A 2026-2027. tanévi pedagógus-továbbképzési intézményi program kidolgozása

Feladatok:

- A pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevelek megszerzési idejének, a 2025. szeptember 1-jét megelőzően folyamatban lévő pedagógus-továbbképzési kötelezettségek, a 227/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. teljesített továbbképzések áttekintése.
- A tartalmi megújító (kötelező) és a választható (a pedagógus részt kíván venni) továbbképzések meghatározása.

- Tantárgyankénti, munkakörönkénti létszám és időkeret, távollét ideje, helyettesítési rend kidolgozása.

I.15. Cél: Az intézményi önértékelési rendszer működtetése hatékonyan szolgálja az intézmény szakmai fejlődését. Megfelelő információt nyújtson a sikeres országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekhez

Feladatok:

- Önértékelést Támogató Csoport működtetése.
- Önértékelési program, szabályzat aktualizálása.
- Önértékelési ütemterv készítése.
- Önértékelés az értékelési területek, szempontok, elvárások alapján. Fejleszthető és kiemelkedő tevékenységek kijelölése.
- Az önértékelésben való aktív részvétel.

I.16. Cél: Legyen felkészült a nevelőtestület a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a minősítésekre

Feladatok:

- Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
- A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megszervezése.
- A minősítés megszervezése, lebonyolítása.
- A gyakoronokok támogatása mentorok segítségével.

I.17. Cél: A pedagógiai szakmai és módszertani kultúránk folyamatos fejlődése

Feladatok:

- Az új típusú osztályfőnöki attitűd (a nevelési, tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) erősítése.
- A Közösségi nevelés (Osztályfőnöki) helyi tantervhez köthető témájú továbbképzéseken való részvétel.
- Osztályfőnökként a hatékonyabb nevelő munka érdekében tanulás, fejlődés.
- Belső tudásmegosztás, hospitálások megvalósítása a munkaközösségben.
- Jó gyakorlatok megosztása az adaptív, innovatív módszerek (projekt módszer, kooperatív technikák, digitális eszközök) terén.
- Aktív részvétel az iskolai innovációkban (pl. digitális pedagógiai program, új taneszközök kipróbálása, mesterprogram megvalósítása).
- Munkaközösség-vezető által Közösségi nevelés (Osztályfőnöki) órák látogatása, értékelése.
- Munkaközösség-vezető által új osztályfőnökök mentorálása, segítése az osztályfőnöki nevelő munkában.

I.18. Cél: A szervezeti kultúra fejlesztése és folyamatos alakítása

Feladatok:

- Közösségépítés, közösségfejlesztés.
- Munkaközösségi tagok együttműködésének erősítése.
- Munkaközösségek közötti együttműködés erősítése.
- Egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció, segítségnyújtás.
- Az intézményi illetve munkaközösségi egység előtérbe helyezése.
- Titoktartási kötelezettség betartása.
- A közös célok melletti kiállás.

I.19. Cél: Együttműködés a vármegyei szakszolgálati és a vármegyei szakmai-szolgáltató intézménnyel

Feladatok:

- A szakszolgálati ellátást igénylő tanulók nyilvántartása.
- Szakmai szolgáltatások igénybevétele (szaktanácsadás, szakmai műhelymunkák, konferenciák).
- Hatékony munkakapcsolat megvalósítása.

I.20. Cél: Szülőkkel való kapcsolattartás erősödjön

Feladatok:

- Együttműködés.
- Kapcsolatkeresés:
 - KRÉTA rendszerben
 - fogadó órán
 - szülő értekezleten
 - Messenger csoportban
 - Facebook csoportban
 - családlátogatás alkalmával (CÉL: két év alatt minden tanuló családjának látogatása)
 - nyílt nap szervezése, ahol a szülőknek lehetősége van betekinteni a tanítási órákba.
- Rendszeres tájékoztatás:
 - SZMK
 - Iskola honlapján
 - Iskola Facebook oldalán
 - KRÉTA rendszerben
 - szülői értekezleten
 - Messenger csoportban
 - Facebook csoportban
- Indokolatlan mulasztások további csökkentése.
- Osztályprogram, szülők bevonásával.
Közös rendezvények szülők, tanulók részvételével félévente 1 alkalommal. Pl: sportdelután, Activity, kerékpártúra, bográcsozás, Anyák napi műsor, stb.

I.21. Cél: Energiatakarékosság erősítése

Feladatok:

- Energiatakarékos szemlélet erősítése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.
- Hatékony, takarékos energiafelhasználás.

II. A 2025-2026. tanév szakmai és nevelési feladatai

II.1. Az intézmény Pedagógiai Programjában, egyéb dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása.

II.2. A 16 óráig tartó foglalkozások megszervezése. Szülők tájékoztatása. Indokolt esetben a tanulók távolmaradásának engedélyezése.

II.3. A sportiskolai osztályok szakszerű működtetése a sportiskolai kerettantervre épülő helyi tanterveink alapján, 5-8. évfolyamon.

II.4. Etika/Hit- és erkölctan oktatás megszervezése 5-8. évfolyamon.

II.5. Az Integrációs Program működtetése a hatályos jogszabályoknak és a Pedagógiai Programnak megfelelően.

II.6. A kompetenciamérés eredményeinek folyamatos javítása.

- Kompetenciafejlesztés: szövegértés, matematika, természettudomány, történelem, idegen nyelv és digitális kultúra kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése. Tanulói szintű elemzések elvégzése. A legeredménytelenebb feladattípusok vizsgálata, a fejlesztés kidolgozása.
- Felkészülés az országos digitális mérésekre, a digitális kompetenciák erősítése.
- Felkészülés a kompetenciamérés digitális formájára, a digitális kompetenciák erősítése.
- A digitális országos kompetenciamérés eredményeinek javítása az intézkedési terv alapján.

II.7. Lázár Ervin program és Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program szervezése

II.8. A Világ Legnagyobb Tanórája programsorozathoz történő bekapcsolódása a munkaközösségnek

- Világ Legnagyobb Tanórája programsorozat 2025. szeptember 29. és október 3. között, melynek kiemelt témája ebben a tanévben a Velünk élő állatok.

II.9. Országosan meghirdetett témanapba történő bekapcsolódás

- A Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.

II.10. Hungarikumok, értékek, kincsek, közösségek a Kárpát-medencében vetélkedőre jelentkezés

II.11. A nevelőmunka fontossága kerüljön előtérbe

- Az osztályfőnöki tevékenység erősítése, fejlesztése.
 - Csoportszabály közös megalkotása, betartása, betarttatása.
 - Felelősi rendszer működtetése.
 - Osztályközösség fejlesztése, építése.
 - Befogadó közösség kialakítása, építése.
 - Személyiségfejlesztés
 - Rend, fegyelem szinten tartása, erősítése osztályszinten
 - Osztályprogramok tervezése, szervezése és lebonyolítása.
 - Mikulás napi buli
 - Karácsonyi ajándékozás, buli
 - Nőnap
 - Húsvéti locsolkodás
 - Közös ünnepek, hagyományok megismerése és részvétel azok ápolásában.
 - A családi és településszerkezeti hátrányokból eredő, a különleges bánásmódot igénylő tanulókhoz illeszkedő fejlesztő tevékenység.
 - A tanulók motiválása, tanulás iránti pozitív attitűd kialakítása/fokozása a tanulás, ismeretszerzés iránt.
 - Kölcsönös segítségnyújtás tanulási időben és szabadidős tevékenységek alatt is.
 - Az önállóság kialakítása, fejlesztése a tanulmányi munka és a szabadidős tevékenység terén.
 - A hasznos szabadidő eltöltés igényének kialakítása.
 - Játékkultúra fejlesztése: játékok tanítása, játékok kezdeményezése a mindennapos szabadidő, szabad játék, levegőzés keretein belül is.
 - Az önálló eredményes tanulási módszerek fejlesztése.
 - Az osztály tanulmányi, magatartási helyzetének nyomon követése.
 - Kommunikációs kultúra fejlesztése.
 - Életkoruknak megfelelő konfliktuskezelési technikák tanítása, gyakoroltatása és resztoratív sérelemkezelési módszerek megismerése, elsajátítása.
 - Szabálykövető, biztonságos közlekedési magatartás elsajátítása balesetmegelőzés céljából.
 - Életpálya-építés, életpálya-tervezés és életpálya-tanácsadás.
 - Felelős, környezettudatos gondolkodás, viselkedési kultúra kialakítása.
 - Az ÖKO-szemlélet kialakítása, annak igénye.

- Felelős, egészségtudatos gondolkodás, viselkedés kialakítása.
 - Energiatakarékossági szemlélet kialakítása, építése.
- A tanórákon és a tanórán kívüli nevelési lehetőségek maximális kihasználása.

II.12. A nevelő-oktató munka színvonalának emelése

- Alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése.
- Új tanulásszervezési eljárások, kooperatív technikák és digitális eszközök alkalmazása, digitális tananyagok használata.
- Viselkedés és beszédkultúra fejlesztése.
- Önművelődés igényének a kialakítása, önismeret fejlesztése.
- Az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadása, az értékmegőrzés formáinak megismertetése.
- Esztétikai érzékenység, fogékonyság alakítása.

II.13. Törekvés a minőség - eredményesség – hatékonyság egységére

- A szakmai munka eredményességének, hatékonyságának növelése.
- Az adminisztrációs munkák egységes, naprakész és pontos vezetésére (e-napló, bizonyítvány, törzslap) törekvés.
- A KRÉTA napló nyomon követése az osztály tanulóinak esetében a megsegítés érdekében.
- Időben értesítjük a gyengén teljesítő vagy bukásra álló tanulók szüleit, közösen keresve a megoldást (pl. szorgalmazzuk a gyenge képességű illetve nem tanuló gyerekek napközibe járását).
- A kötelezettségek maradéktalan megvalósítása.
- Munkaközösségünk hatékonyságának növelése.
- A digitális eszközrendszer széleskörű alkalmazása.

II.14. Naprakész tájékoztatás a nyilvánosság számára

- Felhívások, aktuális programok, szöveges és képes beszámolók eljuttatása a munkaközösség vezetőinek, az intézményi honlap készítőinek, a Facebook oldal adminisztrátorának.

II.15. Az osztályközösségek fejlesztése, erősítése

- Felelősi rendszer működtetése minden osztályban.
- Közösségépítés, tanulási környezet kialakítása - Teremzsépségszavény 5-8. évfolyamon
- Osztályrendezvények szervezése 3-4 alkalommal a tanév során, a tanulók ötletei alapján. Lehet több osztály összefogásával. Pl.: ügyességi játékdélután, közös filmvetítés, kerékpártúra stb..

- Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása.
- Osztálykirándulások szervezése.
- Részt veszünk pályázatok útján nyert táborokban, színházi, tánc- és cirkuszi előadásokon, hangversenyeken, különböző bemutatókon.

II.16. Az iskolai közösségek fejlesztésének, erősítésének elősegítése a Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség által szervezett programokkal

- Városismereti vetélkedő (8. évfolyam)
- Iskolai farsang (7. évfolyam)
- Osztályok napja
- Nyolcadikosok ballagtatása

II.17. A DÖK munkájának segítése, támogatása

- A DÖK tagokat beszámoltatjuk osztályfőnöki órán.
- Színvonalas rendezvényeket tartunk, iskolai szintű szórakozási lehetőséget biztosítunk a tanulóknak a DÖK- kel közösen.
 - Orlai szobor koszorúzása
 - Valentin nap: iskolai vetélkedő
 - DÖK nap
 - Szerenád
- Hulladékgyűjtés
- Iskolarádió

II.18. Segítjük a különböző kulturális és sport rendezvények színvonalas megrendezését

- Sportgála
- Miénk a színpad! gyermekgála

II.19. Részt veszünk a DADA program és „Zebra Zsaru” program munkájában

II.20. Segítjük tanulóink pályaválasztását

- Pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálatot végzünk a nyolcadik évfolyamon.
- Pályaválasztási szülő értekezletet szervezünk a 7-8. osztályok szüleinek.
- Támogatjuk a pályaválasztáshoz kapcsolódó rendezvényeken, versenyeken való részvételt.
 - JóPálya vetélkedő (6-8. évf.)
 - Békéscsabai Pályaválasztási Vásár

•Középiskolák által szervezett nyílt napok

- A tanulók pályaválasztásának segítése céljából pályaaorientációs napot szervezünk.
- Lehetőséget biztosítunk középiskolák interaktív bemutatkozásának.
- Nyolcadikos tanulók eredményes beiskolázása.

II.21. Folyamatos kapcsolattartás az osztályban tanítókkal, napközis nevelőkkel, fejlesztő pedagógusokkal

- Osztály tanulóinak magatartási és tanulmányi munkájának figyelemmel kísérése, megbeszélése.

II.22. Helyi kulturális és oktatási intézményekkel való partnerség bővítése

II.23. Prevenciók előadásokon való részvétel (tanulók, szülők, pedagógusok)

II.24. Kiemelten figyelünk a szép beszédre, a tanterem rendjére, a taneszközök, bútorkészítés megőrzésére, az árammal, vízzel való takarékosagra.

