

Országos pedagógiai-szakmai intézményellenőrzés értékelése 2024.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (általános iskola) (003)

Eredmény: 100%

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A munkaközösségek munkatervei igazodnak az éves feladatokhoz, melyet év elején határoznak meg. (vezetői és pedagógus interjú, PP, SZMSZ) A stratégiai dokumentumokat (pedagógiai program, SZMSZ) az intézmény vezetése készíti el, a tantestület véleményezi, elfogadja. A stratégiai célok alapján megfogalmazott operatív célokat és feladatokat az intézményi tervek tartalmazzák. A munkaterv a munkaközösségek bevonásával készül el. (Vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló külső és belső tényezők figyelembevételével készülnek el. A település szociokulturális helyzetét jól ismerik a pedagógusok, Figyelembe veszik a helyi adottságokat, a város struktúrájának változását és igyekeznek a szülői, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. pl. nyelvoktatás, egész napos iskolai oktatás, sportiskolai osztályok, tehetséggyógyító program, integrált oktatás, művészeti oktatás stb.. (PP, Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. A vezetés a szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét a tervezésben kikéri és figyelembe veszi. Hét munkaközösség működik az intézményben, ebből alsó tagozaton kettő. Önállóan készítik el munkaterveiket, ami az éves intézményi munkaterv részét képezi. (Interjúk, munkatervek)

A vezetőség rendszeresen tájékoztatja a pedagógusokat, igényli a véleménynyilvánítást. A nevelőtestület tagjai a munkaközösségeken keresztül a tervezési folyamatban aktívan részt tudnak venni. A munkaközösségek egyeztetnek az érintett kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. (éves beszámolók, pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval, a Gyulai Tankerületi Központtal való együttműködés jogszerű és partneri. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe veszi a köznevelés irányítás elvárásait. (PP, SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az intézkedési tervben foglaltak a mérési eredmények alapján készültek, erre épül a munkaterv és a vállalt fejlesztések eredményei meg is jelennek a beszámolóban (dokumentumelemzés).

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A Munkaterv elkészítése előtt a munkaközösségek vezetői egyeztetnek egymással az adott tanév szakmai feladatainak területein. A pedagógusok a munkaközösségi foglalkozásokon elmondják javaslataikat az adott tanév programjaira. Ezeket összegezve a munkaközösség-vezetők összeállítják és leadják a munkaközösségük munkatervét (PP, Munkaterv)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A pedagógiai program része az iskola környezeti nevelési programja, amely tartalmazza a környezeti nevelés céljait, feladatait, tanórán és tanórán kívüli lehetőségeit. Az intézmény harmadik éve ökoiskola, az ökoiskolai munkaterv az intézményi munkaterv mellékletét képezi, szervesen kapcsolódva az intézményi és a munkaközösségek munkateveivel. (Munkaterv)

teljesül

2

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A Pedagógiai program és az SZMSZ az aktuális jogszabályok és rendeletek alapján készült. A dokumentumok tartalmazzák a törvényi hivatkozásokat. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, a dokumentumokat ennek megfelelően aktualizálják. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival koherensek. (PP, SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célokra épülve a pedagógusok, a szakmai munkaközösségek, a Diákönkormányzat és a szülői közösség bevonásával történik, az éves tervekben jól követhető. A beiskolázási terv támogatja az intézmény aktuális fejlesztési céljait, de figyelembe veszi a pedagógusok egyéni életpálya terveit, igényeit is. (Vezetői interjú, dokumentumelemzés, munkaterv, éves beszámoló)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek alapján tanévekre bontva készülnek el az operatív dokumentumok, intézményi és a munkaközösségi munkatervek, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális, adott tanévre vonatkozó elemei. (PP, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves munkaterv a munkaközösségek terveivel koherens, egységes egésznek alkot. A megvalósítás a különböző testületek részvételével történik (tantestület, DÖK, szülők). Az SZMSZ részletesen tartalmazza a különböző testületek jogköreit, feladatait. Az intézmény bevonja a szülőket a közösségi életbe, az intézményi hagyományok ápolásába. (szülői interjú) A feladatok elvégzésének eredményessége, a következtetések a beszámolóokban nyomon követhető. (Beszámolók)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény dokumentumai meghatározzák a nevelési-oktatási célokat, módszereket, eszközöket. A módszerek kiválasztásánál a célok és az adott tanulócsoporthoz sajátosságai a mérvadók. Változatos tanulásszervezési módszereket alkalmaznak. Egyéni képességekhez igazodó differenciálás, képességfejlesztés valósul meg az intézményben (alsó tagozaton iskolaotthonos oktatás). (PP, pedagógus interjú) Az iskola kialakított jellege meghatározza a kerettantervre épített nevelési programot. Kiemelt tevékenysége a komplex tehetséggondozó program és IPR működtetése. A törvényi előírások szem előtt tartásával, a helyi sajátosságok beépítésével valósul meg az intézmény profilja. Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási céljaihoz megfelelően választja meg a módszereket

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tanulói személyiségfejlesztés a tanévek kiemelt feladata tanórán és egyéb foglalkozáson is. Közösségépítő, hagyományápoló tevékenységekre nagy hangsúlyt fektetnek. A szülők is bekapcsolódnak különböző közösségfejlesztő feladatokba, programokba. (PP, Interjúk). A szülők elégedettek és bátran ajánlanák az intézményt minden iskolás diáknak (szülői interjú) A Pedagógiai Programban megjelennek az intézményi működést meghatározó mérési kritériumok. Nagy hangsúlyt fektetnek a közösségépítésre, az élményszerzésre, az iskolai hagyományok megőrzésére. A felzárkóztató, vagy tehetséggfejlesztő foglalkozásokkal igyekeznek a megjelenő igényeket kielégíteni. Az intézményben folyó munkával a szülők, a fenntartó és a munkatársak is elégedettek. (interjúk)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumok összhangja a pedagógiai folyamatok teljesülését igazolja (Munkatervek, Beszámolók). A tervek és a beszámolók koherensek. Az elért eredmények, a megvalósult feladatok, a változások az éves beszámolókból olvashatók. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzése (dokumentumelemzés).

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az előző évi értékelésre visszacsatolva jelennek meg nevelési és oktatási feladatok a munkatervekben (pl. a kompetenciamérés eredményeinek javítása, lemorzsolódási mutatók javítása). (Munkatervek, Beszámolók).

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez. Az éves beszámolókat az intézmény a saját önértékelési szempontrendszer alapján állítja össze. (Beszámolók, Intézményi önértékelés) A munkaterv tartalmazza az önértékelésben résztvevő pedagógusok nevét, a szempontok koherensek az önértékelési rendszerhez (dokumentumelemzés).

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározott cél és feladatrendszert, az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait, valamint az adott munkaközösség munkatervében meghatározott konkrét célokat és feladatokat. (Munkatervek, Beszámolók) A helyi tantervek – tartalmukban és követelményükben – megegyeznek a központi kerettantervvel. (Munkatervek, Beszámolók) A pedagógusok jól ismerik a Pedagógiai Program tartalmát, elemeit, munkájukat ezek alapján tervezik.

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervek egymásra épülnek, mely alapján a pedagógiai munka megvalósul (Munkatervek, Beszámolók).

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, a tanulói produktumokban (KRÉTA, tanmenetek és osztályokban kitett tanulói munkák). A helyi tanterv a kerettantervre épül (PP), mely alapján készülnek el a tanmenetek, tanítási órákra lebontott konkrét célokkal. A teljes pedagógiai folyamat követhető a dokumentumokban. A pedagógusok éves egyéni tervező munkájában azonosíthatók a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott prioritások (Ped.prog., tanmenet, beszámoló)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai program és az SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzés tényét, folyamatát (óralátogatások, adminisztráció, felelősök). A stratégiai dokumentumokban meghatározott az intézmény belső ellenőrzésének menete, a pedagógiai ellenőrzés szinterei, az ellenőrzés területe, felelőse, bevont felelősök, az ellenőrzés módszerének megjelölése Az elkészült ellenőrzési tervnek megfelelően tervezik és végzik a munkát. (Munkaterv, Belső ellenőrzési terv, interjú) A vezetők, munkaközösség-vezetők látogatásai az ütemterv alapján történnek (interjú, dokumentumelemzés).

teljesül

1.6.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

A pedagógusok fontosnak tartják az IKT eszközök használatát, ennek érdekében digitális kompetenciáikat folyamatosan fejlesztik. Ezen kompetencia az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. (Intézményi elvárásrendszer, interjú) A nevelőtestület tagjai képzettek, tudásukat folyamatosan fejlesztik. A tanórákon rendszeresen alkalmazzák a kooperatív technikákat, a képességekhez alkalmazkodó differenciálást, a változatos munkaformákat és az IKT eszközök használatát, illetve az azt igénylő módszereket.

teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A tanulmányi munka mérése, elemzése folyamatos. A különböző mérések eredményei beépülnek a tervezési folyamatba (pl. DIFER, NETFIT, digitális kompetenciamérés) (Munkaterv, Beszámoló). A belső ellenőrzés területei, határideje és felelősei az éves munkatervben meghatározottak. Az ellenőrzést az igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, pedagógusok végzik a meghatározott határidők szerint (dokumentumelemzés, interjú).

teljesül

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. A mérések eredményei megjelennek az intézményi dokumentumokban. (Munkaterv, Beszámoló) Elemzik az eredményeket. Visszamenőleg öt éves ciklusban a beszámolóban megtalálhatók az eredmények összehasonlítása, melyekből célokat, feladatokat határoznak meg. (Beszámoló, interjú) Az ellenőrzések, értékelések eredményeit a vezetőség a munkaközösségekkel együtt elemzi, következtetéseket, fejlesztési célokat fogalmaznak meg (pedagógus, vezetői interjú).

teljesül

1.6.5.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A beszámolóban a tanulási eredmények elemzése megtörténik. Összehasonlító elemzéseket végeznek öt évre visszamenőleg. A feladatok meghatározása ennek alapján történik. (Munkaterv, beszámoló) A tanulási eredményeket is folyamatosan ellenőrzik és értékelik,

szükség szerint változtatásokat hajtanak végre, különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében. Ezeket az eredményeket felhasználják mind az intézmény, mind a pedagógusok önértékelése során is(dokumentumelemzés, interjú).

teljesül

1.6.6.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Önértékelési terv alapján végzik az önértékelést folyamatosan hajtanak végre és adminisztrálnak. Intézményi önértékelés megtörtént, intézkedési tervet 2024.01.10 – 2029. 01. 01. időintervallumra elkészítették.(Intézkedési terv, önértékelés, vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés) A külső és belső eredményeket folyamatosan értékelik(vezetői interjú).

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Óralátogatások értékelése szóban és írásban, óramegbeszélések keretében történik. Munkaközösség-vezetők, intézményvezető és helyettes folyamatosan, szempontok alapján értékelik a pedagógusok munkáját A belső önértékelési csoport működése felelősökkel, határidőkkel, módszerek megjelölésével az intézményi munkatervekben jelen van. (Önértékelési csoport működtetése, saját intézményi elvárásrendszer vezetői és pedagógus interjú) Az ellenőrzéseket tervezetten végzik, az értékelések tények és adatok alapján objektív. A visszacsatolás megtörténik a személyes megbeszélés az óralátogatás után (interjúk).

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. (vezetői interjú) Az Önértékelést Támogató Munkacsoport az önértékelési rendszer működtetésének legfontosabb mozgatója. Az önértékelési csoport 2 mikrocsoportra tagolódik. A csoport élén 1 fő vezető áll. Az önértékelési csoport létszáma 11 fő. A csoport tagjai között vannak vezetők, mesterpedagógus szakértők, vezetői szakvizsgával rendelkező pedagógusok (interjúk, dokumentumelemzés).

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési-értékelési rendszer működik. A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményei elemzésre kerülnek és fejlesztési tervek készülnek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetenciamérések eredményét figyelemmel kísérik.(PP, Munkatervek, ütemtervek, interjúk)

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A tanulók magatartásának és szorgalmának, tanulmányi munkájának, ellenőrzése és értékelése a pedagógiai programban meghatározott alapelvek és követelmények alapján történik. (PP, Házirend, Munkaterv) A tanulási eredmények értékelésének eszközei a tanulók életkori sajátosságaihoz illeszkednek, mely koherens a Pedagógiai Program támasztotta alapelvekkel, illetve számba veszik a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. (Beszámoló, PP., interjú) Az ellenőrzési, értékelési eszközök készítésénél a pedagógusok felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket(interjú).

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. A pedagógiai program részletes útmutatást ad az értékelés formáiról, alapelveiről, a pedagógusok ez alapján értékelik a tanulók tanulmányi előmenetelét, magatartását, szorgalmát (dokumentum elemzés).

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményben a tanulói teljesítmények követése és dokumentálása folyamatos. Elemzések történnek, és az egyes évek értékelési eredményeinek összekapcsolásával a kapott adatok figyelembevételével a fejlesztés alapjául szolgál, szükség esetén fejlesztési terv készül. (Intézkedési terv, SNI, BTMN és IPR-be bevont tanulók egyéni fejlesztési terve) Az intézmény a dokumentumokban szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát. Ez a partnerek számára is elérhető digitális és papíralapú formában. (PP, Házirend) Szülői értekezleteken ismertetésre kerül. (szülői interjú)

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A pedagógus interjú folyamán elmondásra került, hogy folyamatos a tanulók teljesítményének nyomon követése, értékelés, következtetések levonása és ez alapján történik a tervezés. (beszámoló, interjú) Az adott év ellenőrzési, mérési és értékelési eredményeit az intézmény a tanulói eredmények javítása, illetve a tanulók képességeinek fejlesztése céljából felhasználja. Az elemzése lehetővé teszi a tanulók egyéni fejlesztési irányainak meghatározását. Az eredményeket megismertetik a tantestület tagjaival, a szülőkkel és a tanulókkal

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. (interjú)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. A tanulói kompetenciamérések információi, eredményei nyomán megjelennek az operatív dokumentumokban konkrét fejlesztési feladatok, tevékenységek, a beszámolóknak az eredményességük. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Intézkedési tervek) Az ellenőrzések során feltárt információk beépülnek a tervezés dokumentumaiba. (beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az év végi intézményi beszámolóknak az adott tanévre vonatkozó statisztikai adatok megtalálhatóak (osztályok, létszámadatok, SNI, BTMN, HH, HHH tanulók, tanulmányi eredmények, dícsérek stb.) A mérési eredményeket felhasználva, kiértékelve következtetések levonása történik. Az eredmények ismeretében a következő tanév munkatervében megfogalmazódik a fejlesztésre váró területek feladatai. (Munkaterv, Intézkedési tervek, Fejlesztési tervek, Beszámoló)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetséggondozás és a felzárkóztatás az intézményben kiemelt feladatként jelenik meg a pedagógiai program alapján. /PP/ A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a tehetséges és tanulási nehézséggel küzdő tanulóira, a gondozásra és a felzárkóztatásra is. (vezetői, pedagógus interjú, PP, Munkaterv, Ütemtervek, Intézkedési terv, Fejlesztési tervek, Esélyteremtési akcióterv)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Továbbképzési, újabb diplomaszerezési lehetőségeket figyelembe veszik és kihasználják, működik a belső tudásmegosztás, jó gyakorlataikat megosztják egymással. (Továbbképzési program, Vezetői és pedagógus interjú) A pedagógusok továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, erős a munkaközösségeken belüli tudásmegosztás. A pedagógusok továbbtanulását az iskola vezetése támogatja(interjúk)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető tevékenység nem került megfogalmazásra.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai dokumentumok és az oktatáspolitikai célok összhangjának megvalósulása a dokumentumokban. A tanulói személyiségfejlesztés a tanévek kiemelt feladata tanórán és egyéb foglalkozáson is. Innovatív módszereket tudatosan alkalmaznak a pedagógusok, melyek az egyéni képességekhez illeszkedik. Közösségépítő, hagyományápoló tevékenységekre nagy hangsúlyt fektetnek. Az alsó tagozatos munkaközösségek jól együttműködnek. Az éves tervek alapja a munkaközösségek munkatervei, melyek egymásra épülnek, összetartozó egészet alkotva szerves részei az intézményi éves munkatervnek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A pedagógiai programban megfogalmazott nevelési oktatási feladatok operatív megvalósítása a munkatervvel és a beszámolókkal, összhangban van, ezek részét képezik a munkaközösségek tervei is. A közösségfejlesztésre, a diákönkormányzattal való együttműködésre nagy hangsúlyt fektetnek, melyek megjelennek az alapidokumentumokban. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú) A beszámolók részletesen kitérnek az iskola eredményeire, osztályonként az eredmények mellett a közösségi programok megvalósulása is követhető. A munkaközösségek beszámolnak az elvégzett feladatokról, az eredményekről (dokumentumelemzés, beszámoló).

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény jelentősen segíti a tanulókat, hogy megismerjék és fejlesszék képességeiket (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, tehetséggondozó program, tanulói mérések, azok elemzése, intézkedési tervek, pályázatok, innovációk). A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. (pedagógus interjú, vezetői interjú) Alsó tagozaton iskolaotthon oktatásban haladnak mely lehetőséget biztosít a hatékony tanulásra, melyben megjelenik a kompetencia alapú nevelési-oktatási módszerek alkalmazása, egyéni képességekhez alkalmazkodó differenciálás. (PP, pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazása, melyek sok esetben személyre szabottak (pl. megfigyelés, esetmegbeszélés, tapasztalatcsere, családlátogatások, különböző mérések, külső szakemberek bevonásával pl. tehetség beazonosítása illetve tanulási nehézség, BTMN, ill. SNI megállapítása vagy kizárása céljából). Iskolai rendezvényeken fellépésekkor, illetve előkészületi munkák közben. Versenyeken és pályázatokon biztosított szereplési lehetőségek alkalmával. (PP, Munkatervek, Beszámolók). Alsó tagozaton iskolaotthon oktatásban haladnak mely lehetőséget biztosít a hatékony tanulásra, melyben megjelenik a kompetencia alapú nevelés

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Egyénre szabott nevelés-oktatás, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások során törekednek a kiemelt figyelmet igénylő diákok megsegítésére. Bevált jó gyakorlataikat megosztják, együttműködés és tudásmegosztás kiemelkedő az intézményben. Az iskolán belüli hatékony személyiségfejlesztés érdekében a pedagógusok tanórákon és tanórán kívüli tevékenységeikben összehangolják munkájukat. (PP, interjú) A pedagógusok az innovációkat megosztják egymással, nagy hangsúlyt fektetnek a tanítás mellett a nevelésre.

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az országos és helyi mérések eredményei fejlesztő céllal beépülnek az iskola fejlesztési folyamataiba. A fejlesztések eredménye elemzésre kerül, meghatározza a további fejlesztendő területeket, melyeket fejlesztési tervben - osztályokra és tanulóra lebontva – rögzítésre kerül, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Gyógypedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek a sajátos nevelési igényű tanulók számára, az elért eredményeket dokumentálják a nyomon követés érdekében, tájékoztatják a szülőket, segítséget nyújtanak adott osztályokban tanítóknak. . Az új tanév elején elkészülő fejlesztési területek meghatározása, mindig az előző tanév külső és belső eredményeinek elemzése és a szakmai tanulságok levonása után történik meg. Nagyon összetartó, együttműködő közösség, ahol

folyamatosan nyomon követik a tanulók előrehaladását, fejlődését. Segítik egymást a problémák megoldásában. (PP, Beszámolók, vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A pedagógiai programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak. A hozzájuk rendelt tevékenységek megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. Hagyományápolás, illetve hagyományteremtés az intézményi és a DÖK programokban. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók) A személyiségformálás a fejlesztés eredménye a beszámolókból nyomon követhető. Változatos tanórai és tanórán kívüli programokat szervez az intézmény. Hagyományápolás, illetve hagyományteremtés az intézményi és a DÖK programokban. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk) A fejlesztő foglalkozások, az egyéni bánásmód alkalmazása a dokumentumokban nyomon követhetőek. A tehetséggondozás tanórán differenciált óratervezésben, tanórán kívül, versenyekre való felkészítésben, felzárkóztatásban, szakkörökön valósul meg (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A munkatervek kiemelt nevelési feladata az SNI és BTMN tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások pontosítása. A HH és HHH helyzetű tanulókkal való foglalkozások tervezése, tevékenységük figyelemmel kísérése. IPR értékelés 3 havonta. A Pedagógiai Szakszolgálatok által adott szakvélemények figyelembe vételével szervezik a munkájukat. (interjúk, fejlesztési tervek) Szoros a kapcsolat a szülők és a pedagógusok között, mindenki ismer mindenkit, sok információval rendelkeznek a pedagógusok a gyerekekről.

