

Országos pedagógiai-szakmai intézményellenőrzés értékelése 2026.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (általános iskola) (001)

Eredmény: 98%

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése és módosítása a nevelőtestület bevonásával történik, melyeknek alappillérei az OKM mérési eredmények. Az iskola profilja, fő célkitűzései tükrözik a megváltozott tanulói összetételt, az intézmény társadalmi környezetét. A dokumentumokban megjelenik a hátránykompenzáció és az esélyteremtés iránti elkötelezettség. A mérési eredmények tükrében intézkedési tervet készítenek. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Mérési eredmények elemzése)

teljesül

1.1.2.

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Az éves munkatervnek szerves részét képezik az egyes munkaközösségek tervező dokumentumai. A munkaközösség elkészítik a saját éves munkaterveiket, melyek teljes összhangban állnak a stratégiai alapidokumentumokkal. Majd ezekből összeáll az intézményi munkaterv. Mindegyik dokumentumban visszaköszönnek az intézmény helyi sajátosságait támogató célok és feladatok. A tervezés során a korábbi tapasztalatok és értékelések is hasznosulnak. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Házirend)

teljesül

1.1.3.

Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelési dokumentumok célkitűzései, a bennük lefektetett feladatmegjelölések összhangban állnak a PP-ben Házirendben megjelölt kiemelt célokkal. Az intézkedési tervek a minőségi munkavégzés, a hatékony tanulói képességfejlesztés előmozdítását szolgálják. Az intézményben megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzések és önértékelési folyamatok eredményei beépülnek a stratégiai és operatív tervezésbe. Az intézkedési tervek célzottan reagálnak a feltárt erősségekre és fejlesztendő területekre. A vezetés törekszik arra, hogy az intézkedések megjelenjenek az éves munkatervekben és a szakmai tervezésben. (Intézkedési tervek, PP, Munkaterv)

teljesül

1.1.4.

Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

A fenntarthatóságra nevelés, a környezeti nevelés az éves munkaterv szerves részét képezi. Az erre vonatkozó konkrét éves tevékenységek nevesítve szerepelnek ezekben a dokumentumokban. A 2024/25-ös Munkaterv egyik kiemelt feladata a fenntarthatóságra nevelés (Munkaterv)

teljesül

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves tervekben szereplő, tervezett tevékenységek a dokumentumokban a felelősök megnevezésével, a megvalósítás módszerének megtervezésével történik. A munkaközösségek tagjai pontosan ismerik az intézmény prioritásait, céljait, feladatait. A munkaközösségek és a DÖK tervei a prioritások szemelőtt tartásával készülnek el, azok végrehajtása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A pedagógiai munka szervezettsége biztosítja az intézményi célok elérését. A megvalósítás során szükség esetén korrekciókra is sor kerül.

(Munkatervek)

teljesül

1.2.2.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

Az intézmény által kitűzött stratégiai célokat szolgálja a 2009-ben bevezetett kompetencia alapú oktatás, az IPR alkalmazása, Aktív Iskola program, ökoiskola program, boldog iskola program..., és az ezeket támogató felzárkóztató, tehetségfejlesztő, differenciáló programok. A személyiség- és közösségfejlesztés prioritások között szerepel. A tanulók aktív bevonása jellemző a tanulási folyamatokba. (PP, SZMSZ, Házirend)

teljesül

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1.

Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

A beszámolók az éves munkatervekben lefektetett célokra, tevékenységekre reflektálnak. A beszámolók tükrözik a tervek megvalósulását, a tervezett és a be nem tervezett feladatokat, programokat, eredményeket. A tervezett és a ténylegesen megvalósult tevékenységek összevetése segíti az önreflexiót. Az intézmény törekszik a dokumentumok egységes szemléletű elkészítésére.

(munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.3.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A munkatervekben utalás található az újonnan kijelölt feladat indokoltságára. Logikus, ok-okozati összefüggés alapján épülnek fel az operatív dokumentumok. A pedagógusok bevonása a tervezési folyamatba biztosítja a reális célkitűzéseket. A tervezés során figyelembe veszik a tanulói teljesítményadatokat is. A beszámolók így nem csupán lezárják, hanem tovább is gondolják az adott tanévet.

(Beszámolók, Munkatervek)

teljesül

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tanév elején tanmeneteket írnak, melyekben az adott osztályra/csoportra igazítják a kerettantervi előírásokat figyelembe véve a csoport összetételét. Különös figyelmet fordítanak a tanulók egyéni szükségleteire. ez azért is nagyon fontos, mert magas az intézményben a különleges bánásmódot igénylő tanulók aránya. A pedagógusok és a fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok kooperációja a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, oktatása érdekében. Pontosán kidolgozott, egyéni fejlesztési terveket készítenek közösen. (PP, szülői interjú, pedagógusinterjú)

teljesül

1.4.2.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető, kontrollálható a Kréta-naplóban, valamint a tanulói produktumokban. A naplók és a tanulói produktumok összhangban állnak a tervezett pedagógiai célokkal. Az esetleges eltérések indokoltak, és alkalmazkodnak a tanulók aktuális szükségleteihez. A dokumentáció támogatja az átláthatóságot és az ellenőrizhetőséget. A pedagógusok törekednek a pontos adminisztrációra. A folyamatkövetés hozzájárul a pedagógiai munka minőségének fenntartásához. (helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A pedagógiai munka ellenőrzésének elvei az intézmény SZMSZ-ében és a TÉR szabályzatban rögzítettek. Az éves munkatervekben az ellenőrzési feladatok személyre szabottan, határidő és felelős kijelölésével jelenik meg. A vezetés és a vezetői megbízással rendelkező pedagógusok aktívan részt vesznek az ellenőrzési folyamatban. Az ellenőrzések célja a pedagógiai munka támogatása és fejlesztése. Az ellenőrzési tapasztalatok visszacsatolása megtörténik. A rendszer hozzájárul az intézményi célok megvalósulásához.(SZMSZ, Munkatervek)

teljesül

1.5.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

A digitális kompetenciák intézményi szintű fejlesztése a pedagógusok és a diákok körében a pedagógiai program egyik fontos alappillére. Megjelenik a tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek és mérések összefüggésében egyaránt. Az új Továbbképzési Intézményi Programban szerepel informatikai jellegű képzés.(PP, Munkaterv, Beszámolók)

teljesül

1.5.3.

Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény a munkatervekben a fejlesztési célokat lefekteti. Azonosítja a fejlesztendő területeket és az ahhoz kapcsolódó konkrét feladatokat. Az eredményességi mutatók a fejlesztési feladatokba ágyazottan vannak jelen. A beszámolók teljes körűen tartalmazzák az iskolai eredmények mutatószámait, a méréseket és az eredményeket, statisztikákat, amelyek az egyes tanévek tekintetében összehasonlíthatóak. Ha szükséges Intézkedési terveket dolgoznak ki. A mutatók rendszerszintű megjelenítése azonban tovább erősíthető. (munkatervek)

inkább teljesül

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1.

A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

A pedagógiai munka értékelése a TÉR vállalások mentén, a Belső ellenőrzési terv elveinek megtartásával, a munkatervekben konkretizálva az érintett személyeket objektív módon, tervszerűen történik. A vezetés figyelembe veszi az ellenőrzési tervekben rögzített szempontokat. Az értékelések célja a fejlesztés és a támogatás. Az adatvezérelt megközelítés segíti a szakmai döntéshozatalt. (önértékelés dokumentumai, interjúk, Munkaterv, intézményi szabályzatok)

teljesül

1.6.2.

Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékeléseket záró intézkedési tervek elkészültek, a megvalósítás a nevelőtestület bevonásával, a munkaterv ütemezése szerint történik. Az intézményi önértékelést elvégezték a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt. Ennek dokumentációja precíz, kidolgozott, példaértékű. (Interjú, Önértékelési jegyzőkönyv, Intézkedési terv, kérdőívek)

teljesül

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1.

A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása megtörtént. Ennek elemei megjelennek a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumaiban, melyek megismerése, véleményezése tanév elején megtörténik. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti. A vezetőtársak segítik munkáját. (PP, Munkatervek, Belső ellenőrzési terv, Teljesítményértékelési Szabályzat)

teljesül

1.7.2.

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

A teljesítményértékelés folyamata a pedagógusok javaslatai alapján megtervezett, részletesen szabályozott, konkrét feladatokat és felelősöket megjelölő dokumentumok alapján történik. A részleteket az éves tervezés dokumentumai tartalmazzák. A munkaközösség-vezetők szerepe hangsúlyos az információgyűjtésben és a visszajelzésben. A teljesítménycélok meghatározásakor figyelembe veszik az érintett pedagógusok véleményét. A közös gondolkodás erősíti az elfogadottságot és a motivációt. Az együttműködés hozzájárul a szakmai fejlődéshez. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

1.7.3.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

A teljesítményértékelés folyamata tények és adatok alapján a stratégiai és operatív dokumentumokban lefektetett elvek alapján tervezetten és objektíven történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a főigazgató úr az érintettek véleményét figyelembe vette. A folyamat tervezetten zajlik, és igazodik az intézményi ütemezéshez. Az adatok felhasználása támogatja az igazságos értékelést. A dokumentáltság mértéke azonban intézményi szinten tovább erősíthető. Az értékelés fejlesztő jellegű visszajelzést biztosít. (Munkatervek, Szabályzatok, interjúk)

inkább teljesül

1.7.4.

A beszámolóokban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

A Beszámolóban a bevezetés tapasztalatai olvashatók. Az újdonság fogadtatása a munkaközösségek körében, motiváló hatása az egyes pedagógusokra. Az új rendszer bevezetése lépésről lépésre a jogszabályi előírások mentén történt meg. A teljesítményértékeléshez szükséges egyéni teljesítménycélok meghatározásában elvárás volt, hogy mérhető és határidőre dokumentálható

legyen. Minden esetben párbeszédre alapult. A rendszeresebb és részletesebb elemzés tovább növelheti a hatékonyságot. (PP, Munkatervek, Beszámolók)

inkább teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A képességmérés az alapdokumentumokban részletesen szabályozott rendszer szerint működik. OKM, NETFIT, DIFER, POM, MaTalent, szociometria. A mérési rendszer figyelembe veszi a tanulói jogokat, képességszinteket, egyéni haladási tempókat. Az eredmények elemzése, értékelése rendszeres. A mérések eredményeit elemzik és felhasználják a fejlesztési célok meghatározásához. A rendszer hozzájárul az egyéni fejlődési utak nyomon követéséhez. A mérési tevékenység rendszeres és tervezett. A tanulói fejlődés követése tudatos intézményi gyakorlat. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A pedagógiai program minden célcsoport tekintetében rögzíti az ellenőrzési, értékelési módokat lehetőségeket. Ezek az intézmény tanulócsoportjainak igényeihez igazítottak: kompetencia alapú értékelés, három havonkénti részletes értékelés, atipikus tanulók értékelésének szabályai. Az értékeléshez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is, pl.: Redmenta. Az értékelési módszerek sokszínűsége támogatja a tanulást. (PP)

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézmény értékelési rendszere az alapdokumentumokban lefektetett egységes elvek alapján realizálódik a KRÉTA rendszerben. Az elvárások egyértelműek és következetesek. Az értékelés célja a fejlődés támogatása. A közös alapelvek erősítik az intézményi egységet. (PP)

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Tanévkezdéskor a pedagógusok az egyes szaktárgyi órákon ismertetik a tanulókkal a számonkérések, értékelések rendjét, a szülőkkel pedig a szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával. (PP, interjúk)

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben bevett gyakorlat a mérési eredmények elemzése és értékelése, amely alapját képezi a következő tervezési időszak célkitűzéseinek. A lemaradó tanulóknak, az IPR-be bevont, az SNI, BTMN tanulóknak egyéni fejlesztési tervet készítenek. Az osztályfőnökök elemzik a kompetenciamérések eredményeit, azokról a szaktanárokkal konzultálnak. A rendszer hozzájárul az esélyteremtéshez. (Mérési eredmények elemzése, Intézkedési tervek, PP, Munkaterv, Beszámolók)

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

Az intézményben a PP-ben lefektetett számban jelennek meg az érdemjegyek a KRÉTA naplóban. Az értékelés alól felmentett tanulók is jellemzően szöveges értékelést kapnak a teljesítményükről. A HH, HHH tanulók fejlesztése fejlesztési terv alapján történik, melynek észrevételeit háromhavonta megosztják a szülőkkel. A KRÉTA naprakész. A Pedagógiai Program Értékelő lapokat is tartalmaz.(PP, KRÉTA –napló, fejlesztési tervek, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

Az eredmények elemzése alapján korrekciókat hajtanak végre, szükség esetén intézkedési terveket készítenek, új célokat jelölnek ki, esetleg módosítanak a megvalósítás módján, vagy egyéb szakembereket vonnak be a fejlesztési folyamatba. (Intézkedési tervek, fejlesztési tervek, mérési eredmények elemzése, interjúk)

teljesül

1.9.2.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény az Oktatási Hivatal bázisintézményeként is működik, melynek során minden évben megosztják jó gyakorlataikat más intézmények pedagógusaival. Rendszeresen élnek a pályázati lehetőségekkel: Ökoiskola, Boldog Iskola, Aktív Iskola.... Az innovatív szemlélet és a tudásmegosztás természetes gyakorlata az intézménynek. A nevelőtestület hozzáállása az innovációkhoz kiemelkedő. A pályázati lehetőségeket maximálisan kiaknázzák. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.3.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.4.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.5.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.6.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.7.

Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

megfelelő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A teljesítményértékelés folyamatában a dokumentáltság tovább erősíthető. A rendszeresebb és részletesebb elemzés tovább növelheti a hatékonyságot.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény gyakorlatában a tervezés, a megvalósítás és a visszacsatolás szoros egységet alkot. A pedagógiai munka tudatossága minden dokumentumban tetten érhető. Haladó, innovatív szemlélet, a fejlesztés és fejlődés igénye jellemzi a szervezetet. Nagy hangsúlyt fektetnek a tudásmegosztásra és a heterogén tanulói környezet igényeinek megfelelő szakmai munkára.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető.

A heterogén tanulói összetételnek megfelelően az intézményben nagy hangsúlyt kap a tanulás támogatása. Felzárkóztatások, tehetséggondozás, kompetencia alapú oktatás, IPR- módszerek. A modern tanulási kultúra alapjai: folyamatosság, tartalomgazdagítás, azonnaliság felismerhetők az intézményben. Az iskolán belül gyakorolt vezetési stílus és a iskolai élet szokásainak összessége támogató szervezeti kultúrára utal. A pedagógusok azonosulnak az intézmény alapszövegében lefektetett célokkal, elvekkel, értékrenddel. (PP, munkaterv)

teljesül

2.1.2.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A személyes és szociális képességszintek feltérképezésére kidolgozott szempontrendszer alapján kerül sor, mely a pedagógiai program részét képezi. Pl.: családlátogatás, megfigyelés, szülői, tanulói interjúkat készítenek, folyamatos kapcsolatot tartanak a szülőkkel és a jelzőrendszeri tagokkal. esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon vesznek részt. Szívesen vesznek részt továbbképzéseken ezzel kapcsolatban. A megfigyelés, a tanulói önértékelés és a csoportos tevékenységek elemzése hozzájárul a tanulók jobb megismeréséhez. A felmérések eredményei segítik az egyéni fejlesztési utak kialakítását. (PP)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

A pedagógusok módszertani kultúrája támogatja a tanulók személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztését. A kompetencia alapú oktatás, az IPR program módszerei alkalmasak a tanulók személyes

és szociális kompetenciáinak fejlesztésére. A nevelőtestület a 21. századi modern pedagógiai módszertan birtokába van. A tanórákon hangsúlyt kap a kommunikációs készségek fejlesztése. A pedagógusok törekednek az empátia és a tolerancia erősítésére. A módszertani eszköztár differenciáltan alkalmazkodik a tanulói igényekhez. A fejlesztés tudatos, tervezett formában valósul meg. (PP, KRÉTA-napló, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

A fejlesztés az intézményben a tanulóközösség igényeihez igazított. A tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt. Az atipikus tanulók fejlesztése az IPR program szerint történik, egyéni fejlesztési tervek segítségével. A fejlesztés megvalósulása a tervezés dokumentumaiban és a hozzájuk tartozó beszámolókból nyomon követhető. Szükség esetén módosítják a módszereket és fejlesztési eszközöket. A tapasztalatok beépülnek a további tervezésbe. A fejlesztő munka rugalmasan alkalmazkodik a tanulók változó igényeihez. munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

A szociális szféra szakembereivel szoros kapcsolatban állnak. Jelzőrendszeri tagként rendelkeznek a szükséges információkkal a tanulókról. Ebben segítségükre van még a rendszeres szociometriai vizsgálat. Jó kapcsolat alakult ki a nevelőtestület és a Gyermekvédelmi Szolgálat, védőnők jelzőrendszeri tagok között, melynek célja a segítségnyújtás, hátránykompenzáció. A pedagógusok érzékenyen reagálnak a tanulók élethelyzetéből adódó nehézségekre (PP, SZMSZ, Házirend, Munkatervek)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