III. Ütemterv:

Szeptember:

- Munkaközösségi értekezlet
 - időpont: 2025. augusztus 26.
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanmenetek elkészítése és küldése (5-8. évfolyam)
 - időpont: 2025. augusztus 29.
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulói ügyelet megszervezése
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető; DÖK-vezető, 7-8.o. osztályfőnökök
- Etika/Hit- és erkölcstan oktatás beindítása 5-8. évfolyamon
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: Etika tantárgyat tanítók
- „Boldog iskola” program beindítása
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: 7.a osztályfőnök
- A 16 óráig tartó foglalkozások megszervezése. Szülők tájékoztatása. Indokolt esetben a tanulók távolmaradásának engedélyezése
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: osztályfőnökök
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon, vetélkedőkön való részvétel
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok
- Képességbontakoztató és integrációs program (IPR) folytatása

- időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: osztályfőnökök
- Tehetséggondozó program folytatása
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: tehetségfejlesztő pedagógusok
- Az integrációs program működtetése
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: osztályfőnökök
- Óralátogatások
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető
- „Zebra Zsaruk” program
 - időpont: 2025. szeptember 1. – 2025. szeptember 30.
 - felelős: 7. o. osztályfőnökök
- Osztályfőnökök, szaktanárok tájékoztatása az SNI, BTMN tanulókról
 - időpont: 2025. szeptember 3.
 - Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó mk. vezető
- Fogadóórák rendjének kijelölése
 - határidő: 2025. szeptember 12.
 - felelős: osztályfőnökök
- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon
 - időpont: 2025. szeptember 17. – 2025. október 9. között
 - felelős: 8.o. osztályfőnökök
- Munkaközösségi megbeszélés – 8. évfolyamnak
Téma: városismereti vetélkedő szervezése
 - időpont: 2025. szeptember 18.
 - felelős: munkaközösség-vezető, 8. o. osztályfőnökök
- Szülői értekezletek megtartása osztályonként
 - időpont: 2025. szeptember 19-ig
 - felelős: osztályfőnökök
- Nevelési értekezlet: Digitális generációk és mesterséges intelligencia - új kihívások és lehetőségek
 - időpont: 2025. szeptember 19.
- Útravaló Ösztöndíjprogram - Út a középiskolába alprogram pályázat benyújtása
 - időpont: 2025. szeptember 23-ig
 - felelős: mentortanár
- Magyar Diáksport Napja témanapon való részvétel
 - időpont: 2025. szeptember 26.
- Községi nevelés (Osztályfőnöki) tanmenet elkészítése, leadása a munkaközösség vezetőnek
 - határidő: 2025. szeptember 26.
 - felelős: osztályfőnökök
- Városismereti vetélkedő előzetes feladatsorának kiosztása az 5-8. évf. osztályfőnököknek

- időpont: 2025. szeptember 29.
 - felelős: munkaközösség-vezető, 8.o. osztályfőnökök
- Tanmenetek ellenőrzése
 - időpont: 2025. szeptember 30.
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tantermek dekorálása, aktualizálása
 - időpont: folyamatos
 - felelős: osztályfőnökök
- A tanulók, szülők megismerése, egyéni beszélgetések
- Csoportalakítás, tanulásszervezési feladatok
- Világ Legnagyobb Tanórája programsorozaton való részvétel
 - időpont: 2025. szeptember 29. – 2025. október 3.
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Három hetet meghaladó környezetvédelmi projekt 5.a osztályban
 - időpont: 2025. szeptember 29. – 2025. október 22.
 - felelős: 5.a osztályfőnök, [REDACTED]
- Diákönkormányzati gyűlés
 - határidő: 2025. szeptember 30-ig
 - felelős: DÖK-vezető, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- JóPálya vetélkedő
 - határidő: kiírás szerint (2025. szeptember, október)
 - felelős: munkaközösség-vezető, 6-8.o. osztályfőnökök

Október:

- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon
 - időpont: 2025. szeptember 17. – 2025. október 9. között
 - felelős: 8.o. osztályfőnökök
- Világ Legnagyobb Tanórája programsorozaton való részvétel
 - időpont: 2025. szeptember 29. – 2025. október 3.
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Három hetet meghaladó környezetvédelmi projekt 5.a osztályban
 - időpont: 2025. szeptember 29. – 2025. október 22.
 - felelős: 5.a osztályfőnök, [REDACTED]
- Aradi Vértanúk Emléknapja - megemlékezés
 - időpont: 2025. október 6.
 - felelős: [REDACTED]
- Aktív Iskola szakmai nap + Bázisintézményi program
 - időpont: 2025. október 7.
- Hulladékgyűjtés
 - időpont: 2025. október 8 – 9.
 - felelős: DÖK-vezető, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Pályaorientációs nap /külön terv szerint/

- időpont: 2025. október 10.
 - felelős: osztályfőnökök
- Városismereti vetélkedő – gyakorlati forduló
 - időpont: 2025. október 15. /külön terv szerint/
 - felelős: munkaközösség-vezető, 8.o. osztályfőnökök
- JóPálya vetélkedő
 - határidő: kiírás szerint (szeptember, október)
 - felelős: munkaközösség-vezető, 6-8.o. osztályfőnökök
- IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok fejlesztése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállítása.
 - határidő: 2025. október 15.
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat
 - időpont: 2025. október 20.
 - felelős: munkaközösség-vezető, 8.o. osztályfőnökök
- Megemlékezés október 23-ról; Orlai szobor koszorúzása, Kulturális Napok - eredményhirdetés
 - időpont: 2025. október 22.
 - felelős: DÖK-vezető, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Pályaválasztási szülő értekezlet - A nyolcadik évfolyamos tanulók és szüleik tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről
 - határidő: 2025. október 31-ig
 - felelős: 8.o. osztályfőnökök
- A hetedik évfolyamra járó tanulók szüleinek tájékoztatása az iskolaválasztással kapcsolatban
 - határidő: 2025. október 31-ig
 - felelős: 7.o. osztályfőnökök
- A BTMN, SNI, EÉF, HH, HHH és veszélyeztetett tanulók magatartásának, tanulási teljesítményének fokozottabb figyelemmel kísérése, segítése
- Óralátogatások
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon, vetélkedőkön való részvétel
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

Őszi szünet 2025. október 23. – 2025. november 2.

- a szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda)
- a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)

November

- Bázisintézményi program:
 - időpont: 2025. november 11.
- Szülők értesítése a tanulmányi előmenetelről (bukás veszélye esetén)
 - időpont: 2025. november 28.
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az integrációs program szerint (következő 3 hónapra az egyéni fejlesztési tervek összeállítása)
 - határidő: 2025. november 30.
 - felelős: osztályfőnökök
- Hungarikumok, értékek, kincsek, közösségek a Kárpát-medencében vetélkedőre jelentkezés
 - határidő: kiírás szerint (november)
 - felelős: munkaközösség-vezető, 7-8.o. osztályfőnökök
- A BTMN, SNI, EÉF, HH, HHH és veszélyeztetett tanulók magatartásának, tanulási teljesítményének fokozottabb figyelemmel kísérése, segítése
- Óralátogatások
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon, vetélkedőkön való részvétel
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

December:

- Adventi ünnepkör – 2025. november 30-tól 2025. december 24-ig
- Közösségépítés, tanulási környezet kialakítása - Teremzsépségsverseny 5-8. évfolyam
 - határidő: 2025. december 5.
 - felelős: DÖK-vezető, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Adventi gyertyagyújtások – december 1-től
- A nyolcadikos tanulók jelentkeztetése a központi írásbeli vizsgákra
 - határidő: 2025. december 1.
 - felelős: nyolcadikos osztályfőnökök
- Osztályszintű Mikulás-nap
 - időpont: 2025. december 5.
 - felelős: osztályfőnökök
- Az Arany János Tehetséggondozó Programba történő pályázatok benyújtása
 - határidő: 2025. december 9.
 - felelős: 8.o. osztályfőnökök
- Útravaló Ösztöndíjprogram - Út a középiskolába alprogram pályázat - 1. részbeszámoló
 - határidő: 2025. december 11.
 - felelős: mentortanár
- Sportgála
 - időpont: 2025. december 13.

- felelős: sportiskolai osztályok osztályfőnökei
- Karácsonyi Ünnepség, műsor
 - időpont: 2025. december 19.
- A BTMN, SNI, EÉF, HH, HHH és veszélyeztetett tanulók magatartásának, tanulási teljesítményének fokozottabb figyelemmel kísérése, segítése
- Óralátogatások
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon, vetélkedőkön való részvétel
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

Téli szünet 2025. december 20. – 2026. január 4.

- a szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek)
- a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)

Január:

- Munkaközösségi megbeszélés – 7. évfolyamnak
 - Téma: iskolai farsang szervezése
 - időpont: 2026. január 6.
 - felelős: munkaközösség-vezető, 8.o osztályfőnökök
- Munkaközösségi értekezlet
 - időpont: 2026. január 12-i hét
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Osztályozó vizsgák
 - időpont: 2026. január 12-16.
- Az első félév vége: 2026. január 23.
- Osztályozó értekezlet
 - időpont: 2026. január 23.
- Központi írásbeli felvételi vizsga
 - időpont: 2026. január 24. 10⁰⁰
- Órarendváltás: 2026. január 26.
- SNI tanulók tantárgyi mentesítési kérelmeinek elküldése a SZB-nak
 - határidő: 2026. január 23-31.
 - felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, gyógypedagógusok
- Szülők értesítése az első félév eredményeiről
 - időpont: 2026. január 30.
- Fogadóórak rendjének kijelölése (II. félév)
 - határidő: 2026. január 30.
 - felelős: osztályfőnökök
- A BTMN, SNI, EÉF, HH, HHH és veszélyeztetett tanulók magatartásának, tanulási teljesítményének fokozottabb figyelemmel kísérése, segítése

- Óralátogatások
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon, vetélkedőkön való részvétel
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

Február:

- Az első félév értékelése-nevelőtestületi értekezlet
 - időpont: 2026. február 2.
- Pótló központi írásbeli felvételi vizsga
 - időpont: 2026. február 3. 14⁰⁰
- Valentin nap: iskolai vetélkedő
 - időpont: 2026. február 9-i hét
 - felelős: DÖK-vezető, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Továbbtanulási lapok postázása
 - időpont: 2026. február 19.
- Szülői értekezletek megtartása osztályonként
 - időpont: 2026. február 2-i hét
 - felelős: osztályfőnökök
- A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés (iskolarádió)
 - időpont: 2026. február 25.
 - felelős: Mezei József, osztályfőnökök
- Iskolai farsang - 7. évfolyam szervezésében
 - határidő: 2026. február 27-ig
 - felelős: munkaközösség-vezető, 7.o. osztályfőnökök
- A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az integrációs program szerint (következő 3 hónapra az egyéni fejlesztési tervek összeállítása)
 - határidő: 2026. február 27.
 - felelős: osztályfőnökök
- Óralátogatások
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon, vetélkedőkön való részvétel
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

Március:

- Szóbeli vizsgák a felvételiző nyolcadikosoknak
 - időpont: 2026. március 2 – 19.
- Nőnap osztályszinten: 2026. március 6.
 - felelős: osztályfőnökök
- Nyílt nap 5-8. évf.
 - időpont: 2026. március 9.

- Március 15-i emlékműsor
 - időpont: 2026. március 13.
- Digitális országos kompetenciamérés:
 - 5. évfolyam: szövegértés, matematika
digitális kultúra, történelem
 - 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika
digitális kultúra, történelem
természettudomány, idegen nyelv
 - időpont: 2026. március 23. – május 29.
- A tanulói adatlapok módosítása továbbtanulók részére
 - időpont: 2026. március 25-27.
- A BTMN, SNI, EÉF, HH, HHH és veszélyeztetett tanulók magatartásának, tanulási teljesítményének fokozottabb figyelemmel kísérése, segítése
- Óralátogatások
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon, vetélkedőkön való részvétel
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

Tavaszi szünet 2026. április 2. – 2026. április 12.

- a szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda)
- a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

Április:

- Jópálya vetélkedő
 - határidő: kiírás szerint (2026. április, május)
 - felelős: munkaközösség-vezető, 6-7.o. osztályfőnökei
- Országos Közlekedési Verseny
 - határidő: kiírás szerint
 - felelős: [REDACTED]
- Kerékpáros Kupa
 - határidő: kiírás szerint
 - felelős: [REDACTED]
- Holokauszt áldozatainak emléknapja - megemlékezés (iskolarádió)
 - időpont: 2026. április 16.
 - felelős: [REDACTED] osztályfőnökök
- Bázisintéznai program:
 - időpont: 2026. április 21.
- Szülők értesítése a tanulmányi előmenetelről (bukás veszélye esetén)
 - határidő: 2026. április 30-ig
 - felelős: osztályfőnökök

- Digitális országos kompetenciamérés:
 - 5. évfolyam: szövegértés, matematika
digitális kultúra, történelem
 - 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika
digitális kultúra, történelem
természettudomány, idegen nyelv
 - időpont: 2026. március 23. – május 29.
- A BTMN, SNI, EÉF, HH, HHH és veszélyeztetett tanulók magatartásának, tanulási teljesítményének fokozottabb figyelemmel kísérése, segítése
- Óralátogatások
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon, vetélkedőkön való részvétel
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

Május:

- Ballagási előkészületek, felkészülés a ballagási műsorra
 - időpont: 2026. május 2-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok
- JóPálya vetélkedő
 - határidő: kiírás szerint (2026. április, május)
 - felelős: munkaközösség-vezető, 6-7.o. osztályfőnökei
- Anyák napi ünnepségek osztályszinten
 - határidő: 2026. május 4-ig
 - felelős: osztályfőnökök
- Diákköszgyűlés
 - időpont: 2026. május 11-i hét
 - felelős: DÖK-vezető, munkaközösség-vezető, DÖK vezetőség
- Miénk a színpad - gyermekgála
 - időpont: 2026. május 15.
 - felelős: osztályfőnökök
- Szülői értekezletek megtartása osztályonként
 - időpont: 2026. május 18-i hét
 - felelős: osztályfőnökök
- Nevelési értekezlet: Gyermekvédelmi jelzőrendszer feladata és gyakorlati megvalósulása
 - időpont: 2026. május 22.
- Tanulmányi kirándulások
 - időpont: 2026. május 22-től 2026. június 7-ig a mérési napokhoz igazítottn
 - felelős: osztályfőnökök
- Digitális országos kompetenciamérés:
 - 5. évfolyam: szövegértés, matematika
digitális kultúra, történelem

6-8. évfolyam:szövegértés, matematika
digitális kultúra, történelem
természettudomány, idegen nyelv
○ időpont: 2026. március 23. – május 29.