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az iskolavezetés és a pedagógusok minden információval rendelkeznek a tanulók szociális helyzetét illetően. Napi kapcsolatban vannak a szülők és a pedagógusok, ez nagyban megkönnyíti az információáramlást. Az információk alapjául szolgálnak: családlátogatás, szülői értekezlet, kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal és egészségügyi hálózattal. Az ifjúságvédelmi felelős, fogadóórák tapasztalatai is segítik az ez irányú ismereteit a nevelőtestületnek, a szülőkkel való kapcsolattartás, személyes konzultációk alapján szerzik információikat a pedagógusok. (szülői, pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Osztályfőnöki feladatainak és hatáskörnek határozzák meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását

segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. Osztályfőnöki, pedagógus munkaköri leírás tartalmazza.(PP, SzMSz) Az SNI-s, BTM-es, hátrányos helyzetű tanulók szakszerű fejlesztésben részesülnek. Az esélyegyenlőség megteremtésére és támogatására nagy hangsúlyt fektetnek. (pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása a pedagógiai programban meghatározottakkal összhangban történik, figyelembe véve az egyéni képességeket. (interjúk) Az iskola alapvető pedagógiai feladatának tartja az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek és a tanulás iránti nyitottság kialakítását. A differenciálás kiemelt feladat az intézményben – egyéni képességekhez igazodó munkaformák, egyénre szabott tanulási követelményeket, ellenőrzési-értékelési eljárásokat alkalmaznak, tevékenységközpontú tanítási- tanulási gyakorlatok, tanulók pozitív élményekhez juttatása, kooperatív tanulás technikáit, formáit alkalmaznak. Az IKT eszközök alkalmazása mellett fontosnak tartják a hagyományos információhordozók használatának ismeretét is. Nyugodt, biztonságos környezet kialakítása minden pedagógus célja. Nyugodt, biztonságos környezet kialakítása minden pedagógus célja.

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók számára fejlesztési, felzárkóztatási terv készül, a HH, HHH tanulók esetében egyéni fejlesztési terv alapján történik a fejlesztés. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással történik a megsegítésük. (PP, Munkaterv, Beszámoló, fejlesztési tervek, IPR-be bevont tanulók egyéni fejlesztési terve, felzárkóztatási tervek) A termék interaktív táblákkal felszereltek, a pedagógusok nyitottak a digitális tananyag használatára. Laptopokat, tableteket is használnak a tanítási órákon (interjúk).

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. Integrált oktatás folyik az intézményben. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára tanórán és fejlesztő foglalkozásokon is segítséget nyújtanak az ismeret elsajátításban, hiányaik kompenzálásában (interjúk, Pedagógiai program).

teljesül

2.4.4.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A nevelés és oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Széles körű tanulást segítő, támogató módszereket alkalmaznak, témahetek, témanapok, projektnapok stb. A sportiskolai osztályokban a tanulásmódszertan tantárgy keretein belül új tanulási stratégiákat, hatékony

tanulási módszereket ismertetnek meg a tanulókkal. A BTMN és az SNI tanulók fejlesztési- és felzárkóztatási tervben meghatározottak alapján kiemelt figyelmet kapnak. IKT eszközök, interaktív tábla megkönnyíti munkájukat. Ezen eszközök korszerűsítése folyamatos. (PP, munkatervek, interjúk, intézménybejárás) A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget (interjúk).

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény ökoiskola, kiemelt feladata a környezetvédelmi szemlélet formálása. A programok megvalósítása a munkatervekben, beszámolóiban, az intézmény honlapján jól nyomon követhető. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Témahetek, ökoprogramok, sportprogramok) Egészségnapot, projekt hetet tartanak, gyakorlatban is alkalmazzák. A "Föld él és lelke van" jó gyakorlat, évszakok - projektnapok, aktív iskola program (dokumentumelemzés)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (ökoiskola, sportiskolai osztályok, sportkörök, úszásoktatás, korcsolyaoktatás, kapcsolat sportegyesületekkel, versenyek). (PP, Munkatervek, Beszámolók) Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során - stb.- alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen. (PP, munkatervek, pedagógus és szülői interjú)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Az intézmény évek óta bekapcsolódik a Világ legnagyobb Tanórája és a Fenntarthatósági Témahét programjába. Minden évben a DÖK szervezésében megvalósul hulladékgyűjtés. Szelektív hulladékgyűjtés folyik az intézményben. Az Öko munkacsoport felhívására pl. madáretető készítő pályázat valósult meg. (Munkatervek, Beszámolók, iskolai honlap) A témahetek, napok alkalmat adnak arra, hogy a tanulók tanórákon kívül is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel, pl. séta a ligetben (beszámolók).

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Aktív közösségfejlesztő munka folyik az intézményben, amely nemcsak a tanulói közösséget fejleszti, hanem a tanuló-szülő-pedagógusokat is összekovácsolja (kulturális rendezvények, családi nap, sportesemények, hagyományok, városi rendezvényeken való szereplés, karácsonyi programok stb.). A munkatervek tartalmazzák a közösségfejlesztő eseményeket, programokat (Miénk a színpad, Sportgála, osztálykirándulások stb.) (interjúk, munkatervek, honlap). A dokumentumokban szereplő közösségfejlesztési feladatokat magas szinten megvalósítja az intézmény (szülői, pedagógus interjúk).

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, annak kereteit, a tevékenységeket a Pedagógiai Program rögzíti. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, olyan szabadidős programokat szerveznek, amelyek elősegítik a közösség formálását, fejlesztését, erősítik a közösséghez való tartozás érzését, elfogadó, támogató légkört teremtenek. Az interjúban részt vevő pedagógusok kiemelték, hogy a tanulók konfliktuskezelő képességeik továbbfejlesztése, az iskolai fegyelem javítása még feladatként áll előttük. A pedagógusok közösségépítő munkájáról a szülők képviselői nagyon elismerően nyilatkoztak. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk).

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményi hagyományok ápolásának feladatait a munkatervek tartalmazzák. A beszámolóban nyomon követhető ezen feladatok megvalósulása. (munkatervek, beszámolók, interjúk) A rendezvények megvalósításában a szülők közössége is részt vállal. (szülői interjú) A beszámolók részei a munkaközösségek beszámolói, melyben kitérnek a Diákönkormányzat tevékenységére is. A beszámolóban követhetők az eredmények, az iskolai hagyományok (dokumentumelemzés).

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény közösségei, kapcsolatai egymással és az iskola vezetésével részletesen tartalmazza az egyes közösségekkel való személyes, írásos kapcsolattartás formáit, eszközeit. Az SZMSZ tartalmazza az egyes közösségekkel való személyes, írásos kapcsolattartás formáit, eszközeit. Az intézményvezető operatív tevékenységet végez annak érdekében, hogy a team munkában való szakmai együttműködés megvalósuljon. Működik a „nyitott” vezetői iroda, folyamatos segítségadás az együttműködéshez, kommunikációs készség fejlesztése. Az információáramlás minden formája megjelenik az intézményben. (interjúk) A DÖK pedagógus vezető irányításával működik, mely segíti az együttműködést és az információk kétirányú áramlását a diákok és a pedagógusok között. (DÖK munkaterv) Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai általában időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A közösségi programok szervezése és megvalósulása intézményi, osztály-, csoport-, diákönkormányzati szinten történik. A programok a pedagógusok, a diákönkormányzat koordinálásával és a szülői munkaközösség segítségével valósulnak meg. (beszámolók, interjúk, munkatervek) A pedagógusok kirándulásokat, tanulmányi sétákat, játék-délutánokat szerveznek. Az iskolai "Miénk a színpad", Sportgála, pályaorientációs nap aktív résztvevői az alsó tagozatos diákok, és nevelők (szülői, pedagógus interjú).

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Mikulás, témahetek, teremdíszítés, szerenád). (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámoló, iskolai honlap) Diákönkormányzati rendezvények: hulladékgyűjtések, Télapó és karácsonyi ünnepség (dokumentumelemzés).

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény elkötelezett a szülőkkel való együttműködésre. Ennek formái: aktív részvétel iskolai rendezvényeken, kirándulásokon; véleménynyilvánítás, problémák megbeszélése, részvétel nyílt tanítási órákon, családlátogatás, szülői értekezlet, fogadó óra, egyéni megbeszélések. A szülői közösség aktív résztvevője az iskolai rendezvényeknek, mind a szervezésben, lebonyolításban együttműködik a pedagógusokkal. (szülői interjú) A szülők aktívan vesznek részt az iskolai rendezvényeken, pályaaorientációs nap keretén belül vállalkozók mutatják be munkájukat(interjúk).

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A tanulóknak, a szülőknak és az intézményben dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményük kinyilvánításának, kezdeményezésüknek hatása van lehetőségek szerint arra, hogy milyen döntések születnek (interjúk).

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülők maximálisan elégedettek az intézmény ilyen irányú tevékenységeivel (szülői interjú, pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók viselkedéskultúrájának, magatartásának további javítása. Közösségi és társas kapcsolatok további erősítése érdekében a konfliktuskezelés, problémamegoldás hatékonyságának növelése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Eredményes tehetséggondozás, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók támogatása. A szociális hátrányenyhítő rendszer működtetése. Az egészség- és környezettudatos nevelés. A közösségi programok együttműködést támogató szerepe az intézmény partnereivel való kapcsolatban. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. A pedagógusok a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról megfelelő információkkal rendelkeznek, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkában. Erős személyiség- és közösségformálás. Közösségfejlesztő, hagyományápoló tevékenységek. Kiemelkedően jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos alapelvek, célok, feladatok és eredmények dokumentálása, követhető eredmények.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a tanulás-tanítás eredményességének feltételeit. Az intézmény célja az alapkészségek és képességek fejlesztése, a tudás közvetítése és elmélyítése, eredményes tanulási technikák megismertetése és alkalmazása. (PP)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény fontosnak tartja partnerei elégedettségét, ennek érdekében bevonja őket a közösségi programokba, a hagyományok ápolásába. Együttműködik velük és meghallgatja véleményüket a nevelő-oktató munka vonatkozásában. (PP, SZMSZ, Interjú a vezetővel, szülőkkel) Az intézmény jövőképét, alapelveit és céljait az intézmény a partnerei felé világosan közvetíti. A pedagógusok bevonásával történik az eredmények elemzése, értékelése, a szülők jelzéseire odafigyelnek, reagálnak rá(vezetői, pedagógus interjú).

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket, különböző szempontok szerint: mérések eredményei, (országos és intézményi) tanév végi eredmények – tantárgyra, osztályokra vonatkozóan, versenyeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók,

neveltségi mutatók (mulasztás, magatartás, szorgalom), DIFER. A nyilvántartás és elemzés mellett felhasználják az operatív tervezésben, feladatokat fogalmazznak meg azokkal kapcsolatban. Megvalósulásuk a beszámolóokban nyomon követhető. (Beszámoló, Intézkedési tervek, Fejlesztési tervek, PP, SZMSZ, Munkaterv) Az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, célokat és feladatokat határoznak meg. Jelenleg nincs szükség intézkedési terv készítésére (dokumentumelemzés).

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A 6. és 8. osztályos országos kompetenciamérés eredményei elemzésre, értékelésre kerülnek. Az eredmények szinten tartása, javítása érdekében intézkedési terv készül. Az eredményekről a tanulók, a szülők és a fenntartó is tájékoztatást kap. Az értékelés megjelenik az éves beszámolóban. (Mérési elemzések, Munkaterv, Beszámoló, Kompetenciamérés eredményeinek elemzése) A matematika és szövegértés kompetencia területen kis mértékű javulás látható az elmúlt öt évben (dokumentumelemzés).

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, az intézmény kiemelt feladatként kezeli a tanulók neveltségi szintjének javítását. Ehhez intézkedési tervvel rendelkezik. (Beszámoló, Intézkedési tervek az iskolai fegyelem javítására) Szülői interjúból kitűnik, hogy a szülők elégedettek az iskola teljesítményével, szívesen ajánlják másoknak is az intézményt. (szülői interjú) Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz. (dokumentumelemzés).

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Az intézményben kiemelt nyelvoktatás és sportiskolai osztályokban emelt képzés folyik. Ezen területeken is jó eredményeken érnek el a tanulók az országos és helyi tanulmányi és sportversenyeken. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények). Azonban általános tantervű osztályok tanulói is a kiírt versenyeken eredményesen szerepelnek, ami jelentősen emeli az iskolai oktatás színvonalát. (Beszámoló, Mérési eredmények elemzése, Nyelvvizsgaeredmények-felső tagozat, Sporteredmények, Tanulmányi versenyek - pl. matematika, biológia, SNI Tehetségeket Segítő Tanács Országos Szépíró Versenye) Az eredményeket nyilvántartják, értekezleteken elemzik, levonják a szükséges következtetéseket, fejlesztési célokat fogalmazznak meg (pedagógus, vezetői interjú).

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A munkaközösségek az operatív tervezésben és megvalósításban aktívan közreműködnek, végrehajtják a kitzűzött feladatokat. (Beszámoló, Munkaterv, Szakkörök, Tehetséggyozdó

program) A tantestület minden tagja fontosnak érzi az eredményességet, ezért mindenki hozzájárul munkájával az intézmény eredményességi mutatóihoz(intervjú).

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Belügyminisztérium, a Gyulai Tankerületi Központ, Mezőberény Város Önkormányzata több alkalommal díjazta az iskolát, a pedagógusokat. „Eötvös József-díj” (1 fő), „Németh László-díj” (2 fő), „Miniszter Elismerő Oklevele” (6 fő) (intézmény is), „Kiváló Pedagógiai Munkáért” (2 fő), „Kiemelkedő pedagógiai munka elismeréseként” oklevél (22 fő), „Mezőberény neveléséért-oktatásáért díj” (2 fő) és „Mezőberény sportjáért díj” (2 fő) elismerésben részesültek többen. Örökös Boldog Iskola; Oktatási Hivatal Bázisintézménye; Akkreditált Kiváló Tehetségközpont; Ökoiskola Deutsche Sprachdiplom der Kulturminister-konferenz (kulturminister német nyelvi diplomája) (beszámoló, interjú)

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Intézményvezetés gondoskodik a tanulás eredményesség információknak a nyilvánosságáról. Értekezleteken szóban megbeszélik, a beszámoló tartalmazzák az adott év ellenőrzési, mérési és értékelési eredményeit, amelyeket az intézmény a tanulói eredmények javítása, illetve a tanulók képességeinek fejlesztése céljából felhasználja. A mérések eredményeit kielemezik tanulók, osztályok és évfolyamok szintjén. Az eredményeket megismertetik a tantestület tagjaival, a szülőkkel és a tanulókkal is. (Beszámoló, munkaterv, interjú).

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A belső és külső eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása után megtörténik a visszacsatolás, a következő tanév fejlesztési területeinek meghatározása, melyek megjelennek a következő tanév cél- és feladatrendszerében, megvalósulásuk pedig a beszámolóban. (Munkaterv, Beszámoló) Az eredményeket ismerteti az intézményvezető, amennyiben szükséges fejlesztési célokat határoznak meg (vezetői interjú).

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredményeket elemzik tanulónként és intézményi szinten is. Az összegzést a tanév végi beszámoló is tartalmazza, az eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásában. (Beszámoló, interjú) Az önértékelésben fellelhetőek az intézmény mérési eredményei (dokumentumelemzés).

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulók további eredményeit az intézmény figyelemmel kíséri a középiskolákból érkező visszajelzések alapján. (honlap) Az alsós tanítók "átadják" a felső tagozatos osztályfőnöknek a diákokat. Áttanítás során nyomon követik a tanulókat (interjúk).

teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók továbbtanulásra való felkészítésnek sokszínű tevékenységrendszerét működteti az intézmény, segíti a tanulókat a pályaválasztásban, felhasználja a tanulók eredményeit, azok elemzését a pedagógiai munka fejlesztésére. (Munkaterv, Beszámoló) Alsó tagozaton az eredmények a pályorientációs nap megvalósításával kerülnek előtérbe. (Interjúk) A tanulók eredményeinek felhasználása beépült az intézmény pedagógiai gyakorlatába (interjúk).

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető tevékenység nem került megfogalmazásra.

Kiemelkedő tevékenységek:

A nevelőtestület szakmai-pedagógiai munkája, elkötelezettsége. A tanulási eredményesség belső megosztása. Az intézmény számos sokféle eredményének nyilvántartása, elemzése, azok felhasználása a tanulói eredmények további javítása, képességek fejlesztése, egyéni fejlesztési irányok meghatározása céljából. A különböző területek fejlesztési irányainak meghatározása, azok megjelenítése a következő tanév cél- és feladatrendszerében, megvalósulásuk visszatükröződése a beszámolóiban. Nyitottság, együttműködés a partnerekkel (szülők, tanulók, pedagógusok), döntési folyamatokba való bevonásuk. Az eredmények eléréséhez a munkatársak hozzájárulása. A szülők elégedettek az iskola nevelő- oktató munkájával. Folyamatos visszacsatolás (Intézkedési terv). Az alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálata. A különböző területek fejlesztési irányainak meghatározása, azok megjelenítése a következő tanév cél- és feladatrendszerében, megvalósulásuk visszatükröződése a beszámolóiban.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben a pedagógusok az iskola pedagógiai tevékenységének egy-egy területéhez kapcsolódva szakmai munkaközösségekben, munkacsoportokban tevékenykednek és tervezett, szervezett formában működnek együtt az SZMSZ-ben meghatározottak szerint. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén, a munkaközösségek munkáján alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív munkaközösségeket alakítottak ki. Az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése, egymás munkájának segítése példamutató (PP, Munkaterv, vezetői, pedagógus interjú) Hét munkaközösség működik az iskolában, összehangolják a működésüket, egy-egy pedagógus több munkaközösségnek is tagja(dokumentumelemzés).

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézményi célok figyelembevételével fogalmazták meg a célokat, feladatokat. A munkaközösségek munkatervei ütemtervet tartalmaznak (időpont, program megnevezése, a megvalósítás formája, felelős, határidő és egyéb megjegyzés) (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló) A pedagógusok a munkaközösségi foglalkozásokon megteszik javaslataikat az adott tanév céljaira, feladataira, programjaira, versenyeire, stb. A munkaközösség-vezetők a javaslatokat összegezve készítik, és elektronikus úton elküldik a munkatervet az intézmény vezetésének. 7 munkaközösség meghatározott feladatok szerint hatékonyan működik, pontosan megjelölt feladat- és hatáskörökkel(dokumentumelemzés).

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, az SZMSZ ezt rögzíti./SZMSZ/

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az iskolai programok megvalósítása a munkaközösségek együttműködésével történik. (Munkaterv, Beszámoló) Az iskolai feladatok, rendezvények, pályázatok, projektek megvalósítása közös munkára, hatékony együttműködésre, feladat orientált munkamegosztásra ösztönzi a tantestületet. A tervezés során a felelős kijelölése, a feladat, határidő meghatározása jól követhető (munkaterv, beszámoló)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény céljainak elérése érdekében az intézmény vezetése maximálisan támogatja, ösztönzi az pedagógusok közötti együttműködést. (pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad az iskolában folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, értékeléséhez és ellenőrzéséhez. (SZMSZ) A belső ellenőrzésben a munkaközösség vezetők részt vesznek. Jogkörüket, feladataikat, hatáskörüket az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ, interjúk) A munkaközösségek feladataikat és céljait illesztik az iskolai célokhoz, feladatokhoz. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése, ahol egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje(dokumentumelemzés).