Az intézmény széles körű támogató rendszert működtet: IPR módszer, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások, Boldog Iskola program, Aktív Iskola, Ókoiskola, sportkör, emelt szintű nyelvoktatás, egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás. A rendszer folyamatosan igazodik a tanulói szükségletekhez.(PP)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézményben a tanuló megismertetése olyan alapvető, tanulást segítő technikákkal történik, amelyek segítségével hatékonyabbá válik az önálló felkészülés: közösségi nevelés órákon, egyéni fejlesztés keretében. A pedagógusok felkészítik a tanulókat a tudatos tájékozódásra a könyvtárban és a világhálón. Segítik az önálló tanulási stílus kialakítását. (PP, interjúk)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

A pedagógusok képesek a tanulóközpontú, IKT-elemekkel gazdagított oktatási környezet megtervezésére és jelenlegi környezetének megújítására. A tanulók fejlettségi szintjének és tudásának megfelelő oktatási informatikai alkalmazásokat használnak, s ehhez igyekeznek információkat szerezni tanítványai IKT-kultúrájának tartalmáról és technikai színvonaláról. Az osztálytermekben a laptopok, digitális panelek, okostáblák segítségével színesítik az órákat. A hiányzó diákok is a Krétából szereznek tudomást a házi feladatokról. A felső tagozatos diákok nagy többsége kapott laptopot az RRF pályázatból, melyeket otthoni tanulásra használnak. A digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban oktatják. Okostanteremmel, 3D nyomtatókkal rendelkeznek. A testnevelés órákat is digitális eszközökkel támogatva tudják megszervezni: projektorok, hangfalak vannak a tornatermekben is. (intézménybejárás, interjúk, PP)

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vételével, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban a működés alapelvei között szerepel. Az iskola saját gyógypedagógusai, fejlesztőpedagógusai ellátják a különleges figyelmet igénylő tanulókat, nincs szükség utazó gyógypedagógusokra. A tanítók, szaktanárok felzárkóztató foglalkozások, délutáni korrepetálok keretében segítik a lemaradó, alulteljesítő nebulókat. Az intézményben jól felszerelt fejlesztőszobában történik a BTMN és az SNI tanulók kiscsoportos ellátása. A gyógypedagógusok segítenek értelmezni a szakértői véleményekben foglaltakat a tanítóknak, szaktanároknak. (PP, SZMSZ, Házirend)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

Az egészség-és környezettudatosságra nevelés megjelenik a stratégiai dokumentumokban, az operatív tervezés dokumentumaiban, a napi gyakorlatban pedig az iskolai élet minden területén tetten érhető. Az iskola Ökoiskola cím tulajdonosa. Ökoiskolai szemléletnek megfelelően nevelik a gyermekeket tanórán és tanórán kívül is. (PP, Munkaterv, Beszámoló, interjúk)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

Projektek, témahetek. – Környezeti nevelési játékok folyamatos beépítése a pedagógiai munkába. – Szelektív hulladékgyűjtés. Az intézményben szerveznek különböző tanórán kívüli programokat :Papír-és hulladékgyűjtés, Tematikus heteket, Évszak napokat, tartanak, Happy-hét, Aktív iskola, Állatbarát iskola, sport tagozatos osztályok, jól működő kapcsolatrendszer a városi sportegyesületekkel, stb. A napköziben is szerveznek tematikus foglalkozásokat. (Munkaterv, beszámoló)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben kiemelten fontos a közösségfejlesztés. A kb.: 20 éve működtetett IPR-nek is egyik kiemelt feladata. Ezt a kiemelt feladatot megvalósítja az intézmény. (kulturális rendezvények, családi nap, sportesemények, hagyományok ápolása, városi rendezvényeken való szereplés, karácsonyi programok, kirándulások. stb.) A főigazgató úr keresi a

lehetőségét a nevelőtestületen belüli közösségépítő programokra. A szülők közösségéről sem feledkeznek meg. Csoportszabály közös megalkotása, betartása, betartatása. • Felelősi rendszer működtetése. • Osztályközösség fejlesztése, építése. • Befogadó közösség kialakítása, építése. • Személyiségfejlesztés (Munkaterv, PP)

teljesül

2.6.2.

Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információáramlás, információcsere jól működik. KRÉTA az elsődleges információforrás szülő-tanuló-iskola között, de használják az elektronikus és az írott formát is. Az osztályok zárt csoportokat működtetnek különböző platformokon. A belső e-mail rendszer működését kissé nehezen szokták meg az alkalmazottak. Az intézményben rendszeresek a munkaértekezletek, nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi ülések, diákközgyűlések, és az elektronikus kapcsolattartás is működik. (PP, SZMSZ, Munkaterv, interjúk)

teljesül

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az iskolában nevelőtestületi értekezlet keretében közösen döntenek a tanulókat érintő kérdésekről. Ezek az értekezleteken tanácskozási joggal jelen lehetnek a szülői szervezet képviselői. DÖK-értekezletek, diákközgyűlések keretében a tanulók is véleményezhetik a tervezett intézkedéseket. A közös gondolkodás fejleszti a szervezeti kultúrát. A partnerek elköteleződése növekszik. (SZMSZ, DÖK munkaterv)

teljesül

2.7.2.

Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.

Az intézményben a diákönkormányzat szervezi a szabadidős tevékenységek nagy többségét. Segítséget nyújtanak az ünnepek tartalmi és formai lebonyolításában, szervezik: farsang, advent, Sport gála, anyák napja, egészség hét, osztálykirándulások, Tapsolj nekünk! Zebra-Zsaru programban való részvételt stb. (PP, Munkaterv, interjúk)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, annak kereteit, a tevékenységeket a Pedagógiai Program rögzíti. Az intézmény igyekszik bevonni a szülőket az iskolai rendezvények szervezésébe és lebonyolításába. Minden tanévben meghívást kapnak az iskola nyilvános rendezvényeire. Ezek az eseményeken a szülők is részt vesznek. A szülők és az iskola kapcsolata erősödő. (SZMSZ, PP, Munkaterv, interjúk)

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők szerint az iskolai szervezeti demokrácia maximálisan működik az intézményben. A véleményezési jogok gyakorlása teljes mértékben megvalósul a gyakorlatban is a stratégiai dokumentumokban lefektetett módon. A szülők minden gyermekükkel, iskolával kapcsolatos információhoz hozzájutnak. Elégedetten nyilatkoztak az iskoláról, DÖK munkájáról. (PP, SZMSZ, interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4.

Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető tevékenységet nem azonosítottunk.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben kiemelkedő a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. Az egyéni kompetenciák fejlettségi szintjének felmérése alapján egyénre szabott fejlesztési tervek készülnek, melyeknek részét képezi az intézkedési terv is. Az intézményben működik az IPR program. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer hatékonyan működik.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A Munkatervek és Beszámolók tartalmazzák az országos digitális mérések eredményeit, azok elemzéseit és az elemzésekből következő feladatokat célokat. Az intézmény célja az alapkészségek és képességek fejlesztése, a tudás közvetítése és elmélyítése, eredményes tanulási technikák megismertetése és alkalmazása. A pedagógusok munkájában hangsúlyos szerepet kap a tanulási folyamat tudatos tervezése. Az eredményesség fejlesztése érdekében különböző módszertani megoldásokat alkalmaznak. A tanulói előrehaladás nyomon követése rendszeres. (PP, interjúk)

teljesül

3.1.2.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával megtekinthettük a partneri elégedettségmérő kérdőíveket. A kérdőívek kitöltöttsége több mint 60%-os arányt mutat. Az eredményeket a következő tanév tervezési dokumentumai visszatükrözik. A szülői interjúk kiderült, hogy a szülők ismerik gyermekeik OKM mérési eredményeit, és tisztában vannak annak fejlesztési lehetőségeivel. Az intézmény jövőképét, alapelveit és céljait az intézmény a partnerei felé világosan közvetíti. (PP, SZMSZ, Interjú a vezetővel, szülőkkel)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltók, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

Az intézmény rendszeresen nyilvántartja és elemzi a pedagógiai munkához kapcsolódó eredményeket. Ide tartoznak az országos kompetenciamérések, a tanév végi tanulmányi eredmények, valamint a versenyeken elért sikerek. A vizsgaeredmények és az elismerések szintén dokumentáltak. A lemorzsolódási mutatók és az évisméltások nyomán követése megtörténik. Az elégedettségmérések eredményeit a vezetés értékeli. Az adatok elemzése alapot teremt a további fejlesztésekhez. Az iskolai eredmények elemzését a szaktanárok kezdik, a munkaközösség-vezetők folytatják, majd egy főigazgató-helyettes összesítő elemzést végez, és elkészíti az intézkedési tervet, amit a nevelőtestülettel megismertet, elfogadtat. (munkatervek, beszámolók, kompetenciamérések, interjúk)

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérések eredményei évek óta inkább stagnáló képet mutatnak, bár jelentéktelen fejlődés ebben az évben kimutatható. Az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) alatta van az átlagnak. Az eredmények szinten tartása érdekében intézkedési terv készült. Az eredményekről a tanulók, a szülők és a fenntartó is tájékoztatást kapott. Az értékelések megjelennek az éves beszámolóokban. (Mérési elemzések, Munkaterv, Beszámolók, Kompetenciamérés eredményeinek elemzése)

inkább nem teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt feladatként kezeli a tanulók neveltségi szintjének javítását. Ehhez intézkedési tervvel rendelkezik. Részt vesznek az iskolaór programban, melynek hatását pozitívan értékelik. A szülők elégedettek az iskolával, a gyermekek szívesen járnak ebbe az intézménybe. Az iskola kiemelt nevelési-oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények megfelelőek.: szép tanulói versenyeredmények sportban, művészetekben stb. Az OKM mérés tekintetében az iskola a szinten tartást tűzte ki célul, mert ezt ítélték meg reálisan teljesíthetőnek. A fejlesztések hatása a mindennapi pedagógiai munkában érzékelhető. Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri az eredményeket. (Beszámolók, Intézkedési tervek az iskolai fegyelem javítására, interjúk)

inkább teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódó a kiemelt tárgyak: idegen nyelvek, művészeti nevelés, testnevelés (Aktív iskola, sport tagozat, nyelvvizsgaközpont). Ezek oktatása eredményes, dokumentációjuk követhető. Az atipikus tanulók eredményeit önmagukhoz mérhető fejlődési skálán értelmezik és értékelik. a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A tantárgyi eredmények elemzése rendszeresen megtörténik. Az intézmény szükség esetén beavatkozásokat tervez.

teljesül

3.2.3.

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

z iskolában innovatív szemléletű nevelőtestület működik, akik a gyermekek érdekeit szem előtt tartva lelkesen vágnak bele az újításokba, projektekbe. Az intézmény ökoiskola, boldog iskola, aktív iskola, mentoriskola, kiváló tehetségpont, bázisintézmény, állatbarát iskola, nyelvvizsga központ, Akkreditált Kiváló Tehetségpont A címek és minősítések megszerzése tudatos intézményi munka eredménye. Az elismerések megjelennek az intézményi dokumentumokban. A pedagógusok motivációját növeli a külső visszajelzés. Az eredmények hozzájárulnak az intézmény pozitív megítéléséhez. (PP, Munkaterv, Beszámoló, interjúk))

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességgel kapcsolatos információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények megjelennek a tantestületi értekezleteken és beszámolóokban. A pedagógusok hozzáférnek az elemzésekhez. A belső kommunikáció segíti a közös gondolkodást. Az információmegosztás támogatja az egységes szakmai szemlélet kialakulását. Az adatok felhasználása tudatosan történik. (interjúk)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szakmai tanulságok levonása tantestületi szintű feladat. A pedagógusok közösen értelmezik a belső és külső mérések adatait. Az elemzések során fejlesztési irányokat határoznak meg. A visszacsatolás megjelenik a pedagógiai tervezésben. A közös munka erősíti a szakmai együttműködést. A tapasztalatok hozzájárulnak az intézmény fejlődéséhez. (interjúk)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

Az eredmények megjelennek az intézményi önértékelésben. Fontos pillérét alkotják a fejlesztési célok kitűzésének, a munkaterv elkészítésének. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárás során. Az adatok alapot biztosítanak az önreflexióhoz. Az intézmény erősségei és fejlesztendő területei az elemzések alapján körvonalazódnak. Az önértékelés eredményei beépülnek a tervezési folyamatokba. A mérési adatok tudatos használata hozzájárul a minőségfejlesztéshez. A folyamat megfelel a jogszabályi elvárásoknak. (önértékelések dokumentumai, interjúk)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

A tanulók tanulási útjának követése fontos a visszacsatolás szempontjából, a további feladatok kijelölése céljából. Ez a középiskolák adatszolgáltatásai és a szülők visszajelzései alapján követhető nyomon. A továbbtanulási adatok gyűjtése és feldolgozása megtörténik. A pedagógusok figyelemmel kísérik a tanulók előmenetelét. A visszajelzések információt nyújtanak az intézmény eredményességéről. A nyomon követés nem minden esetben egységes rendszerben zajlik, de működő gyakorlat. Az adatok felhasználása fejlesztési célt szolgál. (interjúk)

inkább teljesül

3.4.2.

A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az elmúlt tanév tapasztalataiból indul a következő tanév tervezése. A beszámolók és a munkatervek koherens egységet alkotnak. Az intézkedési tervek mindig a korábban felmerült problémákra reagálva tűzik ki a célokat és feladatokat. A továbbtanulási mutatókból levont tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére, a továbbtanulásra való felkészítésben, a pályaválasztás segítségével. (Munkaterv, Beszámoló, interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

kiemelkedő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszhető

Fejleszhető tevékenységek:

A továbbtanulási mutatókból levont tapasztalatokat használják fel a pedagógiai munka fejlesztésére, a továbbtanulásra való felkészítésben, a pályaválasztás segítségével. Célszerű lenne a kompetenciamérési adatok mélyebb elemzése tantárgyi bontásban.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben kiemelkedő gyakorlata van a reflektivitásnak. Tudatos szervezeti, módszertani fejlesztés és fejlődés jellemzi a nevelőtestületet. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, összetartó, támogató tantestület. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése, visszacsatolása példaértékű. Pontos, gondosan elkészített statisztikák.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményben 7 különböző (szakmai) munkaközösség működik, akik kidolgozzák munkatervüket, tanév végén beszámolnak az elvégzett tevékenységekről, értékelik saját munkájukat. A csoportok egymást segítve, támogatóan közreműködnek az iskola életében. A pedagógusok munkakapcsolata támogató. A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek a tanulók nevelése és oktatása érdekében. A felmerülő pedagógiai problémák megoldásában együtt dolgoznak a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (pl. fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus). Az együttműködés megjelenik a mindennapi munkában és az intézményi dokumentumokban is. A pedagógusok nyitottak az egymástól való tanulásra. A közös gondolkodás elősegíti az egységes nevelési elvek érvényesülését. Az együttműködés hatással van a tanulók fejlődésére. A csoportos pedagógus interjúból az derült ki, hogy a pedagógusok jól ismerik egymás erősségeit; tudják, kihez forduljanak tanácsért adott területen. (PP, SZMSZ, beszámoló, interjú)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek (7- féle) a törvényi előírásnak megfelelően, meghatározott szerepkörrel, pontos feladat meghatározással, jogokkal és elvárások megfogalmazásával szerepelnek a szervezet életében. A szakmai autonómia erősíti a pedagógusok felelősségvállalását. A közösségek tevékenysége hozzájárul az intézményi célok megvalósításához. (Munkatervek, beszámoló, interjú)

teljesül

4.1.3.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

A szakmai közösségek munkája, elemzése, eszmecseréje adja az intézmény szakmai működésének alapját. A pedagógusok szakszerű, felelősségteljes munkájához az intézmény vezetősége minden szakmai támogatást biztosít. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének növelése, fenntartása, ennek érdekében a főigazgató támogatja a közösségek együttműködését. Az intézményben dolgozó pedagógusok erős hivatástudattal, felelősséggel és empátiával végzik szakmai munkájukat. A vezetőség a legtöbb közös ügyről a kollégák legszélesebb körének véleményét és adott esetben szavazatát is kikéri. A vezetőség támaszkodik a munkaközösségek munkájára, elismeri azt. (munkatervek, beszámoló, interjú)

teljesül

4.1.4.