- Tanszaki bemutató, képzőművészeti kiállítás
 - határidő: 2026. május 15.
- A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az integrációs program szerint
 - határidő: 2026. május 29.
 - felelős: osztályfőnökök
- Útravaló Ösztöndíjprogram - Út a középiskolába alprogram pályázat - 2. részbeszámoló
 - határidő: 2026. május 30.
 - felelős: mentortanár
- A BTMN, SNI, EÉF, HH, HHH és veszélyeztetett tanulók magatartásának, tanulási teljesítményének fokozottabb figyelemmel kísérése, segítése
- Óralátogatások
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon, vetélkedőkön való részvétel
 - időpont: 2025. szeptember 1-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

Június:

- Ballagási előkészületek, felkészülés a ballagási műsorra
 - időpont: 2026. május 2-től folyamatos
 - felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok
- Tanulmányi kirándulások
 - időpont: 2026. május 23-tól 2026. június 7-ig
 - felelős: osztályfőnökök
- Határtalanul program - 7. évfolyam
 - időpont: 2026. június 2-től 2026. június 7-ig
 - felelős: Kövári Ildikó, Vrbovszki Beáta
- Nemzeti Összetartozás Napja - Megemlékezés június 4-ről
 - időpont: 2026. június 4.
- Osztályozó vizsgák
 - időpont: 2026. június 8-12.
- Munkaközösségi értekezlet – tanév értékelése
 - időpont: 2026. június 8-i hét
 - felelős: munkaközösség-vezető
- Sportnap
 - időpont: 2026. június 16.
- Osztályok Napja
 - időpont: 2026. június 17.
- DÖK nap

- időpont: 2026. június 18.
- felelős: DÖK-vezető, munkaközösség-vezető, DÖK vezetőség
- Szerenád
 - időpont: 2026. június 18. 18.00 óra
 - felelős: 8.o. osztályfőnökök
- Osztályozó értekezlet
 - időpont: 2026. június 19.
- Ballagás– *(Külön terv szerint.)*
 - időpont: 2026. június 19. 18⁰⁰ óra
- Az IPR adminisztráció ellenőrzése, archiválása
 - időpont: 2026. június 22 – 26.
 - felelős: osztályfőnökök
- Tanévzáró ünnepély
 - időpont: 2026. június 24. 18⁰⁰ óra
- Tanévzáró értekezlet
 - időpont: 2026. június 29.

A hónapokra lebontott programok felelősei az iskolai ütemterv alapján értendő.

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**FEJLESZTŐ, NEVELÉSI,
TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG**

**MUNKATERV
2025/2026-os tanév**

Összeállította:


munkaközösség-vezető

Mezőberény, 2025. augusztus 29.

„Nem az számít, hogy minek születik valaki,
hanem az, hogy mivé nő fel.”

Joanne Kathleen Rowling

I. HELYZETELEMLÉS

Munkaközösségünk tagjainak tevékenysége elsősorban az intézményünkbe járó kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), a tehetséges tanulók ellátására, valamint a felső tagozaton délután napköziben tanulóira terjed ki.

A munkaközösségünk tagjai:

1.		fejlesztés
2.		fejlesztés
3.		fejlesztés
4.		fejlesztés
5.		tehetséggondozás
6.		tehetséggondozás, napközis foglalkozás
7.		tehetséggondozás, napközis foglalkozás
8.		napközis foglalkozás
9.		napközis foglalkozás
10.		napközis foglalkozás
11.		napközi
12.		napközis foglalkozás

- A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók fejlesztését végző pedagógusok:

- [redacted] gyógypedagógus
- [redacted] fejlesztőpedagógus
- [redacted] gyógypedagógus
- [redacted] gyógypedagógus

- A tehetséggondozó foglalkozásokat vezetőik:

- [redacted] Tehetséggondozó foglalkozások
- [redacted] Robotika
- [redacted] Robotika

- Napközis csoportokat vezetőik felső tagozaton:

- nap09 [redacted]
- nap10 [redacted]

- nap11
- nap12

A napközis csoportok összetétele a gyermekek tanulási képessége, neveltségi szintje, szociális helyzete szempontjából is heterogén.

Iskolánkban tizenhét éve tanulnak integráltan sajátos nevelési igényű, köztük az enyhén értelmi fogyatékos tanulók tanterve szerint haladó diákok.

A napköziben készülnek fel a Békéscsaba-ról és a Muronyból bejáró tanulók is.

A csoportok életének gördülékeny megszervezése fegyelmezettséget, napra kész pontos tájékoztatást, szoros együttműködést, toleranciát kíván minden résztvevőtől, mert: továbbra is fennáll a fertőzésveszély, a napköziben és az egész napos osztályokban a tanulmányi munkán és szabadidőn, szabad játékon túl az aktuális védekezési szabályok betartása mellett igyekszünk megvalósítani a korábbi években megszokott kézműves -, kulturális -, játék-, és sportfoglalkozásokat. A tanulók szakkörökre, sportkörökbe, zeneiskolába, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokra járnak.

A felső tagozatos napközis csoportok heti munkarendjébe heti két alkalommal tehetséggondozó, heti három alkalommal felzárkóztató foglalkozást is beépítettünk.

ÓRÁK	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6. óra 12,50- 13,35	Szabad játék, mozgás a szabadban	Szabad játék, mozgás a szabadban	Szabad játék, mozgás a szabadban	Szabad játék, mozgás a szabadban	Szabad játék, mozgás a szabadban
7.óra 13,45- 14,30	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka
8. óra 14,55- 15,40	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka	Tanulmányi munka
9. óra 15,45- 16,30	Tömegsport	Kulturális foglalkozás	Kézműves foglalkozás	Játékfoglalkozás	Tömegsport
10. óra 16,35- 17,20	Kulturális foglalkozás	Sport és játék	Sport és játék	Kulturális foglalkozás	Játékfoglalkozás

A különleges bánásmódot igénylő – sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő – gyermekek számára előírt fejlesztő és rehabilitációs, rehabilitációs célú foglalkozások zömét pedagógusaink a délutáni órákban tartják, a nevelési tanácsadó, ill. a szakértői bizottság szakvéleményében megfogalmazott javaslatok /óraszám, fejlesztendő területek/alapján.

A gyógypedagógusok segítséget nyújtanak a tanítóknak, szaktanároknak, az osztályfőnököknek a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, ill. sajátos

nevelési igényű tanulók szakvéleményének értelmezésében, a tanulókkal való foglalkozásban, tanórai felzárkóztatási tervek elkészítésében. Javaslatot tesznek a megfelelő tanulási, számonkérési módszerek, eszközök, tankönyvek, tanmenetek kiválasztására, tanórai differenciálásra, a tanulók értékelésére.

Kiemelt figyelmet fordítunk a szakvéleményben tett javaslatok betartására, betartatására.

A tanulók csoportba sorolása, órarendjük kialakítása összehangolt munkát kíván, különös tekintettel arra, hogy a létszámuk igen magas és évről évre egyre növekszik.

A hátrányos (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség – kibontakoztató integrációs programban (IPR) vesznek részt.

Kiemelten figyelünk a tanulók tehetségének felismerésére, tehetséggondozásra. A tehetséggondozó munkát az osztálytanítók, napközis nevelők, szaktanárok végzik, tehetséggondozó órán, napközis foglalkozáson, illetve a tanuló által választott szakköri, sportköri keretek között.

Mindannyiunk feladata a gyermek-és ifjúságvédelem körébe tartozó észrevételek, felmerülő problémák jelzése az osztályfőnöknek.

Előtérben a nevelőmunka fontossága

Feladatok:

A tanórán kívüli nevelési lehetőségek maximális kihasználása.

A napköziotthon nevelő munkájának erősítése, egységes elvárások elve mentén.

- Csoportszabályok közös megalkotása, betartása, betartatása.
- A tanulók motiválása, tanulás iránti pozitív attitűd kialakítása/fokozása a tanulás, ismeretszerzés iránt.
- Felelősi rendszer működtetése.
- Az önállóság kialakítása, fejlesztése a tanulmányi munka, étkezés és a szabadidős tevékenység terén.
- Az önálló eredményes tanulási módszerek fejlesztése.
- Kölcsönös segítségnyújtás tanulási időben és szabadidős tevékenységek alatt is.
- Konfliktuskezelési technikák tanítása, gyakoroltatása.
- Kommunikációs kultúra fejlesztése.
- Helyes táplálkozási szokások megismertetése.
- Kulturált étkezési szokások kialakítása.
- A közlekedési szabályok betartatása.
- A hasznos szabadidő eltöltés igényének kialakítása.
- A napközibe járó tanulók magatartási és tanulmányi munkájának a figyelemmel kísérése.
- Játékkultúra fejlesztése: játékok tanítása, játékok kezdeményezése a mindennapos szabadidő, szabad játék, levegőzés keretein belül is.
- Felelős, környezettudatos gondolkodás, viselkedési kultúra kialakítása.

- Az ÖKO-szemlélet kialakítása, annak igénye.
- Felelős, egészségtudatos gondolkodás, viselkedés kialakítása.

Törekvés a minőség - eredményesség – hatékonyság egységére

Feladatok:

- a szakmai munka eredményességének, hatékonyságának növelése,
- az adminisztrációs munkák egységes, naprakész és pontos vezetésére (e-napló, bizonyítvány, törzslap).
- a Kréta napló nyomon követése a tanított tanulók esetében a megsegítés érdekében,
- a kötelezettségek maradéktalan megvalósítása,
- munkaközösségünk hatékonyságának növelése,
- a digitális eszközrendszer széleskörű alkalmazása.

Naprakész tájékoztatás a nyilvánosság számára

Feladatok:

- felhívások, aktuális programok, szöveges és képes beszámolók eljuttatása az intézményi honlap készítőinek, a facebook oldal adminisztrátorainak.

II. CÉLJAINK, FELADATAINK

II.1 Cél: Nevelő-oktató munkánk során tanórán és tanórán kívül is a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.

Feladatok:

- Erkölcsei nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- Családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása.

H: folyamatos

F: értelem szerint

II. 2 Cél: Pályázatok fenntartása, új pályázatokban való részvétel

- EFOP-4.1.11 Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése.
- Útravaló Ösztöndíjprogram – „Út a középiskolába”
- Határtalanul! program
- Erzsébet táborok
- A Magyar Diáksport Szövetség „Aktív Iskola” projektjében történő részvétel
- Sportiskolák Országos Szövetségétől sportiskolai támogatás.

II.3 Cél: Az esélyteremtés megvalósításában

Feladatok:

- A GYVK, HH, HHH tanulók naprakész nyilvántartása.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrány csökkentése érdekében.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulására történő felkészítése az Útravaló Ösztöndíjprogram keretén belül.
- A különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlődésének elősegítése az egyéni fejlesztési tervek alapján (fejlesztési tervre épülő felzárkóztatási tervkészítés és megvalósítás).
- Az integrációs lehetőségek együttműködésen alapuló hatékony alkalmazása a gyógypedagógusokkal együtt (tudásmegosztás, esetmegbeszélés, differenciálás, értékelés).

II.4 Cél: A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának szinten tartása vagy csökkenése.

Feladatok:

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, megsegítése.
- Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás a kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek biztosításával és egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával, korrepetálással.
- A tanuló szociális helyzetéből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás a gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás által - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, szakszolgálat stb.) felé irányítás, valamint a kapcsolat erősítése a törvényes képviselővel (szülő/gyám).
- A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás tanulást segítő szakemberek bevonásával (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.).
- Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások az integrációs felkészítés megszervezésével, hátránykompenzálás.
- A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli statisztika határidőre történő elkészítése.

II.5 Cél: Az egységes elvek szerinti fegyelmezés, az iskolai rend és fegyelem fenntartása

Feladatok:

- Hatékony felnőtt és gyermek ügyeleti rendszer működtetése.
- A Házi rendben foglaltak szigorú betartása és betartatása.
- Egységesség és következetesség elvének érvényesítése.
- Pedagógus – tanuló - szülő kapcsolati rendszer erősítése.
- *Az iskolai fegyelem javítására* intézkedési terv aktualizálása, módosítása.