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok teljes mértékben együttműködnek az oktató-nevelő munka sikeres lebonyolítása érdekében. Amikor szükséges a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára segítő szakemberek közreműködését is igénybe veszik. A hátrányos helyzetű és a különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében fejlesztő pedagógusokkal, gyermekjóléti szolgálat és a szakszolgálat szakembereivel és pszichológussal működnek együtt. A pedagógusok részesei az intézményben megvalósuló innovációknak (projekt, témahét, témanap, stb.). A köznevelés megújítása érdekében aktívan kapcsolódnak be mind tartalmi, mind szakmai, módszertani megújulást támogató pályázatokba. (vezetői és pedagógus interjúk)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A belső tudásmegosztás az intézményben már hagyomány. Jógyakorlatok bemutatása: bemutató órák, témanapok, témahetek tervezése és megvalósítása. Műhelyfoglalkozások szervezése. Az intézményben magas színvonalú szakmai munka folyik. Több versenyen vesznek részt a diákok, a felkészítésükben sok munkát fektetnek a pedagógusok /sport, tanulmányi, kulturális verseny/. Egyéb városi rendezvények, ünnepek lebonyolításába is bekapcsolódik az iskola, az iskola pedagógusai.(munkaterv, interjúk) Hospitálás, bemutató órák, szakmai beszélgetések, szakmai továbbképzések tapasztalatainak megosztása természetes gyakorlata az intézménynek (interjúk).

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső tudásmegosztás az intézményben magas színvonalú. Lehetőségeikhez mérten törekednek arra, hogy az érdeklődésüknek megfelelően belső továbbképzéseket szervezzenek, ahol megosztják egymás között tapasztalataikat, jó gyakorlataikat. Hospitálások, nyílt napok szervezése is jellemző. Az iskolavezetés kiemelt feladatának tekinti, hogy aktív belső tudásmegosztás működjön a nevelőtestület tagjai között. Az éves munkatervben rendszeresen szerepet kap ennek megvalósulási folyamata. (munkaterv, pedagógus és vezetői interjúk, SZMSZ). Az intézményben számos lehetőség nyílik az innovációk, az új módszerek kipróbálására, megvalósulására. Az intézmény vezetése ösztönzi és támogatja a továbbképzéseken való részvételt, a jógyakorlatok bemutatását, követését, alkalmazását, melyre a pedagógusok nyitottak(interjúk).

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek, pedagógusok fontosnak tartják, hogy megosszák egymás között jó tapasztalataikat, jó gyakorlataikat. Ennek teret is biztosítanak lehetőségeikhez képest. Folyamatosan fejlesztik a szakmai kultúrát, új típusú tanári attitűd elérésére törekcszenek. Óralátogatások, szakmai konzultációk segítik a megvalósulást. (vezetői, pedagógus interjú) A belső tudásmegosztás, egymástól való tanulás rendszeres, melynek szinterei az értekezletek, munkacsoportok, munkaközösségek(dokumentumelemzés).

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az alapidokumentumokban szabályozott az információ megosztás mikéntje. A kétirányú információáramlásnak, az információ-megosztásnak kialakult rendje van. Az értekezletek rendjét az SZMSZ határozza meg. A kétirányú információáramlás szabályozott. (interjúk, SZMSZ, honlap)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres és szervezett az kommunikáció, az információátadás módja. Több síkon is fut, melyek az aktuális feladatokat tartalmazzák. Rendszeresek a vezetői, tantestületi, munkaközösségi értekezletek, megbeszélések. A szakmai munkaközösségek együttműködéséért, az információáramlásért, a kapcsolattartásért a munkaközösség-vezetők felelősek.(SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú) A munkaterv tartalmazza a tervezett tantestületi értekezletek, szülői értekezletek időpontját (dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel is. Élnék a KRÉTA lehetőségeivel, a szülőkkel elsődleges kommunikációs felület a KRÉTA. A pontos és gyors információkat elektronikusan osztják meg egymással: e-mail, Google Drive, KRÉTA, Facebook csoportok, készül egy havi emlékeztető nyomtatott formában, és a tanáriban elhelyezett hirdetőtáblákat is használják az információátadására. (interjú).

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény biztosítja a munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információt. Az intézmény megfelelő felszereltséggel rendelkezik (IKT eszközök) annak érdekében, hogy az oktató-nevelő munka megfelelő minőségben valósuljon meg. (vezetői és pedagógus interjú, SZMSZ)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendjét az SZMSZ határozza meg, módjai az alkalmankénti munkaértekezletek, esetmegbeszélések, személyes megbeszélések, a közvetlen kommunikáció. Szükség esetén rendkívüli megbeszélést tart a nevelőtestület (interjúk).

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információkról a pedagógusok folyamatos tájékoztatást kapnak. Az intézményvezető törekszik arra, hogy minden esetben elismerje munkatársainak a munkáját szóban, és amikor van rá lehetősége más formában is. (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az információáramlás hatékonyságának további növelése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A szakmai munkaközösségek hatékony tevékenysége. Az intézményben működő belső szakmai tudásmegosztás, jógyakorlatok megosztása. Szakmai, módszertani segítségnyújtás a nevelő és oktató munka tervezéséhez, a tanítás-tanulás folyamatának eredményesebbé tételéhez. A támogató intézményvezetés. A mindennapi alapvető feltételek biztosítása. Hatékony együttműködés az intézmény dolgozói között. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Hatékony a belső tudásmegosztás és a napi szintű kommunikáció a tantestület tagjai között. A felmerülő problémákra érzékenyek, közösen keresik a megoldási lehetőségeket. Új módszereket sajátítanak el, részesei az intézményben megvalósuló innovációknak, a köznevelés megújítása érdekében aktívan kapcsolódnak be mind tartalmi, mind szakmai, módszertani megújulást támogató pályázatokba.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is feladatvállalásaival. Szoros kapcsolatot ápolnak a külső partnerekkel pl.: Szülői munkaközösség, szakszolgálat, óvodák, védőnői

hálózat, művészeti iskola, települési önkormányzat stb. (PP, SZMSZ, interjúk) Az SZMSZ meghatározza a külső kapcsolatok rendszerét és formáját.

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. A külső partnereket az intézmény minden dolgozója ismeri. A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az intézmény vezetése a felelős. /interjúk/ A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A pedagógiai program és az SZMSZ részletesen bemutatja az intézmény partnereit, a velük való közös munka lehetőségeit. (PP, SZMSZ)

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi, szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében, óvodások beiskolázása és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és cégekkel, támogatókkal. (SZMSZ, Munkatervek)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézményben mind az iskolaközösség, mind az intézmény partnerei véleményt nyilváníthatnak, vagy javaslatot tehetnek az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A partnerek az őket érintő kérdésekbe betekintést nyernek, míg a rájuk vonatkozó, vagy érdeklődésükre számot tartó eredményekről, eseményekről tájékoztatást kapnak(interjúk).

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszok kezelésére az intézmény kidolgozott panaszkezelési szabályzattal rendelkezik. (SZMSZ)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabálynak megfelelően eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, és a helyben szokásos módon tájékoztatja a partnereket szóban, elektronikusan, vagy levél formában. A stratégiai dokumentumok nyilvánosak és elérhetők az intézmény honlapján, az intézmény könyvtárában, igazgatói irodában. A szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, fogadóórákon, Kréta és honlapon. (interjúk, dokumentumok)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatása folyamatosan megvalósul. A tájékoztatás formái szóbeli, írásbeli, elektronikus. Az intézményi honlap hatékonyan és naprakészen működik. (Munkaterv, interjúk)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézményi honlap hatékony, naprakész működtetése. (Munkaterv) A partnerek tájékoztatása rendszeres és szabályozott, a véleményezési lehetőség biztosított. (vezetői interjú)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktívan részt vesz a helyi közéletben. Rendezvényeken, ünnepeken rendszeresen részt vesznek a településen, szerepelnek a gyerekek. (pedagógus és vezetői interjú) Az intézmény szakmai szempontból meghatározó városi, járási, tankerületi, sőt regionális, országos szinten is. Nyitott intézményként, az eredmények kommunikációja a helyi és megyei írott sajtóban, Tv-ben, az iskolai honlapon valósul meg (vezetői interjú).

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. (interjúk) A pedagógusok és diákok is aktívan vesznek részt a helyi rendezvényeken(interjúk).

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Számos elismerésben részesültek a pedagógusok. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Belügyminisztérium, a Gyulai Tankerületi Központ, Mezőberény Város Önkormányzata több alkalommal díjazta az iskolát, a pedagógusokat. „Eötvös József-díj” (1 fő), „Németh László-díj” (2 fő), „Miniszter Elismerő Oklevele” (6 fő) (intézmény is), „Kiváló Pedagógiai Munkáért” (2 fő), „Kiemelkedő pedagógiai munka elismeréseként” oklevél (22 fő), „Mezőberény neveléséért-oktatásáért díj” (2 fő) és „Mezőberény sportjáért díj” (2 fő) elismerésben részesültek többen. (interjúk) Az intézmény rendelkezik az alábbi címekkel: Akkreditált Kiváló Tehetségpont, Ökoiskola, Örökös Boldog Iskola.

teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók

részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A helyi tantervben kiemelt célként szerepel a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása. Ennek érdekében projektekben vesznek részt, pályázati lehetőségeket használnak ki Pl.: „Évszaknap”, Ökoiskola (beszámoló, interjú) Az Öko Munkacsoport a környezettudatos szemlélet, tevékenység, értékrend kialakítását, megerősítését tekinti legfőbb céljának az egész iskolára vonatkozóan (dokumentumelemzés, interjú).

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető tevékenység nem került megfogalmazásra.

Kiemelkedő tevékenységek:

A jogszabályokban meghatározott tájékoztatási kötelezettség. A nevelő-oktató munka során sokoldalú, széleskörű kapcsolati háló, külső partnerek azonosítása. A pedagógiai célok meghatározása során a szülői elvárások és a szakmai követelmények összehangolása. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, amikor tájékoztathatja külső partnereit az iskola tevékenységéről. Szerepet vállal a település kulturális, sport és társadalmi életében. Műsorokban, rendezvényeken rendszeresen szerepelnek az iskola tanulói. A tanulók helyi és regionális versenyeken vesznek részt, ahol öregbítik iskolájuk hírnevét. A szülőkkal, a szülői munkaközösséggel kiemelkedően jó partneri viszonyt ápol az iskola. A nevelő-oktató munka során széles körű a partneri hálózat. A partnerek tájékoztatása folyamatos. A szakmai együttműködés kiemelkedő. Az intézmény szakmai szempontból meghatározó városi, járási, tankerületi, sőt regionális, országos szinten is.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény infrastruktúrája alkalmas arra, hogy a pedagógiai programban foglaltak maradéktalanul megvalósuljanak, különösen kimagasló az IKT eszköz ellátottság (pl. okostanterem, Nimbolo). Az igények felmérése és jelzése folyamatos. (Munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény a fenntartóval, a Gyulai Tankerületi Központtal egyeztetve készíti el, és valósítja meg az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervét. (Munkaterv, Beszámoló) A fejlesztésekre vonatkozó tervek a fenntartó anyagi és az intézmény pályázati lehetőségeitől függ. (interjú a vezetővel)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

A fenntartható fejlődés, tudatos magatartás kialakítása nagy szerepet játszik az iskola életében. A pedagógusok példát mutatnak a tanulóknak, szülőknek, külső partnereknek. (interjú, intézmény bejárás) A gyerekektől elvárják közvetlen környezetük rendjét, rendszeresen felhívják a figyelmet az energiatakarékosságra (vezetői interjú).

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi feltételeket, az eszközigényt folyamatosan felméri az intézmény. (beszámoló) A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztő, illetve rehabilitációs célú foglalkozásait a Petőfi úton fejlesztő szobában, a Luther téri épületben fejlesztőteremben, illetve a SZIT terápia céljára kialakított és felszerelt helyiségekben látják el(vezetői interjú).

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tagintézményben igényesen berendezett, eszközökkel ellátott fejlesztő szobában történik az SNI és BTMN-es tanulók egyéni fejlesztése. A különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi környezet biztosított a megfelelő fejlesztés érdekében. (Bejárás) Gazdag fejlesztő eszköztárral rendelkeznek. Szakkönyvek is rendelkezésre állnak iskola könyvtárában (vezetői interjú).

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az intézmény IKT-eszköz ellátottsága jó. Az új pedagógiai eszközök, módszertani eljárások tanórai alkalmazása a tantestületben igényként jelenik meg, napi rendszerességgel használják a digitális eszközöket az oktató-nevelő munka során.(vezetői interjú, bejárás) Az osztálytermek modern digitális eszközökkel vannak felszerelve (számítógép/laptop, projektor, kivetítő, digitális panel), használják is a kollégák.

teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény minden pedagógusa fontosnak tartja, hogy a digitális eszközök használata rendszeres legyen. A tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető (Interjú) A beszámolók tartalmazzák a digitális eszközökkel végzett feladatokat, az eszközök használata nyomon követhető(dokumentumelemzés).

teljesül

6.3.3.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Az osztálytermek modern digitális eszközökkel vannak felszerelve (számítógép/laptop, projektor, kivetítő, digitális panel). Ezekkel az eszközökkel is hozzásegítik a tanulókat, hogy a tanulás során kedvező kapcsolatuk alakuljon ki az iskolai környezettel. Órán kiemelt feladat digitális feladatok megoldása, a digitális technikák széles körű alkalmazása(interjú).

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A feladatok végrehajtásához szükséges személyi feltételek adottak. A személyi feltételek számba vétele minden tanév elején és végén megtörténik. A felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.(munkaterv, interjú) Az intézmény humánerőforrás-menedzsmentje jól működik, a szakos ellátottság az intézményben megfelelő, van fiatal kolléga is a tantestületben.

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Munkaerő gazdálkodás területén folyamatos a kapcsolattartás a fenntartó és az intézmény között. (Munkaterv) A vezető jelzi a fenntartó felé a humánerőforrásban bekövetkező hiányt, hallgatók hospitálnak az intézményben, korábbi tanítványok szívesen jönnek vissza az intézménybe tanítani.(interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógusok feladatkörét, hatáskörét az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák. A vezetőség törekszik az egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek. (vezetői és pedagógus interjú) Törekcsenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A szakos ellátottság 100%-os. (Beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították, alakítják ki. Figyelembe veszik a kötelezően előírt továbbképzések szükségességét a kollégákra vonatkozóan. (Továbbképzési terv Munkaterv) A Továbbképzési program felülvizsgálata minden évben elkészül a jogszabályban meghatározott határidőig. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben, és megteremti a feltételeket. A pedagógusokat támogatja a hiányzó szakok, kompetenciák elvégzésére (interjúk, dokumentumelemzés).

teljesül

6.4.6.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Továbbképzéseken való részvétel, a vezetők közül 3 fő szakértő, 1 fő a szakértőképzésben képző is. Felkészített a nevelőtestület a minősítésekre és a pedagógiai szakmai ellenőrzésekre. (Munkaterv, Beszámoló) A pedagógusok többsége nyitott, sőt lelkes az innovációra. Ezt az is elősegíti, hogy a legtöbben meglátják az innováció nyújtotta előrelépési, fejlődési lehetőséget(vezetői interjú).

teljesül

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az SZMSZ tartalmazza az intézmény vezetésére vonatkozó feladatmegosztásokat, valamint az ellenőrzést, mely a pedagógiai munka minden területére kiterjed. Ennek igyekszik minél jobban megfelelni az iskolavezetés. (vezetői interjú, SZMSZ) Az intézmény vezetője az éves munkatervben foglaltak szerint végzi a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését. Az irányítási, ellenőrzési folyamatba bevonja a helyettes és a munkaközösségek vezetőit. (interjúk)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézményvezetés operatív tevékenységet végez a team munkában való szakmai együttműködésre. Az érintettek döntésekbe való bevonása, konszenzusteremtés, segítségadás a pedagógusoknak, szülőknek, tanulónak. Támogatás a pedagógiai fejlesztőknek, pályázatok támogatása. (PP, SZMSZ, vezetői interjú) Az intézmény vezetése kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka tervszerű fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását. (Ped. Prog., SZMSZ, interjúk)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.(PP, vezetői és pedagógus interjú) A döntéseket a vezetőség

készítik elő, a nevelőtestület fogadja el. A tantestület elhivatott, együttműködő, lelkes pedagógusokból áll (interjúk).

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A nevelőtestület tagjai törekednek a hatékony együttműködésre, erős a közösség iránti elköteleződés (interjúk) Az iskolában a nyugodt, családias légkör jellemző, amely hozzájárul a hatékony neveléshez-oktatáshoz.(szülői interjú, bejárás) Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A pedagógusokra jellemző az együttműködés, amely segíti a hatékony munkát az intézményben. A nevelőtestület jól motivált, befogadó (interjúk)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A belső tudásmegosztás, egymástól való tanulás rendszeres, melynek színterei az értekezletek, munkacsoportok, munkaközösségek. A pedagógusok közötti együttműködés példamutató. Folyamatosan segítik egymás munkáját, megosztják tapasztalataikat, jó gyakorlataikat. (pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény mindig fontosnak tartotta a hagyományait, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők az iskola életében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A munkaközösségek a megvalósulásról rendszeresen beszámolnak. Számos program (PP, Munkaterv, interjúk) Több évtizedes múltra tekintő hagyományaik: Kulturális napok, melynek keretén belül városismereti vetélkedőt rendeznek, illetve rajz- és plakátpályázatot írnak ki. Matematikaverseny Miénk a színpad! Kulturális bemutató az alsó tagozaton Farsang Kupa Sportgála Tantárgyakhoz kapcsolódó projektek témahetek, különböző évszak napok és versenyek(beszámolók, interjúk).

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. (Interjúk) Az éves munkaterv tartalmazza a hagyományra épülő, ismétlődő tevékenységeit az intézménynek. Az iskola dolgozói, diákjai és partnerei ismerik és ápolják a hagyományokat, nyitottak az innovációra. (munkaterv, interjúk) Az iskola hagyományos rendezvényei, a különböző tanulmányi, kulturális és sport versenyek, rendezvények, kiállítások szervezése, valamint szórakoztató rendezvények, melyet részletesen az éves munkaterv tartalmaz. A sokszínű hagyományápolás mellett folyamatos az igényekhez való alkalmazkodás. A szülők támogatják a kezdeményezéseket (interjúk, beszámolók).

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ meghatározza a hatáskört, a munkaköri leírások utalnak arra. Részletesen tartalmazza a feladatokat, felelősséget és a beszámolás formáit. A beszámolókból részben jelenik meg. (beszámoló, interjú) Az eredményekről rendszeresen beszámolnak munkaértekezleteken, illetve nyomon követhetők az éves beszámolókból.

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény vezetése törekszik a feladatok elosztásánál a szakszerűség és az egyenletes terhelés biztosítására. (Beszámoló, Munkaidő-nyilvántartás) Mindenki képezésének megfelelő beosztásban dolgozik. Az általános feladatok mindenki számára az alapidokumentumban rögzítettek. A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, melyeket a munkaköri leírások tartalmaznak, azok betarthatóak és ellenőrizhetőek. A további feladatot a vezető az egyenletes terhelést figyelembe véve delegálja munkatársai részére. (SZMSZ, interjú)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben rögzítettek. (SZMSZ) Az SZMSZ hatásköri leírásai összhangban vannak a napi gyakorlattal (dokumentumelemzés, interjú).

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A különböző intézményi döntésekben az érdekelt felek mindegyike részt vesz. Az SZMSZ tartalmazza a különböző testületek jogkörét. A döntések előtt a vezetőség kooperatívan dolgozik együtt a szakmai munkaközösségekkel, pedagógusokkal. Figyelembe veszik egymás ötleteit, esetleges véleménykülönbségeket meghallgatják, lehetőség szerint figyelembe veszik. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntések jogköreit, a döntések előkészítésének felelőseit az SZMSZ részletesen szabályozza. (SZMSZ, vezetői interjú) Az intézmény működésében fontos szerepe van a rutinoknak (interjú).

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény vezetése és a nevelőtestület nyitott az innovációkra. Az intézményi célok elérése érdekében a pedagógusok a lehetőségekhez mérten újító javaslatokkal élnek, új programokat valósítanak meg (interjúk) A beszámolók tartalmazzák a munkaközösségek tanévvel kapcsolatos reflexióit. A tapasztalatokat a vezetők levonják, reflektálnak rá és a következő tanév munkatervét ez alapján állítják össze (interjúk, dokumentumelemzés).