A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A vezetői óralátogatások a főigazgató, a főigazgató-helyettesek és a munkaközösség-vezetők ellenőrzésével történik meg. A belső ellenőrzési szabályzatban lefektetett elvek és rendszer alapján történik az egyéb területek ellenőrzése és értékelése. A pedagógiai folyamatok megvalósulása tekintetében rendszeres a kontroll. (Belső ellenőrzési szabályzat, SZMSZ, munkatervek) A munkaközösség-vezetők aktívan részt vesznek az értékelési folyamatokban. Az ellenőrzések tapasztalatai visszacsatolásra kerülnek a pedagógusok felé. A közösségi értékelés erősíti a szakmai fejlődést. A folyamat dokumentált és átlátható. Az együttműködés hozzájárul az egységes szakmai szemlélethez. (PP, SZMSZ, interjú)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

Az intézmény bázisintézményként több iskolai jó gyakorlattal rendelkezik, melyeket szakmai műhelymunka keretében dolgozott ki. Belső továbbképzések keretében a pedagógusok közkinccsé teszik a továbbképzéseik tapasztalatait, javaslatot tesznek új, innováció bevezetésére. A belső képzések illeszkednek az intézményi célokhoz. Alsó-felső tagozat közötti átmenet megsegítésében a tanítók-tanárok szorosan együttműködnek. (interjúk)

teljesül

4.2.2.

A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak. A szakmai közösségek megfelelő autonómiával állítják össze az éves feladattervüket, melynek szerves részét képezi a belső tudásmegosztás tervezése. A munkaközösség-vezetők kivesszük részüket a vezetői ellenőrzésekből, a teljesítményértékelés feladataiból. Feladatuk egyértelmű és világos, a stratégiai dokumentumokban tetten érhető. A pályázatoknak köszönhetően sok képzésen vesz részt a tantestület. Nagyon jól működik a belső tudásmegosztás: továbbképzések, hospitálások, bemutató órák, projektek tapasztalatait minden esetben megosztják egymással, értekezleteken vagy kisebb-nagyobb közösségben. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, pedagógus interjú)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A szervezeten belüli kommunikációs rendszer a kor kihívásainak megfelelő gyorsasággal, egységes elvek alapján, hatékonyan működik a pedagógusok, szülők és az iskolavezetés között egyaránt. (elektronikus levél, osztályszintű zárt csoportok, telefon, személyes) Rendszeresek a vezetői, tantestületi, munkaközösségi értekezletek, megbeszélések. A munkaterv tartalmazza az értekezletek gyakoriságát. (munkaterv, interjúk)

teljesül

4.3.2.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

A vezető az interjú során elmondta, hogy az ökotudatosság jegyében, és az információáramlást meggyorsítandó a papír alapú információátadás eszközével csak jogszabályban előírt esetekben élnek. Egyéb esetben az elektronikus és digitális eszközpark lehetőségeit használják fel az információközvetítésre. Interjúk)

teljesül

4.3.3.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendje szabályozott, de szükség esetén rendkívüli megbeszéléseket is tart a nevelőtestület (interjúk, SZMSZ, munkaterv). Az értekezletek célorientáltak. A megbeszélések támogatják a hatékony döntéshozatalt. Az időkeretek betartása jellemző. Az értekezletek hozzájárulnak az együttműködés erősítéséhez. Értekezleteket nem csak a főigazgató hívhat össze. A helyettesek munkaközösség-vezetők, pedagógusok javaslatára bármikor összehívható. Adott időszakot összefoglaló, értékelő nevelőtestületi értekezletek összehívása jogszabályban szabályozott. Ezen kívül munkaértekezletek, workshopok stb. tartása célszerű, amennyiben a teljes tanulói közösséget, vagy annak kiemelt csoportját érintő témában megbeszélés, egyeztetés szükséges. (PP, munkaterv, beszámoló)

teljesül

4.3.4.

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A főigazgató az iskola dolgozóinak munkáját értékeli, minősíti értekezletek, egyéni megbeszélések keretében. Az arra érdemes, kiemelkedő munkát végző munkatársakat kitüntetésre, elismerésre javasolja. Ha kell felelősségre vonást is alkalmaz. Az igazgatóhelyettesekkel együtt ellenőriz és értékeli. Az interjúk alapján az óralátogatásokat és hospitálásokat követően a pedagógusok az óramegbeszéléseken szóbeli visszajelzést kapnak munkájukra vonatkozóan. A főigazgató tudja, hogy a munkatársainak fontos az ő értékelése, elismerése és minden esetben meg is teszi. A visszajelzések fejlesztő céllal hangzanak el. A pedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók eredményeiről. Tudják, ki milyen területen jeleskedett. Az elektronikus információs platformokon és élőszóban osztják meg egymással nevelőtestület tagjai és a vezetőség ezeket az információkat. (Vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető területet nem azonosítottunk.

Kiemelkedő tevékenységek:

A nevelőtestületen belül többcsatornás kommunikációs rendszer működik. Ennek hatékonyságát bizonyítja, hogy a pedagógusok minden területen naprakész információkkal rendelkeznek az iskolai élet minden területéről. Lelkes, támogató szakmai közösség. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

A külső partnerek azonosítása megtörtént, a Pedagógiai Program és SZMSZ tartalmazza. Az iskola széles kapcsolati hálóval rendelkezik. Minden lehetőséget megragad ennek fejlesztésére. Az intézmény partnerközpontú működés alapján végzi munkáját, évente felülvizsgálja a partnerkapcsolatait, a szakmai együttműködéseit és a működés rendjét. Felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. A partnerlista ismert a munkavállalók körében. Az együttműködések célja egyértelműen megjelenik az intézményi dokumentumokban. A partnerkapcsolatok hozzájárulnak az intézmény eredményes működéséhez. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjúk)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel rendszeresen egyezteti az együttműködés tartalmát. A partnerek igényeinek feltérképezése és elégedettségük mérése meghatározott eljárásrend alapján történik. Az eredmények elemzése visszacsatolásra kerül a vezetés és a nevelőtestület felé. A kapott visszajelzések beépülnek az intézmény fejlesztési terveibe. Az együttműködés kölcsönösen előnyös. A partneri kapcsolatok erősítik az intézmény társadalmi beágyazottságát. (PP, interjúk) Az intézmény a kulcsfontosságú partnerei : Gyulai Tankerületi Közp., Mezőberény, Murony, Bélmegyer önkormányzata, szakszolgálat, a település óvodái, gimnáziuma, Gyermekjóléti Szolgálat, Nagycsaládosok Egyesülete, Alapítványok, egyházak, városi sportegyesületek, szülők, stb.

teljesül

5.2.2.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelése szabályozott, kidolgozott és követhető. A panaszkezelési eljárásrend elérhető a partnerek számára. A panaszok kezelése átlátható módon, határidők betartásával történik. A vezetés törekszik a problémák megnyugtató rendezésére. A panaszkezelési tapasztalatok elemzése hozzájárul a működés fejlesztéséhez. A rendszer támogatja a bizalom fenntartását az intézmény és partnerei között. (PP, SZMSZ, interjúk)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

Az intézmény vezetése a jogszabálynak megfelelően eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, és a helyben szokásos módon tájékoztatja a partnereket szóban, elektronikusan, vagy levél formában. A stratégiai dokumentumok nyilvánosak és elérhetők az intézmény honlapján, az intézmény könyvtárában, igazgatói irodában. A szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, fogadóórákon, Kréta-rendszerben és a honlapon. (interjúk, dokumentumok)

teljesül

5.3.2.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatása folyamatosan megvalósul. A tájékoztatás formái szóbeli, írásbeli, elektronikus. Az intézményi honlap hatékonyan és naprakészen működik. (Munkaterv, interjúk iskolai honlap)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény aktívan részt vesz a helyi közéletben, sportegyesületek életében. Rendezvényeken, ünnepeken rendszeresen részt vesznek a településen, szerepelnek a gyerekek. (pedagógus és vezetői interjú) Az intézmény szakmai szempontból meghatározó városi, járási, tankerületi, sőt regionális, országos szinten is. Nyitott intézményként, az eredmények kommunikációja a helyi és megyei írott sajtóban, Tv-ben, az iskolai honlapon valósul meg (vezetői interjú).

teljesül

5.4.2.

Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

Minden tanévben számos elismerésben részesülnek a pedagógusok és az intézmény. Ezek az elismerések, kitüntetések a beszámolóokban, az iskola honlapján nyomon követhetők. Az intézmény jó hírnévvel rendelkezik. Az elismerések erősítik az intézmény szakmai megítélését. A közéleti jelenlét támogatja az intézményi célok megvalósítását. „Eötvös József-díj” (1 fő), „Németh László- díj” (2 fő), „Miniszter Elismerő Oklevele” (6 fő) (intézmény is), „Kiváló Pedagógiai Munkáért” (2 fő), „Kiemelkedő pedagógiai munka elismeréseként” oklevél (22 fő), „Mezőberény neveléséért-oktatásáért díj” (2 fő) és „Mezőberény sportjáért díj” (2 fő) elismerésben részesültek többen. (interjúk(interjúk, honlap)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A Pedagógiai programban és a helyi tantervben kiemelt célként szerepel a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása. Ennek érdekében projektekben vesznek részt, pályázati lehetőségeket használnak ki Pl.: „Évszaknap”, Happy.hét, Ökoiskola, Örökös Boldog iskola, Fenntarthatósági témahét, a Világ Legnagyobb tanórája, stb. Az Öko Munkacsoport a környezettudatos szemlélet, tevékenység, értékrend kialakítását, megerősítését tekinti legfőbb céljának az egész iskolára vonatkozóan. Nagyon fontosnak tartják a személyes példadást: egészséges életmód, sport, mozgás, szabadió hasznos eltöltése, stb. (dokumentumelemzés, interjúk).

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

megfelelő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető területet nem azonosítottunk.

Kiemelkedő tevékenységek:

A szakmai együttműködés kiemelkedő. Az intézmény szakmai szempontból meghatározó városi, járási, tankerületi, sőt regionális, országos szinten is. A jogszabályokban meghatározott tájékoztatási kötelezettség. A nevelő-oktató munka során sokoldalú, széleskörű kapcsolati háló, külső partnerek azonosítása. A pedagógiai célok meghatározása során a szülői elvárások és a szakmai követelmények összehangolása. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, amikor tájékoztathatja külső partnereit az iskola tevékenységéről. Szerepet vállal a település kulturális, sport és társadalmi életében. Műsorokban, rendezvényeken rendszeresen szerepelnek az iskola tanulói. A tanulók helyi és regionális versenyeken vesznek részt, ahol öregbítik iskolájuk hírnevét. A szülőkkel, a szülői munkaközösséggel kiemelkedően jó partneri viszonyt ápol az iskola. A nevelő-oktató munka során széles körű a partneri hálózat. A partnerek tájékoztatása folyamatos.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény infrastruktúrája alkalmas arra, hogy a pedagógiai programban foglaltak maradéktalanul megvalósuljanak, különösen kimagasló az IKT eszköz ellátottság (pl. okostanterem, Nimbolo). Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. A felmérések során feltárt hiányosságokat dokumentálják. Az intézmény vezetése a szükséges fejlesztési igényeket jelzi a fenntartó felé. A tárgyi feltételek alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik. A meglévő infrastruktúra alapvetően biztosítja a nevelő-oktató munka feltételeit. A tudatos tervezés hozzájárul az intézmény működésének stabilitásához. (munkaterv, interjú)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény a fenntartóval, a Gyulai Tankerületi Központtal egyeztetve készíti el, és valósítja meg az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervét, melyek nagyban függenek a pályázati lehetőségektől. A fejlesztések támogatják a korszerű tanulásszervezési eljárásokat. A tervezés során hangsúlyt kap a tanulói igényekhez való alkalmazkodás. A dokumentum illeszkedik az intézmény stratégiai céljaihoz. A megvalósítás fokozatos és átgondolt. (munkaterv, interjú)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

A fenntartható fejlődés, tudatos magatartás kialakítása nagy szerepet játszik az iskola életében. Az intézmény ÖKOISKOLA. Szerteágazó Öko-tevékenységet folytatnak. A pedagógusok példát mutatnak a tanulóknak, szülőknek, külső partnereknek. (interjúk, intézmény bejárás) A gyerekektől elvárják közvetlen környezetük rendjét, rendszeresen felhívják a figyelmet az energiatakarékosságra (vezetői interjú).

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

Az iskola tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra. Az általános iskola jól felszerelt fejlesztő játékokkal, okos eszközökkel. Az SNI tanulók mozgásfejlesztésére mindkét telephelyen berendezkedett az iskola. A SZIT és TSMT terápiás fejlesztéseket is el tudják látni, az erre a célra kialakított és felszerelt helyiségekben. (interjúk, intézményi bejárás)

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az intézmény IKT-eszköz ellátottsága jó. Az új pedagógiai eszközök, módszertani eljárások tanórai alkalmazása a tantestületben igényként jelenik meg, napi rendszerességgel használják a digitális eszközöket az oktató-nevelő munka során.(vezetői interjú, bejárás) Az osztálytermek modern digitális eszközökkel vannak felszerelve (számítógép/laptop, projektor, kivetítő, digitális panel), használják is a kollégák. IKT-eszközökkel kimagaslóan felszerelt az intézmény. Az IKT-eszközöket rendszeresen használják a nevelő-oktató munka során, a meglévő eszközök (okos tanterem, számítógépek, tabletek, digitális táblák, digitális panelek, nyelvi labor, számítástechnika termek) kihasználtsága szinte 100%-os. Tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. (intézményi bejárás, interjú)

teljesül

6.3.2.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

Minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáfér a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során is. A tantermek jól felszereltek IKT eszközökkel: okos tábla, tanulói laptopok, nyelvi labor, okos tanterem, digitális kultúra szaktantermek, tornatermekben kihangosítás és projektorok. A felsős tanulók az RRF pályázatból kapott laptopokat otthoni tanulás során használják. A hozzáférés elősegíti az esélyegyenlőséget. A gyakorlat megfelel a korszerű nevelési elvárásoknak.

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

A vezetőség idejében gondoskodik a humánerőforrás biztosításáról. A feladatok végrehajtásához szükséges személyi feltételek adottak. A személyi feltételek számba vétele minden tanév elején és végén megtörténik. A felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény humánerőforrás-menedzsmentje jól működik, a szakos ellátottság az intézményben megfelelő, van fiatal kolléga is a tantestületben. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az interjú alapján a főigazgató úr jó kapcsolatban van a fenntartóval, akinek rendszeresen jelzi a személyi feltételek tekintetében is a nehézségeket és segítséget kér a megoldásukhoz. A fenntartó és az iskola vezetés szoros összhangban dolgozik. Minden tanévben, rendszeresen felméri a humánerőforrásban várható változásokat, a felmerült problémákat a főigazgató időben jelzi és előterjeszti az általa javasolt megoldást is a fenntartónak. Több hallgató is itt végzi főiskolai, egyetemi gyakorlatát. Reális esély van rá, hogy közülük néhányan ebben az iskolában kezdjék el pályafutásukat.(vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógusok feladatkörét, hatáskörét az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák. A vezetőség törekszik az egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek. (vezetői és pedagógus interjú) Törekcszenek egyenlő terhelésre,

de az egyének teherbírása is más és más. A feladatok elosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A szakos ellátottság 100%-os. A pedagógusok végzettsége és képzettsége megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az intézmény deklarált céljaihoz illeszkedő szakmai tudással rendelkeznek. A szaktárgyi ellátottság biztosított. A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésre törekednek. A képzettség támogatja az eredményes nevelő-oktató munkát. A minőségbiztosítás szempontjai érvényesülnek.(Beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

6.4.5.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították, alakítják ki. Figyelembe veszik a kötelezően előírt továbbképzések szükségességét a kollégákra vonatkozóan. (TÉR szabályzat, Munkaterv) A Továbbképzési program felülvizsgálata minden évben elkészül a jogszabályban meghatározott határidőig. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben, és megteremti a feltételeket. A pedagógusokat kapacitálja a hiányzó szakok, kompetenciák elvégzésére (interjú, dokumentumelemzés).

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézményvezetés operatív tevékenységet végez a team munkában való szakmai együttműködésre. Az érintettek döntésekbe való bevonása, konszenzusteremtés, segítségadás a pedagógusoknak, szülőknek, tanulóknak. Támogatás a pedagógiai fejlesztőknek, pályázatok támogatása. Az intézmény vezetése kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka tervszerű fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását. (PP, SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Bázisintézményként a munkatársak gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat intézményen belül és a vármegye pedagógusainak is. A tudásmegosztás intézményi szinten támogatott. A belső együttműködés erős. A tapasztalatok megosztása fejleszti a szakmai színvonalat. A külső kapcsolatok is segítik a tanulást. A folyamat hozzájárul a minőségfejlesztéshez. (munkaterv, beszámoló, PP, SZMSZ, interjú)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény mindig fontosnak tartotta a hagyományait, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők az iskola életében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. (Tapsolj nekünk!, Miénk a színpad! Sportgála, Farsang, stb) A munkaközösségek a megvalósulásról rendszeresen beszámolnak. Számos program (PP, Munkaterv, interjú) Több évtizedes múltra tekintő hagyományai: Kulturális napok, melynek keretén belül városismereti vetélkedőt rendeznek, illetve rajz- és plakátpályázatot írnak ki. Matematikaverseny Miénk a színpad! Kulturális bemutató az alsó tagozaton Farsang Kupa Sportgála Tantárgyakhoz kapcsolódó projektek témahetek, különböző évszak napok és versenyek (beszámoló, interjú).