II.6 Cél: A tanulók mentális megerősítése, a pozitív életszemléletre való képesség tanítása a Boldog Iskola cím keretében

Feladat:

- Boldogságórák szervezése az 1.c, 3.c1 és a 7.a osztályban.

II.7 Cél: Fenntarthatóságra nevelés Ökoiskolai keretek között

Feladat:

- Ökoiskolai munkaterv készítése.
- Ökoiskolai feladatok megjelenítése a munkaközösségi munkatervekben, a megvalósítás értékelése a félévi, évi beszámolóban.
- Projektek, témahetek, témanapok, évszaknapok megvalósítása.
- Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Komposztáló működtetése.
- Virágoskert kialakítása és gondozása.
- Pedagógus kérdőív eredményeinek nyomon követése a papírhasználat csökkentése érdekében.
- Együttműködés, bekapcsolódás a munkaközösségek programjaiba.
- Országos, vármegyei, helyi szinten meghirdetett pályázatokba, akciókba történő bekapcsolódás.
- A környezettudatos szemléletet népszerűsítő iskolai programok szervezése.
- A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos felhívások, programok megjelenítése az iskola honlapján, az iskolai faliújságokon. Ökohírek az iskolarádióon keresztül.
- Az ÖKO iskolai tevékenység folyamatának fejlesztése, a kapcsolati háló bővítése.

II.8 Cél: Önértékelés (intézményi)

Feladatok:

- Önértékelést Támogató Csoport működtetése.
- Önértékelési program, szabályzat aktualizálása.
- Önértékelési ütemterv készítése.

- Önértékelés az értékelési területek, szempontok, elvárások alapján. Fejleszthető és kiemelkedő tevékenységek kijelölése.
- Az önértékelésben való aktív részvétel.

II.9 Cél: Felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a minősítésekre

Feladatok:

- Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
- A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megszervezése.
- A minősítés megszervezése, lebonyolítása.
- A gyakornokok támogatása mentorok segítségével.

II.10 Cél: Pedagógiai szakmai és módszertani kultúránk fejlesztése

Feladatok:

- Az új típusú tanári attitűd (a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) erősítése.
- A Helyi tantervhez köthető témájú továbbképzéseken való részvétel.
- Belső tudásmegosztás, hospitálások megvalósítása a munkaközösségekben.

II.11 Cél: A szervezeti kultúra fejlesztése, hangsúlyt fektetve az egyén szervezethez kötődésére, az intézményi arculat folyamatos alakítására.

Feladatok:

- közösségépítés, közösségfejlesztés,
- együttműködés,
- egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció,
- az intézményi egység előtérbe helyezése,
- titoktartási kötelezettség betartása,
- a közös célok melletti kiállás.

II.12 Cél: Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése

Feladatok:

- együttműködés,
- kapcsolatkeresés,
- rendszeres tájékoztatás,
- indokolatlan mulasztások további csökkentése,
- osztályprogram, szülők bevonásával.

II.13 Cél: Bázisintézményi feladatok

Feladatok:

- A Bázisintézményi munkatervben kitűzött feladatok megvalósítása:
 - jogyakorlatok bemutatása
 - szakmai előadás

- bemutató foglalkozás/tanóra
- műhelymunka
- szakmai nap helyszínének biztosítása.
- A bázisintézményi jógyakorlatok tartalmi fejlesztése, megújítása.
- A honlapon keresztül naprakész tájékoztatás a nyilvánosság számára.

II.14 Cél: Akkreditált Kiváló Tehetségpont működtetése

Feladatok:

- Tehetséggondozó program működtetése az 5-8. évfolyamon.
- Tehetségfejlesztés 1-4. évfolyamon.
- Szakkörök.
- Pályázatokban, versenyeken való részvétel.
- Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.
- Kapcsolat a tehetségpontokkal.

II.15 Cél: Együttműködés a vármegyei szakszolgálati és a vármegyei szakmai-szolgáltató intézménnyel

Feladatok:

- A szakszolgálati ellátást igénylő tanulók nyilvántartása.
- Szakmai szolgáltatások igénybevétele (szaktanácsadás, szakmai műhelymunkák, konferenciák).
- Hatékony munkakapcsolat megvalósítása.

III. A 2025-2026. TANÉV SZAKMAI ÉS NEVELÉSI FELADATAI

III.1 Az intézmény Pedagógiai Programjában, egyéb dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása.

III.2 Az integrációs program működtetése a hatályos jogszabályoknak és a Pedagógiai programnak megfelelően.

III.3 Felzárkóztatás, tehetséggondozás 1-4. évfolyamon, heti 1-1 órában. Felzárkóztatás 8. évfolyamon magyar nyelv- és irodalom, matematika tantárgyból, heti 2-2 órában

III.4 A kompetenciamérés eredményeinek folyamatos javítása.

- Kompetenciafejlesztés: szövegértési, matematika, természettudományos és digitális kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése. Tanulói szintű elemzések elvégzése. A legeredménytelenebb feladattípusok vizsgálata, a fejlesztés kidolgozása.
- Felkészülés a kompetenciamérés digitális formájára, a digitális kompetenciák erősítése.
- 1-4. évfolyamon a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszerrel (DIFER) mért képességek területeinek fejlesztése.

III.5 Lázár Ervin Program, Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program szervezése

III.6 Országosan meghirdetett témanapba, témahetekbe történő bekapcsolódás

- A Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6.
- Digitális Témahét 2026. március 23-27.
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24.

III.7 Családdal való kapcsolattartás

- Szülői értekezletek: évente három alkalom
- Családlátogatás (kétévente 1 alkalommal, minden tanuló esetében)
- Szülői Szervezet választmányi értekezletek
- Írásbeli kiértékelés (szöveges értékelés első évfolyamon, valamint a második évfolyam I. félévében, érdemjegy, magatartás, szorgalom, tanulmányi munka, jutalmazás, büntetés, stb.)
- Fogadóóra: heti 1 óra
- Nyílt napok
 - általános iskolai telephelyeken
 - 2026. március 2. (1-4. évfolyam)
 - 2026. március 9. (5-8. évfolyam)
 - az Alapfokú Művészeti Tagintézményben a 2025. december 1-jei héten
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység
- Közös rendezvények (osztályprogram félévente 2 alkalommal)
- IPR rendezvények
- Személyes beszélgetések (telefon, online)

III.8 Diákönkormányzat

- A nevelési feladataink megvalósításában való közreműködés
- Az Öko munkacsoporttal történő szoros együttműködés
- Érdekvédelmi tevékenység ellátása
- A tanulók szabadidős tevékenységének szervezése
- Együttműködés a házirend betartásában, ügyeleti munkában
- Az IPR megvalósulásának segítése
- Segítség az ünnepek tartalmi és formai lebonyolításában
- Zebra-Zsaru programban való részvétel

III.9 Szakkörök

Közreműködés, segítség és együttműködés a szakkörök munkájában.

III.10 A nevelő-oktató munka színvonalának további emelése, a követelmények teljesülése a kilenc pedagógus kompetencia alapján

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- A tanulás támogatása.
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
- Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Feladatok:

- A nevelő-oktató munkához kapcsolódó pedagógiai dokumentáció.
 - Az IPR adminisztráció ellenőrzése félévenként.
 - Neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő tevékenységei.
 - Ügyeleti munka ellátása.
 - Kapcsolattartás a szülőkkel.
-
- alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése,
 - új tanulásszervezési eljárások, kooperatív technikák, digitális eszközök alkalmazása,
 - tanulási technikák tanítása,
 - önálló tanulás támogatása,
 - viselkedés és beszédkultúra, étkezési kultúra fejlesztése,
 - játékkultúra, helyes szabadidő eltöltési szokások kialakítása
 - önművelődés igényének a kialakítása, önismeret fejlesztése,
 - az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadása, az értékmegőrzés formáinak megismertetése,
 - esztétikai érzékenység, fogékonyság alakítása,
 - edzettség javítása.

III. 11 Tanulói mérés-értékelés

- A BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján az első évfolyamos tanulók mérésének segítése, koordinálása, ellenőrzése a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) segítségével.
- 1-4. évfolyamon a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszerrel (DIFER) mért képességek területeinek fejlesztése.

- Közreműködés az intézményi, 1- 8. évfolyamot érintő mérési nap lebonyolításában.
- Közreműködés a BM tanév rendjéről szóló rendelete alapján bemeneti és kimeneti szövegértési, matematikai, természettudományi és idegen nyelvi kompetencia mérése a 6. és 8. évfolyamon, a 7. évfolyamon kimeneti mérés; a 4. és 5. évfolyamon kísérleti bemeneti a kimeneti mérés matematikai és szövegértési kompetencia mérése digitális mérőeszközök alkalmazásával
- Közreműködés az IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok fejlesztése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállítása.
- Tehetséggondozó program beválogató mérésének megszervezése a Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal együtt.

III.12 Iskolai szintű

- *Tanévnyitó ünnepség:* 2025. 08. 29.
- *Megemlékezések:*
 - Nemzeti ünnepek: október 23., március 15.
 - Emléknapok:
 - október 6. Aradi vértanúk napja,
 - február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
 - április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja
 - június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
- *Kulturális Napok (külön terv szerint)*
- *Bázisintézményi program - Aktív Iskola program szakmai bemutatónap* 2025. 10. 07.
- *Karácsonyi ünnepség* 2025. 12. 19.
- *Miénk a színpad – gyerekgála*
- *Diákközségi találkozó*
- *Tanszaki bemutató, képzőművészeti kiállítás*
- *Ballagás – (külön terv szerint)*
Határidő: 2026. 06. 19. 18.00
- *Tanévzáró ünnepség:* 2026. 06. 24. 18.00

III.13 Tanulmányi kirándulások, táborok, előadások, hangversenyek

- Együttműködés, segítség, kísérés
- *Tanulmányi kirándulások*
- *Táborok*
- *Lázár Ervin Program rendezvényei*
- *Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program*
- A diákönkormányzat rendezvényei külön terv szerint

III.14 Beiskolázás, felkészítés a továbbtanulásra

Feladatok:

Az átmenetek megkönnyítése érdekében:

- Az óvodák és iskola további együttműködésének erősítése.
- A tanulók képességeinek megfelelő pályaaorientálás.

A 2024-2025. tanév értékelő elemzésére épülő feladatok:

- A digitális országos kompetenciamérés eredményeinek javítása az intézkedési terv alapján.
- Egységes, következetes elvárások és azok betartása, az iskolai rend és fegyelem javítása érdekében.
- Tanulócsoportokhoz, egyéni képességekhez történő igazodás.
- Közösségfejlesztés tanórán és tanórán kívül: osztály-, évfolyamszinten, napköziben, intézményi szinten.
- IPR hatékony működtetése.
- Tanulási motiváció erősítése (a bukások és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében).
- Teljesítményértékelés működtetése.
- Bázisintézményi feladatok ellátása.
- Ökoiskolai vállalások teljesítése.
- Akkreditált Kiváló Tehetségpontként történő működés.
- DSD I. nyelvvizsgákra felkészítés.
- Fenntarthatóságra nevelés.
- Új pályázati lehetőségek keresése, a pályázatokban történő aktív részvétel.
- Együttműködés.
- Belső tudásmegosztás.

➤ **A feladatok ütemezése**

2025. 08. 25. 10,00 óra: munkaközösségi értekezlet a Nevelési, osztályfőnöki és tehetséggondozó munkaközösséggel.

F.: Vinczéné Darócz Ildikó

2025. 08. 27.- 2024. 08. 30. Napközis játékok, fejlesztő eszközök karbantartása, rendezése. Termék rendezése.

F.: napközis kollégák, fejlesztők

2025. 09.03. 14:00 Átadás- átvétel az 5. évfolyamos tanulók esetében.

2025. 09. 02-től A tanítók, szaktanárok tájékoztatása a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), valamint sajátos nevelési igényű (SNI) tanulókról.

F.: fejlesztők

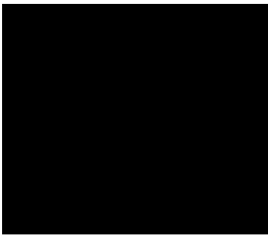
2025. 08. 26-tól folyamatosan: új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálásuk.

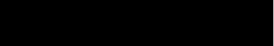
F.: Vinczéné Darócz Ildikó, munkaközösség minden tagja

Szeptember			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközi, fejlesztés	Új kollégák munkájának, beilleszkedésének segítése.	2025. 08. 21-től folyamatosan	
Fejlesztés	Szakértői vélemények áttekintése, összevetése a nyilvántartással. Csoportalakítás Órarend elkészítése Szülők értesítése	2025. 08. 23-09.01.	
Napközi	Munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatás. Védekezési protokoll, biztonsági szabályok megismertetése. Helyes magatartási formák gyakoroltatása. Napközis csoportvezetők, gyógypedagógusok részvétele az osztályok szülői értekezletén Napirend, foglalkozások tervezése. Csoportszabályok megfogalmazása. Felelősi rendszer kialakítása. Ebédlői és udvari fegyelem, valamint a tanulási és foglalkozási idő rendjének kialakítása. Udvari, tantermi játékok tanítása. Részvétel szülői értekezleteken.	2025. 09.01. Folyamatos, legkésőbb 2025. 09.30. Folyamatos	csoportvezetők, pedagógusok csoportvezetők, gyógypedagógusok
Napközi	Napirend, foglalkozási rend, adminisztráció pontosítása	Folyamatos, legkésőbb 2025. 09.08.	