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Bázisintézményként a Békéscsabai POK-kal együttműködve rendszeresen részt vesz, illetve helyszínt biztosít szakmai fórumoknak, műhelyfoglalkozásoknak. (vezetői és pedagógus interjú) A vezetőség támogatja az innovációt, lehetőséget nyújt a pedagógusok számára helyi versenyek, vetélkedők megszervezésére (interjúk, beszámolók).

teljesül

6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Az intézmény dolgozói folyamatos szakmai kapcsolatot tartanak fent külső nevelési- oktatási portálokon, szakmai szervezeteken keresztül. Ennek alapján fejlődésük nyomon követhető, alkalmazásuk az oktató-nevelő munkában elengedhetetlen. (vezetői és pedagógus interjú) Rendszeres, napi munkakapcsolat van több városi, megyei és országos szakmai szervezettel is: Mezőberény Város Óvoda Intézményével, az Orlai Petrics Soma Könyvtár, Muzeális Gyűjtemény és Művelődési Központ, a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálattal, országos szakszövetségekkel (labdarúgás, kosárlabda, torna, tenisz, kézilabda), Sportiskolák Országos Szövetségével (interjúk).

teljesül

6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (beszámolók, interjúk)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő**Fejleszthető tevékenységek:**

További infrastrukturális fejlesztési lehetőségek kihasználása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás gyakorlata. Az intézményvezetés pedagógiai, módszertani felkészültsége, menedzszerszemlélete. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása, a tárgyi infrastruktúra. Tantestületi együttműködés, a magas szintű belső igényesség. A hagyományok ápolásában a szülői közösséggel való kapcsolat. A munkatársak innovációra nyitottsága. Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumokban megjelenő hagyományok, programok tervszerűen működnek a hétköznapiakban, szervesen illeszkednek a nevelő-oktató munkába. A pedagógusok innovatívak, az intézmény és céljai iránt elkötelezett közösséget alkotnak, munkájukra, együttműködésükre a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az iskolában nagyon jól működik a belső tudásmegosztás, a kollégák segítik egymást. Az intézmény vezetése ösztönzi és támogatja a továbbképzéseken való részvételt, a jógyakorlatok bemutatását, követését, alkalmazását, melyre a pedagógusok nyitottak.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Pedagógiai Program, az SZMSZ tartalmát meghatározó jogszabályok és dokumentumok is felsorolásra kerültek a dokumentumokban. (SZMSZ, PP) Az intézmény pedagógiai programja a NAT-ban megfogalmazottakra épül, mely alapján hosszabb távra meghatározza a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elveit, gyakorlatát, a tantervi tartalmakat és eszközzrendszerét (dokumentumelemzés).

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal, melyben figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, erre építve határozzák meg a feladataikat és a célokat. Az intézmény alapvető céljának tekinti a kulcskompetenciák fejlesztését. A hatékonyság egyik feltételeként pedig a személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra

alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek alkalmazására való ösztönözést. (PP, vezetői interjú)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban megfogalmazott általános célok, feladatok az intézményi, munkaközösségi munkatervekben is megjelennek. A konkrét feladatokhoz felelősök vannak rendelve. (Intézményi munkatervek) Az intézmény a pedagógiai programban foglaltakat éves szinten felülvizsgálja, szükség esetén korrigálja. (PP, vezetői interjú) Az éves munkaterv végrehajtásáról készült beszámolók követik az intézményi elvárás rendszer szempontjait. A kitűzött célok és feladatok megvalósulását és eredményességét az év végi beszámolóiban rögzítik. (PP, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkatervek tartalmazzák a feladatok megvalósításának konkrét tevékenységeit, munkafolyamatait, időpontokat, határidőt, felelősöket. A kitűzött célok és feladatok megvalósulását és eredményességét az év végi beszámolóiban rögzítik. (munkatervek, beszámolók, interjúk) A tanév helyi programja az iskolai szintű programokat foglalja össze, a program részeit képezik a munkaközösségek munkatervei, melyek részletesen tartalmazzák a tanév feladatait és céljait (munkatervek).

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A munkatervek a nevelőtestület, a DÖK, és az SZMK véleményezésével születnek. A Pedagógiai program, az SZMSZ, és az éves Munkaterv megtalálható az intézmény honlapján. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben – munkaközösségek éves munkaterveiben - a pedagógiai program stratégiai céljainak megvalósulásához rendelik a feladatokat. Az éves munkatervben az adott tanév célkitűzései, kiemelt feladatai ennek alapján meghatározottak. A nevelési-oktatási célok feladatokra bontottak (PP, munkatervek, vezetői interjú) A tervekben a célok, felelősök, határidők jól követhetőek (dokumentumelemzés).

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételének megfelelően biztosítják a továbbképzéseket a pedagógusok számára. A tervezett képzések azoknak az

ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyerekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez. (továbbképzési terv, interjú) Továbbképzésre vonatkozó általános információk a továbbképzési tervben találhatóak. Jól dokumentált, követhető (dokumentumelemzés).

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézmény rendelkezik a hagyományos módszerekhez szükséges eszközrendszerrel és a korszerű oktatáshoz szükséges digitális eszközökkel, programokkal is. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása az adott tanulóközösség képességeinek, mérési eredményeinek figyelembe vételével történik. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (bejárás, interjú) Az eszközök, módszerek meg- illetve kiválasztása a munkaközösségek döntése, tagjainak egyeztetése alapján, illetve a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik (pedagógus interjú).

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető tevékenység nem került megfogalmazásra.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok operatív programokban való megjelenése és a visszacsatolás (áttekinthető, részletes, célokhoz, felelősökhöz kötött). A stratégiai dokumentumok jogszabályi megfelelése. Az intézménypedagógiai programja, munkatervei nyilvánosak, az intézmény honlapján megtekinthetők. A dokumentumokat az SZM elnök, a DÖK képviselők véleményezték. A munkatervben megfogalmazott célok, feladatok kapcsolódnak a Pedagógiai Programhoz, a megvalósításhoz szükséges tevékenységek felelősökkel határidőkkel tervezettek. A tervek nyilvánosak. A beszámolóknak az éves tervezésben megjelölt célok az eredményekkel összefüggnek. A beszámolóknak az éves tervezésben megjelölt célok az eredményekkel összefüggnek. A továbbképzési program pontos, jogszabályoknak megfelelő vezetése, a stratégiai céloknak megfelelő alakítása.

INTÉZKEDÉSI TERV
AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ALAPJÁN

2024

Készítette:

Öreg István

főigazgató

**Mezőberényi Általános Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium**

36

**A Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
nevelőtestülete 2024. március 04-i értekezletén jóváhagyta.**


Öreg István
főigazgató



INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Mezőberényi Általános Iskola Alapfokú Művészeti Tagintézménye (általános iskola)
Intézmény OM azonosítója:	200608
Intézményvezető neve:	Öreg István
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76104479388
Folyamatazonosító:	F3YN4FYANBA5T0QQ
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024. 09. 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029. 08. 31.
Intézkedési terv iktatószáma:	1-33/2024.

TERÜLETEK ÉRTÉKELÉSE

1. Pedagógiai folyamatok	
A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	kiemelkedő
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
<p>A stratégiai dokumentumok és az oktatáspolitikai célok összhangjának megvalósulása a dokumentumokban. A tanulói személyiségfejlesztés a tanévek kiemelt feladata tanórán és egyéb foglalkozáson is. Innovatív módszereket tudatosan alkalmaznak a pedagógusok, melyek az egyéni képességekhez illeszkedik. Közösségépítő, hagyományápoló tevékenységekre nagy hangsúlyt fektetnek.</p> <p>Az alsó tagozatos munkaközösségek jól együttműködnek. Az éves tervek alapja a munkaközösségek munkatervei, melyek egymásra épülnek, összetartozó egészet alkotva.</p>	
A tanfelügyelet során fejlesztendő területek	
Fejlesztendő tevékenység nem került megfogalmazásra.	

2. Személyiség és közösségfejlesztés	
A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	kiemelkedő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	megfelelő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
Eredményes tehetséggondozás, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók támogatása. A szociális hátrányenyhítő rendszer működtetése. Az egészség- és környezettudatos nevelés. A közösségi programok együttműködést támogató szerepe az intézmény partnereivel való kapcsolatban.	

Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. A pedagógusok a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról megfelelő információkkal rendelkeznek, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkában. Erős személyiség- és közösségformálás. Közösségfejlesztő, hagyományápoló tevékenységek. Kiemelkedően jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos alapelvek, célok, feladatok és eredmények dokumentálása, követhető eredmények.

A tanfelügyelet során fejleszthető területek

A tanulók viselkedéskultúrájának, magatartásának további javítása. Közösségi és társas kapcsolatok további erősítése érdekében a konfliktuskezelés, problémamegoldás hatékonyságának növelése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

A tanfelügyelet során kiemelkedő területek

A nevelőtestület szakmai-pedagógiai munkája, elkötelezettsége. A tanulási eredményesség belső megosztása. Az intézmény számos sokféle eredményének nyilvántartása, elemzése, azok felhasználása a tanulói eredmények további javítása, képességek fejlesztése, egyéni fejlesztési irányok meghatározása céljából. A különböző területek fejlesztési irányainak meghatározása, azok megjelenítése a következő tanév cél- és feladatrendszerében, megvalósulásuk visszatükröződése a beszámolóokban. Nyitottság, együttműködés a partnerekkel (szülők, tanulók, pedagógusok), döntési folyamatokba való bevonásuk.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak hozzájárulása. A szülők elégedettek az iskola nevelő-oktató munkájával. Folyamatos visszacsatolás (Intézkedési terv). Az alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálata. A különböző területek fejlesztési irányainak meghatározása, azok megjelenítése a következő tanév cél- és feladatrendszerében, megvalósulásuk visszatükröződése a beszámolóokban.

A tanfelügyelet során fejleszthető területek

Fejleszthető tevékenység nem került megfogalmazásra.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	megfelelő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
<p>A szakmai munkaközösségek hatékony tevékenysége. Az intézményben működő belső szakmai tudásmegosztás, jógyakorlatok megosztása. Szakmai, módszertani segítségnyújtás a nevelő és oktató munka tervezéséhez, a tanítás-tanulás folyamatának eredményesebbé tételéhez. A támogató intézményvezetés. A mindennapi alapvető feltételek biztosítása. Hatékony együttműködés az intézmény dolgozói között. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Hatékony a belső tudásmegosztás és a napi szintű kommunikáció a tantestület tagjai között. A felmerülő problémákra érzékenyek, közösen keresik a megoldási lehetőségeket.</p> <p>Új módszereket sajátítanak el, részesei az intézményben megvalósuló innovációknak, a köznevelés megújítása érdekében aktívan kapcsolódnak be mind tartalmi, mind szakmai, módszertani megújulást támogató pályázatokba.</p>	
A tanfelügyelet során fejlesztendő területek	
Az információáramlás hatékonyságának további növelése.	

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
<p>A jogszabályokban meghatározott tájékoztatási kötelezettség. A nevelő-oktató munka során sokoldalú, széleskörű kapcsolati háló, külső partnerek azonosítása. A pedagógiai célok meghatározása során a szülői elvárások és a szakmai követelmények összehangolása.</p> <p>Kihasználja azokat a lehetőségeket, amikor tájékoztathatja külső partnereit az iskola tevékenységéről. Szerepet vállal a település kulturális, sport és társadalmi életében. Műsorokban, rendezvényeken rendszeresen szerepelnek az iskola tanulói. A tanulók helyi és regionális versenyeken vesznek részt, ahol öregbítik iskolájuk hírnevét. A szülőkkel, a szülői munkaközösséggel kiemelkedően jó partneri viszonyt ápol az iskola.</p> <p>A nevelő-oktató munka során széles körű a partneri hálózat. A partnerek tájékoztatása folyamatos. A szakmai együttműködés kiemelkedő. Az intézmény szakmai szempontból meghatározó városi, járási, tankerületi, sőt regionális, országos szinten is.</p>	
A tanfelügyelet során fejleszthető területek	
Fejleszthető tevékenység nem került megfogalmazásra.	

6. A pedagógiai munka feltételei	
Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	kiemelkedő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	kiemelkedő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	kiemelkedő
A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.	kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
<p>A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás gyakorlata. Az intézményvezetés pedagógiai, módszertani felkészültsége, menedzserszemlélete. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása, a tárgyi infrastruktúra. Tantestületi együttműködés, a magas szintű belső igényesség. A hagyományok ápolásában a szülői közösséggel való kapcsolat. A munkatársak innovációra nyitottsága.</p> <p>Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumokban megjelenő hagyományok, programok tervszerűen működnek a hétköznapokban, szervesen illeszkednek a nevelő-oktató munkába. A pedagógusok innovatívak, az intézmény és céljai iránt elkötelezett közösséget alkotnak, munkájukra, együttműködésükre a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az iskolában nagyon jól működik a belső tudásmegosztás, a kollégák segítik egymást. Az intézmény vezetése ösztönzi és támogatja a továbbképzéseken való részvételt, a jógyakorlatok bemutatását, követését, alkalmazását, melyre a pedagógusok nyitottak.</p>	
A tanfelügyelet során fejlesztendő területek	
További infrastrukturális fejlesztési lehetőségek kihasználása.	

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvekben megfogalmazottak	
A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
<p>A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok operatív programokban való megjelenése és a visszacsatolás (áttekinthető, részletes, célokhoz, felelősökhöz kötött).</p> <p>A stratégiai dokumentumok jogszabályi megfelelése. Az intézmény pedagógiai programja, munkatervei nyilvánosak, az intézmény honlapján megtekinthetők. A dokumentumokat az SZM elnök, a DÖK képviselők véleményezték. A munkatervben megfogalmazott célok, feladatok kapcsolódnak a Pedagógiai Programhoz, a megvalósításhoz szükséges tevékenységek felelősökkel, határidőkkel tervezettek. A tervek nyilvánosak. A beszámolóban az éves tervezésben megjelölt célok az eredményekkel összefüggenek. A továbbképzési program pontos, jogszabályoknak megfelelő vezetése, a stratégiai céloknak megfelelő alakítása.</p>	
A tanfelügyelet során fejlesztendő területek	

Fejleszthető tevékenység nem került megfogalmazásra.

INTÉZKEDÉSEK

Intézkedés neve:	A tanulók viselkedéskultúrájának, magatartásának további javítása.
Intézkedés célja:	A tanulók viselkedéskultúrájának javítása a felnőttekkel és társakkal szembeni udvarias, elfogadó magatartás kialakítása érdekében.
Intézkedés mérföldkövei:	Félévi és év végi beszámolók.
Feladatok:	Kommunikációs kultúra fejlesztése. Beszélgető-körök rendszeresítése. Drámapedagógiai elemek beépítése a tanórákba. Játékkultúra kialakítása, fejlesztése. Önismereti játékok a különböző tanórákhoz illeszkedően. A szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása.
Feladat végrehajtás módszere:	Példamutatás pedagógus-tanuló, tanuló-tanuló. Kommunikációs gyakorlatok, drámapedagógiai módszerek, önismereti játékok az egyes tantárgyak sajátosságaihoz igazodva, beszélgető-körök, játéktanítás, kooperatív technika, csoportmunka alkalmazása, belső tudásmegosztás, tematikus szaktanácsadás igénybevétele.
Feladat elvárt eredménye:	A tanulók hétköznapi szituációkban, beszélgetések, játék során gyakorolják, sajátítják el a kulturált nyelvi magatartás alapvető elemeit. Képesek lesznek odafigyelni a társak kommunikációja által közvetített gondolati, érzelmi tartalmakra is. Fejlődik az együttműködési képességük társaikkal, partnereikkel szemben. A közös játék, tevékenység öröme alakítja a környező valósággal való kedvező kapcsolatukat.

	Gazdagodnak a tanulóink önkifejezési formái. Ezek által a viselkedéskultúra, magatartás javul.
Feladat tervezett ütemezése:	Tervezés: tanévente szeptember 1-ig. Megvalósítás: tanévente augusztus 31-ig.
Feladat felelőse:	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, minden pedagógus.

Intézkedés neve:	Közösségi és társas kapcsolatok további erősítése érdekében a konfliktuskezelés, problémamegoldás hatékonyságának növelése.
Intézkedés célja:	Közösségi és társas kapcsolatok erősítése érdekében a konfliktuskezelés, problémamegoldás hatékonyságának növelése a tanulói személyiség- és közösségfejlesztés érdekében.
Intézkedés mérföldkövei:	Munkaközösségi értekezletek. Félévi és év végi beszámolók.
Feladatok:	Felelősi rendszer működtetése. Kortárssegítők, tanulói mentortársak kijelölése. Osztályrendezvények szervezése 3-4 alkalommal a tanév során, a tanulók ötletei alapján. Drámapedagógiai elemek beépítése a tanórákba. Szociális kompetenciák fejlesztése. A tantestület konfliktuskezelési stratégiájának további fejlesztése, támogatása. Tudásmegosztás. Asszertív magatartás kialakítása. Konfliktuskezelés, problémamegoldás tanítása a diákoknak.
Feladat végrehajtás módszere:	Példamutatás a tanulóknak. Páros, csoportos, kooperatív munkaformák, drámapedagógiai és projekt módszer rendszeres használata

	alkalmazása, konfliktuskezelési technikák alkalmazása.
Feladat elvárt eredménye:	<p>A közösség szabályozó szerepe helyes viselkedésre motiválja a tanulókat. A közös élmények segítik a társas kapcsolatok alakulását. A gyerekek jobban megismerik a társaikat, a pedagógusok a tanítványaikat.</p> <p>A tanuló elsajátítja a társas kapcsolatok kiépítéséhez és fenntartásához szükséges ismereteket, készségeket.</p> <p>A helyes konfliktuskezelési technikák elsajátítása révén a belső és külső feszültségek csökkenni fognak.</p> <p>Az aszertív magatartás kialakulásával indulat nélkül ki tudják nyilvánítani akarataikat, amely segíti az erőszakmentes kommunikációt.</p> <p>A konfliktusok helyes kezelése segíti a tanuló közösségbe való beilleszkedést is.</p> <p>A problémamegoldás helyes útjainak ismerete segíti a tanulói önbecsülés kialakításában.</p> <p>Csökkennek a fegyelemsértések, az agresszív megnyilvánulások.</p>
Feladat tervezett ütemezése:	<p>Tervezés: tanévente szeptember 1-ig.</p> <p>Megvalósítás: tanévente augusztus 31-ig.</p>
Feladat felelőse:	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, minden pedagógus.

Intézkedés neve:	Az információáramlás hatékonyságának további növelése.
Intézkedés célja:	A kétcsatornás információáramlás hatékonyságának további növelése.
Intézkedés mérföldkövei:	<p>Intézményi éves beszámoló.</p> <p>Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, elektronikus levelek, eljárásrend.</p>

Feladatok:	A belső információáramlás rendjének a felülvizsgálata, szükség esetén kiegészítése, aktualizálása. Szükség esetén az SZMSZ felülvizsgálata.
Feladat végrehajtás módszere:	Nevelőtestületi, munkaközösségi, munkatársi értekezletek, teammegbeszélések, műhelymunkák.
Feladat elvárt eredménye:	Együttműködő, motiváló szakmai környezetben hatékony információáramlás.
Feladat tervezett ütemezése:	Tervezés: tanévente szeptember 1-ig. Megvalósítás: tanévente augusztus 31-ig.
Feladat felelőse:	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, minden munkatárs.

Intézkedés neve:	További infrastrukturális fejlesztési lehetőségek kihasználása.
Intézkedés célja:	Infrastrukturális fejlődés.
Intézkedés mérföldkövei:	Intézményi éves beszámoló.
Feladatok:	Folyamatos problémaészlelés. Jelzés a fenntartó felé. Pályázatok figyelése. Pályázatokba történő bekapcsolódás.
Feladat végrehajtás módszere:	Megjelenő pályázati tartalmak megismerése, konzultációk az érintettekkel a fejlesztés érdekében, szakmai tervek készítése, részvétel a pályázatokban, megvalósítás, a bevontak körének támogatása, fenntartás.
Feladat elvárt eredménye:	A tanulási környezet, a munkavégzés feltételeinek javulása. Hatékonyabbá válik a nevelő-oktató tevékenység, változatosabbak lesznek az alkalmazott tanulásszervezési eljárások. Nő az elégedettség, ezáltal népszerűbbé válik

	iskolánk.
Feladat tervezett ütemezése:	Felújítási, karbantartási terv alapján. Tervezés: tanévente szeptember 1-ig. Megvalósítás: tanévente augusztus 31-ig.
Feladat felelőse:	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők.

Mezőberény, 2024. február 24.

Országos pedagógiai-szakmai intézményellenőrzés értékelése 2024.

Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (művészeti iskola) (003)

Eredmény: 96%

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, az egymást követő két év munkatervei és az éves beszámolók alapján nyomon követhető a dokumentumok egymásra épültsége. Az iskola vezetése számít a munkaközösség-vezetők, munkájára, szaktudására. Részt vesznek a tervezésben (intézményi dokumentumok) ellenőrzésben, értékelésben szervezésben. Az intézmény alapidokumentumai átdolgozást igényelnek az aktuális oktatáspolitikai céloknak megfelelően. (PP, munkatervek, beszámolók, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú).

inkább teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményi működést befolyásoló eredmények felhasználása alapvető a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítésében. A helyi külső mutatók azonosítása, és a feladatok kijelölése az igazgató és a pedagógusok egyéni felmérése alapján történik. Pl. versenyeztetés, hátránykompenzáció. Objektív mérési eredmények művészeti iskolában nem igen vannak, viszont a tanszaki bemutatkozások, tanulói szereplések, verseny- és felvételi eredmények mégis a tanári munka eredményességének visszacsatolását jelentik. Az intézmény munkájának stratégiai és operatív tervezése során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Az éves beszámolóban szerepelnek az intézmény eredményei. (PP, Munkaterv, beszámolók).

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával a feladatok és hatáskörök meghatározásával feladatcentrikusan történik. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. A pedagógusok bevonása az egyes feladatokba szakértelem és jártasság alapján történik. A tanév helyi rendje a munkaterv részét képezi, ennek elfogadása az iskolaszék, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményével történik. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk.).

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A stratégiai dokumentumok tartalmazzák a jogszabályokra való hivatkozást, a fenntartó jóváhagyását. Az intézmény működésének törvényességét, hatékonyságát, szakmai munkájának eredményességét a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint végzi. A vezető folyamatosan egyeztet a fenntartóval, beszámoló kötelezettségének minden évben eleget tesz. A Tankerület által adott utasításokat betartja, az adatszolgáltatásokat időben elvégzi. Maximálisan együttműködő minden területen a fenntartóval. (PP, SZMSZ, Munkaterv, interjúk).

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az alapfokú művészeti iskolában nem volt pedagógus önértékelés, mivel elsősorban nyugdíjas és fél állású pedagógus alkotja a kis létszámú nevelőtestületet. A tagintézmény önértékelése megtörtént, az intézkedési terv feltöltésre került az Oktatási Hivatal felületén. (dokumentumelemzés).

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósulás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az éves munkaterv az AMI intézményegység terveit is tartalmazza. A Munkaterv elkészítése előtt a munkaközösségek vezetői egyeztetnek egymással az adott tanév szakmai feladatainak területein. A pedagógusok elmondják javaslataikat az adott tanév programjaira. Ezeket összegezve a munkaközösség-vezetők összeállítják és leadják a munkaközösségük munkatervét, a művészeti iskolára vonatkozóan az igazgató-helyettesek irányításával készül el a tagintézményi munkaterv. Ezeket összefűzve, koordinálva készül el az éves Munkaterv, amelyet a nevelőtestület értekezleten véleményez, majd elfogad. (PP, Munkatervek).

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

A pedagógiai program része az iskola környezeti nevelési programja, amely tartalmazza a környezeti nevelés céljait, feladatait, tanórán és tanórán kívüli lehetőségeit. Az intézmény harmadik éve ökoiskola, az ökoiskolai munkaterv az intézményi munkaterv melléklete, amely szervesen kapcsolódik az intézményi és a művészet iskola munkateveivel. Gyakorlatban a tervezési dokumentum terén meg is valósul, grafikai, rajzpályázatok során. (pedagógus interjú, PP, Munkatervek).

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai figyelembe veszik az adott célokat, de átdolgozást igényelnek az aktuális oktatáspolitikai céloknak megfelelően. A tantervek illeszkednek a mindenkori tantervi követelményekhez. (Pedagógiai Program, SZMSZ).

inkább teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai dokumentumok cél- és feladatrendszere beépül a művészeti iskola munkatervébe a saját profiljához igazítva. A PP feladatai megfogalmazásra kerültek az intézményi éves munkatervekben, amelynek végrehajtása az év végi beszámolókból nyomon követhető. Az intézményi dokumentumok elkészítése, rendszeres felülvizsgálata a stratégiai célok megvalósítása érdekében történik, tervező dokumentumaik összhangban vannak. (PP, Munkaterv és beszámoló).

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek meghatározzák az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységét. A stratégiai tervek alapján tanévekre bontva készülnek el az operatív dokumentumok, intézményi, munkaközösségi és művészeti iskolai munkaterv, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális, adott tanévre vonatkozó elemei. Tanévre bontásuk az adott tanévre érvényes munkatervben jelenik meg. A tanévi munkaterv mindig a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök és határidők megjelölésével. Pl.: továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv, pedagógiai program aktualizálása, vezetői pályázat. Az éves tervek a hosszabb távú terveket szolgálják, szervesen egymásra épülnek. (PP, Munkaterv, Beszámoló, vezetői interjú).

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A Munkaterv a művészeti tagintézmény terveivel koherens egységes egészet alkot, amelynek gyakorlati megvalósításába bevonódnak a pedagógusok, és a munkaközösségek. (Munkaterv, pedagógus interjú).

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A pedagógusok a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon, csoportra és egyénre szabott változatos tanulásszervezési módszereket, eljárásokat alkalmaznak. A PP-ben meghatározott nevelési célok valamennyi fejlesztési területére megtörténik az alkalmazott módszerek tervezése. (PP, Munkaterv, interjú).

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A beszámolókból és az interjúkból kiderült, hogy az iskola aktív személyiség- és közösségfejlesztési tevékenységet folytat tanórán és tanórán kívül egyaránt. Ennek érdekében

közösségépítő kamarazenélések, hagyományápoló tevékenységek valósulnak meg. Ezekbe a folyamatokba a szülők is bekapcsolódnak. Az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében hatékonyan együttműködik a három pillér: tanuló-szülő-pedagógus. Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározásra és szabályozásra kerül az intézmény nevelési-oktatási céljai, az értékelés módja és gyakorisága. Az iskolavezetés a kiemelten fontos területeken a rendszeres ellenőrzést és értékelést folyamatosan végzi. (szülői és pedagógus interjúk, PP, munkatervek, beszámolók) .

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervezési dokumentumok a hagyományos iskolai programokra épülnek, megjelennek benne az adott évre vonatkozó előre tervezhető aktuális feladatok is. Az intézmény vezetője a nevelőtestülettel együttműködve a munkafolyamatok teljesülését folyamatosan ellenőrzi. Az éves beszámoló a következő tanév munkaterv alapjául szolgál. (Munkaterv, beszámolók).

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A következő tanév tervezésekor kiemelt figyelmet fordítanak a tanév végi beszámolóra, hasznosítják az előző tanév tapasztalatait, megfogalmazódnak az előző tanévre vonatkozó reflexiók. A tervezés erre épül. (munkaterv, beszámoló, vez. interjú).

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

A dokumentumokban igyekeznek az intézményi önértékelési rendszerhez illeszteni a beszámolók szempontjait. Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (Munkaterv, Beszámolók, intézményi önértékelés).

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményben meghatározott célok mentén működő összeszokott pedagógus közösség dolgozik. A pedagógusok tervező munkájukban az intézmény stratégiai dokumentumokban meghatározott cél és feladatrendszer mellett figyelembe veszik a művészeti munkaközösség munkatervében meghatározott konkrét célokat és feladatokat. A művészetoktatás-nevelésben kiemelkedő szerepe van az egyének és csoportok fejlesztésének. (PP, munkatervek, interjúk).

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok az éves terveknek megfelelően végzik tevékenységüket, a tervektől való eltérést az egyéni oktatás területén rugalmasan kezelik. Pl. a járvány helyzet adta hirtelen bekövetkező változások. A zeneművészeti oktatás keretében az egyéni oktatásnak, a tanulók egyéni haladásának megfelelően történhet változtatás. (helyszíni dokumentumelemzés, vezetői, pedagógus interjú, KRÉTA).

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

A tanulói produktumok igazolják a tanulók előrehaladását, fejlődését, éves szinten több alkalommal kerülnek közönség elé. (szereplések, félévi, év végi beszámolók) A tanmenetekben is megjelenik a pedagógusok rugalmassága, a növendékekhez való alkalmazkodás, melyek a KRÉTA felületen nyomon követhetőek. (KRÉTA Naplók, helyszíni áttekintés, intézményi bejárás, intézményi dokumentumelemzés, pedagógus interjúk).

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben folyamatos a belső ellenőrzés. Az ellenőrzés a munkatervekben meghatározottak alapján történik. A belső ellenőrzés a tanulói produktumok, az intézményi alapdokumentumok alapján történik meg. A belső ellenőrzés legfőbb momentumai a félévi és év végi vizsgák. A pedagógiai ellenőrzés szinterei, az ellenőrzés területe, felelőse, bevont felelősök, az ellenőrzés módszerének megjelölésével készült ellenőrzési tervnek megfelelően kerül tervezésre és megvalósításra. (vezetői interjú, Munkaterv, Belső ellenőrzési terv, Önértékelési program).

teljesül

1.6.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

A digitális kompetenciák fejlesztése napi szinten jelen van az intézmény munkájában. A pedagógusok a kompetenciák fejlesztésére képzéseken vettek részt. (A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása - EFOP-3.2.4-16 alapozó tk., középfeladók tk.) A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése folyamatos: óralátogatások, beszámolók, naplóvezetés, dokumentációk ellenőrzése, stb. A művészeti oktatás-nevelés pedagógusai majdnem mind nyugdíjasok, így a digitális kompetenciák hangsúlyossága inkább az elektronikus naplókra korlátozódik. (vezetői interjú).

inkább teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben pontosan nyomon követhető az ellenőrzés teljes folyamata. Az ellenőrzési tervben megjelenik a művészetoktatásra vonatkozó ellenőrzési cél, amelynek hangsúlyossága a szerepléseknél, a vizsgáknál aktualizálódik. A tapasztalatokat a tantestületi értekezleteken megvitatják, a konzekvenciákat levonják. (interjú, Munkaterv).

teljesül

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat, és egyénre szabottan realizálja a tanulóknak vonatkoztatva. Mivel a művészeti iskolákban nem történik kompetenciamérés, ezért az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez az intézmény a saját rendezvényeken, kiállításokon való szereplés, félévi - év végi vizsgák eredményösszesítését használják, mely a vezetői beszámolóban megjelenik. A tanulmányi

munka mérése, elemzése folyamatos. A szülők, mint a legfontosabb partnerek, maximálisan elégedettek az intézmény oktatási színvonalával. (előzetes dokumentumelemzés/ eredmények, munkatervek, beszámolók, vezetői, szülői interjúk).

teljesül

1.6.5.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az alapfokú művészetoktatásban a fő mutatók a félévi, illetve év végi beszámolók, továbbtanulási ráta, versenyeredmények. A mérések eredményeit fejlesztő cézzal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba, melyek megjelennek az intézményi dokumentumokban. A tanulási eredmények a tanulók munkáiban mérhetőek, a folyamatos fejlődést a tanárok elemzik, követik és szükség esetén korrigálnak. A pedagógusok a tanulók munkáit rendszeresen, minden tanórán ellenőrzik és értékelik, szükség esetén személyre szabott segítséget nyújtanak. Mindkét feltöltött beszámolóban részletes elemzés található a tanulási eredményekről. (Munkatervek, Beszámolók, mérési eredmények, Interjúk).

teljesül

1.6.6.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Az eredmények felhasználásra kerülnek tanulói szinten és az önértékelésben. Az előző tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek elemzése után levont szakmai tanulságok, fejleszthető területtel kapcsolatos feladatok megjelennek az intézkedési tervben. A pedagógiai munka javítása érdekében a kapott adatokat felhasználják. (pedagógus interjú, előző eljárás dokumentumai, intézkedési terv, beszámolók).

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Az intézmény törekszik az objektív értékelésre, minimális szubjektivitás a művészetoktatás specifikuma miatt fordulhat elő. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját a fenntartó által meghatározott szempontok jelentik. Az intézményben kialakították a belső ellenőrzés feltételeit, melynek rendjét a munkatervek tartalmazzák. A belső önértékelési csoport működése felelősökkel, határidőkkel, módszerek megjelölésével az intézményi munkatervekben jelen van. (Munkatervek, Önértékelési szabályzat, Önértékelési ütemterv).

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatot az önértékelési csoport vezeti. (A művészeti iskolában nem történt pedagógus önértékelés.) A feltárt fejlesztendő területek vonatkozásában hatékony önfejlesztési terveket alkottak meg a pedagógusok és a vezető. (Intézményi önértékelési rendszer működtetése – Munkatervek, Önértékelési szabályzat, Önértékelési program).

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Művészeti iskolában a zeneművészeti tanszakon egyéni órák vannak, mely szoros tanár-diák kapcsolatot alakít ki. Ezáltal a tanulók adottságainak, képességeinek megismerése folyamatos. A tanulók tanulmányi munkáját folyamatosan értékelik. A tagintézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési-értékelési rendszer működik. A pedagógiai program tartalmazza a tanulók értékelésének közös alapelveit, követelményeit. Az intézmény mérési rendszere a versenyeredmények összesítésére épül. (PP, Munkaterv, mérési eredmények, interjú).

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Mivel a művészeti iskola nevelői többsége nyugdíjas kolléga, ezért a digitális eszközök ilyen módon való használata kevésbé jellemző. A fiatalabb kollégák használják a tanulók eredményeinek értékeléséhez a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket. Pl: zeneművésznél fellépések, szereplések, órai munka felvételeit utólag elemzik, stb. (pedagógus interjú).

inkább teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A művészeti iskolában egységes követelményrendszerrel tanítanak. A pedagógusok a tanulók teljesítményét folyamatosan ellenőrzik, elemzik. A tanulók szorgalmának és tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése a pedagógiai programban meghatározott alapelvek és követelmények alapján történik. Az elvárásrendszert az intézmény valamennyi pedagógusa ismeri. (PP, Házirend, Munkaterv, interjú).

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi stratégiai dokumentumokban ezeket rögzítik, ami az intézmény honlapján mindenki számára elérhető. Az intézménynek szoros a kapcsolata a szülőkkel. A szülők tájékoztatása megtörténik a szülői értekezletek alkalmával, valamint a napi szintű személyes találkozáskor. Az egyéni órák és a csoportos foglalkozások végén lehetősége van a szülőnek rövid tájékoztatást kapni gyermeke haladásáról, amennyiben szükséges egyeztetett időpontban megbeszélnek a felmerülő problémákat. (PP, Házirend, Interjú, előzetes dokumentumelemzés).

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítmények követése és dokumentálása folyamatos. Az évközi, félévi és év végi koncerteken, kiállításokon a tanulók előmenetelét a pedagógusok nyomon követik, eredményeit értékelik. Szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (Beszámoló).

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők/gondviselők tájékoztatása a tanuló eredményeiről, haladásáról, a fejlesztő célú visszacsatolás és az együttműködés, napi szinten, folyamatos kapcsolattartással, szükség esetén személyre szabottan történik. A honlapon megjelennek az elért művészeti eredmények, a növendék vizsgák, fellépések, kiállítások alkalmával képet kaphatnak a szülők gyermekeik fejlődéséről. A tanulók év közbeni teljesítményét havi osztályzattal és egyes feladatokra adott értékeléssel jelzik. (KRÉTA, vezetői, pedagógus, szülői interjúk, PP, Munkatervek).

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. A tanulói mérések információi, eredményei nyomán megjelennek az operatív dokumentumokban konkrét fejlesztési feladatok, tevékenységek, a beszámolókból az eredményességük. (PP, egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók, vezetői és pedagógus interjú, Intézkedési tervek).

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, és megteremtik a fejlesztéshez és a tehetséggondozáshoz szükséges feltételeket. A művészetoktatásban a tanulók egyénre szabottan elvégzett munkája adja a mérési-értékelési eredményeket, ennek függvénye a fejlesztések meghatározása. (beszámolók, munkatervek, interjúk).

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény rendszeresen felülvizsgálja stratégiai és operatív terveit, az oktatási és nevelési eredmények tekintetében. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés program keretében történik. A tehetségfejlesztést kiemelt területként kezeli a tagintézmény. (PP, Munkatervek, Beszámolók, intézkedési tervek, interjúk).

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként a Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ koordinálásával a Békés vármegyei tudásmegosztás aktív tagja az intézmény. Jógyakorlatok megosztásában és megismerésében vesz részt a bázisintézmény. Kihasználásra kerülnek a pályázati lehetőségek: TÁMOP, TIOP, EFOP. A szakmai megújulás lehetőségeihez tartoznak

hagyományosan a különböző megyei szerveződésű, regionális szintű nagyzenekarok szakmai munkájában való aktív részvétel, pl. Békés-Tarhosi Zenei Napok. (Továbbképzési program, Munkaterv, Beszámoló, vezetői és pedagógus interjú).

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A mindenkori stratégiai és operatív dokumentumok aktualizálása (PP), igazodva az aktuális oktatáspolitikai jogszabályokhoz. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelésének megjelenítése az intézményi elvárásrendszerben.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az előző évi értékelésre visszacsatolva jelennek meg nevelési és oktatási feladatok a munkatervben. Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként a Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ koordinálásával a Békés vármegyei tudásmegosztás aktív tagja az intézmény. Jógyakorlatok megosztásában és megismerésében vesz részt a bázisintézmény. Kihasztnálásra kerülnek a pályázati lehetőségek is. A stratégiai dokumentumok a központi elvárásokkal koherensek. Az intézmény céljai a művészetoktatásnak megfelelőek, összhangban vannak az oktatáspolitikai erre vonatkozó céljaival. Az intézmény figyelembe veszi az iskolahasználók igényeit, elvárásait és hatékonyan együttműködik a partnereivel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

A pedagógiai programban megfogalmazott nevelési oktatási feladatok operatív megvalósítása a munkatervvel és a beszámolókkal összhangban van. Az iskola színes programjai, a tanszakok versenyeredményei megjelennek az intézményi dokumentumokban. A beszámolóokban egyértelműen megjelenik a munkatervre való reflektálás, hogyan sikerült a munkatervben kitűzött célokat és feladatokat megvalósítani. (mérési eredmények, munkaterv, beszámoló, pedagógus és intézményvezetői interjú).

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az iskolát támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi, melynek működését a szülők az interjú során nagyon kiemelték. A pedagógiai program olyan cél, feladat- és tevékenységrendszerre épül, amely biztosítja a tanítványoknak, hogy minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket, tehetségüket. (szülői interjú, PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló).

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott különböző módszerek, eszközök segítik a pedagógus megismerő munkáját. A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak iskolai rendezvényeken fellépésekkor, illetve előkészületi munkák közben, versenyeken és pályázatokon biztosított szereplési lehetőségek alkalmával. A pedagógusok fontos feladatuknak tartják tanulóik megismerését, képességeik feltárását és kibontakoztatását. Minden tanuló személyes és szociális körülményeit feltárják, melynek felmérése folyamatos. A pedagógusok szoros személyes kapcsolatban vannak a növendékekkel szülőkkel. (interjú a szülőkkel, pedagógusokkal, PP, Munkaterv, Beszámoló).

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok a fejlesztő és oktató munka során a kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél alkalmazzák azokat az eljárásokat (differenciálás, egyéni segítségnyújtás), melyek a hátrány enyhítését szolgálják, módszertani kultúrájuk magas színvonalú. A differenciálás során egymással, más szakemberekkel és a szülőkkel is együttműködnek különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra. A mindennapi gyakorlatban megtörténik a tanulók szükség szerinti tehetséggondozása illetve felzárkóztatása. A pedagógus és a szülői interjúban is több konkrét esetet megneveztek, amikor az átlagnál jóval nagyobb egyéni bánásmódot és odafigyelést igénylő tanulóknak eredményesen tudtak fejlődést biztosítani. A közös koncertek megvalósítása segíti az alkalmazkodóképességet, a szociális és kommunikációs képességek fejlődését. (pedagógus és vezetői interjú, PP)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az egyéni oktatás sajátosságának megfelelően a tanuló haladása nyomon követhető. A fejlesztések eredményeit tanszaki hangversenyeken, félévi és év végi vizsgákon folyamatosan figyelemmel követik, a tanulók eredményeit megbeszélik, a szükséges korrekciókat végrehajtják. Az új tanév elején elkészülő fejlesztési területek meghatározása, mindig az előző tanév külső és belső eredményeinek elemzése és a szakmai tanulságok levonása után történik meg. (mérési eredmények, vezetői és pedagógus interjúk, beszámolók).