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

A Pedagógiai program és az intézményi SZMSZ szerint a pedagógusok és az intézményvezetés feladatai, ellenőrzési kötelezettségei, felelősség és hatásköre jól körülhatároltak, egyértelműek. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, munkaköri leírás)

teljesül

6.7.2.

Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

Az eredményekről rendszeresen beszámolnak munkaértekezleteken, illetve nyomon követhetők az éves beszámolóknak. Az iskolai tevékenységek, az elvégzett munka eredményei megtalálhatók az éves beszámoló mindegyikében.

teljesül

6.7.3.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A kötelező és a Munkatervben vállalt feladatok nem mindig teszik lehetővé az egyenletes terhelést, de az intézmény vezetése törekszik a feladatok elosztásánál a szakszerűség és az egyenletes terhelés biztosítására. (Beszámoló, Munkaidő-nyilvántartás) Mindenki képesítésének megfelelő beosztásban dolgozik. Az általános feladatok mindenki számára az alapidokumentumban rögzítettek. A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, melyeket a munkaköri leírások tartalmaznak, azok betarthatóak és ellenőrizhetőek. A további feladatot a vezető az egyenletes terhelést figyelembe véve delegálja munkatársai részére. (SZMSZ, interjú)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

Az intézményben csapatmunka folyik. A döntés- előkészítés jogszerűen a megfelelő előkészületekkel történik. A különböző intézményi döntésekben az érdekelt felek mindegyike részt vesz. Az SZMSZ tartalmazza a különböző testületek jogkörét. A döntések előtt a vezetőség kooperatívan dolgozik együtt a szakmai munkaközösségekkel, pedagógusokkal. Figyelembe veszik egymás ötleteit, az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatják, lehetőség szerint figyelembe veszik. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

A tantestület nyitott az innovációra, keresik a lehetőségeket a megújulásra. Egy-egy innováció létrehozására munkacsoportok alakulnak. A vezető fontosnak tartja a pedagógusok önfejlesztését, megújulását. Ösztönzi őket a továbbképzéseken, szakmai napokon való részvételen, támogatja a munkatársak ötleteit, a szakmai innovációkat. Többféle pályázatban vesznek részt.

teljesül

6.9.2.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Az intézmény támogatja, hogy a pedagógusok sokféle platformon tudjanak együttműködni intézményen belül és kívül is, ezáltal széles körben legyen lehetőségük a fejlődésre. Szívesen gyűjtenek szakmai információkat digitális platformok igénybevételével, a digitális technológia alkalmazása minden pedagógus esetében napi gyakorlattá vált. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

6.9.3.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az interjúk alapján az intézményvezetés támogatja a digitális technológia lehetőségeink kihasználását. A pedagógusok rendszeres tevékenysége a belső képzések és előadások tartása, a hospitálás, a továbbképzésen szerzett ismeretek továbbadása. (Vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3.

Rendszeres a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8.

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető területet nem azonosítottunk.

Kiemelkedő tevékenységek:

Felkészült, elkötelezett, szakmai megújulásra nyitott nevelőtestület, innovatív közösség. Széles körű és elkötelezett hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenység. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte. A vezetőség támogató, lehetőséget teremt a megújulásra, továbbképzésekre. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

Az alapdokumentumokban pontosan jelölik a vonatkozó, aktuális törvényi hivatkozásokat. A Pedagógiai program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény pedagógiai programja a NAT-ban leírt értékekre, valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre épül. A dokumentumok biztos alapot teremtenek a pedagógiai munka megvalósításához. A koherencia elősegíti az egységes szakmai szemlélet kialakítását.(Pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézmény minden tanév elején megtervezi és ütemezi tevékenységeit. Az éves munkaterv és az egyéb fejlesztési, intézkedési tervek rögzítik a pedagógiai program kiemelt céljait. A dokumentumokban jól követhetők a részcélok, feladatok és felelősök. Meghatározásra kerülnek a megvalósulást jelző eredménymutatók is. A tervezés tudatos és átlátható. A rendszeres tervezés biztosítja a stratégiai célok megvalósulását.(munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

7.2.2.

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

Az intézményi alapdokumentumok nyilvánossága jogszabályban rögzített keretek között biztosított, digitális, és írott formában is elérhető az érintettek számára. (Honlap)

teljesül

7.2.3.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program tartalma alapján az intézményben figyelemmel vannak arra, hogy a munkatársak a számukra és az intézmény fejlődése szempontjából is hasznos továbbképzéseken vegyenek részt. A továbbképzési intézményi program összhangban van az intézményi elvárásokkal és a jövőbeli igényekkel. Figyelembe veszi a pedagógusok egyéni képességeit, fejleszthetőségét, fejlesztendő területeit. A pedagógusok tudása így megfelel az intézmény igényeinek, ugyanakkor egyéni céljaik is érvényesülhetnek. 2025. január 1-jén hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet. Így az új rendszer alapján elkészített Pedagógus-továbbképzési intézményi programban 19 kolléga szerepel, 8 főnek tartalmi megújító képzést választott a főigazgató. (Pedagógus-továbbképzési intézményi program, vezetői interjú).

teljesül

7.2.4.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A munkaközösségek a törvényi előírások által meghatározott tankönyvekből választanak. A tanítási módszerekből szabadon választhatnak saját egyéniségüknek megfelelően a kitűzött célok megvalósítása érdekében. Nyitottak az új módszerekre, minden tanteremben van projektor, digitális tábla, vagy panel, számítógép és elegendő okos eszköz.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető területet nem azonosítottunk.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény stratégiai dokumentumai rendszeresen frissítettek, az operatív dokumentumok pedig azok leképezései. Az intézményben a tervező munka átgondolt, logikus, a realitások talaján mozog. A tervező dokumentumok jól áttekinthetők, visszacsatolásra alkalmasak. A dokumentumok a legitimációs eljárásrendnek megfelelnek, és a nyilvánosságuk biztosított.



MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

5650 Mezőberény, Petőfi út 17-19.

Tel.: 66/515-573 E-mail: mezoberenyiiskola@gmail.com

Honlap: <http://mai.mezobereny.hu> OM azonosító: 200608

INTÉZKEDÉSI TERV

AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ALAPJÁN

2026

Készítette:

Öreg István

főigazgató

Mezőberényi Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola

A Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
nevelőtestülete 2026. április 20-i értekezletén jóváhagyta.



INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Mezőberényi Általános Iskola Alapfokú és Alapfokú Iskola (általános iskola)
Intézmény OM azonosítója:	200608
Főigazgató neve:	Öreg István
Főigazgató oktatási azonosítója:	76104479388
Folyamatazonosító:	XKWEAIL9ZLEZ5GF5
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026. 09. 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2031. 08. 31.
Intézkedési terv iktatószáma:	1-45/2026.

TERÜLETEK ÉRTÉKELÉSE

1. Pedagógiai folyamatok	
A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	megfelelő
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	megfelelő
Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.	megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	megfelelő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
Az intézmény gyakorlatában a tervezés, a megvalósítás és a visszacsatolás szoros egységet alkot. A pedagógiai munka tudatossága minden dokumentumban tetten érhető. Haladó, innovatív szemlélet, a fejlesztés és fejlődés igénye jellemzi a szervezetet. Nagy hangsúlyt fektetnek a tudásmegosztásra és a heterogén tanulói környezet igényeinek megfelelő szakmai munkára.	
A tanfelügyelet során fejlesztendő területek	
A teljesítményértékelés folyamatában a dokumentáltság tovább erősíthető. A rendszeresebb és részletesebb elemzés tovább növelheti a hatékonyságot.	

2. Személyiség és közösségfejlesztés	
A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	megfelelő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	megfelelő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	kiemelkedő
Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.	megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	megfelelő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	megfelelő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
Az intézményben kiemelkedő a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. Az egyéni kompetenciák fejlettségi szintjének felmérése alapján egyénre szabott fejlesztési tervek készülnek, melyeknek részét képezi az intézkedési terv is. Az intézményben működik az IPR program. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer hatékonyan működik.	
A tanfelügyelet során fejlesztendő területek	
Fejlesztendő tevékenységet nem azonosítottunk.	

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.	kiemelkedő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	megfelelő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	fejlesztendő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
Az intézményben kiemelkedő gyakorlata van a reflektivitásnak. Tudatos szervezeti, módszertani fejlesztés és fejlődés jellemzi a nevelőtestületet. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, összetartó, támogató tantestület. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése, visszacsatolása példaértékű. Pontos, gondosan elkészített statisztikák.	

A tanfelügyelet során fejleszthető területek	
A továbbtanulási mutatókból levont tapasztalatokat használják fel a pedagógiai munka fejlesztésére, a továbbtanulásra való felkészítésben, a pályaválasztás segítésében. Célszerű lenne a kompetenciamérési adatok mélyebb elemzése tantárgyi bontásban.	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	megfelelő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	megfelelő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
A nevelőtestületen belül többcsatornás kommunikációs rendszer működik. Ennek hatékonyságát bizonyítja, hogy a pedagógusok minden területen naprakész információkkal rendelkeznek az iskolai élet minden területéről. Lelkes, támogató szakmai közösség. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.	
A tanfelügyelet során fejleszthető területek	
Fejleszthető területet nem azonosítottunk.	

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés szabályozott.	megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
A szakmai együttműködés kiemelkedő. Az intézmény szakmai szempontból meghatározó városi, járási, tankerületi, sőt regionális, országos szinten is. A jogszabályokban meghatározott tájékoztatási kötelezettség. A nevelő-oktató munka során sokoldalú, széleskörű kapcsolati háló, külső partnerek azonosítása. A pedagógiai célok meghatározása során a szülői elvárások és a szakmai követelmények összehangolása. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, amikor tájékoztathatja külső partnereit az iskola tevékenységéről. Szerepet vállal a település kulturális, sport és társadalmi életében. Műsorokban, rendezvényeken rendszeresen szerepelnek az iskola tanulói. A tanulók helyi és regionális versenyeken vesznek részt, ahol öregbítik iskolájuk hírnevét. A szülőkkel, a szülői munkaközösséggel kiemelkedően jó partneri viszonyt ápol az iskola. A nevelő-oktató munka során széles körű a partneri hálózat. A partnerek tájékoztatása folyamatos.	
A tanfelügyelet során fejleszthető területek	
Fejleszthető területet nem azonosítottunk.	

6. A pedagógiai működés feltételei	
Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	megfelelő
Rendszeres a digitális eszközhasználat.	kiemelkedő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	megfelelő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	megfelelő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
Felkészült, elkötelezett, szakmai megújulásra nyitott nevelőtestület, innovatív közösség. Széles körű és elkötelezett hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenység. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte. A vezetőség támogató, lehetőséget teremt a megújulásra, továbbképzésekre. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.	
A tanfelügyelet során fejlesztendő területek	
Fejlesztendő területet nem azonosítottunk.	

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben megfogalmazottak	
A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	megfelelő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
Az intézmény stratégiai dokumentumai rendszeresen frissítettek, az operatív dokumentumok pedig azok leképezései. Az intézményben a tervező munka átgondolt, logikus, a realitások talaján mozog. A tervező dokumentumok jól áttekinthetők, visszacsatolásra alkalmasak. A dokumentumok a legitimációs eljárásrendnek megfelelnek, és a nyilvánosságuk biztosított.	
A tanfelügyelet során fejlesztendő területek	
Fejlesztendő területet nem azonosítottunk.	

INTÉZKEDÉSEK

Intézkedés neve:	A teljesítményértékelés folyamatában a dokumentáltság tovább erősíthető. A rendszeresebb és részletesebb elemzés tovább növelheti a hatékonyságot.
Intézkedés célja:	A meghatározott intézkedés nem releváns. Az intézmény részletekbe menően kidolgozott „Teljesítményértékelés szabályzata” a munkaterv 3. számú melléklete. Az elemzés és dokumentáltság a szabályzatnak megfelelően rendszeres és folyamatos. A tanfelügyeleti ellenőrzés megelőző két év munkaterve és éves beszámolója nem tartalmazhatta, mivel bevezetése ezt követően történt. Kérdés nem érkezett ezzel kapcsolatban.
Intézkedés neve:	A továbbtanulási mutatókból levont tapasztalatokat használják fel a pedagógiai munka fejlesztésére, a továbbtanulásra való felkészítésben, a pályaválasztás segítésében. Célszerű lenne a kompetenciamérési adatok mélyebb elemzése tantárgyi bontásban.
Intézkedés célja:	A továbbtanulás és pályaeorientáció, a szakmaválasztás támogatásának szélesítése a kompetenciamérések eredményeinek további, tantárgyi bontású elemzésével.
Intézkedés mérőföldkövei:	Munkaközösségi értekezletek. Félévi és év végi beszámolók.
Feladatok:	Szaktanárok elemző tevékenysége. Munkaközösségen belüli és munkaközösségek közötti együttműködés. Tudásmegosztás. Együttműködés az osztályfőnökökkel. Kompetenciák egyéni fejlesztése. Rendszeres kompetenciákat fejlesztő feladatok megoldása.
Feladat végrehajtás módszere:	Páros, csoportos, kooperatív munkaformák, drámapedagógiai és projekt módszer rendszeres használata, alkalmazása, egyéni fejlesztések megvalósítása.
Feladat elvárt eredménye:	A tanuló elsajátítja a kompetenciamérés eredményességéhez szükséges ismereteket. Sikeresebb teljesítmény a mérésben. Az eredmények ismerete, egyénre szabása hozzájárul a továbbtanulási mutatók egyéni megalapozottságához.
Feladat tervezett ütemezése:	Tervezés: tanévente szeptember 1-ig. Megvalósítás: tanévente augusztus 31-ig.
Feladat felelőse:	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, minden pedagógus.

Országos pedagógiai-szakmai intézményellenőrzés értékelése 2026.

Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (művészeti iskola) (001)

Eredmény: 100%

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

Az intézmény vezetője folyamatosan nyomon követi az országos és helyi szakmapolitikai célok alakulását és a tantestület bevonásával készíti el a stratégiai és operatív dokumentumokat, melyek összhangban vannak a nevelési-oktatási alapelvekkel. A stratégiai és operatív dokumentumokat az intézmény koherens módon alakítja ki, figyelembe véve a mérések eredményeit, társadalmi és szociokulturális tényezőket. Az eredményeket nyilvántartják és elemzik, amelyek segítik az intézményben folyó nevelő-oktató munka folyamatos fejlesztését. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

1.1.2.

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A művészeti iskola nevelőtestülete 7 fő. Önálló munkaközösség nincs, a társadalomtudományi, idegennyelvi és művészeti munkaközösséghez tartozik. A pedagógusok bevonásával, javaslataikat figyelembe véve készítik el a munkaközösség egységes tervét, ezek alapján készül el az éves munkaterv, mely a stratégiai tervekben foglalt célokat szolgálja. A célok és feladatok szorosan kapcsolódnak a Pedagógiai programhoz, tartalmazva a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges munkafolyamatok időbeli tervét a felelősök és a határidők megjelölésével. SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.1.3.

Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény intézkedési terve összhangban áll a stratégiai és operatív dokumentumokkal. Az intézmény vezetősége egyeztet a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. Az önértékelésekből származó megállapítások megtalálhatóak az intézkedési tervben, megfogalmazva azokat a legfontosabb szempontokat, amit a stratégiai és operatív dokumentumok is tartalmaznak. (PP, Intézményi elvárásrendszer, Önértékelési kérdőívek, Intézkedési terv, beszámolók, pedagógus interjú)

teljesül

1.1.4.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

Az energiatakarékos működésre, a környezetterhelés csökkentésére való törekvés, a környezettudatos szemlélet kialakítása jellemzi az intézményt. Az intézmény Ökoiskola cím birtokosa, célja, hogy a művészeti nevelés által fejlessze a tanulók érzékenységét, felelősségtudatát, különös tekintettel a természeti és kulturális környezet megóvására, az értékmegőrzés, hagyományápolás megvalósítására. A NAT-ban megfogalmazott környezeti nevelési ismeretek feldolgozása megjelenik

az éves művészeti munkatervekben különböző tevékenységek során (pl.: rajzpályázat, néptánc előadások, zenei műsorok). (PP, munkatervek, interjúk, honlap)

teljesül

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézményben a tervezési folyamatok megvalósítása a stratégiai dokumentumok alapján összehangoltan, az oktatáspolitikai célokat teljes körűen figyelembe véve, a pedagógusok, munkaközösségek aktív bevonásával történik. Mind a pedagógiai program, mind az SZMSZ rögzíti a nevelőtestület és a DÖK jogait, feladatait, bár a művészetoktatásban a Diákönkormányzat nem működik, mivel a művészeti képzés nem különálló iskolában zajlik. Az éves beszámolóknak részletesen megjelennek az elvégzett tevékenységek és azok eredményei, amelyek visszacsatolást adnak a fejlesztésekhez. (PP, munkatervek, beszámoló, Interjúk)

teljesül

1.2.2.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

A módszerek kiválasztása igazodik a tanulók egyéni felmért és ismert képességeihez úgy, hogy az ismeretanyag átadása eredményes legyen. A Pedagógiai Program részletezi a tanulói személyiségfejlesztést célzó módszertanokat, tanulásszervezési technikákat (személyiség- és közösségfejlesztést, tehetség gondozást, felzárkóztatást). A kompetenciaalapú, differenciált eljárások megjelennek a tervekben. (PP, munkatervek, beszámoló, interjúk)

teljesül

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

1.3.1.

Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

Az intézmény éves munkatervei és beszámolóit szoros összhangban állnak egymással, biztosítva a pedagógiai és szakmai munka folyamatosságát. A munkatervek reális összeállítását biztosítja a megvalósíthatóságát. A tervezés során - előkészítése, és a döntéshozatal is a kollégákkal közösen történik- az előző évek tapasztalatait tudatosan beépítik a fejlesztési folyamatokba. (Munkatervek, beszámoló)

teljesül

1.3.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A beszámoló az intézmény célkitűzései és feladatai megvalósulását tükrözi, és alapot adnak a következő tanév tervezéséhez, melyek a tervező dokumentumokban rögzítésre kerülnek. Megvizsgálják és értékelik a megvalósulást, meghatározzák a további fejlesztendő területeket, feladatokat és lehetőségekhez mérten ezeket figyelembe veszik (főként az anyagi és a humán erőforrás számbavételével). (Munkatervek, beszámoló)

teljesül

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményben a tehetséggondozás mellett fontos szerep jut a kognitív képességek fejlesztésére, a személyiségfejlesztésre, a felzárkóztatásra és a közösségépítésre. A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés áll, miközben figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat, a nevelt csoport sajátosságait, fejlesztési céljait és támogatják az intézmény által képviselt közös értékrend megvalósulását. A pedagógiai cél a tanulók sikerélményhez juttatása, a művészetek megszerettetése és az önálló alkotói fejlődés támogatása. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

1.4.2.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai folyamatok a tantervi előírások szerint valósulnak meg rugalmasan alkalmazkodva a tanulói igényekhez és a váratlan feladatokhoz. A pedagógiai folyamatok dokumentáltak, a vezetés az Éves ellenőrzési terv szerint ellenőrzi azokat. A versenyeredmények, fellépések, rajzpályázatok, iskolán kívüli tevékenységek nyomon követhetőek a beszámolókból, elhangzanak az értekezleteken és megjelennek az intézmény honlapján. A tanügyi dokumentumok vezetése folyamatos és pontos, biztosítva az oktatási folyamat átláthatóságát. (Beszámolók, interjúk, bejárás, iskola honlapja)

teljesül

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézmény belső ellenőrzési rendszere dokumentált (belső ellenőrzési terv). Az iskola ellenőrzési és értékelési rendszerét az SZMSZ tartalmazza. Rögzített az ellenőrzést végző személyek köre, az ellenőrzés típusai és módjai éves lebontása a munkatervek része. A belső ellenőrzés a Pedagógiai program és az éves munkatervben meghatározottak alapján történik, a vezető minden tanévre elkészíti a belső ellenőrzési tervet. A pedagógiai munka ellenőrzését óralátogatások, hangversenyek, vizsgák, fellépések, kiállítások során végzi. Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető megbeszélések alkalmával tárja az érintettek elé, az ellenőrzés alapján értékeli, minősíti. (SZMSZ, PP, munkatervek, ped. és vezetői interjúinterjú)

teljesül

1.5.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Az intézményi elvárásrendszerben a pedagógusok digitális kompetenciáinak értékelése kiemelten megjelenik. Az elvárás a 2024-es Intézkedési tervben is megjelenik, illetve munkatervben előírja a tanórák 40%-ban az IKT eszközök alkalmazását. A közvetlen megfigyelés/ellenőrzés gyakori és tervezett eszköze a jól dokumentált óralátogatások rendszere. A pedagógusok rendszeresen és hatékonyan használják az IKT eszközöket (laptopok, tabletek, UHD televíziók, interaktív panelek), digitális kompetenciáik megfelelőek. A mindennapi gyakorlat, hogy szülőkkel, tanítványokkal, pedagógus társakkal digitális platformokon is tartják a kapcsolatot. (Intézkedési terv, 2024-2025 munkaterv, interjúk)

teljesül

1.5.3.

Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A Pedagógiai programban meghatározott módon történnek a mérések. Az ellenőrzések, mérések során az eredményeket az intézményi munkaközösségek gyűjtik össze, majd beépítik a tervezés folyamatába. A művészeti vizsga, képzőművészeti kiállítások, versenyek eredményei, a néptáncos és

hangszeres előadások hozzájárulnak az eredményesség, hatékonyság méréséhez. Az értékelési rendszer összhangban van az alapidokumentumokkal, biztosítva a pedagógiai munka követhetőségét. A mérés és értékelés szempontjai megjelennek a munkatervekben és a vezetői beszámolóokban, ahol a tanulói teljesítmények és intézményi programok eredményei is rögzítésre kerülnek. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1.

A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

Az intézményben a pedagógiai munka ellenőrzése szabályozott és tervezett. Objektív módon, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik, minimális szubjektivitás a művészetoktatás specifikuma miatt fordulhat elő. Az értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal, az oktató-nevelő munka értékelése magában foglalja a fellépések, hangversenyek, vizsgák, kiállítások és óralátogatások során tapasztaltakat. (SZMSZ, Önértékelési jegyzőkönyv, ped. interjú)

teljesül

1.6.2.

Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelés és tanfelügyelet dokumentumai alapján az önértékelés strukturált és a nevelőtestület minden tagja részt vesz benne. Ez az SZMSZ feladatköri leírásánál egyértelműen megfogalmazásra kerül. Az eredmények visszacsatolása alapján a vezető fejlesztésre vonatkozó intézkedéseket határoz meg, amelyek beépülnek az intézményi tervezésbe. (Önértékelési dokumentumok, SZMSZ)

teljesül

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1.

A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

Az SZMSZ-ben, illetve a munkatervekben is megjelennek a rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok, összefogó módon a Teljesítményértékelési szabályzat tartalmazza a pontos menetét, felelőseit, módját. Az intézményi elvárásrendszer meghatározása, az egyéni teljesítménycélok rögzítése, a pedagógusok és vezetők egész éves munkájának értékelése megtörtént. A teljesítményértékelési rendszer jól kidolgozott formában a vezető irányításával működik. A pedagógusok teljesítményértékelése a belső ellenőrzés rendszer működtetésével együtt történik. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, Teljesítményértékelési szabályzat, ped. és vezetői interjú)

teljesül

1.7.2.

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

18/2024. (IV. 4.) BM rendelet 5.§-a szerint: Közösén, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozzák meg a személyes teljesítménycélokat, ezért a pedagógusok vállalásai összhangban vannak az iskola stratégiai céljaival, feladataival, meghatározásakor a vezető figyelembe veszi az érintettek véleményét és javaslatait. Az elbírálást nem egy személy végzi, hanem a vezetők, munkaközösség- és tanzakvezetők, pedagógusok bevonásával történik. (Munkaterv, Teljesítményértékelési szabályzat, ped. és vezetői interjú)

teljesül

1.7.3.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

A pedagógusok értékelése több szempont alapján történik, figyelembe véve a tanítási módszerek eredményességét, a tanulói teljesítményeket és a szakmai fejlődést. A Teljesítményértékelési szabályzat részletesen taglalja a teljesítményértékelés menetét, pontrendszerét, személyre szabott célok és egységes értékelési szempontok alapján történő éves gyakoriságát, rendszere összehangoltan és hatékonyan működik. A teljesítményértékelés határidőre megtörtént. (2025.2026 Munkaterv, Teljesítményértékelési szabályzat, ped. és vezetői interjú)

teljesül

1.7.4.

A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

A 2024-25-ös Beszámoló tartalmazza, hogy az értékelési szempontok megjelennek a mindennapi pedagógiai munkában. A szempontok beépülése elősegítette az egységesebb pedagógiai szemlélet kialakulását, valamint hozzájárult a növendékek fejlődésének tudatosabb követéséhez és támogatásához. Elemzése és értékelése a tanév végén megtörténik, sor kerül a tapasztalatok összegzésére, a tanulságok levonására és a fejlesztési irányok meghatározására. A bevezetés eddigi tapasztalatai pozitívak, a pedagógusok nyitottan és együttműködően vesznek részt a folyamatban. (2024-25-ös Beszámoló, ped. és vezetői interjú)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulói képességek megismerésére vonatkozó mérési rendszer a Pedagógiai programban meghatározottak alapján történik. A tanulók teljesítményének és személyiségének a fejlődését szolgálja, figyelembe véve az egyéni szükségleteiket. Művészeti áganként a sajátosságokhoz igazodva történik a mérés, értékelés. Az intézmény Pedagógiai programja részletesen szabályozza a művészetoktatás értékelési rendjét, amely havi, félévi és tanév végi érdemjegyeket foglal magában a vizsgák, versenyek, hangversenyek, pályázati munkák, kiállítások értékelése által, nyomon követve a tanulók fejlődését. Az érdemjegyeket a KRÉTA rendszerben rögzítik. (PP, ped. interjú)

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A Pedagógiai Program tartalmazza a tanulói értékelésre alkalmas ellenőrzési és értékelési eszközöket. Az értékelések a KRÉTA rendszerben történnek. Az IKT eszközellátottság megfelelő: laptopok, asztali számítógépek állnak rendelkezésre a pedagógusok számára az ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzéséhez. (PP, bejárás, ped. interjú)

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai program részletesen tartalmazza az ellenőrzés- értékelés módját, formáját, idejét. Az intézmény tájékoztatja a szülőket az iskola követelményrendszeréről nemcsak a tantárgyi értékelés, hanem a nevelés alapkritériumai, a magatartás és szorgalom értékelésének elveiről is. Az értékelési folyamat alapját a fejlesztő hatású visszajelzés és a pozitív élmények biztosítása alkotják, támogatva ezzel a tanulók folyamatos szakmai fejlődését. A vizsgaszabályzat, valamint az alap- és záróvizsgák követelményei pontosan meghatározzák az értékelés módját. (PP)

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Mindenki számára elérhető az intézmény értékelési rendszere az iskola honlapjára feltöltött Pedagógiai Programban. A szülők a szülői értekezleteken, fogadóórákon, személyes találkozásokor, egyéb digitális felületeken is tájékoztatást kapnak az ellenőrzési és értékelési szempontokról. A tanulók a tanórákon kapnak információt az értékelésekről, az ellenőrzések módszereiről. A pedagógusok fejlesztő, személyre szabott értékelési elveket alkalmaznak, figyelembe véve a tanulók egyéni adottságait. (PP, Házirend, szülői és ped. interjú)

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

Az intézmény nyilvántartja, dokumentálja az egyes évek eredményeit. A tanulói teljesítmények, versenyeredmények, külső szereplések megjelennek az év végi beszámolóiban, tanszakonkénti lebontásban. Az eredményeket folyamatosan elemzik. Kiemelt szerepet kapnak a pályázatokon, versenyeken, fellépéseken elért sikerek, valamint az év végi egyéni értékelések, amelyek átfogó képet adnak a tanulók fejlődéséről. (PP. beszámolók, ped. interjú)

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

A tanuló felé azonnali a fejlesztő célú visszacsatolás, melyet az intézmény pedagógusai kiemelten fontosnak tartanak. A pedagógusok kapcsolata a szülőkkel rendszeres és támogató jellegű, elősegítve a tanulók fejlődését. A szülőkkel minden platformon, írásban, KRÉTA-n, szóban, a szülői értekezleteken, bemutatókon folyamatos a kapcsolattartás, így a tájékoztatás is. A tanulók év közbeni teljesítményét havi osztályzattal és egyes feladatokra adott értékeléssel jelenik meg a KRÉTA-ban. A szülők elégedettek a visszajelzések módjával, részletességével, naprakészségével. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, vizsgaeredmények tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

Az ellenőrzések és mérések eredményeit elemzik, a tanulságokat a következő tanévek tervezésében hasznosítják. A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a korrekciók és a fejlesztések meghatározása dokumentált és a mindennapi gyakorlatban alkalmazott. A pedagógusok munkáját a tudatos tervezés, a fejlesztő szemlélet és az eredményekre épülő visszacsatolás jellemzi. (PP, munkatervek, beszámolók, ped. interjú)

teljesül

1.9.2.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az iskola rendelkezik jó gyakorlatokkal köszönhetően annak, hogy a művészeti iskola nevelőtestülete nyitott az innovációkra, tudásbővítésre és a tudásmegosztásra, amelyek helyszíne egyszerű megbeszélések, értekezletek. A kreativitás, segítő belső ötletek, szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Természetes gyakorlat az is, hogy a komfortzónából kilépve különböző tanszakok közös projektet valósítanak meg. Sok esetben az intézmény pályázatok segítségével támogatja az ötleteket. Az intézmény 2020 óta az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, jó gyakorlataikat Békés Vármegye pedagógusai számára rendszeresen megosztják. (Intézmény honlapja, munkatervek, beszámolók, ped. és vezetői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.3.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.4.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.5.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.6.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.7.

Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

megfelelő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanfelügyelet során tapasztaltak alapján az 1. értékelési területen nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

A személyre szóló fejlesztés és az intézményi belső elvárások harmonizálnak. Az intézmény pontosan nyilvántartja, dokumentálja és elemzi az egyes évek eredményeit. A stratégiai dokumentumok a központi elvárásokkal koherensek, az éves tervek és beszámolók összehangoltsága kiemelkedő. A tanuló felé azonnali a fejlesztő célú visszacsatolás, a szülőkkel folyamatos a kapcsolattartás. A nevelőtestület nyitott az innovációkra, tudásbővítésre és a tudásmegosztásra, közös projektekre. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A Pedagógiai programban meghatározott mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése a gyakorlati tevékenységek során kiemelkedően megvalósul.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető.

Az intézményi környezet, valamint a pedagógusok oktató-nevelő munkája támogató légkört teremt, amely lehetővé teszi a tanulók egyéni fejlődési igényeinek megfelelő haladást, a személyiségfejlesztést és szakmai fejlődést. A nevelés és oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. A beszámolók tartalmazzák a tanulók eredményeit a tanév során, valamint a tehetséggondozás és fejlesztés kiemelt feladatait. (PP, beszámoló, szülői interjú, Önértékelési dokumentum)

teljesül

2.1.2.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális felmérésére alkalmazott módszerek közül a tanulóval, illetve a szülővel folytatott beszélgetést, megfigyelést már a beiratkozás előtti beiskolázási műsorok, felvételi meghallgatások során megteszik. Az egyéni fejlesztés, hátránykompenzáció és tehetséggondozás tekintetében a jobb eredmények elérése a cél, ezért a tanulók egyéni adottságaihoz alkalmazkodó módszereket és eszközöket alkalmaznak, amelyek egyaránt segítik a nehéz körülmények között élő, hátrányos helyzetű diákok felzárkózását és a jó képességű gyerekek tehetségének kibontakoztatását. (PP, ped. interjú)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

A művészetoktatás érték közvetítő pedagógiára épül, amely a tanulók személyiségének komplex fejlesztését és egyéni képességeinek kibontakoztatását szolgálja. A stratégiai és operatív dokumentumok alapján kiemelt feladat a tanulók teljes személyiségének, személyes és szociális képességeinek fejlesztése is. A pedagógusok munkájának középpontjában a tanulók önismeretének fejlesztése, tehetséggondozása és a hátrányok kompenzálása áll. A képesség-kibontakoztató oktatás, a differenciált nevelés-oktatás feladatainak ellátása egyénre szabott oktatással, tehetséggondozással történik. A pedagógus és a szülői interjúban is több konkrét esetet megneveztek, amikor az átlagnál jóval nagyobb egyéni bánásmódot és odafigyelést igénylő tanulóknak eredményesen tudtak fejlődést biztosítani. (PP, munkaterv, szülői, ped. interjú)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

Az intézményben a tanulók fejlődésének bemutatására számos lehetőség adódik, például az egyéni és csoportos órák. A beszámolók több, tanórán kívüli tevékenységet és projektet sorolnak fel (táncműsorok, zenei fellépések), amelyek a fejlesztés gyakorlati megvalósulását mutatják. A dokumentumok mellett utalnak a folyamatos visszajelzésre és korrekcióra is. A pedagógusok

módszertani kultúrájukat folyamatosan fejlesztik, megszerzett tudásukat tanszaki megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken megosztják egymással. (PP, beszámoló, szülői és ped. interjú)
teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