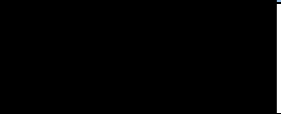
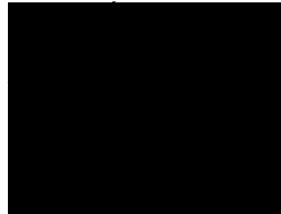
Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025. évi munkaterve
11. sz. melléklet

	A tanulók délutáni elfoglaltságainak összegyűjtése, rögzítése. Engedélyek összegyűjtése, nyilvántartása.		
	Anyag-és eszközigeny összegyűjtése, továbbítása az intézményvezetőnek	2025. 09.02. – 09.05.	
Fejlesztés	Szülői nyilatkozatok kitöltetése, összegyűjtése	2025. 09. 12.	Minden fejlesztő pedagógus és az érintett osztályfőnökök
	Konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal a BTMN, SNI tanulókról	2025. 09.01- től folyamatosan. Szükség szerint, de legalább háromhavonta.	
	SNI, BTMN tanulók egyéni fejlesztési tervének megosztása az érintett nevelőkkel (szeptember- október-november)	2025. 09. 30.	
Napközi, tehetség, fejlesztés	Magyar Diáksport Napja	2025. 09. 26.	minden munkaközösségi tag; részvétel segítőként, beosztás szerint
Napközi, tehetség, fejlesztés	Hulladékgyűjtés	2025. 10. 08-09.	minden munkaközösségi tag; részvétel segítőként, beosztás szerint
Napközis csoportok	Napközis foglalkozási tervek elkészítése, leadása a munkaközösség-vezetőknek A tanulók délutáni elfoglaltságainak összegyűjtése, rögzítése Engedélyek összegyűjtése, nyilvántartása.	2025.09.30. Folyamatos, legkésőbb 2025.09.30.	csoportvezetők

Október			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközi	A tanulók délutáni elfoglaltságai – folyamatos figyelemmel kísérése, aktualizálás. Tanulók egyéni képességeinek feltérképezése.	Folyamatos	csoportvezetők
Napközi, tehetség, fejlesztés	Megemlékezések: <i>A zene világnapja: október 1.</i> <i>Állatok világnapja: október 4.</i>		a munkaközösség minden tagja beosztás/vállalás szerint 
Napközi, tehetség, fejlesztő	Pályaorientációs nap	2025.10.10.	a munkaközösség minden tagja beosztás/vállalás szerint
	IPR-be bevont tanulók mérése a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulási kudarcok megelőzése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Fejlesztési területek kijelölése alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállításának segítése.	2025. 10. 15.	IPR-be bevont gyógypedagógusok, fejlesztők
Fejlesztők	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN tanórai felzárkóztatási tervek elkészülésének segítése.	2025. 09. 30- 2025. 10. 15.	gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus 

	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése.	2025. 10. 15.	szaktanárok, tanítók 
	Folyamatos tanulói megsegítés Szükség szerint konzultáció szaktanárokkal, szülőkkel	Folyamatos	gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus
	DIFER mérésben résztvevő tanulók névsorának leadása (20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet szerint; PP alapján a HH, HHH tanulók mérése is.)	2025. 10. 10.	
	DIFER mérések jelentése az Oktatási Hivatalnak.	2025.10.22	
Őszi szünet: 2025. 10. 24. – 10. 31. ○ Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 10. 22. ○ Szünet utáni első tanítási nap: 2025. 11. 03.			

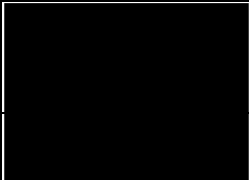
November			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Munkaközösségvezető	Külviek kiküldése	2025.11.03.	
Napközi és fejlesztés	Szükség szerint konzultáció szaktanárokkal, szülőkkel	Folyamatos	pedagógusok, gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus
Fejlesztés	Szépíró verseny – iskolai forduló alsó és felső tagozaton (SNI, BTMN tanulók) <i>Nevezések elküldése a vármegyei versenyre (Felkészítés ütemezése kiírás szerint a helyi, vármegyei, versenyre.)</i>	2025. 11. 19. felső tagozat 2025. 11.20. alsó tagozat kiírás szerint	
	Aktuális feladatok Félévi zárás (felmérések) előkészítése, tanulmányi előmenetel nyomonkövetése.	2025.11. 25.	munkaközösség minden tagja
	SNI, BTMN egyéni fejlesztési tervek elkészítése december, január, február időszakra; megosztás	2025.11.30.	

December			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Fejlesztés	SNikers verseny (SNI vers-és mesemondó verseny)	2025.12. kiírás szerint	
Napközi	Aktuális feladatok, tanulók-tanulás segítése, tanulmányi előmenetel nyomonkövetése.	folyamatos	csoportvezetők
Fejlesztés	DIFER mérés befejezése. Vizsgálati anyag elemzése, fejlesztési javaslatok.	2025.12.05.	 Az első és második osztályos tanítók
Fejlesztés	Az első osztályos osztályfőnökök emlékeztetése: javaslat nevelési tanácsadóba, szakértői bizottsághoz	2025. 12.12.	
	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészülésének segítése	2025. 11. 30 – 2025. 12. 15.	gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus 
	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése	2025. 12. 15.	szaktanárok, tanítók
Téli szünet: 2025. 12. 22. – 2026. 01. 01. ○ Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 12. 19. ○ Szünet utáni első tanítási nap: 2026. 01. 05.			

Január			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközi	Aktuális feladatok, tanulók-tanulás segítése, tanulmányi előmenetel nyomonkövetése.	2026. 01. 06-tól	a munkaközösség minden tagja
Fejlesztés	DIFER – tanulói képességprofil, fejlesztési javaslatok elkészítése	2025.01.08.	
	Munkaközösségi értekezlet	2026. 01. 12-i hét	
	Folyamatos fejlesztés, tanulás megsegítés I. félév zárása, osztályozó értekezlet: 2026.01.23.	2026.01.23	
	II. félévi órarend kialakítása	2026.01.24.	gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus
	SNI tanulók tantárgyi mentesítési kérelmeinek elküldése a SZB-nak	2026. 01.23-31.	gyógypedagógusok
	Szöveges értékelések elkészítése, átadása az osztályfőnököknek (SNI, BTMN)	2026.01.23-27.	gyógypedagógusok fejlesztő pedagógus
	Javaslat az enyhén értelmi fogyatékos/tanulásban akadályozott tanterv szerint haladó gyermekek tankönyveinek kiválasztására	2026. 01.28.	gyógypedagógusok
Napközis csoportok, fejlesztés, tehetség	Félévi beszámoló elkészítése	2026.01.20. (változhat)	minden munkaközösségi tag
	Munkaközösségi beszámoló elkészítése	2026.01.25. (változhat)	
Osztályozó vizsga:		2026. 01.12-16.	
Az első félév vége:		2025. 01. 23.	
Osztályozó értekezlet:		2026. 01. 23.	

Február			
	Feladatok	Határidő	Felelős
	Az első félév értékelése - nevelőtestületi értekezlet	2026.02.02	
Napközi, fejlesztés, tehetség	Részvétel segítőként a beiskolázási programban	2026. februártól áprilisig folyamatosan	munkaközösségi tagok beosztás/vállalás szerint
Fejlesztők	Folyamatos fejlesztő, terápiás munka		gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus
	Magyar Parasport Napja – Interaktív fejlesztő foglalkozások	2026. 02.22.	
	SNI, BTMN egyéni fejlesztési tervek készítése március, április, május időszakra; megosztás	2026. 02.28.	
Március			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközi, fejlesztés, tehetség	<i>Nyílt napok:</i> 1-4. évfolyamon	2026. 03.02.	minden érintett munkaközösségi tag
Napközi, fejlesztés, tehetség	Megemlékezés márc. 15-ről iskolai ünnepségen	2026. 03. 14.	a munkaközösség minden tagja - részvétel segítőként, beosztás szerint
	A víz világnapja- interaktív foglalkozások – HAPPY HÉT	2026. 16-22.	csoportvezetők, tehetségkoordinátor, gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus
Fejlesztők	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészülésének segítése	2026.02.28-2026.03.16.	gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok
	Szépíró verseny (SNI, BTMN tanulók) – megyei forduló	2026. március-április (kiírás szerint)	
	Tanórákra vonatkozó SNI, BTMN egyéni felzárkóztatási tervek elkészítése	2026. 03.14.	szaktanárok, tanítók

Április			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközi, fejlesztés, tehetség	Évszaknak - Tavasz	2026.04.01.	
Fejlesztés	Konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal a tanulók fejlődéséről; bukások megelőzése	2026.04.14-16.	gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus
Fejlesztés	Év végi mérések, előkészítése	2026. 04. 20-tól folyamatosan	gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok
Napközi, fejlesztés, tehetség	Fenntarthatósági témahét	2026.04.07-11.	a munkaközösség minden tagja
Tavaszi szünet: 2026. 04. 02 - 04. 10. ○ Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. 04. 01. ○ Szünet utáni első tanítási nap: 2026. 04. 13.			
Május			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközis csoportok	Folyamatos, aktuális feladatok	folyamatos	csoportvezetők
Napközi, fejlesztés, tehetség	A természet jeles ünnepe: Madarak és fák napja – interaktív foglalkozásokba való bekapcsolódás	2026. 05. 10.	a munkaközösség valamennyi tagja
Fejlesztők	Év végi mérések, tapasztalatok összegzése, konzultáció az osztályfőnökökkel	2026. május – június hónapban folyamatosan	gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus
A HH-HHH tanulókat tanítók	A HHH tanulók értékelése a szülők bevonásával az IPR szerint-érékelés segítése	2026.05.30	a munkaközösség valamennyi tagja
Napközi, fejlesztés, tehetség	Tanulmányi kirándulások	2026.05.23 – 06.07.	minden munkaközösségi tag – beosztás/vállalás szerint
Napközi, fejlesztés, tehetség	Miénk a színpad – gyermekgála Tanszaki bemutató, képzőművészeti kiállítás	2026.05.15	minden munkaközösségi tag – beosztás/vállalás szerint
Fejlesztés	SNI, BTMN felülvizsgálatok előkészítése	2026.05.30	
Tehetség	Tehetséggondozó program beválogató mérése	2026. 05. 31.	

Június			
	Feladatok	Határidő	Felelős
Napközi, fejlesztés, tehetség	Folyamatos aktuális feladatok	Folyamatos	minden munkaközösségi tag - részvétel segítőként, beosztás/vállalás szerint
Napközi, fejlesztés, tehetség	Felkészítés a nyári szünetre: balesetek megelőzésére vonatkozó tanácsok, játékörtekek Naplók lezárása	2026.06.15-19.	minden munkaközösségi tag
	SNI, BTMN szöveges értékelések elkészítése, átadása az osztályfőnököknek	2026.06.16-19.	gyógy pedagógusok, fejlesztő pedagógusok
Napközi, fejlesztés, tehetség	Év végi beszámolók elkészítése, leadása a m. köz. vezetőnek	2025. 06. 8-i hét	minden munkaközösségi tag
Napközi, fejlesztés, tehetség	Sportnap	2026.06.16.	minden munkaközösségi tag - részvétel segítőként, beosztás/vállalás szerint
Napközi, fejlesztés, tehetség	Osztályok napja	2026.06.17.	minden munkaközösségi tag - részvétel segítőként, beosztás/vállalás szerint
Napközi, fejlesztés, tehetség	DÖK - nap	2026.06.18.	minden munkaközösségi tag - részvétel segítőként, beosztás/vállalás szerint
Fejlesztés	A munkaközösség éves beszámolójának elkészítése	2026. 06.	
Fejlesztés	SNI, BTMN egyéni fejlesztési tervek, dokumentáció archiválása Eszközök, játékok karbantartása, rendezése	2026.06.23-27.	

Megemlékezések:

- Nemzeti ünnepek: október 23., március 15.
- Emléknapok:
 - október 6. Aradi vértanúk napja,
 - február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
 - április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja
 - június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

Tanítás nélküli munkanapok: 6 nap

- 2025. 10. 10. Pályaorientációs nap
- 2025. 12. 13. Sportgála
- 2026. 05. 22. Tájékoztatás a gyermekvédelmi jelzőrendszeréről
- 2026. 06. 16. Sportnap
- 2026. 06. 17. Osztályok napja
- 2026. 06. 18. DÖK nap

Elsős tanulók beiratkozása: 2026. 04. 23-24.

Osztályozó vizsga: 2026.06.08-12.

Osztályozó értekezlet: 2026.06.19.

Ballagás:

Mezőberény 2026.06.19. 18.00 óra

Tanévzáró ünnepség:

Mezőberény 2026.06.24. 18.00 óra

Tanév értékelése: 2025.06.29. 09.00 óra

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**DIÁKÖNKORMÁNYZAT
MUNKATERV**

2025/2026. tanév

Összeállította:

[Redacted Signature]
DÖK munkáját segítő pedagógus

Mezőberény, 2025. augusztus 29.