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

A művészetoktatás a mindennapi fejlesztésre, gyakorlásra épül. Az interjúkból kiderült, hogy a tanórán kívüli tevékenységek, utazások, hangversenyek erősítik a tanulók személyes és szociális képességeit. A fejlesztés megvalósulása, a tanulók haladása, eredményei nyomon követhetők a KRÉTA naplóban, a félévi és év végi beszámolókbán, mérési eredményekben. A fejlődés eredménye lemérhető a vizsgák, bemutatók, versenyek alkalmával. (előzetes dokumentumelemzés/ eredmények, beszámolók, vezetői, pedagógus, szülői interjúk).

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok jól ismerik az intézmény valamennyi tanulóját, így a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat is. Az iskola törekszik a folyamatos kapcsolattartásra a szülőkkel, mely lehetővé teszi a gyermek szociális helyzetének megismerését. A tanulók szociális helyzetéről nyilvántartást vezet az intézmény (GYVK, HH, HHH, alapellátott, védelembe vett, SNI, BTMN), rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel, szakemberekkel. A szociálisan rászoruló tanulóknak az iskola díjkedvezményt, részletfizetési lehetőséget, valamint díjmentes eszközkölcsonzést biztosít a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Az intézmény minden lehetőséget kihasznál, amit a törvényi keretek megengednek. (interjúk) A munkaterv kiemelt nevelési feladata az SNI és BTMN tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése. Az összevont intézmény előnye, hogy a tanítók, osztályfőnökök rendszeresen tájékoztatják a művészeti pedagógusokat a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. (Munkatervek, Beszámolók).

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok tisztában vannak a gyermekek egyéni sajátosságaival, eltérő igényeivel. Az iskola folyamatosan kapcsolatban áll és együttműködik a jelzőrendszer tagjaival. IPR rendszer működik az intézményben. A felvételi eljárás alkalmával, a jelenlévő pedagógusok, személyes beszélgetés alapján tájékozódhatnak a tanulók szociális háttéréről, szükség esetén jelzik az intézményvezetés felé a segítségnyújtási kérést a tanulás megkezdéséhez, folytatásához. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk).

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.

Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A művészeti iskola támogatja az intézmény képesség-kibontakoztató és integrációs programját, melynek keretei között a tanulók egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. A művészeti képzés sajátosságaiból adódóan az egyéni foglalkozások valamint az együttes foglalkozások megszervezése rendszeres. Az intézmény segíti a lemaradókat, támogatja a tehetségeseket. Az integráció teljes mértékben megvalósul az oktatás folyamatában. A pedagógusok a közös megbeszélések, belső és külső továbbképzések tapasztalatainak alkalmazásával segítik az integrációs oktatási módszerek megvalósulását. A csoportos oktatás keretében is lehetőséget teremtenek arra, hogy differenciált feladatokkal segítsék a tanulókat. A támogatás kiterjed a térítési díjak-tandíjak mérséklésére. (vezetői, pedagógusi, szülői interjúk, PP. Munkatervek, beszámolók).

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása és kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése figyelembe véve az egyéni képességeket. Tanórákon adaptív tanulásszervezési eljárások jelennek meg. Múzeumi-, kiállítási foglalkozások valósulnak meg. A művészeti képzés a tehetséges tanulók mellett lehetőséget biztosít az SNI tanulóknak is a versenyeken, pályázatokon való részvételre. (Munkatervek, Beszámolók, pályázatok, PP, szülői, pedagógus és vezetői interjúk).

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, ám a művészeti iskola nevelői idős pedagógusok, akik kevésbé élnek ezzel a lehetőséggel, többségük a hagyományos eszközöket részesítik előnyben. Megfelelő számú és minőségű informatikai eszközzel rendelkeznek. (vezetői és pedagógus interjú).

inkább teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A nevelőtestület kiemelt feladata a tanév során a tanulók beilleszkedésének segítése, a tanulók motiváltságának emelése, a tanulók gyakorlási módszereinek javítása. Az interjúk alátámasztják, hogy a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára szükség szerint a tanórákon, valamint a tanórán kívül is szerveznek felzárkóztatást. A BTMN és SNI-s tanulók számára fejlesztési, felzárkóztatási terv készül, a HH, HHH tanulók esetében egyéni fejlesztési terv alapján történik a fejlesztés, melyek tartalmát a művészeti iskolában tanító kollégák is megismerik. Az elért eredmények is bizonyítják a hatékony fejlesztést. A művészetoktatás eszközeivel, módszereivel hatékonyan fejlesztik a kevésbé tehetséges tanulókat is. Minden tanuló motiválása és sikerélményhez (szereplések, versenyek) való juttatása van fókuszban. (PP, munkatervek, interjúk, fejlesztési tervek).

teljesül

2.4.4.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

A pedagógia programmal összhangban és a művészetoktatás specifikumainak megfelelően végzik a pedagógusok a nevelő-oktató munkát. Az intézményben megfelelő infrastruktúra működik. A nevelés és oktatás személyre szóló, a tanárok jól ismerik tanítványaikat. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetségek kibontakoztatására. Az iskola és a pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak. A megfelelő eszközök tárháza: hangszer, kotta, grafikai eszközök megléte, amelyek teret biztosítanak az otthoni tanuláshoz is. (interjúk, helyszíni dokumentum elemzés, intézményi bejárás).

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógiai programban kiemelt feladat és a munkatervben is kiemelt feladatként szerepel az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakorlata, a környezettudatos magatartás kialakítása. Az iskola nevelőtestületének szemléletében megtörténik az egészséges és környezettudatos gondolkodás: nyugodt kulturált környezet, szelektív hulladékgyűjtés, képzőművészeti alkotások készítése újrahasznosított anyagokból. (interjúk, intézményi bejárás, PP, munkaterv, beszámolók).

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az alapfokú művészetoktatás és nevelés jó alkalom a tanórán kívüli ismeretszerzésre. Környezettudatos magatartásra nevelés folyik a tagintézményben is élményalapú, tevékenységközpontú, érzékenyítő módszerek alkalmazásával, az elsajátított ismereteket, a téma elemeit a tanulók a gyakorlatban is alkalmazzák. A pedagógusok a mindennapokban a személyes beszélgetések alkalmával át tudják adni növendékeiknek ennek a szemléletnek a legfontosabb kritériumait. (környezetük rendbetétele, figyelem felhívása energiatakarékosságra, szelektív hulladékgyűjtés) (PP, Munkaterv, Beszámolók, Interjúk).

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Pl.: Nyertes rajzpályázat során közös kirándulás a budapesti állatkertbe. A fenntartható fejlődésre vonatkozó nevelés a gyakorlatban megvalósul. Az energiatakarékosság és a szelektív szemétygyűjtés napi szinten jelen van az intézmény életében. Az Öko munkacsoport felhívására pl. madáretető-készítő verseny valósult meg, melyen a művészeti iskola tanulói is szép számban indultak. (Munkaterv, Beszámolók, iskolai honlap, pedagógus és vezetői interjú, intézményi bejárás).

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény sok közösségi programot szervez a tanév során, melyek az intézmény alapszövegeiben, és a munkatervekben megjelennek: hangszerbemutató koncertek, adventi, karácsonyi hangverseny, iskolanyitogató. A közösséghez való tartozás érzését kamarazenélések, a művészeti iskola félévi és záróhangversenye, képzőművészeti kiállítás és a fellépések segítik. Több évtizedes múltra tekintő hagyományok: Miénk a színpad! kulturális bemutató, karácsonyi ünnepség, aktívan vesznek részt a város kulturális- és zenei életében. Fontos számukra a különböző rendezvények élményszerűsége. Ezek a rendezvények aktív nevelőtestületi részvétellel, szülői egyetértéssel és támogatással valósulnak meg. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú).

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A művészetoktatásban résztvevő pedagógusok nagy tapasztalattal, szakértelemmel valósítják meg a csoportok közösséggé formálását, melyet az eredmények és a partnerek elégedettsége is bizonyít. A közösséghez való tartozás érzését tartalmas programokkal erősítik, melyek a személyiségfejlődést segítik. Az egyéni oktatás mellett különböző együttesek kamara csoportok kialakítására törekszenek, és ennek folyamán alakítják ki a tanulók együttműködését. (előzetes dokumentumelemzés/ PP, beszámoló, vezetői, pedagógus, szülői interjú).

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az igazgatói beszámolóban és az éves munkatervben megjelennek a hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára való törekvések. Az egész évben megrendezett koncertek, kiállítások, rendezvények eredményeit kiemelten jelenítik meg az éves beszámolóban, egyéb intézményi dokumentumokban (mérési eredmények), elektronikus formában - honlap, facebook - is. (Munkaterv, interjú, beszámoló).

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményben hatékonyan működik az információ csere elsősorban személyes kapcsolattartáson keresztül. A művészeti iskolába járó gyerekek a pedagógusokkal olyan családias légkörben dolgoznak, ahol az együttműködés, és az egymás közötti információcsere teljesen természetes. A pedagógusok és tanulók az egyéni vagy a csoportos órák alkalmával meg tudják beszélni a problémákat, valamint az internet adta lehetőséget kihasználva virtuális, de mégis élő közösségi tereken folyamatos információ csere zajlik a pedagógusok, a tanulók és a szülők között. (munkaterv, beszámoló, interjú).

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény gyakorta rendez immár hagyományos – a szülői kör támogatását és részvételét is feltételező – közösségi programokat, melyeken keresztül az iskola a város kulturális életébe

is bekapcsolódik. Ezek a programok egyúttal az eredményes intézményi működéshez szükséges kapcsolatok megszilárdítását is támogatják. Gazdag az intézmény programkínálata: ünnepek, iskolai rendezvények, grafikai kiállítások. A zenei programok is (fellépések, koncertek, bemutatók, nyílt napok,) kiváló lehetőséget adnak a közösségfejlesztésre. Aktívan vesznek részt települési rendezvényeken is. A közösségi programok szervezése és megvalósulása tagintézményi és csoportszinten történik. Ezek az intézmény alapidokumentumaiban, a munkatervekben megtalálhatók. (Munkaterv, Beszámoló, interjú).

teljesül

2.7.2.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A tagintézmény elkötelezett a szülőkkel való együttműködésre. Ennek formái: aktív részvétel iskolai rendezvényeken; véleménynyilvánítás, problémák megbeszélése, részvétel nyílt tanítási órákon, szülői értekezlet, fogadóóra, egyéni megbeszélések. A szülők a sikeres pedagógiai munka és a tanulók érdekében napi kapcsolatban vannak a pedagógusokkal, legfontosabb partnerei az iskolának, minden közösségfejlesztő rendezvénybe bevonják az érintetteket: pl. karácsony, nyílt nap, hangverseny. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, interjú).

teljesül

2.7.3.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A színvonalas szervezeti és tanulási kultúra nagyon fontos a vezetés számára. A stratégiai és operatív tervezés során az intézkedések meghozatala előtt a partnerek véleményezik a tervezeteket és javaslatokat tehetnek, melyek bekerülnek a megvalósítandó elképzelések közé. (interjú).

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az érintettek megfelelően értékelik az intézményi élet működésével, működtetésével kapcsolatos részvételi lehetőségeiket. A diákok és szüleik elégedettek, szeretik az iskolát. Úgy működnek, mint egy nagy család. Szívesen vesznek részt az intézmény életében. Többükönél ez is fontos szempont volt, mikor ezt az intézményt választották. (interjú).

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A közösségi és társas kapcsolatok további erősítése érdekében a tanórán kívüli közösségi programkínálat bővítése a tagintézményen belül. Fejleszthető terület a digitális technika még célszerűbb kihasználása, pl. interaktív tábla használata az elméleti órákon. (szolfézs)

Kiemelkedő tevékenységek:

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Kiemelkedő területnek számít a pozitív légkör megléte, a közösség és személyiségfejlesztés magas színvonala, a szülői háttér bevonása a folyamatokba. A művészetoktatásban résztvevő pedagógusok nagy tapasztalattal, szakértelemmel valósítják meg a csoportok közösséggé formálását. Eredményes a tehetséggondozás, és a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók támogatása. A szociális hátrányenyhítő rendszer működtetése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A művészeti iskola alapfeladata a kultúra és az igaz értékek átörökítése és megőrzése. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása az eredményes oktatás-nevelés, művészeti tehetséggondozás, az értékes zene megszerettetése és értésére való nevelés, továbbá versenyeken, rendezvényeken való részvétel, hagyomány őrzés-de nagyon fontosnak tartják az élmény alapú közösségfejlesztést is. Ebben kiváló partnerek a különböző művészeti tárgyakat tanító pedagógusok. (PP, munkatervek, beszámolók, SzMSz).

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az iskola működése partnerközpontú és minőségelvű, a partnerek elégedettsége a legfontosabb sikertényező. Az intézményben nagyon szoros az együttműködés a partnerekkel. Az intézmény partnerei kölcsönös bizalmon alapuló rendszeres tájékoztatással fordulnak egymás felé. Legfontosabb partnerei a tanulók, szülők, a fenntartó, melyekkel aktív, együttműködést tart fenn. (Beszámolók, interjúk).

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

Az intézmény munkatervében és beszámolóiban egyaránt szerepel az eredményességi mutatók vizsgálata, az eredményeket értekezletek alkalmával elemzik, a levont következtetéseket beépítik a következő év tervezésébe: vizsgaeredmények, elismerések, kimaradók évvégén vagy évközben, szereplések. A szülők általi elégedettségmérés kérdőívezés, illetve magánbeszélgetések során valósul meg. (szülői interjú, munkaterv, beszámolók, mérési eredmények).

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött nevelési célok megvalósítását különböző módon és formában valósítja meg a tanórákon, tanórán kívüli programokban, illetve pályázatok útján, amely az elvártaknak megfelelő. Az elvárások teljesítése a hangszeres, képzőművészeti bemutatókon, illetve a vizsgákon valósul meg. Az eredményességi mutatók igazolják a fejlődés növekedését, nyilvántartása a tanulók motiválására alkalmas. Az intézmény kollektívája által kiemelt nevelési célok megvalósulásáért sokat tesznek. Ennek eredménye a mindennapokban jól látható.(PP, év végi beszámolók, munkaterv, interjúk).

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálhatóak. A művészeti iskola versenyeredményeiről szóló információk a mérési eredmények dokumentumokban és az iskola honlapján részletesen megjelennek. (Mérési eredmények).

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az iskola tantestülete bár kis létszámú de elkötelezett a nevelő-oktató munka megvalósításában és a helyi közösségi programokban. Minden pedagógus aktívan részt vesz a kitűzött célok mentén az eredmények elérésében. A pedagógusoknak van igénye a folyamatos önképzésre, melyben egymást is aktívan támogatják ismereteik belső tudásmegosztásával. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámolók, interjúk).

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A Belügyminisztérium, a Gyulai Tankerületi Központ, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Mezőberény Város Önkormányzata számos alkalommal díjazta az iskolai munkát: Örökös Boldog Iskola, Eötvös József díj, Németh László díj, Miniszteri Elismerő Oklevél, Kiváló Pedagógiai Munkáért, Kiemelkedő pedagógiai munka elismeréseként oklevél, Mezőberény nevelés-oktatásáért díj. (vezetői interjú).

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A művészeti iskolában a belső nyilvánosság biztosított, az információk nyilvánosak, minden partnert tájékoztatnak. Értekezletek alkalmával megtárgyalják a tanulási eredményeket. Az iskolai hirdető tábla és a kör e-mailek is megfelelő szintere az aktuális események, eredmények belső nyilvánosságának eléréséhez. (helyszíni bejárás, vezetői, pedagógusi, szülői interjúk, honlap).

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A művészetoktatás helyi adottságainak megfelelően a regionális, megyei versenyeken, helyi hangversenyeken, városi rendezvényeken, szakmai vizsgákon leszűrt tapasztalatok elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása nem nevelőtestületi, hanem elsősorban tanári feladat. (pedagógus interjú).

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A dokumentumokban és a mindennapokban fellelhető a mérési eredmények (versenyek, vizsgák) követése. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Az intézmény elkészítette intézkedési tervét. Az intézményi működés értékelését a tényekre, a mérés értékelés és a belső ellenőrzés adataira támaszkodva készítik el, amelyet az éves beszámolóban rögzítenek. (előzetes dokumentumelemzés, SZMSZ, beszámoló, intézkedési terv).

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A művészeti tagintézményben nem találkoztunk a pályán továbbtanuló diákkal, de az itt tanító pedagógusok a továbbiakban is nyomon követik diákjaik életútját. Számos intézménnyel állnak kapcsolatban, ahol a továbbtanuló növendékeik munkáját figyelemmel tudják kísérni. (Interjúk).

teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A pedagógus saját munkájában tapasztalt pozitívumok, jól bevált, eredményt hozó módszerek beépülnek a tanulók egyéni fejlesztési programjába. Az elért kiemelkedő eredmények motiválják a nevelőtestület tagjait a pedagógiai és szakmai munka fejlesztésére. (interjúk).

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszhető tevékenységek:

Fejleszhető tevékenységként jelölendő meg a tanulók versenyre felkészítése és azok indítása, illetve a pályára történő orientáció a pedagógus utánpótlás céljából.

Kiemelkedő tevékenységek:

A nevelőtestület szakmai-pedagógiai munkája, elkötelezettsége. Az intézmény partnerei kölcsönös bizalmon alapuló rendszeres tájékoztatással fordulnak egymás felé. A tanulási eredményesség belső megosztása. Kiemelkedik az intézmény külső és belső elismerése: díjak, oklevelek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

Mivel nem önálló intézményről van szó, ezért a művészeti iskola kis létszámú tantestülete a Társadalomtudományi, idegennyelvi és művészeti szakmai munkaközösség tagjaként működik. A képzőművészet és zeneművészeti ágon dolgozó pedagógusok együttműködése megvalósul. Közös koncertek, projektek alkalmával - pl: Idősek otthonában a vonósok fellépése, Karácsonyi hangverseny, ahol együttműködnek, szívesen kamaráznak együtt. (vezetői, pedagógus interjúk).

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A művészeti iskola pedagógusai a tanév eleji értekezleteken átbeszélik az év feladatait, azok megoldásához ütemtervet készítenek, melyet az összevont intézmény éves munkaterve tartalmaz. Az éves munkatervek koherensek az intézmény alapidokumentumaiban foglaltakkal. (munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú, PP).

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Kis létszámú nevelőtestület lévén szakmai vezetők meghatározása nem releváns. A művészeti ágon nincs szakmai munkaközösség, így az iskola más munkaközösségeitől függnék. Az intézmény szakmai közösség vezetőjének hatás- és jogköre tisztázott, mely az intézményi SZMSZ-ben rögzített. (SZMSZ).

inkább teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A pedagógusok jól ismerik egymás tevékenységét, együttműködésük folyamatos a tanórák megtartása és az intézményi programok megvalósítása érdekében. Építenek egymás

munkájára, a műsorok, fellépések rendszeresek, minden tanszak részt vesz ezeken. A szoros időbeosztás miatt előre tervezetten, szervezeten zajlik az együttműködés, számos rendezvényen sor kerül a zeneművészet és képzőművészet tanszak tanárainak és növendékeinek együttműködésére. Az intézményi éves munkatervben szerepelnek a tervezett együttműködési formák, amelyeket be is tartanak a művészeti ágban tanító pedagógusok. (vezetői, pedagógus, szülői interjú, munkaterv, PP, előzetes dokumentumelemzés).

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az igazgató vezeti az együttműködéseket, melynek elsődleges célja a színvonalas, hatékony pedagógiai munkavégzés, valamint a beiskolázás fenntartása, elősegítése, bővítése. A munkatervekből, beszámolókból és interjúkból kiderül, hogy tervezetten, szervezett formában zajlik a tanszakok közötti és az általános iskola és a művészeti iskola közötti együttműködés. A művészeti iskola tanulói rendszeres résztvevői a helyi önkormányzat ünnepeinek, műsorainak. A pedagógusok jól ismerik egymás tevékenységét, az együttműködés kiemelkedően megvalósul. (Munkaterv, beszámolók, Interjú, PP.)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése Az SZMSZ és az éves munkaterv tartalmazza az ellenőrzés területeit és határidejét. A vezetés támaszkodik a munkaközösség-vezetők munkájára. A pedagógiai folyamatok megvalósítása és ellenőrzése a tanszakok tagjainak bevonásával történik: félévi, évvégi vizsgák, óralátogatások. (vezetői, pedagógus interjú).