Az intézményben IPR, képesség-kibontakoztató program működik. Mind az intézményvezetés, mind a pedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről, szociális körülményeik feltérképezése rendszeresen megtörténik a beiskolázáskor. A pedagógusok mindent megtesznek, hogy a megfelelő információ birtokába jussanak, szoros kapcsolatot tartanak a szülőkkel, a növendékeket tanító más pedagógusokkal, hogy a megfelelő információk birtokában hatékonyan végezzék oktató-nevelő munkájukat. (PP, ped. és vezetői interjú)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

Az intézményben IPR működik, a művészetoktatás keretein belül is hatékonyan valósítja meg a differenciált oktatást, figyelembe véve a tanulók egyéni képességeit és szükségleteit. A program a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak a többi tanulóval egy csoportban történő nevelését, oktatását célozza meg, a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának csökkentése érdekében. Az oktatás során az integráció teljes mértékben megvalósul, a hátrányos helyzetű tanulók is megfelelő segítséget kapnak. A Pedagógiai program részletesen szabályozza a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésének elveit és módszereit. (SZMSZ, PP, Önértékelési jegyzőkönyv, interjú)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

A művészeti iskolák sajátossága a hatékony önálló tanulásra, egyéni gyakorlásra nevelés. A pedagógiai programmal összhangban választják meg a nevelési-oktatási módszereket, amelyek megfelelnek az alapfokú művészet oktatás elvárásainak, differenciált módszereket és személyre szabott feladatokat alkalmaznak a tanulók egyéni fejlődésének támogatására. A közösségi programok is hatékonyan támogatják a tanulás-tanítási folyamatokat. Gyakorlat a hiteles forrásokból származó videók megtekintése, pedagógus által készített digitális anyagok használata, szakmai könyvek/kották ajánlása akár digitális formában is. (PP, szülői és ped. interjú)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

A digitális technológia alkalmazását az intézmény támogatja, megfelelő digitális eszközparkkal rendelkezik. A technológiák alkalmazása mindennapos része az iskolai munkának, a pedagógusok folyamatosan fejlesztik digitális kompetenciáikat, melyhez az intézmény biztosítja a szükséges feltételeket és eszközöket. A pedagógusok választásán múlik, hogy a fejlesztési tevékenység folyamán mely pedagógiai helyzetben tudják sikeresen alkalmazni. (PP, Ped. és vezetői interjú)

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megfelelő feltételeket nyújtanak a tanulási esélyegyenlőség megteremtéséhez (pl. hangszerkölcsönzés, illetve viselettár áll rendelkezésre). Kiemelt feladatnak tekintik a sajátos nevelési igényű tanulók integrálását melynek legfontosabb eszköze a differenciált és egyénre szabott oktatás, tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása. A nevelőtestület célja, hogy minden tanuló beilleszkedését, motivációját és önbizalmát erősítse. A fellépéseken, pályázatokon elért eredmények alátámasztják a fejlesztő pedagógiai munka hatékonyságát. (PP, bejárás, ped. és vezetői interjú)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

Az iskola székhelyén és telephelyén is biztosított a megfelelő nyugodt kulturált környezet. A helyszínen tapasztaltak szerint a környezettudatos életmódra nevelés megvalósul. Az intézmény Ökiskola címmel rendelkezik, fontos és kiemelkedő célkitűzései között szerepel a környezettudatos életmód kialakítása, a fenntarthatóságra nevelés, az értékmegőrzés és hagyományápolás, az érzékenyítés a környezeti és társadalmi problémák iránt, az energiatakarékos fogyasztás, melyek a tanórákon és a szabadidős programok során is megjelennek. Ezen kívül a művészetoktatás sajátos eszközeivel a rendszeres mozgás (táncművészet), az újrahasznosított anyagok használata (képzőművészet), a hangszerek karbantartása a foglalkozásokon megvalósul. (PP, Honlap, ped. és vezetői interjú)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

Az intézmény a tanórán kívüli tevékenységek során is kiemelt figyelmet fordít a környezettudatos szemlélet formálására, amelybe a művészeti iskola tanulói is bekapcsolódnak: az egészséges és környezettudatos nevelésre, kiemelten a szabadban rendezett bemutatók, táborok alkalmával. A pedagógusok személyes példamutatással és beszélgetésekkel segítik a tanulók szemléletformálását olyan területeken, mint a szelektív hulladékgyűjtés, az egészséges életmód és a környezet szépítése. A közösségi tevékenységek iránti igény kialakításával a kulturált viselkedést, a hagyományok tiszteletét és egymás tiszteletét a tanórákon kívüli rendezvények (előadások, koncertek, kiállítások, versenyek) során is gyakorolják. (PP, szülői és ped. interjú)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek (SZMSZ, PP). A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. A dokumentumban szereplő közösségi alkotómunka, közös projektek és társas együttműködés a mindennapi gyakorlat része (Karácsonyi műsorok, versenyek, előadások, hagyományokra épülő színpadi produkciók). A hagyományörző és élményszerű események – mint a Zene Világnapja, karácsonyi műsorok vagy városi ünnepek – aktív nevelőtestületi részvétellel, szülői egyetértéssel és támogatással valósulnak meg. (SZMSZ, PP, interjúk, munkaterv, beszámoló)

teljesül

2.6.2.

Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményben a kommunikáció hatékony és többszatornás, biztosítva a pedagógusok, tanulók és szülők közötti folyamatos információáramlást. A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ szabályozza. A kommunikáció minden formáját alkalmazzák (szóbeli, írásos és elektronikus formát). A tanulók és a szülők e-mail címe, mobil telefonszáma a hatékony kapcsolattartás érdekében az intézmény és a pedagógusok számára rendelkezésre áll. Az együttműködés lehetőségét a közös fellépések megvalósítása során biztosítja az iskola. A művészeti iskolában családias, támogató légkör jellemzi az együttműködést, amely elősegíti a bizalomra épülő kapcsolattartást. (SZMSZ, beszámoló, szülői, ped. és vezetői interjú)

teljesül

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A tanulók, szülők és intézményi dolgozók javaslattételi, véleményezési és döntési jogkörét az SZMSZ szabályozza. Az együttműködés formáit, valamint a szülők bevonásának módját szintén az SZMSZ és a Pedagógiai program rögzíti. A szülők elégedettek a művészeti oktatásban zajló pedagógiai folyamatokkal. A tanulók életkoruknál fogva még nem vonhatók be az intézkedések meghozatalába és DÖK nem működik külön a művészetoktatásban. A dolgozók tájékoztatása folyamatos. (SZMSZ, PP szülői, ped. és vezetői interjú)

teljesül

2.7.2.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A közösségi programokon iskolai, városi szinten aktívan vannak jelen. Közösségépítő tevékenységek: közös ünneplések és hagyományokhoz kötött alkalmak, szakmai versenyek, amelyek lehetőséget adnak a tanulóknak, tanároknak és a családoknak a közös élmények megélésére. Az intézmény tanulói és pedagógusai az általános iskola rendezvényein is aktívan részt vesznek. Az intézmény gyakorta rendez immár hagyományos – a szülői kör támogatását és részvételét is feltételező – közösségi programokat, melyeken keresztül az iskola a település kulturális életébe is bekapcsolódik. Ezek a programok egyúttal az eredményes intézményi működéshez szükséges kapcsolatok megszilárdítását támogatják. (SZMSZ, PP, Önértékelési jegyzőkönyv, munkatervek, beszámoló, interjú)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az interjúk alátámasztják, hogy a szülők napi kapcsolatban vannak az intézmény pedagógusaival és aktív, kreatív, cselekvő módon részt vesznek az iskola közösségi életében. A közösségi programok a szülők bevonásával valósulnak meg. A szülők tájékoztatása folyamatos, az intézmény lehetőségeket biztosít az együttműködésre, a különböző programokba való bekapcsolódásra. A művészeti programok (vizsgák, iskolai rendezvények, néptánc előadások, húsvét tojásfújás, iskolán kívüli helyszínekre való utaztatás) állandó segítői és résztvevői a szülők. (PP, Szülői és ped. interjú)

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódás lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők képviselői elégedettségüket fejezték ki a tanulók, szülők bevonásával kapcsolatban. Az intézményi önértékelés keretében a szülői elégedettséget mérték. (Intézményi önértékelés szülői elégedettséget mérő kérdőívek). A tanulók szívesen járnak a művészeti órákra, a szülők elégedettek, gyermekeik művészeti nevelését magas színvonalúnak tartják. (Szülői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4.

Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanfelügyelet során tapasztaltak alapján az 2. értékelési területen nincs fejlesztésre szoruló tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményt támogató, tanulásközpontú kultúra jellemzi. A közösségfejlesztési feladatok kimagasló szintű teljesítése. A tanulók szociális helyzetén naprakész ismerete. A tanulók egyéni és szociális képességeihez igazodó differenciált fejlesztés, felzárkóztatás és a tehetséggondozás, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása. A támogató rendszer hatékonyan működik. A digitális technológia célszerű használata az oktató-nevelő munka során. A pedagógusok, tanulók és szülők közötti folyamatos és sokoldalú kommunikáció biztosítja a hatékony együttműködést és az erős közösségi működést. Közösségépítő tevékenység, fellépések, bemutatkozások magas szakmai színvonala. A fenntarthatóságra, hagyományok ápolására való nevelést támogató szervezeti kultúra.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Mind a pedagógiai programban mind az éves munkatervekben kiemelt szerepe van a tanulási eredményességnek. Elsődleges cél az oktatási folyamatok hatékonysága, a képesség és személyiségfejlesztés, a tanulás-tanítás eredményessége, annak belső megosztása. A beszámolóokban

megjelennek a tanulmányi- és versenyeredmények, amelyek a pedagógusok szakmai munkájának hatékonyságát, magas színvonalát jelzik. (PP, beszámoló, szülői és ped. interjú)

teljesül

3.1.2.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

A működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők a partnerek (szülők, fenntartó) bevonásával történik. A kölcsönös bizalomra épülő rendszeres tájékoztatás biztosítja az információáramlást és a közös célok megvalósítását. Az intézmény partneri együttműködésének erősítésének egyik kulcsfontosságú tényezője a sikerélmények közös kidolgozása. A sikertényezők azonosítása elsősorban az intézményi célok alapján történik. (PP, interjú)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltók, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

Az intézmény munkatervében és beszámolóiban egyaránt szerepel az eredményességi mutatók vizsgálata, az eredményeket értekezletek alkalmával elemzik, a levont következtetéseket beépítik a következő év tervezésébe. Az elért sikerek, eredmények megjelennek a beszámolóban és az iskola honlapján is, biztosítva a nyilvánosságot és az információk hozzáférhetőségét. A pedagógusok aktívan hozzájárulnak a kiemelkedő eredményekhez. A szülők elégedettek az intézményben folyó művészeti oktatással-neveléssel. (Beszámoló, honlap, bejárás, interjú)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljai – a tehetséggondozás, a felzárkóztatás, valamint a személyiség- és közösségfejlesztés – eredményesen valósulnak meg. Az iskola támogató légkört biztosít az oktató-nevelő munkához. A művészeti nevelés területén mutatkozó fejlődés folyamatos minden tanszakon. Ennek eredményességét az intézményi versenyeredmények, valamint a magas fokú szülői elégedettség igazolja. (PP, beszámoló, szülői interjú)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.

Az intézményben a művészeti nevelés, a tehetséggondozás kiemelt figyelmet kapnak. A pedagógiai munka középpontjában a tanulók egyéni fejlődése áll, módszertanilag átgondolt és igényes szakmai munka folyik a művészetoktatás területén. Az értékelés alapja az önmagukhoz viszonyított fejlődés, ami elősegíti a személyre szabott oktatás megvalósulását. A beszámoló részletesen tartalmazza az eredményeket, a megvalósítás időpontjait. (PP, beszámoló, interjú)

teljesül

3.2.3.

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

Az intézmény számos külső elismeréssel rendelkezik: Örökös Boldog Iskola, DSD I. nyelvvizsgaközpont, Akkreditált Kiváló Tehetségpont, Ökoiskola, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, Aktív Iskola, a Magyar Olimpiai Bizottság által akkreditált sportiskola. Jógyakorlataikat Békés Vármegye pedagógusok számára rendszeresen megosztják. (Munkaterv, beszámoló, intézmény honlapja, vezetői interjú, bejárás)

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézményben a tanulási eredményességről szóló információk rendszeres megosztása értekezletek és megbeszélések keretein belül történik, ahol a pedagógusok és vezetők közösen vitatják meg a tanulók szakmai fejlődésének állomásait, eredményeit. Ezen kívül az iskola honlapján is megtörténik az eredmények belső és külső kommunikálása. A szülők és tanulók személyesen, illetve az intézményi rendszereken, mint a honlap, KRÉTA digitális napló, online közösségi fórumok és a bizonyítványok által kapnak tájékoztatást az elért eredményekről. (PP, beszámoló, iskola honlapja, interjú)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények feldolgozását és a levont szakmai tanulságokat a tantestület rendszeresen megvitatja. A pedagógusok közösen értékelik az elért eredményeket, feltárják a fejlesztendő területeket és meghatározzák a szükséges intézkedéseket. A beszámoló és munkatervek alapján a munkaközösség kielemezte az eredményeket felhasználják tervező munkájuk során. (Beszámoló, munkatervek, ped. és vezetői interjú)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

A mérési eredmények az intézményi önértékelés alapját is képezik. Az Önértékelési jegyzőkönyv tartalmazza a mérési eredmények adatait, elemzését (kvantitatív, kvalitatív elemzés). Tapasztalataikat beépítik a napi foglalkozásokba. Az elemzések alapján történik a célok kijelölése és megvalósítása. (Beszámoló, nevelőtestületi kérdőív, Önértékelési jegyzőkönyv)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

A tanulók tanulási útjának követése az intézményben 5 évenkénti találkozók formájában valósul meg, valamint pályaválasztáskor a volt tanulók látogatnak vissza az intézménybe, s számolnak be tapasztalataikról. Az előírásnak megfelelően a középiskolákból kapnak visszajelzést. Nyomon követik egykori tanítványaink középiskolai (később a felsőoktatásban) tanulmányait, a középiskolákból érkező visszajelzések alapján. Fontosnak tartják volt tanítványainkkal, szüleikkel való további személyes kapcsolatot is, a pályakövetést. Kidolgozott dokumentum erről nincs, de természetesen a művészeti szakirányú továbbtanulásról, eredményekről tudnak. (PP, ped. és vezetői interjú)

inkább teljesül

3.4.2.

A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

A továbbtanulásra való felkészítésben a tanulók eredményeit ismerve, a pedagógusok pályaelemzési segítséget nyújtanak család látogatás, szülői értekezlet, vagy a személyes napi találkozások alkalmával is a szülőknek. Az elért kiemelkedő eredmények motiválják a nevelőtestület tagjait a pedagógiai és szakmai munka fejlesztésére. A sikerek, a tanulókkal közösen átélt élmények megmozgatják, belső igénnyé teszik a pedagógus kollektíva törekvését a pedagógiai és szakmai munka fejlesztésére, azonban még kevés a művészeti pályát választó tanulók száma. (PP, szülői és ped. interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

kiemelkedő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók tanulási útjának követése érdekében szükséges egy egységes, dokumentált intézményi nyomon követési rendszer kialakítása és működtetése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben erős a pedagógus–tanuló együttműködés és a szülői partnerkapcsolat. Az eredmények nyomon követése, eredményességi mutatók dokumentálása és elemzése tudatos, a pedagógusok aktívan hozzájárulnak a sikerekhez, amit a szülők elégedettsége is visszaigazol. Az intézmény nevelési és oktatási céljai eredményesen megvalósulnak, amit a támogató légkör, amit főként a magas szülői elégedettség is igazol. A kiemelt területek oktatása dokumentáltan eredményes, az intézmény munkáját pedig számos rangos szakmai elismerés erősíti.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek (művészeti ágak, tanszakok) és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A művészeti munkaközösség hét pedagógusból áll. Erős kohéziójú, családi légkörű (pl.: közös táncos-zenés projektek). Az intézmény belső kapcsolatrendszerére a támogató szervezeti kultúra, a hatékony együttműködés jellemző. Szükség esetén külső szakemberek segítségét is igénybe veszik a tanulók érdekében. (PP, ped. interjú)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

Az alapfokú művészeti iskola pedagógusai a társadalomtudományi, idegennyelvi és művészeti munkaközösségen belül- az intézményi célokat figyelembe véve - önálló munkaterv szerint dolgoznak, amely az intézmény éves munkatervének részét képezi. Az intézményi munkaterv a pedagógusok terveit összehangolja, a vezetés a munkatervek jóváhagyásával garantálja az egységes, célorientált nevelő-oktató tevékenységet az adott tanévben. (PP, vezetői és ped. interjú, munkatervek)

teljesül

4.1.3.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

Az intézmény vezetése szorgalmazza, támogatja az innovatív, kreatív, hatékonyságot teremtő ötleteket, javaslatokat, önálló kezdeményezéseket, ösztönző személyiségével segíti az innovatív ötletek, például közös fellépések, szakmai napok megvalósulását.. A pedagógusok nyitottak az újításokra az intézményi célok elérése érdekében, részt vállalnak az intézményben folyó szakmai programok, iskolán kívüli tevékenységek szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában. (PP, munkatervek, beszámolók, ped. és vezetői interjú)

teljesül

4.1.4.