A diákönkormányzat célja a diákok érdeke képviselete, a diákélet szervezése. Ezen belül szabadidős programok a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása kezdeményezése.

Alapvető célunk az iskolai munka segítése, és az iskola működésében résztvevő (diákok, tanárok, szülők, fenntartó) együtt működésének előmozdítása. Célunk, hogy a diákjogi képviselet mellett tanulóink részére jó programokat, alkotói, kapcsolódási lehetőségeket biztosítsunk. Azt szeretnénk, hogy a diákélet szerves része legyünk, segíteni tudjunk, a tanulásban, a pályaválasztásban és hozzájáruljunk ahhoz, hogy az itt töltött tanuló évekre minden elballagott diák élményként tudjon visszagondolni.

A DÖK 2025/2026-os tanév feladatai:

- A diáktanács ülései
- A nevelési feladataink megvalósításában való közreműködés
- Érdekvédelmi tevékenység ellátása
- A tanulók szabadidős tevékenységének szervezése
- ZöldÖK programok a fenntarthatóságra nevelés jegyében
- Együttműködés a házirend betartásában, ügyeleti munkában
- Az IPR megvalósulásának segítése
- Segítség az ünnepségek tartalmi és formai lebonyolításában
- A diákközségülés évi egyszeri összehívása
- Értékmentő munkavégzés

Ütemterv:

Szeptember:

- Új tisztségviselők megválasztása
- Éves munka megtervezése, célok, feladatok kijelölése
- Házirend ismertetése és betartatása
- Tanulói ügyelet megszervezése
- Iskolarádió beindítása

Október:

- Megemlékezés október 6-ról iskolarádió keresztül
- Hulladékgyűjtés szervezése, lebonyolítása
 - o Felelős: DÖK vezetősége
- Városismereti vetélkedő segítése
- Megemlékezés október 23-ról ünnepi műsor keretében
- Virág és koszorú elhelyezése Orlai Petrics Soma születésének évfordulója alkalmából
 - o Felelős: DÖK vezetősége
- Kulturális program segítése

November:

- Aktuális problémák megbeszélése
- A Márton napi rendezvények segítése

December:

- „Megérkezik a télapó” – kedveskedés a tanulóknak
 - o Felelős: DÖK vezetősége
- Teremszépségverseny értékelésnek segítése
 - o Felelős: DÖK vezetősége
- Adventi ünnepkör gyertyagyújtással
- Karácsonyi ünnepség

Január:

- Aktuális problémák megbeszélése
- Félév előtti tanulási gondok áttekintése

Február:

- A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja - megemlékezés iskolarádió keresztül
- Farsangi rendezvény segítése
 - o Felelős: 7. évfolyam
- A Diákönkormányzat munkájának féléves értékelése

Március:

- Nőnap kiadvány készítése
- Március 15. méltó megünneplése

Április:

- Holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezés iskolarádióval

Május:

- Diákgyűlés megtartása
 - o Felelős: DÖK vezetősége
- Ballagási előkészületek
- Elemgyűjtőverseny megszervezése

Június:

- Pedagógus napi köszöntés
- A Nemzeti Összetartozás napja június 4. - megemlékezés
- Diáknapi: tanár-diák meccs, szórakozás
 - o Felelős: DÖK vezetősége
- Ballagási próba
- Év végi összegzés

A programok felelősei az iskolai ütemterv alapján értendő.

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
TAGINTÉZMÉNY**

MUNKATERV

2025/2026. tanév

Összeállította:


főigazgató-helyettes

Mezőberény, 2025. augusztus 29.

A tagintézmény tagjai

1.		grafika
2.		trombita, furulya
3.		furulya
4.		szolfézs, zeneirodalom
5.		hegedű
6.		gordonka
7.		néptánc
8.		zongora

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő:

1.	
----	---

1. A 2025-2026. tanév céljai és feladatai

Az Alapfokú Művészeti Iskola kiemelt célja:

Biztosítjuk a törvényes intézményi működést, nevelő-oktató munkát.

Folyamatos feladataink:

- Jogszabályi változások nyomon követése, az átdolgozott intézményi dokumentumok alapján történő működés.
- A változásoknak való megfelelés.
H: folyamatos
F: főigazgató, főigazgató-helyettesek

Nevelő-oktató munkánk során az iskolai munkatervnek megfelelően a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, fejlesztési feladatokat állítjuk középpontba.

Feladatok:

- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- Családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása.

Ezeket a célokat és fejlesztési feladatokat a tagintézmény pedagógusai beépítik tantárgyi tanmeneteikbe, s egész évben szem előtt tartják.

- Iskolánk a gyermekek művelt, érett, kreatív személyiségének kialakításában, sokoldalú felnőtté válásához kíván a **művészeti-, az esztétikai-, az érzelmi nevelés** eszközeivel hozzájárulni.
- Intézményünk a művészeti területen megfelelő ismeretanyag átadásával az emberi kultúra, de különösen a művészetek befogadására teszi alkalmassá a fiatalokat, ugyanakkor az ízlés, a szépérzék formálásával az értékek - különösen a művészi értékek megbecsülésére -, illetve az érték és értéktelen megkülönböztetésének képességére (az értéktelen elvetésére) tanít.
- A képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket.

Elsődleges feladat a speciális, az adott művészeti képességek kibontakoztatására:

- az alkotó és önkifejező képesség kialakítása és fejlesztése
- a tehetség kibontakoztatása és gondozása
- a kiugró képességűek felkészítése továbbtanulásra
- nemzetiségi kultúra ápolása

A pedagógusok teljesítményértékelésének működtetése az Alapfokú Művészeti Iskola sajátos nevelési-oktatói feladatainak és szakmai követelményeinek figyelembevételével, a minőségi művészeti nevelés és tanulói előmenetel támogatása érdekében.

Feladatok:

- Az AMI-ra vonatkozó szakmai és pedagógiai sajátosságok figyelembevételével a teljesítményértékelés szempontrendszerének aktualizálása, rögzítése a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben.
- Az egyéni pedagógus teljesítménycélok meghatározása és dokumentálása, különös tekintettel a tanulói előrehaladásra, a vizsgák és bemutatók eredményességére, valamint a művészeti közösségi programokban való részvételre.
- A teljesítményértékelési rendszer folyamatos működtetése, a tanév végén összegző értékelés elkészítése.

H: folyamatos

F: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető

Célunk, hogy iskolánk a maga sajátos eszközeivel, hangszeres, képzőművészeti és néptánc oktatással érzelmi és esztétikai neveléssel járuljon hozzá egy sokoldalú zeneileg, ritmikus mozdulatsorokban és képzőművészetben jártas, művelt, érett, kreatív személyiség kialakításához.

Ennek megfelelően:

- Az iskolánk pedagógiai programja és helyi tanterve felépítés szempontjából követelmény központú, pedagógiai koncepciója szerint tanuló központú.
- Olyan belső iskolai légkörre, tartalmi munka megteremtésére törekszünk, ahol jól érzi magát a tanuló és a tanár egyaránt, ahol a tanuló is alkotó részese a tanítás-tanulás folyamatának.
- Tudatosan és radikálisan csökkenteni akarjuk a tanulókat érő kudarcélmények számát, a sikerélményen keresztül történő munkát tartjuk célravezetőnek.
- Arra törekszünk, hogy minden tanuló saját képességeinek, lehetőségeinek optimumáig jusson el értelmi és erkölcsi fejlődésben.
- Biztosítani kívánjuk tanulóinknak a teret, ahol gyakorolhatják és fejleszthetik képességeiket, felfedezhetik önmagukat.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése az Alapfokú Művészeti Iskola tanulóinak biztonságos, támogató és motiváló művészeti nevelési környezetének biztosítása érdekében.

Feladatok:

- Az AMI sajátosságait is figyelembe vevő intézményi gyermekvédelmi eljárásrendek kialakítása, a meglévők felülvizsgálata és dokumentumokba történő beépítése.
- Egységes intézményi dokumentumok használata a gyermekvédelemmel kapcsolatos esetek és alkalmak rögzítésére, a dokumentáció folyamatos nyomon követése.
- A pedagógusok tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokról és jelzési kötelezettségről, valamint a hivatalos jelzőlapon történő bejelentés módjáról; mindezt értekezleteken és gyakorlatorientált workshopok keretében.
- Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, különös tekintettel a tanulói délutáni elfoglaltságokból adódó esetleges nehézségek, problémák kezelésére.
- A problémák időben történő felismerése és jelzése a tanulók fejlődésének és jólétének védelme érdekében.

- Esetmegbeszélések szervezése az intézményben, valamint részvétel külső esetmegbeszéléseken.
- Prevenció programok szervezése a tanulók és szülők számára, amelyek kiemelten foglalkoznak a művészeti tevékenységhez kapcsolódó önismeret, együttműködés és lelki egészség fejlesztésével.

Cél: A nevelő-oktató munka színvonalának további emelése tanórán és tanórán kívül.

Feladatok:

- Művészeti iskolánk kiemelt feladata az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése.
- A képzőművészet oktatása során heterogén csoportokkal, a kooperatív technikák és digitális eszközök, tananyagok alkalmazásával segítjük tanulóink tanulási, szociális és társadalmi kompetenciájának kibontakoztatását.
- Iskolánkban a néptánc, a zenei és képzőművészeti nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony növendékek képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását.
- A képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket.
- Lehetőséget ad az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti és nemzetiségi népi hagyományok, értékek átadására, az értékmegőrzés formáinak kialakítására.
- Az iskolában folyó képzés lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység, fogékonyság alakítása mellett a zene megszólaltatásához szükséges hangszeres és énektechnikai készségek megszervezésére, a zenei ismeretek átadására és minden zenei tevékenység tudatosítására.
- A képzőművészeti oktatás a vizuális ágait, a műfaj sajátosságait, a művészi, vizuális kommunikáció megjelenítési módjait ismerteti meg a tanulókkal. Feladatunk az esztétikai érzékenység és fogékonyság alakítása.
- A zeneoktatás a különböző műfajok sajátosságait, a művészi megjelenítés módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a zene alkalmazására, befogadására készítsen fel. Emellett a színpadi szereplések alkalmat adnak egy kiemelkedő, követendő viselkedéskultúra kialakítására.
- A magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődés kialakítása és elmélyítése, hagyományaink, kulturális örökségünk tovább éltetése, a mozgáskultúra megalapozása és fejlesztése, a táncra, mint a közösségteremtés és közösségformálás lehetséges eszközére tekintettel.
- Igyekszünk bevenni a tantárgyainkhoz kapcsolható egyéb kompetenciákat, úgymint digitális kompetencia, tanulás tanulása, személyközi kompetenciák, kulturális kompetencia.

Mindezek eléréséhez közösségünk tagjai változatos módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak.

- **A zenei élményeket közelebbivé tenni iskolánk tanulói számára.**
- **Törekszünk a sikeres beiskolázásra, felkészítünk a szakirányú továbbtanulásra.**
- Feladatunk a helyi óvodák és az iskola közötti együttműködés erősítése a tehetséges gyerekek művészeti képzésre való irányítása.

Célunk az esélyegyenlőség, az esélyteremtés biztosítása. Az indulási hátrányok csökkentése és a zenei pályára történő felkészítés szerepe az egyéni és csoportos órák keretében.

Ennek megfelelően:

- Az **SNI, BTMN** tanulókkal való foglalkozás a művészetoktatás terén kiemelt esélyteremtési feladat. A foglalkozásokon biztosítjuk ezeknek a tanulóknak problémájuknak megfelelően a **differentiált** haladási ütemet, s ha szükséges, emeljük a munkájukra szánt **időkeretet**.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára is biztosítjuk a képességek és készségek feltárását, fejlesztését. A képesség-kibontakoztató és integrációs program (IPR) működtetése, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből, eredő hátrány csökkentése érdekében valósul meg.
- A **szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása**, a digitális technikák szélesebb körű alkalmazása, az **egész életen át tartó tanulás** megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.

Az intézményi önértékelési rendszer működtetése hatékonyan szolgálja a pedagógusok kompetenciáinak fejlődését. Megfelelő információt nyújtson a sikeres intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez.

Feladatok:

- Az önértékelésben való aktív részvétel.

A pedagógiai szakmai és módszertani kultúránk folyamatos fejlődése a minőség - eredményesség – hatékonyság tükrében:

Feladatok:

- Törekszünk az új típusú tanári attitűd (a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív) kialakítására, erősítésére.
- A Helyi Tantervhez köthető témájú továbbképzéseken való részvétel.
- Belső tudásmegosztás, hospitálások megvalósítása a tantestületben.
- A szakmai munka eredményességének, hatékonyságának növelése.
- A kötelezettségek maradéktalan megvalósítása.
- Naprakész, pontos adminisztrációra törekvés.
- A közösségépítés, közösségfejlesztés, a közös célok elérésére törekvés.
- Szakmai együttműködés, egymás közti folyamatos, őszinte kommunikáció.
- Az intézményi egység előtérbe helyezése.
- Titoktartási kötelezettség betartása.

Szülőkkel való kapcsolattartás erősödjön, a naprakész tájékoztatás megvalósuljon.