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok iskolai szinten kooperálnak. A hangversenyeken kívül különböző szakmai rendezvényeket is kezdeményeznek - pl.: belső továbbképzések. A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a saját kompetenciahatáraikat betartva felveszik a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, ha a növendék érdeke úgy kívánja. (pedagógus interjú).

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben a rendezvények és programok megszervezése során színvonalas az együttműködés és a szakmai műhelymunka. Az itt tanító pedagógusok törekednek arra, hogy minél jobb szervezettebb oktatás-nevelésben részesüljenek diákjaik: kamara, közös fellépések, jó gyakorlatok megosztása. A művészetoktatásban dolgozó pedagógusok félévente megmutatják a pedagógusoknak és partnereiknek tanszakuk tevékenységét a tanszaki bemutatókon. (Interjú).

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső továbbképzésnek szervezett formája nincs az intézményben. Szakmai tapasztalataikat (továbbképzések, kurzusok tapasztalatait) tanszaki megbeszélés, illetve értekezletek keretében osztják meg egymással. Külső előadók meghívásával szakmai napok szervezésével színesíthetnék programjukat. (vezetői, pedagógus interjúk).

inkább teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

A tudásmegosztás érdekében a művészeti tanszakok komoly feladatokat tűznek ki célul, és azokat meg is valósítják: jeles ünnepekkor rendezvények megtartása. Az iskolavezetés a belső tudásmegosztás támogatásához biztosítja a pozitív, támogató környezetet, valamint a közös célok elérését elősegítő hátteret. (pedagógus interjú).

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz. Az intézmény családi hangulata és létszáma miatt a szóbeli tájékoztatás a leggyakoribb kommunikációs forma, de működik a digitális rendszereken belüli információátadás is, ami főleg a pedagógusok feladata. A vezetői megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken elhangzott véleményeket, információkat az intézmény valamennyi pedagógusa időben megkapja, így a kétirányú információátadás megfelelően működik. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú).

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A tájékoztatás rendszeresen működik. Az interjúkból kiderült, hogy mind a szülők felé, mind az intézmény partnerei felé rendszeres az információ áramlás. A belső kommunikáció is szervezett és rendszeres: szakmai megbeszélések, értekezletek, e-mailek. A vezető használja a kommunikáció hagyományos és elektronikus (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média - Messenger) formáját. Az aktuális feladatokról a tanárban elhelyezett hirdetőtáblán, havi emlékeztető nyomtatott formában, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül is értesíti a pedagógusokat. A művészeti ágban tanító pedagógusok egymás közötti kommunikációja példa értékű. (pedagógus interjú) (vezetői, pedagógus interjú).

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információk átadásának mind szóbeli, mind írásbeli, valamint papíralapú és digitális módját alkalmazzák, melyet aktuálisan az információ jellege és az érintettek köre határoz meg. (SZMSZ, interjú).

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus). A pontos és gyors információkat telefonon, illetve elektronikusan osztják meg egymással: E-mail, Google Drive, KRÉTA-napló. Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokról. (Vezetői interjú).

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az intézmény értekezleteinek rendjét az SZMSZ szabályozza. Az év eleji, félévi és év végi értekezletek rendszeresek, ezen kívül célszerűségi alapon történik az értekezletek összehívása. A szakmai megbeszélések is rendszeresek. (Munkaterv, SZMSZ, Interjúk).

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézmény éves munkatervében meghatározottak alapján az intézményben folyamatos a belső ellenőrzés. A vezetőség a munkatársakat az értekezleteken tájékoztatja a munkájuk értékelésével kapcsolatosan. Az óralátogatásokat követő megbeszéléseken is kapnak visszajelzést a kollégák, valamint a rendezvények, fellépések, versenyeredmények színvonala alapján is értékeli a pedagógiai munkát a vezető. A vezető minden szereplésen személyesen megjelenik, majd a pedagógusok elé tárja az értekezleteken az elért eredményeket, kiemelve a benne részt vevők munkáját. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjú).

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógusok között a belső tudásmegosztás, szakmai műhelymunka megvalósul, azonban akár külső előadók meghívásával, szakmai napok szervezésével színesíthetnék programjukat. Az intézményben működjön szakmai szempontból is fontosnak tartott művészeti szakmai közösség, amennyiben a jogszabályi háttér megengedi.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény teljes nevelői közösségének együttműködő, egymást támogató a szakmai munkája, amelynek közösségformáló hatása messze túlmutat az intézményi kereteken, s melyet a szülők is elismerően értékelnek. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus). A vezetői megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken elhangzott véleményeket, információkat az intézmény valamennyi pedagógusa időben megkapja, így a kétirányú információátadás megfelelően működik. A szakmai megbeszélések is rendszeresek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Külső partnereknek számít: a Gyulai Tankerület, Mezőberény Önkormányzata. Jellemző a rendszeres kapcsolattartás és a jó együttműködés. Az intézmény külső kapcsolatai eredményesek, aktívak. (előzetes dokumentumelemzés/ PP., SZMSZ, vezetői, pedagógus interjúk).

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső kapcsolattartás szabályozása a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített. A köznevelési törvény alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői szervezetet hozhatnak létre. Az iskola vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az írott és a nyomtatott sajtóval, a tankerületi igazgatósággal. Valamennyi munkatárs tisztában van a külső partnerek körével és azok kapcsolatainak ápolásával. Az elsődleges partnerek, mint a szülő és a fenntartó kiemelt szerepet kapnak az intézmény mindennapjaiban. (SZMSZ, Interjúk).

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A szülőkkel, és külső partnerekkel való kapcsolattartás részletes leírását a PP és az SZMSZ tartalmazza. (PP, SZMSZ).

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Rendszeresen, feladatcentrikusan történik a intézmény terveinek elkészítése során az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Pl.: Mezőberény Város Óvodai Intézménye, Mezőberényi Talantum Református Óvoda, Gyulai Tankerületi Központ. Az intézmény a terveinek megvalósításában közreműködő külső partnereivel folytatott együttműködés már hosszú évekre nyúlik vissza. (előzetes dokumentumelemzés/ SZMSZ, vezetői interjú).

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A szülők kiemelt kulcsfontosságú partnerek, mivel a művészetoktatás a nem kötelező iskolatípusba tartozik. Az intézményvezető személyes kapcsolattartása meghatározó a kulcsfontosságú partnerekkel. A partnerekkel kialakított kapcsolat eredményes működtetése érdekében rendszeresen megtörténik az igény-és elégedettségmérés személyes kapcsolattartás keretében. Pl.: A különböző rendezvények, illetve a fenntartó vezetői értekezletei adnak módot az elégedettség megismeréséhez. (szülői, pedagógus és vezetői interjúk).

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény kidolgozott panaszkezelési szabállyal rendelkezik. (SZMSZ, dokumentumelemzés).

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a tankerület felé beszámoltatási kötelezettséggel bír. A külső partnerek a jogszabályoknak megfelelően kapnak tájékoztatást az intézmény vezetésétől. Az iskola mindenkor eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, azt minden érintett (tanuló, szülő, valamint az iskola alkalmazottai) elérheti. Valamennyi dokumentum hozzáférhető az iskola honlapján is.

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény partnereinek tájékoztatása folyamatosan megvalósul. A tájékoztatás formái szóbeli, írásbeli, elektronikus. Az eredmények kommunikációja a helyi és megyei írott sajtóban, televízióban, az iskolai honlapon és közösségi oldalakon való megjelenés formájában is megvalósul. (Vezetői interjú).

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Nyílt napon, újságcikkek, és rendezvények során biztosítva van a partnerek tájékoztatása, de új lehetőségként facebook-csoportot is létrehozta. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálja az iskola, és ennek tükrében hozza meg a fejlesztési teendőket. (interjúk).

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény meghatározó szerepet tölt be városi, járási, tankerületi és országos szinten is. Részt vesznek minden társadalmi rendezvényen, közreműködnek a helyi közéletben, a Gyulai Tankerület intézményeivel jó szakmai együttműködést alakítottak ki. Évente résztvevői a tankerületi koncertnek. (munkaterv, beszámoló, interjúk).

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók sikeresen és rendszeresen részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. A szülők is szervesen bekapcsolódnak a megrendezett rendezvényekhez. Karácsonyi koncert, rajz, grafikai kiállítás. Rengeteg ehhez kapcsolódó koncert és szereplés emlékét őrzik az iskola tantermeiben és a folyosó falán kifüggesztett emléklapok, oklevelek és más elismerések. (Intézményi bejárás, interjúk).

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Összintézményi szinten: "Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Belügyminisztérium, a gyulai Tankerületi Központ, Mezőberény Város Önkormányzata több alkalommal díjazta iskolánkat a pedagógusokat: "Eötvös József díj" (1 fő), "Miniszter Elismerő Oklevele" (6 fő) (intézmény is), "Kiváló Pedagógiai Munkáért" (2 fő), Kiemelkedő pedagógiai munka elismeréseként" oklevél (22 fő), Mezőberény neveléséért-oktatásáért díj" (2 fő) és "Mezőberény sportjáért díj" (2 fő) elismerésben részesültek." (vezetői interjú).

teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A fenntartható fejlődés filozófiáját a művészet által képviselt értékrend alapján közvetítik. Az iskola támogatja a pedagógusok, tanulók részvételét olyan projektekben melyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Kiállítások, kirándulások, táborok. A művészeti iskola nem külön, hanem intézményi szinten vesz részt ilyen együttműködésben. A képzőművész tanszacos tanulók Vadonleső néven társasjátékot készítettek újrahasznosított anyagokból, amelyre különdíjat kaptak. Tanulmányi kirándulást tehettek a Fővárosi Állatkertben, ez a projekt is erősítette a diákokban a fenntarthatóság jövőbeni képét. (Szülői interjú, pedagógus interjú, Pedagógiai program, beszámolók).

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem kívánok fejleszthető tevékenységet megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek:

A művészeti iskola helyben és a térségben, kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységet folytat, aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában. Növendékei és pedagógusai rendszeresen fellépnek és közreműködnek helyi, és regionális rendezvényeken. Az intézmény széleskörű kapcsolatrendszerrel bír. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, amikor tájékoztathatja külső partnereit az iskola tevékenységéről. Műsorokat, rendezvényeket szervez. A művészeti iskola értékteremtő és értékőrző tevékenysége. Kiemelkedő tevékenységnek számít a külső partnerekkel való szoros együttműködés, az együttműködés szabályainak lefektetése az intézmény dokumentumaiban (Pedagógiai Program).

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a tárgyi és humán erőforrás szükségletéről, amely szükséges a zökkenőmentes oktatáshoz. Az intézmény infrastruktúrája alkalmas arra, hogy a pedagógiai programban foglaltak maradéktalanul megvalósuljanak, különösen kimagasló az IKT eszköz ellátottság (pl. okostanterem). A hiányokat jelzi a fenntartó felé, pályázat keretében próbálja fejleszteni az eszközállományát. (Vezetői interjú.)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv figyelembe veszi a művészeti iskola képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait egyaránt. Az intézmény a fenntartóval, a Gyulai Tankerületi Központtal egyeztetve készíti el, és valósítja meg az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervét. (Munkaterv, Beszámoló.)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

A fenntartható fejlődés mindennapos alkalmazása megtalálható. Az intézmény az erőforrások tudatos használatával (fűtésrendszer, villanyhasználat, fénymásolási lehetőségek) törekszik a hatékony gazdálkodásra. A tárgyi eszközök az előírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak, a felhasználást takarékos szemlélet jellemzi. A szemetet szelektíven gyűjtik. (intézményi bejárás, vezetői interjú).

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi feltételeket, az eszközigényt folyamatosan felméri az intézmény, valamint törekszik arra, hogy további forrásokat találjon infrastruktúrájának további fejlesztésére. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Az intézmény az IKT eszközöket, azok használatának feltételeit folyamatosan fejleszti, alkalmazásukra ösztönzi a pedagógusokat. (interjú, bejárás, SZMSZ).

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény bejárása során tapasztalható volt hogy a törvényben foglaltak szerinti tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. A tanulói igényekre szabott fejlesztés megtörténik, ehhez szükséges tárgyi eszközöket - a fenntartóval egyeztetve - folyamatosan fejlesztik. A hangszerek, kották ellátottsága megfelelő. Az intézmény időnként tervez fejlesztéseket, melyek segítik a nevelési- oktatási célok elérését. A különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi környezet biztosított a megfelelő fejlesztés érdekében. (Beszámolók, vezetői interjú, intézményi bejárás).

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

A digitális eszközök használata a mindennapi gyakorlat része (főleg az elméleti oktatásban) A Pandémia alatt kiemelten támaszkodtak a digitális eszközök és a rajtuk keresztül közölt tananyagok és segédanyagok közlésére. Az eszközök tanórán való alkalmazása nyomon követhető a KRÉTA-ban, tanmenetekben, beszámolóiban. (interjúk, bejárás, KRÉTA, Beszámolók).

inkább teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az eszközök tanórán való alkalmazása nyomon követhető, de az IKT eszközök szélesebb körű alkalmazása fejlesztendő tevékenység (Kréta, hangolás, zenei alapok letöltése, alkalmazása stb.) (Interjúk).

inkább teljesül

6.3.3.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Az intézmény tanulói laptopokkal és okostáblákkal, okos tanteremmel biztosítja hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz. (interjúk, bejárás)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény törekszik a szakos ellátottság fejlesztésére, az intézményvezető ez irányú elkötelezettsége megkérdőjelezhetetlen. A pedagógus interjú során kiderült, hogy a kollégáknak nagy segítség lenne egy korrepetitor tanár. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő – oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A szakos ellátottság 100%-os. (interjúk, beszámoló).

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartóval való rendszeres kommunikációnak köszönhetően az intézmény a humánerőforrás szükségletében bekövetkező hiányt, a felmerülő problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (vezetői interjú).

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. az intézmény vezetése gondot fordít a pedagógusok munkavégzésekor az egyenletes terhelésre. (vezetői interjú, beszámoló).

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A tanárok végzettsége lefedi a tanszakok ellátottságát. (vezetői interjú, beszámoló).

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programjának elkészítésénél a célok mellett szakmai szempontokat is figyelembe vesznek, bár művészeti pedagógus nincs a programban. A művészetpedagógus kollégák elsősorban ön finanszírozott képzésekben vesznek részt. (továbbképzési program, előzetes és helyszíni dokumentumelemzés, interjú).

inkább teljesül

6.4.6.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális oktatási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Az egyéni zenei órák nagy lehetőségeket nyújtanak erre, egy-egy zenemű vagy az éppen játszott művek meghallgatása híres zenészek előadásában. A hangszeres és képzőművészeti ágban részben valósul meg a digitális oktatási technikák alkalmazása: zenehallgatás, képzőművészeti alkotások megtekintése. A fiatalabb pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális oktatási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében. Az idősebb kollégák elzárkóznak ezek alkalmazásától. (Interjú).

inkább teljesül

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetője rendelkezik azokkal a vezetői kompetenciákkal, amelyek a pedagógiai munka irányításához, ellenőrzéséhez szükségesek. Az igazgató felelősen, hozzáértően irányítja az intézmény életét. Az intézmény vezetőinek feladatai közé tartozik a pedagógusok szakmai és adminisztratív munkájának ellenőrzése, tervezetten, vagy ha szükségesnek érzékelik, rendkívüli esetben. A vezetők az ellenőrzések során a felmerülő hiányosságok javítását várják el a kollégáktól. (PP, SZMSZ, beszámoló, munkaterv, interjú).

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezető állandó jelenléte, aktivitása jelen van a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében is. Az intézmény vezetője, vezetése támogatja az intézményi pályázatokat. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítása, a nyílt őszinte kommunikáció. A vezető, és a nevelőtestület a külső és belső visszajelzések alapján figyelemmel kíséri a felmerülő partneri, szülői, pedagógusi igényeket, ahol aktuális és ha szükséges, változtatnak a stratégián, alkalmazkodnak a kor és a modern művészetoktatás követelményeihez. (Munkatervek, Beszámolók, interjúk).

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez, melyeket közösen megfogalmazott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemeznek, az SZMSZ-ben, a Pedagógiai Programban, a Házirendben megfogalmazott és elfogadott szabályok alapján. (helyszíni dokumentum elemzés/betekintés, vezetői interjú, SZMSZ, PP).

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Minden, a helyszínen részünkre bocsájtott dokumentumot, tanmenetet, a magas szintű belső igényesség jellemezte. Az intézmény bejárása során, valamint a pedagógusokkal és a szülőkkel készült interjúk során is ezt tapasztaltam. Az intézmény pedagógusai motiváltak. Az alkalmazotti közösség magas szintű együttműködését igazolja az intézmény jó hírneve, a sok színes program, melyen a szülők is szívesen vesznek részt.(Beszámolók, intézményi bejárás, interjúk).

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményben dolgozó pedagógusok igyekeznek begyűjteni a jó pedagógiai gyakorlatokat, ezek azonban inkább egyéni kezdeményezésen alapulnak. A tudásmegosztás, értekezleteken, megbeszéléseken, közös fellépések formájában történik. (vezetői, pedagógus interjú).

inkább teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény elkötelezett hagyományőrző és hagyományteremtő munkát végez. Az iskola hagyományainak ápolása, jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat az éves munkaterv tartalmazza. (előzetes dokumentumelemzés/ SZMSZ, PP., munkatervek, vezetői, pedagógus, szülői interjúk).

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény az arculatát a hagyományápolás és hagyományteremtés egyensúlyának köszönheti, amelyet az iskola programjain keresztül megismerhetnek a partnerek, a városlakók is. Az éves eredményekből, a beszámolókból és az interjúkból kiderült, hogy az iskola pedagógusai, a külső partnerek, ismerik az intézmény múltját, ápolják a hagyományosan bevált színvonalas előadásokat, rendezvényeket, nyitottak az új hagyományok teremtésére is. (Beszámolók, interjúk).

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményi dokumentumokban fellelhetőek, rögzítettek a munkatársakra vonatkozó feladat és hatáskörök, melyeket minden munkatárs felelősségteljesen be is tart. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók).

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az arányos munkaterhelésre a pedagógusok is törekszenek, szétosztják a feladatokat. A vezetés határozottan törekszik a szakértelem egyenletes terhelés szerinti elosztásra. Fontos, hogy a versenyek, iskolán belül és kívül megrendezendő szakmai programok lebonyolításában mindenki egyformán részt vállaljon. (pedagógus interjú, vezetői interjú, beszámolók).

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a munkatervek koherenciát mutatnak, azokból kiderül, hogy a hatáskörök és felelősség megfelelően támogatják a feladatok megvalósulását. (SZMSZ).

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe minden olyan alkalommal megtörténik melyben érintettek, illetve véleményüket nyilváníthatják azokban a kérdésekben melyet a jogszabály előír. Értekezletek alkalmával megtörténik a döntések előkészítése és meghozatala. A pedagógusok kéréseit, igényeit (eszközbeszerzés, program javaslat) rugalmasan kezeli, figyelembe veszi a vezető. (vezetői, pedagógus interjú).

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntések jogköreit, a döntések előkészítésének felelőseit az SZMSZ részletesen szabályozza. A döntésekről jegyzőkönyv készül. (SZMSZ).

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, egyéni érdeklődésük és belső motiváltságuk szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézményvezetés nyitott a kollégák kezdeményezéseire. A kollégák javaslatait, észrevételeit a vezetőség mindig figyelembe veszi. (interjúk).