A szakmai közösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele a folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség. Az intézmény művészeti oktatásában közvetlenül a munkaközösség vezető koordinálja a szakmai munkát. Felette a főigazgató helyettesek és a főigazgató áll. Jogkörük, feladatuk az SZMSZ-ben szabályozott. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, ped. interjú)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

A belső tudásmegosztás az intézményben már hagyomány. A belső tudásmegosztás különböző formáit alkalmazzák (munkaközösségi foglalkozások, hospitálások, megbeszélések, TEAM). A pedagógusok motiváltak, kreatívak, együttműködők, innovatívak. A tanszakok egymás közötti szakmai együttműködése megfelelő. A tanárok között a belső tudásmegosztás versenyekre, szerepeltetésekre való felkészítések során, közös meghallgatások és véleményformálások alkalmával, óralátogatások, valamint a nevelési értekezletek megbeszélésein valósulnak meg, természetes része a mindennapi munkájuknak. (PP, Önértékelési jegyzőkönyv, ped. és vezetői interjú)

teljesül

4.2.2.

A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

Az intézményben a tudásmegosztás fontos szerepet játszik a szakmai fejlődés és az oktatás minőségének fenntartásában. Kis közösség révén rendszeres, folyamatos napi szintű az információátadás. A közösség minden tagja részt vesz a tudásmegosztásban, akár munkaértekezletek, vagy egy rövid beszélgetés, ötletelés során is. A jó gyakorlatokat megosztják egymással, korábbi kollégáktól is segítséget kapnak, illetve a közös projektek (hangszeres tanszakok közös munkái, hangszeres tanszakok és a néptánc szak közös műsorai), is lehetőséget biztosítanak a belső tudásmegosztásra. Az iskolavezetés tudatosan támogatja a pozitív, támogató szakmai környezet kialakítását, amely elősegíti a közös célok elérését. (PP, ped. és vezetői interjú)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A vezető, a pedagógusok és a szülők között jó kommunikációs háló alakult ki. Az információáramlás papír alapú és digitális formában egyaránt biztosított, így minden pedagógus időben megkapja a szükséges információkat. A kétirányú információáramlás csatornái: személyes találkozások, napi megbeszélések, e-mailek, online csoportok, telefonos kapcsolat. A Pedagógiai Program részletesen

felsorolja a szülőkkel való kapcsolattartás formáit: szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóóra, nyílt tanítási nap, írásbeli tájékoztatás.

teljesül

4.3.2.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Az információk hatékony és egyértelmű információ átadása és átvétele a partnerek, a munkatársak számára több csatornán át is biztosított. Az aktuális teendőkről, feladatokról a művészeti munkaközösség kommunikációs csatornáinak mindegyikén rendszeres az információáramlás, biztosítva a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést. Míg a digitális eszközök gyors és egyszerű kommunikációt biztosítanak, a személyes megbeszélések továbbra is a leghatékonyabb módját jelentik a pedagógusok és szülők közötti információcserének. (PP, SZMSZ, honlap, interjúk)

teljesül

4.3.3.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az SZMSZ-ben rögzítettek szerint a tanév során tervezett nevelőtestületi értekezletek időpontját és napirendjét az éves munkaterv állapítja meg, de szükség és célszerűség szerint is megvalósulnak a pedagógiai helyzetekhez igazodva (pl.: versenyeket, fellépéseket, előadásokat, megelőzően). A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében rendszeresen tart előre tervezett értekezletet a tanév során: alakuló és tanévnyitó értekezlet, félévzáró értekezlet, tanévzáró értekezlet, félévi és év végi osztályozó értekezlet. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, ped. interjú)

teljesül

4.3.4.

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az alapszabályzatokban leírt szabályozás képezi az intézményi értékelés alapját. A munkatársak a helyben szokásos módon értesülnek az aktuális feladatokról. A pedagógiai munka értékelése, az eredmények ismertetése és elismerése a napi munka során informális módon folyamatosan, személyesen is visszajelzés formájában, illetve munkatársi értekezleten, félévi- és tanévzáró értekezleten történik, amely a fejlesztést és a pozitív megerősítést egyaránt szolgálja. (Beszámoló, ped. és vezető interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanfelügyelet során tapasztaltak alapján az 4. értékelési területen nincs fejlesztésre szoruló tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

A belső tudásmegosztás a stratégiai célokhöz való alkalmazkodó tudás bővítése a tanszakok között kiválóan működik (közös projektek, jógyakorlatok). Az intézményben hatékonyan a kommunikáció. Az

információáramlás kétirányú és digitális, szóbeli, valamint papíralapú formában is egyaránt alkalmazzák. Az intézmény tantestületét innovatív, kreatív és elhivatott pedagógusok alkotják együttműködő, egymást támogató a szakma attitűddel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

Az intézmény vezetése kiemelt figyelmet fordít a külső partnerekkel való jó kapcsolatok kialakítására és fenntartására, amelyeket a Pedagógiai program és az SZMSZ is rögzít. A partneri hálózat rendszeres együttműködésben valósul meg, amely magában foglalja a helyi önkormányzatot, tankerületet, közoktatási intézményeket, szülőket. A művészeti iskola a város fontos művészeti partnere, tevékenységével hozzájárul a település kulturális életének színesítéséhez. (SZMSZ, PP, Önértékelési jegyzőkönyv, ped. és vezetői interjú)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

Az intézményben a külső partnerekkel való együttműködés és kommunikáció szervezett, folyamatos és a vezető által összehangolt tevékenység. Az egyeztetés megfelelően megtörténik a partnerekkel, az intézmény rendelkezik szülői kérdőívvel. Az iskola munkájának és a település életének szerves részét képezik a partnerekkel történő közös programok megvalósítása, egymás munkájának kölcsönös segítése. A rendszeres igény- és elégedettségmérések hozzájárulnak a partnerkapcsolatok eredményes működtetéséhez és a folyamatos intézményi megújuláshoz. (PP, SZMSZ szülői kérdőív, szülői és ped. interjú)

teljesül

5.2.2.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ 4. számú melléklete részletesen tartalmazza a panaszkezelés eljárásrendjét, annak célját, hatályát, értelmező rendelkezéseit és az eljárás alapelveit. A panaszkezelés napi szintű, az intézményvezetés nyitott a problémák kezelésére. (SZMSZ)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

Az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően hivatalos úton a KIR-ben, a különös közzétételi lista megjelenítésével tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének. A kötelezően megjelenítendő, nyilvános intézményi adatok, dokumentumok elérhetőek a honlapon, a tájékoztatási kötelezettségének az intézmény eleget tesz. A kommunikáció számos csatornán zajlik: telefon, email, honlap, online közösségi oldal, melyeken keresztül közvetlen kapcsolattartás valósul meg. A dokumentumok nyomtatott formában az iskolában is megtekinthetőek. (SZMSZ, PP, honlap, helyszíni bejárás, szülői interjú)

teljesül

5.3.2.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény tájékoztatási rendszere folyamatosan működik, biztosítva a partnerekkel való kétirányú kommunikációt és az együttműködés állandóságát. A partnerekkel kialakított megfelelő kapcsolatrendszer megőrzése érdekében elfogadják partnerek igényeit (pl.: Gyulai Tankerületi Központ, helyi önkormányzat). A szülők napi kapcsolatban vannak a tanárokkal. Hangsúlyozták, hogy kérdéseikkel, problémáikkal bármikor megszólíthatják a tanárt. Szülői elégedettségi mérési eredményt láttunk a helyszíni ellenőrzéskor, mely szintén az elégedettséget tükrözte. A véleményezési lehetőségek biztosítottak, a visszacsatolás és fejlesztés folyamatos. ((SZMSZ, Szülői kérdőív, beszámoló, vez. interjú)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kiemelt tevékenység a pályázatokban történő együttműködés és a szakmai szervezetek munkájába való bekapcsolódás, a Gyulai Tankerülettel való jó kapcsolat. A helyi közösségekkel való kapcsolattartás folyamatos. Az intézmény a helyi közéletben jelen van, meghatározó Mezőberény térségében. Szűkebb és tágabb értelemben is részt vesz rendezvényeken, találkozókön és versenyeken. Az intézmény táncosai és zenészei a helyi kulturális közélet résztvevői. A grafikusok országos rajzpályázatokon is részt vesznek. A partnerek számítanak az intézményben folyó művészeti képzésre. (Munkaterv, beszámoló, ped. interjú)

teljesül

5.4.2.

Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

Az interjúban hallottuk, hogy a településen megbecsülésben részesülnek a tanárok. Az intézmény tanulóinak, dolgozóinak több ízben is elismerték már kiemelkedő tanulmányi illetve szakmai munkáját. Számos külső elismerésben részesültek az intézmény pedagógusai: az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Belügyminisztérium, a Gyulai Tankerületi Központ, Mezőberény Város Önkormányzata több alkalommal díjazta iskolánkat, a pedagógusokat: „Eötvös József díj” (1 fő), „Németh László-díj” (2 fő), „Miniszter Elismerő Oklevele” (6 fő) (intézmény is), „Kiváló Pedagógiai Munkáért” (2 fő), „Kiemelkedő pedagógiai munka elismeréseként” oklevél (22 fő), „Mezőberény neveléséért-oktatásáért díj” (2 fő) és „Mezőberény sportjáért díj”. (Beszámoló, ped. és vezetői interjú)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A rendezvények kapcsán erősítik a gyerekekben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Nagy hangsúlyt fektetnek az anyagok kreatív újra hasznosítására, a táncruhák és hangszerek megővésére, karbantartására. A táncosok más intézményektől is kapnak kölcsön viseletet. Részt vesznek a tankerület más intézményeinek (pl. Gyulai Erkel Ferenc AMI) műsorain, illetve az Ökoiskola programjaiban. (PP, munkaterv, beszámoló, ped. és vezetői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

megfelelő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanfelügyelet során tapasztaltak alapján az 5. értékelési területen nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény közéleti tevékenysége példamutató. Kiemelkedő partneri együttműködés, folyamatos tájékoztatás és hatékony információáramlás. A jól kiépített kapcsolatrendszer hozzájárul az intézményi programok és pedagógiai célok sikeres megvalósításához. Az intézmény részt vesz kulturális, társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben is jelen van, meghatározó Mezőberény térségében, pedagógusai kiváló munkáját számos díjjal elismerték.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket és jelzi a Gyulai Tankerület felé. Reális képpel rendelkezik a tárgyi és humán erőforrás szükségletéről. Az intézmény kiemelkedő hagyományos és digitális eszközellátottsággal rendelkezik, támogatva az oktatási és nevelési folyamatokat, többek között laptopokkal, tabletekkel, interaktív panelekkel és a művészetoktatáshoz szükséges eszközökkel. (Beszámoló, Vezetői interjú, Önértékelési jegyzőkönyv, bejárás)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény infrastrukturális adottságai megfelelnek a hatékony nevelési-oktatási munka előfeltételeinek (épület felújítás megtörtént). Köszönhetően az EFOP-os pályázatoknak megfelelő számú és minőségű a digitális eszközökkel rendelkeznek. Az intézményben a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó terv a tankerületnél áll rendelkezésre, melyben az esetleges fejlesztési igényeket jelzik a Gyulai Tankerület felé. (Önértékelési jegyzőkönyv, ped. és vezetői interjú)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény példamutató tevékenységével a partnerei és a közösség számára is követendő mintát nyújt a felelős erőforrás-gazdálkodás terén. 2025-2026. évi munkaterv 15. sz. melléklete tartalmazza az Ökoiskola munkatervét. Az energia-örjáraton és szelektív hulladékgyűjtésen túl a környezettel

kapcsolatos magatartási és életviteli minták kialakítása a művészetoktatás lehetőségeit is érintik. A rendszeres mozgás (néptánc), az ünnepekhez kapcsolódó folklór megismerése (pl. locsolkodás, tojás fújás) a hagyományok ápolásának megjelenése a szokások és viseletek segítségével, a tojás minták elsajátítása a grafikus foglalkozásokon, illetve a jeles napokhoz, ünnepekhez köthető zenék megismerése mind a fenntartható fejlődés alapjai. (PP, munkaterv, honlap, szülői, ped. interjú)
teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény megtervezi - amennyiben releváns - a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók integrált oktatása az intézmény alapvető hitvallása. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal differenciáltan foglalkoznak. Az intézmény vezetője személyes felelősséget vállal az oktatáshoz szükséges tárgyi környezet biztosításáért és folyamatos fejlesztéséért, azok alkalmazására ösztönzi a pedagógusokat. Az intézmény rendszeresen felméri tárgyi állományát és eszközigényeit, biztosítva a folyamatos megfelelő ellátást. (PP, bejárás, ped. és vezetői interjú)

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az intézmény korszerű digitális eszközállománnyal rendelkezik, amely hatékonyan támogatja a pedagógusok mindennapi munkáját. A művészetoktatásban a pedagógusok a hagyományos taneszközök mellett használják a digitális eszközöket is. A KRÉTA rendszer az adminisztráció vezetését szolgálja, emellett egyéb infokommunikációs csatornákat is használnak (f.book, messenger, laptop, telefon, hangoló gép, metronóm). digitális technológia a KRÉTA rendszeren keresztül az értékelési és adminisztrációs folyamatokban is fontos szerepet tölt be. (Szülői, ped. interjú, helyszínbjárás)

teljesül

6.3.2.

Az intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

A művészetoktatás hangszeres tanszakain a tanulók rendszeresen használnak metronómot és hangológépet mind a tanórákon, mind az otthoni gyakorlás során. A különböző művészeti tanszakokon a laptopok alkalmazása szintén mindennapos gyakorlat. Az intézmény biztosítja a digitális eszközök megfelelő rendelkezésre állását, amelyek támogatják a tanulási folyamatokat. A tanulók megfelelő segítséget kapnak a pedagógusoktól, hogy az iskolán kívüli digitális tartalmakat etikusan és a kiadott feladatok céljainak megfelelően használják. (Ped. interjú, helyszínbjárás)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

Az intézményvezető átfogó és reális képpel rendelkezik a humánerőforrás-igényekről, a pedagóguslétszámot a tanulói létszámhoz és a feladatellátáshoz igazítva. A pedagógusok szakmai felkészültsége és elhivatottsága biztosítja az oktatás magas színvonalát. Az intézményben folyó

oktatást megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógusok látják el. Fő állású, részmunkaidős és óraadó kollégákkal oldják meg az oktatást. (PP, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményvezető és a fenntartó közötti szoros együttműködés biztosítja a humánerőforrás igények folyamatos nyomon követését és a szükséges létszámihiányok időben történő jelzését. A vezető rendszeresen tájékoztatja a fenntartót a feladatellátáshoz szükséges létszámiigényekről, így az intézmény a szükséges intézkedéseket időben meg tudja tenni. (SZMSZ, Beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az SZMSZ meghatározza a nevelőtestületen belüli feladatelosztás elveit, amelyek célja a feladatok egyenletes és arányos elosztásának biztosítása. A feladatkörök pontos kijelölése az SZMSZ-ben és a tanév tervezési dokumentumaiban lehetővé teszi a pedagógusok megfelelő terhelésének kialakítását. Az intézményvezető koordinálja a munkamegosztást, a főigazgató helyettes készíti el a tantárgyfelosztást, melynél prioritást élvez a képzettség, a szakértelem. Az ellátandó feladatokat, felelős személyeket és határidőket az éves munkaterv tartalmazza. (SZMSZ, vezetői interjú, munkaterv, ped. és vezetői interjú)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A munkavállalók kinevezése minden esetben a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik. A művészetoktatásban a pedagógusok végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak, összhangban van az iskola céljaival. Képzettségük megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény Pedagógiai Programjában rögzített céloknak. (PP, Munkaterv, beszámoló, Pedagógus továbbképzési terv, vezetői interjú)

teljesül

6.4.5.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

A tanulási-tanítási folyamat minden elemében egyre meghatározóbb szerepet kapnak a digitális megoldások az óratervezéstől és információszerzéstől a tanulásszervezésen át az értékelésig. A pedagógusok nyitottak a digitális technológiák alkalmazására. Az oktatás során digitális tananyagokat, digitális táblát használnak. Az intézmény pedagógusai elkötelezettek a digitális eszközök és innovatív oktatási módszerek alkalmazása iránt. A digitális technológiák beépítése a tanórai gyakorlatba hozzájárul a megfelelő tanulási eredmények eléréséhez és a tanulók motivációjának növeléséhez. (Pedagógus interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

Az intézmény tanulási és szervezeti kultúráját a Pedagógiai programban rögzített elvek és normák határozzák meg, amelyek a közös döntéshozatalra és együttműködésre épülnek. Szervezeti kultúrája a nyitottság és innováció értékeit képviseli. Az alapfokú művészeti iskola az intézményi stratégiai

dokumentumokban megfogalmazott normák és szabályok szerint működik. Az intézmény vezetője személyesen és aktívan részt vesz a támogató szervezeti kultúra fejlesztésében. Többször hangsúlyozta munkájával kapcsolatban az együttműködést, a kölcsönös bizalom fontosságát és a humánus kapcsolattartást a nevelő-oktató munkában. (PP, SZMSZ, ped. és vezetői interjú)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A tanév pedagógiai-szakmai feladatait minden pedagógus a közösen meghatározott elvek szerint igyekszik végrehajtani. A pedagógusok nyitottak egymás munkája iránt. Ismereteiket, tapasztalataikat továbbadják. A szakmai rendezvényeket rendszeresen látogatják és az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként a Gyulai Tankerület intézményeivel is megosztják a jó gyakorlatokat. (PP, ped. és vezetői interjú)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományok ápolása, az egyetemes és nemzeti értékek megismertetése kiemelt szereppel bír az intézmény életében, a stratégiai dokumentumokban rögzítettek és megjelennek a nevelő-oktató munkában is. Az intézményben a művészeti hagyományok őrzése, gondozása folyamatos, alapvető cél, elkötelezett hagyományörző és hagyományteremtő munkát végez. Az ünnepeiket méltó módon tartják, nagy hangsúlyt fektetnek az ünnepek, rendezvények színvonalára (hangversenyek és táncbemutatók). (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógusi interjú, szülői interjú)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, részletesen kidolgozott, az SZMSZ-ben rögzített. Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó szabályozások részletesen rögzítettek, amelyek a művészeti képzésben résztvevők számára is megfogalmazásra kerültek. Minden munkatárs ismeri saját felelősségi körét, ami hozzájárul a feladatok összehangolt megvalósításához. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, ped. interjú)

teljesül

6.7.2.

Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

A tevékenységek, az eredmények megtalálhatók az éves beszámolókból, illetve az intézmény honlapján is. Az év közbeni értekezletek is azt a célt szolgálják, hogy az eredményekről a nevelőtestület tájékoztatást kapjon. A vezetőség folyamatos visszacsatolást kér a pedagógusoktól az oktatási és művészeti munka hatékonyságáról, elősegítve ezzel a fejlesztési irányok kijelölését. (Beszámolók)

teljesül

6.7.3.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményben a feladatok egyenletes elosztását az SZMSZ rögzíti, melynek elvei a munkatervekben is megjelennek. A feladatok jellegéből és a pedagóguskompetenciák figyelembevételével az egyenletes terhelés lehetőség szerint megvalósul. Az intézmény pedagógusai részt vesznek a

programok szervezésében és lebonyolításában, figyelembe véve az egyéni érdeklődési körüket. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, ped. és vezetői interjú)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

Az intézményi folyamatok megvalósítása az SZMSZ-ben meghatározott keretek között zajlik. A döntések előkészítése és a döntéshozatal közösen történik. Minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelően járnak el. Közösen megosztják ötleteiket, együtt gondolkodnak, ami nagyban segíti a feladatok végrehajtását és támogatják a művészeti képzés feladatainak megvalósulását. (SZMSZ, PP, beszámolók, ped. és vezetői interjú)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

Az intézményvezető hatékonyan motiválja a pedagógusokat ötleteik megvalósítására, a belső és külső tudásmegosztásra, rendszeresen igényli az építő jellegű visszajelzéseket, támogatja a kollégák ötleteit és lehetőséget biztosít az egyéni törekvések megvalósítására. A pedagógusok képességük, szakértelmük, egyéni érdeklődésük és belső motiváltságuk szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Figyelemmel kísérik egymás munkáját, az innovációs javaslatokat, ötleteket tovább fejlesztik a pedagógiai munka hatékonyságának növelése érdekében. (Ped. és vezetői interjú, beszámolók)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely elősegíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Az intézmény vezetése támogat minden szakmai együttműködést, amelyben a pedagógus fejlődése biztosított és az intézmény javára fordítható. EFOP-os pályázatoknak köszönhetően ez le is egyszerűsödött. Kiemelt célja a folyamatos szakmai fejlődés, a nevelői-oktatói munkát segítő szakmai kapcsolódásokat. Az intézmény támogató légköre hozzájárul a pedagógusok digitális készségeinek folyamatos fejlesztéséhez, így biztosítva a modern oktatási eszközök hatékony alkalmazását. (Ped. és vezetői interjú, honlap)

teljesül

6.9.3.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény folyamatosan ösztönzi az innovatív megközelítések megosztását, amelyek elősegítik a pedagógiai munkát és támogatják a digitális eszközök hatékony integrálását a tanítási-tanulási folyamatokba. A jógyakorlatokat igyekeznek beépíteni saját munkájukba, a nyilvánosság tájékoztatásában építenek a digitális eszközök adta lehetőségekre. Az új ismeretek és tapasztalatok megosztása rendszeresen zajlik értekezleteken és megbeszéléseken, elősegítve a szakmai fejlődést. (Ped. és vezetői interjú, iskola honlapja)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3.

Rendszeres a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8.

A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek:

A tanfelügyelet során tapasztaltak alapján az 6. értékelési területen nincs fejlesztésre szoruló tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

A digitális eszközök széleskörű használata a tanítás, értékelés és kommunikáció során. A művészeti oktatás területén kiemelkedő a hagyományok és értékek ápolása. Az intézményvezetés hatékonyan ösztönzi az innovációt és a tudásmegosztást, támogatja a szakmai együttműködések. Kiemeli a kölcsönös bizalom fontosságát és a humánus kapcsolattartást, valamint elősegíti a jógyakorlatok és digitális megoldások beépítését a pedagógiai munkába. Kiemelkedő az egyéni bánásmódot igénylő tanulók támogatása. Kiemelkedő a pedagógusok innovációra, új módszerekre való nyitottsága.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

Az intézmény Pedagógiai programja teljes összhangban van a tantervi szabályozó dokumentumokkal, biztosítva ezzel a formai és tartalmi követelményeknek való megfelelést. A NAT elveivel, feladatokkal, műveltségi tartalmakkal és a kerettantervekkel, megfogalmazásra kerültek a célok: hangszeres, képző- és táncművészeti oktatással érzelmi és esztétikai neveléssel járuljon hozzá egy sokoldalú zeneileg, képző- és táncművészetben jártas, művelt, érett, kreatív személyiség kialakításához. Az iskola mindennapi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés.

(PP)
teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves tervek alapján megtörténik az éves tevékenységek ütemezése. A tanév elején elkészül a részletes éves munkaterv, amely tartalmazza a pedagógiai célokhoz, fejlesztési irányokhoz és intézkedésekhez kapcsolódó feladatokat, felelősöket. A PP-ban leírtak megvalósulását az intézmény által készített éves tervező és beszámoló dokumentumokban követhetjük nyomon. A tervek koherensen kapcsolódnak a pedagógiai program kiemelt céljaihoz, részletesen tartalmazzák a feladatokat, felelősöket és eredménymutatókat, ezáltal biztosítva a művészeti oktatás - nevelés tudatos és következetes megvalósítását. (PP. munkaterv, beszámoló, interjú)

teljesül

7.2.2.

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

Az intézmény tervezési és szabályozó dokumentumainak nyilvánossága megfelel a jogszabályi előírásoknak. A hivatalos dokumentumok az intézmény honlapján és az épületben is elérhetők. (PP, honlap, bejárás)

teljesül

7.2.3.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program annak érdekében készült, hogy a nevelőtestület tagjainak a szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak, biztosítva a nevelők szakmai megújulását. Figyelembe veszik a pedagógiai programban meghatározott elveket, a szakmai fejlődési szükségleteket és a jogszabályi előírásokat, a pedagógus igényeit, tekintettel a rendelkezésre álló forrásokra. (Beiskolázási terv, ped. és vezetői interjú)

teljesül

7.2.4.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tantestület tagjai nyitottak az új módszerek kipróbálására és bevezetésére, valamint az ezekhez kapcsolódó eszközök tanórai alkalmazására. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre és az az innovációkra. A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tanterve alapján és a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembevételével, valamint a tanulók egyéni szükségleteit és a művészetoktatás sajátosságait szem előtt tartva, a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket. A tanításhoz szükséges kiadványokat, hangzó anyagokat, online forrásokat minden pedagógus saját pedagógiai gyakorlata és módszere szerint, a gyermek személyre szabott fejlesztése érdekében választja meg. (SZMSZ, PP, ped. interjú)

teljesül

Állásfoglalás a 2013. évi köznevelési törvény 10. § (1) bekezdésének a) pontjához kapcsolódóan

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanfelügyelet során tapasztaltak alapján az 7. értékelési területen nincs fejlesztésre szoruló tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

A Pedagógiai Programban megfogalmazott tudatos és következetes művészeti oktatás magas szintű megvalósítása, belső tudásmegosztás. A NAT elveivel koherens kapcsolatban lévő szabályzó és tervező dokumentumok. Az innováció gyakorlata az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladataiban.



MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

5650 Mezőberény, Petőfi út 17-19.

Tel.: 66/515-573 E-mail: mezoberenyiiskola@gmail.com

Honlap: <http://mai.mezobereny.hu> OM azonosító: 200608

INTÉZKEDÉSI TERV

AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ALAPJÁN

2026

Készítette:

Öreg István

főigazgató

Mezőberényi Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola

A Mezőberényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
nevelőtestülete 2026. április 20-i értekezletén jóváhagyta.



INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Mezőberényi Általános Iskola Alapfokú Művészeti Tagintézménye (művészeti iskola)
Intézmény OM azonosítója:	200608
Főigazgató neve:	Öreg István
Főigazgató oktatási azonosítója:	76104479388
Folyamatazonosító:	WPHX5R2VJNA50EZ1
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026. 09. 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2031. 08. 31.
Intézkedési terv iktatószáma:	1-46/2026.

TERÜLETEK ÉRTÉKELÉSE

1. Pedagógiai folyamatok	
A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	kiemelkedő
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	megfelelő
Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.	megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
<p>A személyre szóló fejlesztés és az intézményi belső elvárások harmonizálnak. Az intézmény pontosan nyilvántartja, dokumentálja és elemzi az egyes évek eredményeit. A stratégiai dokumentumok a központi elvárásokkal koherensek, az éves tervek és beszámolók összehangoltsága kiemelkedő. A tanuló felé azonnali a fejlesztő célú visszacsatolás, a szülővel folyamatos a kapcsolattartás. A nevelőtestület nyitott az innovációkra, tudásbővítésre és a tudásmegosztásra, közös projektekre. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A Pedagógiai programban meghatározott mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése a gyakorlati tevékenységek során kiemelkedően megvalósul.</p>	
A tanfelügyelet során fejleszthető területek	
<p>A tanfelügyelet során tapasztaltak alapján az 1. értékelési területen nincs fejleszthető tevékenység.</p>	

2. Személyiség és közösségfejlesztés	
A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	kiemelkedő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	kiemelkedő
Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.	megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	megfelelő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
Az intézményt támogató, tanulásközpontú kultúra jellemzi. A közösségfejlesztési feladatok kimagasló szintű teljesítése. A tanulók szociális helyzetén naprakész ismerete. A tanulók egyéni és szociális képességeihez igazodó differenciált fejlesztés, felzárkóztatás és a tehetséggondozás, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása. A támogató rendszer hatékonyan működik. A digitális technológia célszerű használata az oktató-nevelő munka során. A pedagógusok, tanulók és szülők közötti folyamatos és sokoldalú kommunikáció biztosítja a hatékony együttműködést és az erős közösségi működést. Közösségépítő tevékenység, fellépések, bemutatkozások magas szakmai színvonala. A fenntarthatóságra, hagyományok ápolására való nevelést támogató szervezeti kultúra.	
A tanfelügyelet során fejleszthető területek	
A tanfelügyelet során tapasztaltak alapján az 2. értékelési területen nincs fejlesztésre szoruló tevékenység.	

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.	kiemelkedő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	megfelelő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	fejleszthető
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
Az intézményben erős a pedagógus–tanuló együttműködés és a szülői partnerkapcsolat. Az eredmények nyomon követése, eredményességi mutatók dokumentálása és elemzése tudatos, a pedagógusok aktívan hozzájárulnak a sikerekhez, amit a szülők elégedettsége is visszaigazol. Az intézmény nevelési és oktatási céljai eredményesen megvalósulnak, amit a támogató légkör, amit főként a magas szülői elégedettség is igazol. A kiemelt területek oktatása dokumentáltan eredményes, az intézmény munkáját pedig számos rangos szakmai elismerés erősíti.	

A tanfelügyelet során fejleszthető területek

A tanulók tanulási útjának követése érdekében szükséges egy egységes, dokumentált intézményi nyomon követési rendszer kialakítása és működtetése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	kiemelkedő

A tanfelügyelet során kiemelkedő területek

A belső tudásmegosztás a stratégiai célokhoz való alkalmazkodó tudás bővítése a tanszakok között kiválóan működik (közös projektek, jógyakorlatok). Az intézményben hatékonyan a kommunikáció. Az információáramlás kétirányú és digitális, szóbeli, valamint papíralapú formában is egyaránt alkalmazzák. Az intézmény tantestületét innovatív, kreatív és elhivatott pedagógusok alkotják együttműködő, egymást támogató a szakma attitűddel.

A tanfelügyelet során fejleszthető területek

A tanfelügyelet során tapasztaltak alapján az 4. értékelési területen nincs fejlesztésre szoruló tevékenység.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés szabályozott.	megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	kiemelkedő

A tanfelügyelet során kiemelkedő területek

Az intézmény közéleti tevékenysége példamutató. Kiemelkedő partneri együttműködés, folyamatos tájékoztatás és hatékony információáramlás. A jól kiépített kapcsolatrendszer hozzájárul az intézményi programok és pedagógiai célok sikeres megvalósításához. Az intézmény részt vesz kulturális, társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben is jelen van, meghatározó Mezőberény térségében, pedagógusai kiváló munkáját számos díjjal elismerték.

A tanfelügyelet során fejleszthető területek

A tanfelügyelet során tapasztaltak alapján az 5. értékelési területen nincs fejleszthető tevékenység.

6. A pedagógiai működés feltételei	
Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	kiemelkedő
Rendszeres a digitális eszközhasználat.	kiemelkedő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	megfelelő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	megfelelő
A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.	megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
A digitális eszközök széleskörű használata a tanítás, értékelés és kommunikáció során. A művészeti oktatás területén kiemelkedő a hagyományok és értékek ápolása. Az intézményvezetés hatékonyan ösztönzi az innovációt és a tudásmegosztást, támogatja a szakmai együttműködések. Kiemeli a kölcsönös bizalom fontosságát és a humánus kapcsolattartást, valamint elősegíti a jógyakorlatok és digitális megoldások beépítését a pedagógiai munkába. Kiemelkedő az egyéni bánásmódot igénylő tanulók támogatása. Kiemelkedő a pedagógusok innovációra, új módszerekre való nyitottsága.	
A tanfelügyelet során fejleszthető területek	
A tanfelügyelet során tapasztaltak alapján az 6. értékelési területen nincs fejlesztésre szoruló tevékenység.	

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben megfogalmazottak	
A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	kiemelkedő
A tanfelügyelet során kiemelkedő területek	
A Pedagógiai Programban megfogalmazott tudatos és következetes művészeti oktatás magas szintű megvalósítása, belső tudásmegosztás. A NAT elveivel koherens kapcsolatban lévő szabályzó és tervező dokumentumok. Az innováció gyakorlata az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladataiban.	

A tanfelügyelet során fejleszthető területek

A tanfelügyelet során tapasztaltak alapján az 7. értékelési területen nincs fejlesztésre szoruló tevékenység.

INTÉZKEDÉSEK

Intézkedés neve:	A tanulók tanulási útjának követése érdekében szükséges egy egységes, dokumentált intézményi nyomon követési rendszer kialakítása és működtetése.
Intézkedés célja:	A cél a művészeti területen, művészeti iskolás tanulók követésének egységes rendszerbe foglalása művészeti áganként.
Intézkedés mérföldkövei:	Munkaközösségi értekezletek. Félévi és év végi beszámolók. Elektronikus adminisztráció (Drive)
Feladatok:	Szaktanárok elemző tevékenysége. Munkaközösségen belüli egységes tevékenység. Félévi, év végi eredmények törzslap, KRÉTA napló szerinti táblázatos nyilvántartása tanévenként, tanulónként. Művészeti alap- és záróvizsgák évenkénti összegzése intézményi szinten.
Feladat végrehajtás módszere:	Elektronikus adminisztrációs tevékenység.
Feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási útjának követése dokumentáltan folyamatos.
Feladat tervezett ütemezése:	Tervezés: tanévente szeptember 1-ig. Megvalósítás: tanévente január 31-ig és augusztus 31-ig.
Feladat felelőse:	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, művészeti iskolai iskolatitkár

Mezőberény, 2026. április 20.