Feladatok:

- Együttműködés, kapcsolatkeresés.
- Rendszeres tájékoztatás. Szülői értekezletek.
- Közös program, szülők bevonásával (hangverseny, kiállítás, nyílt napok, tánc fesztiválok, tanszaki bemutató).
- Nyilvánosság biztosítása a honlapon keresztül.

Célunk a szülőkkel a rendszeres kapcsolattartás, tájékoztatás.

Feladatok:

- Szülői értekezletek
- Írásbeli kiértékelés (I. félévében, érdemjegy, szorgalom, tanulmányi munka, jutalmazás, büntetés, stb.)
- Fogadóóra kijelölt heti egy alkalommal egy órában
- Nyílt napok az Alapfokú Művészeti Tagintézményben a 2025. december 1-5.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység
- Közös rendezvények
- Személyes beszélgetések

2. Belső ellenőrzési terv

A nevelő-oktató munka színvonala a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben, a követelmények teljesülése a 9 pedagógus kompetencia alapján.

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- A tanulás támogatása.
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségére, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A nevelő-oktató munkához kapcsolódó pedagógiai dokumentációk elkészítése 2025. szeptember 30-ig, illetve folyamatosan.

Neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő tevékenységei.

Kapcsolattartás a szülőkkel.

Adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelése - a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) intézménytörzsi, személyi nyilvántartása.

3. További feladatok a 2025-2026. tanévben:

- Igyekszünk a hatékony együttműködés kialakítására a helyi óvodákkal, a gimnáziummal, hiszen tanítványaink egy része itt tanul.
- Emellett a régió művészeti iskoláival is kapcsolatban állunk.
- Tanmenetünkbe beépítjük és folyamatosan megvalósítjuk a multikulturális tartalmakat, az egyes innovációk tagintézményünkre vonatkozó anyagrészeit.
- A legtehetségesebb tanulókat versenyre készítjük fel.

4. Munkarendünk a 2025-2026. tanévben az Alapfokú Művészeti Tagintézményben:

- **A tanév kezdő napja: 2025. 09. 01.**
- **A tanév utolsó napja: 2026. 08. 31.**
- **Általános iskola:**
 - Az első tanítási nap: 2025. 09. 01.
 - Az utolsó tanítási nap: 2026. 06. 19.
- **Alapfokú Művészeti Tagintézmény:**
 - Az első tanítási nap: 2025. 09. 05.
 - Az utolsó tanítási nap: 2026. 06. 15.
- **Tanévnyitó ünnepség:**
 - 2025. 08. 29. 18.00 óra
- **Őszi szünet: 2025. 10. 24. – 10. 31.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 10. 22.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2025. 11. 03.
- **Téli szünet: 2025. 12. 22. – 2026. 01. 01.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 12. 19.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2026. 01. 05.
- **Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak: 2026. 01. 12-16.**
- **Osztályozó vizsga: 2026. 01. 12-16.**

- **Az első félév vége: 2026. 01. 23.**
 - Osztályozó értekezlet: 2026. 01. 23.
 - Értesítés a tanulmányi eredményről: 2026. 01. 30.
 - Az első félév értékelése: 2026. 02. 02.
- **Továbbtanulási lapok postázása: 2026. 02. 19.**
- **Tavaszi szünet: 2026. 04. 02 - 04. 10.**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. 04. 01.
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2026. 04. 13.
- Elsős tanulók beiratkozása: 2026. 04. 23-24.
- Művészeti Tagintézmény vizsgaidőszak: 2026. 06. 08-12.
- Osztályozó vizsga: 2026. 06. 08-12.
- Osztályozó értekezlet: 2026. 06. 19.
- **Ballagás: 2026. 06. 19. 18.00 óra**
- **Tanévzáró ünnepség: 2026. 06. 24. 18.00 óra**
- **Tanév értékelése: 2026. 06. 29. 09.00 óra**

Tanítás nélküli munkanapok:

- 2025. 10. 10. Pályaorientációs nap
- 2025. 12. 13. Sportgála
- 2026. 05. 22. Tájékoztatás a gyermekvédelmi jelzőrendszeréről
- 2026. 06. 16. Sportnap
- 2026. 06. 17. Osztályok napja
- 2026. 06. 18. DÖK nap

Versenyek, pályázatok a 2025-2026. tanévben:

Egyéb versenyek a munkaközösségek munkaterveiben szerepelnek, melyekre az iskola felkészít. (A DÖK, az iskolaszék véleményezése, a fenntartó egyetértése alapján elfogadott versenyek).

A munkaterv elfogadásakor még nem hirdetett tanulmányi versenyre is elvégezzük a felkészítést. Anyagi ráfordítás esetén a fenntartó egyetértésének beszerzése szükséges.

Művészeti egyéni tanszakok, csoportok létszáma, vezetőjük (2025. 09.01-jei állapot szerint):

Alapfokú Művészeti Tagintézmény

tanszak	tanár	létszám	terem
Zeneművészeti ág			
Zongora		19	311
Hegedű		10	315
Furulya		14	312
Furulya		7	102
Gordonka		10	317
Trombita		2	312
Szolfézs		88	102
Zeneirodalom, zenetörténet		2	102
Korrepetíció		43	311
Zeneművészeti tanszak		90 fő	
Képző- és iparművészeti ág			
Grafika		57	26
Képzőművészeti tanszak		57 fő	
Táncművészeti ág			
Néptánc		69	207
Táncművészeti tanszak		69 fő	
Művészet összesen		216 fő	

Rendezvényeink, versenyek a 2025-2026. tanévben:

Tanévnyitó ünnepség:

- 2025. 08. 29. 18.00 óra

Szeptember

Tanév eleji értekezlet:

- Célok és feladatok meghatározása.
 - Követelményrendszer felállítása.
 - Tanulmányi versenyek megbeszélése.
- Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes

Az első tanítási nap a művészetoktatás tagintézményben: 2025. 09. 05.

Órabeosztás, pótfelvételi: 2025. 09. 01-05.

Tanmenetek megírása, felfrissítése és ellenőrzése.

Határidő: 2025. 09. 30.

Felelős: főigazgató-helyettes, szaktanárok

„Mesterségem címere” c. vármegyei rajzverseny

Felelős: [REDACTED]

Október

Vakondoló vers- és dalillusztráció – országos pályázat

Felelős: [REDACTED]

November

"Szakmák, melyeket szívesen választanál" c. megyei rajzpályázat

Felelősök: [REDACTED]

December

Alapfokú Művészeti Tagintézmény zene-, tánc- , valamint képző- és iparművészeti tanszakának nyílt napjai

Határidő: 2025. 12. 01-12. 05.

Felelős: főigazgató-helyettes, szaktanárok

Mikulás, Karácsony országos rajzpályázat

Felelősök: [REDACTED]

Karácsonyi műsor

Határidő: 2025. 12. 19.

Felelős: főigazgató-helyettes, szaktanárok

Január

Félévi vizsgák: 2026. 01. 12-16.

Felelős: főigazgató-helyettes

"Csodadoki" országos rajzpályázat

Felelős: [REDACTED]

Február

Közlekedésbiztonság gyermekszemmel c. vármegyei rajzpályázat

Felelős: [REDACTED]

Március

Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola és a Gyulai Tankerületi Központ VI. Ünnepi Gálahangversenye

Felelős: szaktanárok

Beiskolázási program - óvodalátogatások

Felelős: főigazgató-helyettesek

A víz világnapja alkalmából kiírt országos rajzpályázat

Felelős: [REDACTED]

Ünnepi rajz-, és esszépályázat a magyar címer és zászló megünneplésére országos pályázat

Felelős: [REDACTED]

Április

Beiskolázási program - óvodalátogatások

Határidő: folyamatos

Felelősök: főigazgatóhelyettes, szaktanárok

A Föld világnapja alkalmából kiírt országos rajzpályázat

Felelős: [REDACTED]

Május

„Miénk a színpad” iskolai rendezvény keretén belül: tanszaki kiselőadások

Határidő: 2026. 05. 15.

Felelős: főigazgató-helyettes, szaktanárok

Magyarország nemzeti parkjai által kiírt országos pályázat

Felelős: [REDACTED]

Békés Megyei Gyermekek- és Kisegyüttesek Találkozója és Szólótánc Versenye

Felelős: [REDACTED]

Beiratkozás

Felelős: főigazgató-helyettes

Tagintézményi megbeszélés, éves munka értékelése, tanév végi teendők megbeszélése

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek

Június

Művészeti Iskola vizsgaidőszak: 2026. 06. 08-12.

Felelős: főigazgató-helyettesek, szaktanárok

Utolsó tanítási nap a művészetoktatás tagintézményben: 2026. 06. 15.

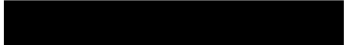
Tanévzáró ünnepség: 2026. 06. 24. 18.00 óra

Ezen kívül néhány év közben kiírt fontos tantárgyi verseny, illetve az év közben kiírt Békés vármegyei versenyek, rendezvények a szakmai kapcsolattartás érdekében.

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**
200608

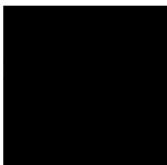
Bázisintézményi munkaterv **2025-2026. tanév**

Összeállította:


intézményi koordinátor

Kelt: Mezőberény, 2025. augusztus 29.

A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben:

Sor-szám	Tervezett időpont (változást kérjük jelezni egy hónappal előre)	Bázisprogram címe/ téma* (változást kérjük jelezni egy hónappal előre)	Előadó(k)/ Felelős	Közreműködő intézményi munkatársak	Munkaforma (előadás, műhelymunka, szakmai nap, bemutatóóra, verseny, értekezlet, egyéb)	Megvalósítás módja (online/jelenléti) és (nyilvános/belső)	Helyszín, (online esetén pl.: Google Meet) max. létszám	Célcsoport (pl.munkaközösség, tantestület, általános iskolák pedagógusai, stb.)
1.	2025. 10. 07.	Játék-büvölet újratöltve - fókuszban a digitális eszközök használata Aktív Iskola program szakmai bemutatónap		főigazgató, főigazgató-helyettesek, testnevelők	szakmai nap	jelenléti és nyilvános	Mezőberényi Általános Iskola Luther téri épülete Aktív Iskolák tanulói csapatai (2-6 fős) max. 60 fő pedagógus	Békés vármegye testnevelői, az Aktív Iskola programban résztvevő iskolák tanulói és pedagógusai
2.	2025. 11. 11.	ÖKOmanó szakkör - újrahasznosítás kreatívan ősszel		főigazgató, főigazgató-helyettesek	bemutató foglalkozás	jelenléti és nyilvános	Mezőberényi Általános Iskola Luther téri épülete max. 30 fő	Békés vármegye általános iskoláinak 1-4. évfolyamon tanító pedagógusai
3.	2025. 04. 21.	A bábjáték pozitív hatásai az SNI és BTMN tanulók fejlesztésében		főigazgató, redszergazda	előadás	online és nyilvános	Edumeet max. 100 fő	Békés vármegye gyógypedagógusai, fejlesztő pedagógusai, és általános iskolák pedagógusai

*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jógyakorlathoz képest módosított vagy új jógyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jógyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.

Jógyakorlatok:

1. Játékbüvölet-újrátöltve – fókuszban a digitális eszközök használata

Aktív Iskola program szakmai bemutatónap

A program célja, hogy sportfesztivál és szakmai bemutatónap keretében az Aktív Iskola program iskolai környezetben történő megvalósulását láthassák az érdeklődők. Az Aktív Iskolák tanulói csapatai a sportfesztivál keretében találkoznak, közösen sportolnak, tapasztalatot cserélnek és kipróbálhatják a digitális eszközök (pl. Nimbolo) által támogatott feladatokat. A program keretében **tanítási óra, aktív mozgásos tanulás és fejfrissítő percek** is helyet kapnak. Ezek célja, hogy a mindennapi pedagógiai folyamatba integrálják a mozgást, erősítve az élményszerű tanulást, a figyelem fenntartását, a koncentráció javítását és a tanulói aktivitást.

Az érdeklődő pedagógusok megtekinthetik a sportfesztivál eseményeit, részt vehetnek a tanítási óra bemutatóján, valamint szakmai fórumon is, ahol a látott mozgásformák és a digitális eszközök pedagógiai hasznosulása kerül elemzésre. A bemutatott módszerek hozzájárulnak a pszichomotoros képességek fejlesztéséhez, ugyanakkor elősegítik a kognitív és transzverzális kompetenciák erősödését is.

A különféle kooperatív feladatok, stratégiai játékok és a digitális eszközök által irányított gyakorlatvégzés támogatják a tanulók játék közbeni döntéshozatalát, fejlesztik a változó környezethez való alkalmazkodás képességét, valamint a rövid-, közép- és hosszú távú összpontosítást. Mindezek mellett pozitív hatással vannak a gyerekek tanulási képességeire, logikai gondolkodására, kreativitására és érzelmi fejlődésére is.

2. ÖKOmanó szakkör - újrahasznosítás kreatívan

Az érdeklődők a Márton-nap alkalmából betekintheznek az ÖKOmanó szakkör munkájába, amely a környezet megismerésére és védelmére épül, miközben tartalmas és hasznos szabadidős elfoglaltságot kínál a tanulóknak. A foglalkozás során a gyerekek a háztartásokban keletkező hulladékokat újrahasznosítva, kreatív és kézműves tevékenységekkel készítenek Márton-naphoz kapcsolódó alkotásokat, így élményszerűen tapasztalják meg a környezettudatos körforgás működését.