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény vezetése együtt gondolkodik a pedagógusokkal, a pedagógusok cselekvő részesei a fejlesztéseknek. Az intézményvezetés támogatja a kreatív, új ötleteket, támogatja az innovációs folyamatok előkészítését, megvalósítását, valamint közösen ötletelnek a soron következő feladatok kapcsán. Pályázatok, Bázisintézményi jó gyakorlatok. (Interjúk).

teljesül

6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely elősegíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk fejlődését.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, (Oktatas.hu, NPK, stb.) amely elősegíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk fejlődését. Mivel a kis létszámú nevelőtestület zömében nyugdíjas, ez kevésbé jellemző. A pedagógusok együttműködését a szakmai szervezetek biztosítják, a digitális technológiában való fejlődés még nem teljes körű, inkább az elektronikus (KRÉTA) napló szakszerű kitöltésére korlátozódik.(interjúk).

inkább teljesül

6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A jó gyakorlatokat, kurzusok, továbbképzések tapasztalatait a lehetőségekhez képest megosztják egymással. Nyitottak az új információkra. Az iskola arra törekszik, hogy a legjobb módon építse be a jó gyakorlatok eredményeit. Ez főként a kollégák egymás közötti megbeszélések alkalmával gyakorolják. A digitális technológiai lehetőségeket inkább a fiatalabb korosztály meríti ki. (vezetői, pedagógus interjúk, beszámolók).

inkább teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

fejleszthető

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A fiatalabb pedagógusok mellett az idősebb kollégák is legyenek nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális oktatási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, támogatja az intézményi pályázatokat. A stratégiai dokumentumokat magas szintű belső igényesség jellemzi. Az intézmény hagyományteremtő és ápoló munkássága a településen belül meghatározó. Az intézmény profiljához, tanulói létszámához, céljaihoz megfelelő számú, szakmailag jól képzett, már régóta a pályán lévő tapasztalt és a fejlődésre nyitott fiatal kollégákból álló tantestület kapcsolódik, mely folyamatosan képes mástól és egymástól is tanulni. A vezetés határozottan törekszik a szakértelem egyenletes terhelés szerinti elosztásra.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény alapidokumentumai részben átdolgozást igényelnek az aktuális oktatáspolitikai céloknak megfelelően. (Pedagógiai Program, SZMSZ).

inkább teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatainak meghatározása koherens a PP-ben rögzítettekkel. Olyan célok kerültek megfogalmazásra, amelyek reálisak a rendelkezésre álló tárgyi és személyi feltételek, szakmai tudás, alkalmazott pedagógiai módszerek tükrében, de a pedagógiai program AMI-s része nincs összhangban a 2022. szeptember 1.-én életbe lépett jogszabályi változásokkal. (Pedagógiai Program, helyszíni dokumentumelemzés).

inkább teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az elvárásoknak megfelelően az intézmény nyomon követi a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását. Az intézményi munkaterv, amely az adott tanév működését biztosítja, a pedagógiai program cél- és feladatrendszerével koherensen készül. A kitűzött célok és feladatok megvalósulását az év végi beszámolóokban rögzítik. A beszámolók szempontrendszere koherens a pedagógiai programmal. (előzetes dokumentumelemzés/ PP, munkatervek, beszámolók).

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév kezdetekor megtörténik az intézmény terveinek ütemezése, ezek a kritériumok, feladatok megjelennek a munkatervekben. A munkatervek készítésekor a kitűzött céloknak megfelelően a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezve vannak. (munkaterv).

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A munkatervek a tanfelügyelet véleményének kikérésével, javaslataik figyelembevételével, egyetértéssel készülnek. A tervek mindenki számára elérhetőek, nyilvánosságuk az előírásoknak megfelelően biztosított. A pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend megtalálható az intézmény honlapján. Nyomtatott formában megtalálhatóak a fenntartónál, az igazgatói és a helyettesi irodában, a Német Nemzetiségi Önkormányzatnál, az iskola irattárában, az iskola könyvtárában, az iskola nevelői szobáiban. (PP).

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai reálisak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. A munkatervekben, a továbbképzési tervekben követhetők a célkitűzések, a felelősöket megnevezik, a célok, feladatok megvalósulását dokumentálják. Továbbképzési tervvel rendelkezik az intézmény, de a Művészeti Iskolára vonatkozó adatot nem találtam benne. (helyszíni dokumentum betekintés, munkatervek, továbbképzési terv).

inkább teljesül

7.2.5.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógusok megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével biztosítja az intézmény vezetése. Az intézmény igyekszik megfelelni a szakmai igényeknek és elvárásoknak. A képzési és fejlesztési tervek annak érdekében történnek, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az iskola jelenlegi, illetve jövőbeli igényeinek. (Interjú).

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógusok szabadon tervezik a módszereiket az adott tanítási folyamatokhoz, az ajánlott szakirodalomból növendékeik igényeinek megfelelően választják oktatási segédanyagaikat - kottáikat. A tantestület fiatalabb tagjai nyitottak az új módszerek kipróbálására és bevezetésére, valamint az ezekhez kapcsolódó eszközök tanórai alkalmazására van projektor, számítógép. A pedagógiai prioritás nem csak a szakmaiságban nyilvánul meg, a humánus nevelési módszerek alkalmazása, összhangban van a fenntartói és szülői elvárásokkal. A pedagógusok hangot adtak annak, hogy azért is szeretnek az intézményben tanítani, mert nagyfokú szabadságot kapnak pedagógiai feladataik megvalósításában. (interjúk).

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény alapidokumentumai részben átdolgozást igényelnek a 2022. szeptember 1.-én életbe lépett jogszabályi változásoknak megfelelően. Fejleszthető területnek jelölöm meg a művészeti oktatásban részt vevő pedagógusok bevonását a továbbképzésekbe, amik elősegítik a szakmai fejlődést.

Kiemelkedő tevékenységek:

A vezetés logikusan és hatékonyan koordinálja többek között a pedagógusok, szülők, tanulók és partnerek rendszeres és részletes tájékoztatását. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Az intézmény vezetése a tanítási módszerek és segédanyagok kiválasztásában teret enged pedagógusainak, szabadon választhatják oktatási, nevelési módszereiket, segédanyagaikat.

INTÉZKEDÉSI TERV

AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ALAPJÁN

2024

Készítette:

Öreg István

főigazgató

Mezőberényi Általános Iskola,

Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium

82

A Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium

nevelőtestülete 2024. március 04-i értekezletén jóváhagyta.


Öreg István
főigazgató



INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Mezőberényi Általános Iskola Alapfokú Művészeti Tagintézménye (művészeti iskola)
Intézmény OM azonosítója:	200608
Intézményvezető neve:	Öreg István
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76104479388
Folyamatazonosító:	82E66BRS4GLBGTRW
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024. 09. 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029. 08. 31.
Intézkedési terv iktatószáma:	1-38/2024.

TERÜLETEK ÉRTÉKELÉSE

1. Pedagógiai folyamatok	
A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	megfelelő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	megfelelő
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az előző évi értékelésre visszacsatolva jelennek meg nevelési és oktatási feladatok a munkatervekben. Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként a Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ koordinálásával a Békés vármegyei tudásmegosztás aktív tagja az intézmény. Jógyakorlatok megosztásában és megismerésében vesz részt a bázisintézmény. Kihasználásra kerülnek a pályázati lehetőségek is. A stratégiai dokumentumok a központi elvárásokkal koherensek. Az intézmény céljai a művészetoktatásnak megfelelőek, összhangban vannak az oktatáspolitikai erre vonatkozó céljaival. Az intézmény figyelembe veszi az iskolahasználók igényeit, elvárásait és hatékonyan együttműködik a partnereivel.	
A tanfelügyelet során fejleszthető területek	
A mindenkori stratégiai és operatív dokumentumok aktualizálása (PP), igazodva az aktuális oktatáspolitikai jogszabályokhoz. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelésének megjelenítése az intézményi elvárásrendszerben.	

2. Személyiség és közösségfejlesztés	
A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	megfelelő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	megfelelő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	megfelelő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Kiemelkedő területnek számít a pozitív	

légkör megléte, a közösség és személyiségfejlesztés magas színvonala, a szülői háttér bevonása a folyamatokba. A művészetoktatásban résztvevő pedagógusok nagy tapasztalattal, szakértelemmel valószínűsítik meg a csoportok közösséggé formálását. Eredményes a tehetséggondozás, és a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók támogatása. A szociális hátrányenyhítő rendszer működtetése.

A tanfelügyelet során fejleszthető területek

A közösségi és társas kapcsolatok további erősítése érdekében a tanórán kívüli közösségi programkínálat bővítése a tagintézményen belül. Fejleszthető terület a digitális technika még célszerűbb kihasználása, pl. interaktív tábla használata az elméleti órákon. (szolfézs)

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	kiemelkedő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	megfelelő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	megfelelő

A tanfelügyelet során kiemelkedő területek

A nevelőtestület szakmai-pedagógiai munkája, elkötelezettsége. Az intézmény partnerei kölcsönös bizalmon alapuló rendszeres tájékoztatással fordulnak egymás felé. A tanulási eredményesség belső megosztása. Kiemelkedik az intézmény külső és belső elismerése: díjak, oklevelek.

A tanfelügyelet során fejleszthető területek

Fejleszthető tevékenységként jelölendő meg a tanulók versenyre felkészítése és azok indítása, illetve a pályára történő orientáció a pedagógus utánpótlás céljából.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
Az intézmény teljes nevelői közösségének együttműködő, egymást támogató a szakmai munkája, amelynek közösségformáló hatása messze túlmutat az intézményi kereteken, s melyet a szülők is elismerően értékelnek. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus). A vezetői megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken elhangzott véleményeket, információkat az intézmény valamennyi pedagógusa időben megkapja, így a kétirányú információátadás megfelelően működik. A szakmai megbeszélések is rendszeresek.	
A tanfelügyelet során fejlesztendő területek	
A pedagógusok között a belső tudásmegosztás, szakmai műhelymunka megvalósul, azonban akár külső előadók meghívásával, szakmai napok szervezésével színesíthetnék programjukat. Az intézményben működjön szakmai szempontból is fontosnak tartott művészeti szakmai közösség, amennyiben a jogszabályi háttér megengedi.	

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	megfelelő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
A művészeti iskola helyben és a térségben, kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységet folytat, aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában. Növendékei és pedagógusai rendszeresen fellépnek és közreműködnek helyi, és regionális rendezvényeken. Az intézmény széleskörű kapcsolatrendszerrel bír. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, amikor tájékoztathatja külső partnereit az iskola tevékenységéről. Műsorokat, rendezvényeket szervez. A művészeti iskola értékteremtő és értékörző tevékenysége. Kiemelkedő tevékenységnek számít a külső partnerekkel való szoros együttműködés, az együttműködés szabályainak lefektetése az intézmény dokumentumaiban (Pedagógiai Program).	
A tanfelügyelet során fejlesztendő területek	
Nem kívánok fejlesztendő tevékenységet megjelölni.	

6. A pedagógiai munka feltételei	
Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	fejleszhető
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	kiemelkedő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	megfelelő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, támogatja az intézményi pályázatokat. A stratégiai dokumentumokat magas szintű belső igényesség jellemzi. Az intézmény hagyományteremtő és ápoló munkássága a településen belül meghatározó. Az intézmény profiljához, tanulói létszámához, céljaihoz megfelelő számú, szakmailag jól képzett, már régóta a pályán lévő tapasztalt és a fejlődésre nyitott fiatal kollégákból álló tantestület kapcsolódik, mely folyamatosan képes mástól és egymástól is tanulni. A vezetés határozottan törekszik a szakértelem egyenletes terhelés szerinti elosztásra.	
A tanfelügyelet során fejleszhető területek	
A fiatalabb pedagógusok mellett az idősebb kollégák is legyenek nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális oktatási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.	

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvekben megfogalmazottak	
A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	megfelelő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
A vezetés logikusan és hatékonyan koordinálja többek között a pedagógusok, szülők, tanulók és partnerek rendszeres és részletes tájékoztatását. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Az intézmény vezetése a tanítási módszerek és segédanyagok kiválasztásában teret enged pedagógusainak, szabadon választhatják oktatási, nevelési módszereiket, segédanyagaikat.	
A tanfelügyelet során fejlesztendő területek	
Az intézmény alapdokumentumai részben átdolgozást igényelnek a 2022. szeptember 1.-én életbe lépett jogszabályi változásoknak megfelelően. Fejlesztendő területnek jelölöm meg a művészeti oktatásban részt vevő pedagógusok bevonását a továbbképzésekbe, amik elősegítik a szakmai fejlődést.	

INTÉZKEDÉSEK

Intézkedés neve:	A mindenkori stratégiai és operatív dokumentumok aktualizálása (PP), igazodva az aktuális oktatáspolitikai jogszabályokhoz.
Intézkedés célja:	A cél meghatározás nem releváns. A kiemelkedő területek között megfogalmazzák: „A stratégiai dokumentumok a központi elvárásokkal koherensek.” Az ellentmondó megállapítás feladatmegfogalmazást nem indokol.

Intézkedés neve:	A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelésének megjelenítése az intézményi elvárásrendszerben.
-------------------------	--

Intézkedés célja:	<p>Az Önértékelési kézikönyv hetedik javított kiadása 2024. január 1-től érvényes, melybe került beemelésre a digitális kompetenciák értékelése új elvárások, illetve meglévő elvárások kiegészítésével. A kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer 2017. szeptember 1-eje óta működik iskolánkban. Minden év május 31-ig, az értékelési ciklusnak megfelelően megtörténik a pedagógusok értékelése 1-10-es skálán. Ez tartalmazza az egyes területekhez tartozó digitális tartalmak és eszközhasználat megjelenését a nevelő-oktató munka során. Az információgyűjtés során erre nem tért ki a tanfelügyelet. Ezért a megállapításhoz feladatmegfogalmazás nem releváns.</p>
--------------------------	--

Intézkedés neve:	A közösségi és társas kapcsolatok további erősítése érdekében a tanórán kívüli közösségi programkínálat bővítése a tagintézményen belül.
Intézkedés célja:	<p>A tanulók közösségi programjainak kiszélesítése, közösségi és társas kapcsolatainak javítása érdekében. (Itt is van ellentmondás a kiemelt területen leírtakkal: „a közösség és személyiségfejlesztés magas színvonala” illetve „Az intézmény teljes nevelői közösségének együttműködő, egymást támogató a szakmai munkája, amelynek közösségformáló hatása messze túlmutat az intézményi kereteken, s melyet a szülők is elismerően értékelnek.”)</p> <p>Rendszeres művészeti élményen alapuló közösségi programok szervezése tanórán kívüli tevékenységekben.</p>
Intézkedés mérföldkövei:	Félévi és év végi beszámolók, munkaközösségi beszámolók.
Feladatok:	<p>Rendezvények, tagintézményi programok szervezése rendszeresen a tanév során.</p> <p>A művészeti értékek megjelenése a tanórán kívüli tevékenységekben.</p>

Feladat végrehajtás módszere:	Beszélgetések, programok szervezése. Csapatmunkában megvalósuló tanórai és tanórán kívüli programok, rendezvények, foglalkozások lebonyolítása, eredmények elemzése. Példamutatás pedagógus-tanuló, tanuló-tanuló között.
Feladat elvárt eredménye:	A közös élmények hozzájárulnak a társas kapcsolatok erősítéséhez, nő a tanulók együttműködési képessége. Kibővül a művészeti-, esztétikai- és érzelmi nevelés megvalósulása.
Feladat tervezett ütemezése:	Tervezés: tanévente szeptember 1-ig. Megvalósítás: tanévente augusztus 31-ig.
Feladat felelőse:	Iskolavezetés, munkaközösség-vezető, minden munkatárs.

Intézkedés neve:	A tanulók versenyre felkészítése és azok indítása, illetve a pályára történő orientáció a pedagógus utánpótlás céljából.
Intézkedés célja:	Közösségi és társas kapcsolatok erősítése a társintézményekkel történő együttműködés hatékonyságának növelése érdekében. Szakmai kapcsolatok kiszélesítése, erősítése, pályorientáció támogatása (versenyek, pályázatok, zenei találkozók).
Intézkedés mérföldkövei:	Félévi és év végi beszámolók.
Feladatok:	Tehetséges tanulók támogatása, folyamatos tehetségfejlesztés, versenyeztetés. Belső tagintézményi programok további szervezése. Tudásmegosztás a nevelőtestületen belül és kívül.
Feladat végrehajtás módszere:	Versenykiírások, versenyzési lehetőségek nyomon követése. Tanulói motiváció erősítése, a szereplés iránti vágy felkeltése. A kapcsolat felvétele külső

	<p>partnerekkel.</p> <p>Szakmai tapasztalatszere a nevelőtestületen belül és kívül.</p>
Feladat elvárt eredménye:	<p>Szorosabb, személyesebb kapcsolatból eredő pozitív eredmények.</p> <p>Versenyhatékonyság növelése.</p>
Feladat tervezett ütemezése:	<p>Tervezés: tanévente szeptember 1-ig.</p> <p>Megvalósítás: tanévente augusztus 31-ig.</p>
Feladat felelőse:	<p>Iskolavezetés, munkaközösség-vezető, minden munkatárs.</p>

Intézkedés neve:	<p>A pedagógusok között a belső tudásmegosztás, szakmai műhelymunka megvalósul, azonban akár külső előadók meghívásával, szakmai napok szervezésével színesíthetnék programjukat. Az intézményben működjön szakmai szempontból is fontosnak tartott művészeti szakmai közösség, amennyiben a jogszabályi háttér megengedi.</p>
Intézkedés célja:	<p>Ez kívánság, nem intézkedés, nehéz a cél meghatározása.</p> <p>Szakmai kapcsolatok kiszélesítése, erősítése, (belső tudásmegosztás, szakmai rendezvényeken való részvétel, zenei találkozók).</p>
Intézkedés mérföldkövei:	<p>Intézményi értekezletek.</p> <p>Félévi és év végi beszámolók.</p>
Feladatok:	<p>A külső kapcsolatok továbbfejlesztése, kiszélesítése tájékoztatással, kölcsönös együttműködéssel.</p> <p>A nevelőtestületen belül és kívüli jól működő tudásmegosztás bővítése konkrét művészeti nevelési területekkel.</p> <p>A társadalomtudományi, idegen nyelvi és művészet munkaközösség munkájában a művészeti nevelés fókuszának növelése.</p>

Feladat végrehajtás módszere:	Szakmai tapasztalatszere a nevelőtestületen belül és kívül.
Feladat elvárt eredménye:	Szorosabb, személyesebb kapcsolatból eredő pozitív eredmények. Hatékony együttműködés intézményen belül és a külső partnerekkel.
Feladat tervezett ütemezése:	Tervezés: tanévente szeptember 1-ig. Megvalósítás: tanévente augusztus 31-ig.
Feladat felelőse:	Iskolavezetés, munkaközösség-vezető, minden munkatárs.

Intézkedés neve:	Több új megközelítés, amely a digitális oktatási technológiák hatékony alkalmazását támogatja a tanulási eredmények elérése érdekében.
Intézkedés célja:	A tanítási órák módszertanának további szélesítése az IKT eszközök használatával.
Intézkedés mérföldkövei:	Félévi és év végi beszámolók.
Feladatok:	A művészeti tanórákon használható IKT eszközök ismeretének és alkalmazhatóságának (rajzok, animációk, hangszerhasználati technikák) bővítése.
Feladat végrehajtás módszere:	Továbbképzések, belső tudásmegosztás, hospitálás.
Feladat elvárt eredménye:	A pedagógusoknak az IKT eszközhasználata fejlődik. Differenciálás megkönnyítése. Korszerű, értékálló ismeretek közvetítése.
Feladat tervezett ütemezése:	Tervezés: tanévente szeptember 1-ig. Megvalósítás: tanévente augusztus 31-ig.
Feladat felelőse:	Iskolavezetés, munkaközösség-vezető, pedagógusok.

Intézkedés neve:	Az intézmény alapszabályai részben átdolgozást igényelnek.
Intézkedés célja:	<p>A cél meghatározás nem releváns a duplikált megfogalmazás és az első területen leírtak alapján. A kiemelkedő területek között megfogalmazzák: „A stratégiai dokumentumok a központi elvárásokkal koherensek.”</p> <p>Az ellentmondó megállapítás feladatmegfogalmazást nem indokol.</p>

Intézkedés neve:	A művészeti oktatásban részt vevő pedagógusok bevonása a továbbképzésekbe, amik elősegítik a szakmai fejlődést.
Intézkedés célja:	<p>Az érvényes továbbképzési program alapján: „A pedagógus a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az 55. életévét betölti, augusztus hónap utolsó napjáig vesz részt a továbbképzésben.”</p> <p>A művészeti iskola pedagógusai nem esnek ebbe körbe életkoruk és foglalkoztatási jogviszonyuk alapján, ez nem jelenti továbbképzéseken való önkéntes részvétel lehetőségét.</p> <p>A cél meghatározás viszont nem releváns, feladatmegfogalmazás nem indokolt.</p>