A szakkör egyik legfontosabb célja a személyiségfejlesztés: a természet és a környezet szeretetére építve támogatja a környezetkímélő, értékvédő és a fenntarthatóság mellett

elkötelezett magatartás kialakítását. A tevékenységek az évszakokhoz, jeles napokhoz és hagyományokhoz igazodva valósulnak meg, így a Márton-napi hagyományok felelevenítése is hozzájárul a szemléletformáláshoz és az élményszerű tanuláshoz.

A tanulók kézügyessége és kreativitása folyamatosan fejlődik: a pedagógus iránymutatását követően saját ötleteikkel is gazdagítják alkotásaikat. A foglalkozás során az érdeklődők közvetlenül megtapasztalhatják, hogy a szakköri tevékenység nemcsak az újrahasznosítás és a környezettudatos gondolkodás gyakorlására ad lehetőséget, hanem rendszeres sikerélményt is nyújt. Ez hozzájárul a tanulók önbizalmának erősítéséhez, mentális jóllétükhöz, valamint kreatív és értékteremtő személyiségük fejlődéséhez.

3. A bábjáték pozitív hatásai az SNI és BTMN tanulók fejlesztésében

A bábjáték alkalmazása a fejlesztő foglalkozásokon és tanítási órákon lehetőséget teremt az élményen és cselekvésen alapuló tapasztalatszerzésre, valamint játékos tanulásra. A tanulók a rögtönzött bábok vagy tárgyak segítségével dramatizálják a meséket, történeteket vagy szituációkat, ami pozitívan hat érzelmi és szellemi fejlődésükre.

A bábjáték komplex hatása kiterjed a kreativitás, az esztétikai érzék, a kommunikáció, a szociális érzékenység és a kézügyesség fejlesztésére. Művészeti és audio-vizuális élménye mellett pedagógiai, diagnosztikai és terápiás eszközként is hatékony, különösen a pszichés nehézségekkel küzdő tanulók esetében. Segít a rejtett agresszió, ingerlékenység, hatalmaskodás, gátoltság, félénkség vagy túlzott engedelmesség kezelésében, miközben erősíti az önbizalmat, a bátorságot és a jellemformálást.

Az előadás célja, hogy bemutassa a bábjáték alkalmazási lehetőségeit az önismeret és a szociális kompetenciák fejlesztésében, valamint gyakorlati példákon keresztül szemléltesse a módszer hatékonyságát.

**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**ÖKO MUNKACSOPORT
MUNKATERV
2025-2026. tanév**

Összeállította:


munkacsoport - vezető

Mezőberény, 2025. augusztus 29.

***„Ha mindenki elgondolkodik, hogy mi az a pár dolog,
amit a környezetéért tehet, ami belefér az életébe, amihez
akár kedve is van és meg is teszi: az óriási dolog.”***

Agócs Írisz¹

Bevezetés

A bolygónkat érintő környezeti és gazdasági változások mindennapi életünket is kedvezőtlenül befolyásolják, ezért elengedhetetlen, hogy felelősséget vállaljunk Földünk védelméért. Intézményünk kiemelt feladatként kezeli a környezetvédelem, a fenntarthatóság és az energiatakarékosság területét. Különösen fontosnak tartjuk a hiteles információk biztosítását, a szemléletformálást, a személyes tapasztalaton alapuló tanulási folyamatokat és a pedagógusaink, diákjaink példamutató magatartását.

Iskolánk ötödik éve jogosult az Ökoiskola cím viselésére, amelyre 2027. augusztus 31-ig rendelkezünk jogosultsággal. E cím birtoklásával intézményünk kinyilvánítja elkötelezettségét Magyarország és a Kárpát-medence természeti értékeinek megóvása, valamint a fenntarthatóságra nevelés teljes intézményi szintű megvalósítása mellett. Az Ökoiskola cím elnyerése annak a pedagógiai és intézményvezetési munkának az eredménye, amelynek köszönhetően tanulóink számára természetessé válik az egészség- és környezettudatos életmód, és képessé válnak aktívan részt venni a felismert problémák megoldásában – családjukkal és tágabb közösségükkel együtt.

Az intézmény fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó hagyományai és szokásai

Pedagógiai Programunk kiemelt feladata *„a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló, környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás kialakítása; a tanulók felkészítése a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására; valamint bekapcsolódás közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe és gyarapításába.”*

A célok megvalósítását egyrészt a tanórai tananyagba beépítve, másrészt tanórán kívüli lehetőségek biztosításával érjük el. Ezek közé tartoznak a szakkörök, a jeles napokhoz kötődő programok, különféle akciók, kiállítások, pályázatok, tanulmányi kirándulások, hulladékgyűjtési kezdeményezések, vetélkedők és versenyek. Emellett rendszeresen szervezünk speciális programokat, projektnapokat és témaheteket, amelyek középpontjában a fenntarthatóság áll.

Speciális programjaink:

1-4. évfolyam:

- Évszaknapok: 4 alkalom/tanév. A négy évszak eseményeihez, ünnepeihez, hagyományaihoz köthető változatos programok, változatos helyszínek, tantervbe illeszthető tananyag, élményszerző tevékenységek.
- „Élhető életért” komplex program, melynek célja annak tudatosítása, hogy közösen kell tennünk a jövőnkért, ha azt akarjuk, hogy a következő generációknak is élhető élete legyen.

¹ Forrás: https://www.citatum.hu/gyujtemeny/idezetek_a_fold_napja_alkalmabol (2025.08.21.)

Tartalmazza:

- Téma napok 1-2. évfolyamon 3 alkalom/tanév, 3. évfolyamon 2 alkalom/tanév, a természetes környezet, az épített környezet, a társadalmi környezet témakörében.
- Az erdő témahét: 3. évfolyamon 1 alkalom/tanév.
- Három hetet meghaladó projekt 4. évfolyamon 1 alkalom/tanév. Témák: Lakóhelyünk természeti, épített és társadalmi értékei.
- „Együtt a jövőnkért” projekt 4. évfolyamon, 1 alkalom/tanév
- Iskolai egészségnevelési moduláris oktatási program, melynek célja az egészségtudatos életmód kialakítása.

5-8. évfolyam:

- Környezetvédelem 3 hetet meghaladó projekt 1 alkalom/tanév. Cél: a környezettel kapcsolatos magatartási és életviteli minták kialakítása, környezetért felelős személyiséggé válás elősegítése. A lakóhely megismerése, a helyi értékek és problémák feltérképezése, helyi célok megfogalmazása.

Iskolai egészségnevelési moduláris oktatási program. Célja az egészséges életmód megvalósítását szolgáló tevékenység- és viselkedési formák kialakítása, gyakorlása.

A munkacsoport tagjai:

	főigazgató-helyettes
	1-2. munkaközösség
	3-4. munkaközösség
	Fejlesztő, nevelési, tehetséggondozó munkaközösség
	Társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészetek munkaközösség
	Nevelési, osztályfőnöki, tehetséggondozó munkaközösség
	Természettudományi és környezetvédelmi munkaközösség
	Testnevelés munkaközösség
	technikai dolgozó
	technikai dolgozó

Célok:

- Az iskola egészére kiterjedően a környezettudatos szemlélet, tevékenység és értékrend váljon meghatározóvá.
- A környezettudatosságra, fenntarthatóságra, valamint a környezeti és egészségnevelésre irányuló pedagógiai munka intézményi keretek között átgondoltan, rendszerszerűen, a mindennapi gyakorlatba beépítve valósuljon meg.
- A tanulók környezettudatos magatartásának és felelős életvitelének fejlesztése:
 - a környezetvédelemmel kapcsolatos alapvető elméleti ismeretek elsajátítása,
 - környezettudatos szokások kialakítása a mindennapokban,
 - az igény felkeltése a környezettudatos magatartás terjesztésére.
- Az iskola – a lehetőségekhez mérten – környezetbarát módon működjön.
- Az ökoiskolai feladatok megvalósítása együttműködésben történjen:
 - a munkaközösségekkel,
 - a Diákönkormányzattal,
 - a szülőkkel,

- valamint a külső partnerekkel (társintézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal).
- Aktív szerepvállalás a Fenntarthatósági Témahét programjainak megtervezésében és lebonyolításában.

Feladatok:

- Ökoiskolai munkaterv készítése.
- Ökoiskolai feladatok megjelenítése a munkaközösségi munkatervekben, a megvalósítás értékelése a félévi, évi beszámolóban.
- Projektek, témahetek, témanapok, évszaknapok megvalósítása.
- Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Komposztáló működtetése.
- Virágoskert kialakítása és gondozása.
- Pedagógus kérdőív eredményeinek nyomon követése a papírhasználat csökkentése érdekében.
- Együttműködés, bekapcsolódás a munkaközösségek programjaiba.
- Országos, vármegyei, helyi szinten meghirdetett pályázatokba, akciókba történő bekapcsolódás.
- A környezettudatos szemléletet népszerűsítő iskolai programok szervezése.
- A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos felhívások, programok megjelenítése az iskola honlapján, az iskolai faliújságokon. Ökohírek az iskolarádión keresztül.
- Az ÖKO iskolai tevékenység folyamatának fejlesztése, a kapcsolati háló bővítése.

Programok

- Ökofal megújítása
- Komposztáló működtetése
- Virágoskert kialakítása
- Az iskolai papírhasználat csökkentése
- Figyelfelhívó plakátok készítése, elhelyezése
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Az iskola környezetének szépítése, tisztántartása: szemétszedés, Piknik park, Zöldzug szépítése
- Akciók szervezése: elemgyűjtés, kupakgyűjtés, stb.
- Pályázatok figyelése, meghirdetése
- Jeles napok népszerűsítése
- Energia-örjárat
- Madáretetés
- Kerékpártúra szervezése
- Bekapcsolódás a Világ Legnagyobb Tanórāja programsorozatba
- Részvétel a HAPPY-hét egészségmegőrző programban

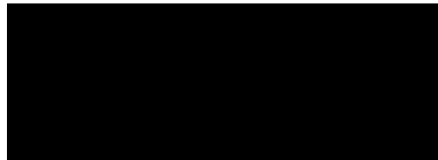
A munkacsoport évente 4 alkalommal tartja az értekezleteit.

A felelősök feladatvállalásait az értekezletek során, programhoz kötötten határozzuk meg.

Szülői Szervezet munkaterve 2025-2026. tanév

Szervezeti felépítés:

Elnök:
Elnökhelyettes:
Elnökhelyettes:
Tagintézményi képviselő (művészetoktatás):



Az Szülői Szervezet gyakorolja mindazon jogokat, melyeket a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 119.§-a biztosít a szülői szervezet számára.

A vezetőség legfontosabb teendője a szülők és a gyermekek érdekeinek képviselete, valamint a szülők és az intézmény vezetői és pedagógusai együttműködésének elősegítése.

Aktuális teendők:

- A Szülői Szervezet elnökségének újra választása.
- A tanulmányi munka elősegítése.
- Az éves feladatokból adódó rendezvények, kulturális programok szervezésében és lebonyolításában való segítségnyújtás.
- Szervezi a szülőket minden olyan munkára, mellyel az iskola szépítését vagy berendezési tárgyainak javítását, gyarapítását elősegítik.
- Figyelemmel kíséri a pályaaorientációt, ennek alapján segíti a gyermeket a megfelelő pályaválasztásban.
- Az integrációs program (IPR) hatékony támogatása.
- Intézményi önértékelésbe való bekapcsolódás – kérdőívek kitöltése (folyamatos)

Ezen feladatok érdekében ez elnök összehívja a Szülői Szervezet tagjait és megbeszéli a tennivalókat.

Havi programok:

Szeptember

- Tanévnyitó ünnepségen való részvétel.
- Osztályok Szülői Szervezetének megválasztása.
- A Szülői Szervezet éves munkatervének elfogadása.
- A 2025-2026. évi digitális országos mérésekről szóló tájékoztatáson való részvétel.
- Fogadóórák látogatása.

Október - November

- Szülői Szervezet választmányának vezetőségi ülése.
- Pályaválasztási szülői értekezleten való részvétel.
- Fogadóórák látogatása.

December

- A mikulás- és a karácsonyi csomagok elkészítése az osztályok, illetve a tagintézmény szokásainak megfelelően.
- Fogadóórák látogatása.
- Nyílt napokon való részvétel (művészetoktatás).

Január

- Tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Fogadóórák látogatása.

Február- Március

- A leendő 1. osztályosok szüleinek tartott szülői fórumon való részvétel.
- Szülői Szervezet választmány vezetőségi ülése.
- Szülői értekezleten beszámolás a Szülői Szervezet tevékenységéről.
- Intézményi Szülői Szervezet értekezleten tájékozódás a félévi eredményekről, aktuális feladatokról.
- Segítségnyújtás a farsangi bál rendezésében.
- Fogadóórák látogatása.
- Nyílt napokon való részvétel (általános iskola).

Április

- Tájékozódás a beiratkozás eredményeiről.
- Fogadóórák látogatása.

Május

- Szülői Szervezet választmány vezetőségi ülése.
- Szülői Szervezet értekezlet.
- Osztálykirándulások szervezésében való segítségnyújtás.
- Fogadóórák látogatása.

Június

- Ballagáson és a tanévzáró ünnepélyen való részvétel.