

## **Országos pedagógiai- szakmai intézményellenőrzés értékelése 2018.**

### **Mezőberényi Általános Iskola Muronyi Tagintézménye**

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

##### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

###### **1.1.1.**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény jogszerű működését hatályos alapdokumentum biztosítja. Az intézmény tartalmi működése a Pedagógiai Program szerint folyik, amely a Nemzeti Alaptantervhez, valamint a Kerettantervhez kapcsolódva tartalmazza a feladatellátás szakmai alapjait.(PP, SZMSZ) A munkaterv céljai és a hozzárendelt feladatok koherensek a PP-ben megfogalmazott cél és feladat rendszerrel. Az intézmény vezetése biztosítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherenciáját.( MT)

###### **1.1.2.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló külső és belső tényezők figyelembevételével készülnek el. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Figyelembe veszik a helyi adottságokat, igyekeznek a szülői, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. Stratégiai dokumentumokban célul tűzik ki olyan kompetenciák kialakítását a diákokban, amelyek birtokában képessé válnak a társadalmi elvárásoknak megfelelni, azokhoz folyamatosan alkalmazkodni: felzárkóztatás, alapfokú művészetoktatás, IPR.. (PP, Munkaterv, azok statisztikai adatai, Esélyegyenlőségi akcióterv, GYVK, HH, HHH tanulók aránya, Beszámolók)

###### **1.1.3.**

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A stratégiai és operatív tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak tájékoztatása, felkészítése a feladatra időben megtörténik. Az intézmény éves munkatervét az intézményvezető-helyettes állítja össze, a főigazgató hagyja jóvá a nevelőtestület fogadja el. (Munkaterv, a 2016/17.tanév feladatai között: Pedagógusok szélesebb körű bevonása a döntéshozatalba.) A tanév helyi rendje a munkaterv részét képezi, ennek elfogadásakor be kell szerezni az iskolaszék, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét. (MT) Kikéri a véleményeket a véleményező testületektől (PP, SZMSZ legitimációja, beszámolók elfogadása)

###### **1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A stratégiai dokumentumok tartalmazzák a jogszabályokra való hivatkozást, a fenntartó jóváhagyását. PP, SZMSZ Az intézményvezető feladata és jogköre az iskola szakmai feladatainak minél magasabb színvonalú szervezése, irányítása. Ennek alapján a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően a fenntartó irányítása alapján vezeti a köznevelési intézményt, felelős az oktatási-nevelési feladatok ellátásáért. ( SZMSZ) Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. (Munkaterv)

#### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. (Munkatervek, Intézkedési tervek: Iskolai fegyelem javítására - ez a feladat mindkét tanév munkatervében megjelenik, illetve a szülői és pedagógus elégedettségmérésben is, az intézmény végső önértékelésében is megjelenik mint fejleszhető terület; Intézményi önértékelési program, szabályzat; Önértékelési ütemterv)

#### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok a munkatervekben megjelennek operatív feladat rendszer elemeiként, felelősökkel, határidőkkel, az ellenőrzés, értékelés módjaival. A Munkaterv elkészítése előtt a munkaközösségek vezetői egyeztetnek egymással az adott tanév szakmai feladatainak területein. A kollégák a munkaközösségi foglalkozásokon elmondják javaslataikat az adott tanév programjaira. Ezeket összegezve a munkaközösség vezetők leadják a munkaközösségük munkatervét. Ezeket összefűzve, koordinálva készül el az éves munkaprogram. amelyet nevelőtestületi értekezleten véleményez, majd fogad el a tantestület. (Éves munkatervek - munkaközösségi is pl. 1-2., 3-4. évfolyam, Ütemtervek, PP,)

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A Pedagógiai program és az SZMSZ az aktuális jogszabályok és rendeletek alapján készült. Az érvényben lévő jogszabályoknak megfelel. Hivatkozások a dokumentumokban ( SZMSZ, PP, MT) Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival koherensek.(Munkatervek) Iskola használók igényeinek megfelelés a prioritásokban: sport, tehetség gondozás, IPR, IKT, egész napos iskola, kompetencia alapú oktatás (PP)

#### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban célokra, feladatokra lebontva realizálódik. A stratégiai dokumentumok cél és feladatrendszere beépül a munkaközösségek munkaterveibe a saját profiljukhoz igazítva. A Pedagógiai Program feladatai megfogalmazásra kerültek az intézményi éves munkatervekben, amelynek végrehajtása az év végi beszámolóban nyomon követhető. (PP, MT, Beszámoló, Ütemtervek, Intézkedési tervek, Belső ellenőrzési tervek, Fejlesztési tervek)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek alapján tanévekre bontva készülnek el az operatív dokumentumok, intézményi és a munkaközösségi munkatervek, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális, adott tanévre vonatkozó elemei. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Ütemtervek)

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaterv a munkaközösségek terveivel koherens egységes egészet alkot, amelynek gyakorlati megvalósításába bevonják a pedagógusokat, a munkaközösségeket és a diákönkormányzatot is. (MT, Ütemtervek, Fejlesztési és intézkedési tervek)

#### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósításához adekvát módszereket, eljárásokat választ és alkalmaz. (Munkatervek, beszámoló, Fejlesztési, intézkedési tervek pl. Kompetenciamérés eredményeinek javítására, Tanulói fegyelem javítására)

#### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tanulói személyiség sokoldalú fejlesztése a közösségek formálása a pedagógusok kiemelt feladata a tanórán és a tanórán kívül egyaránt, ennek érdekében közösségépítő, hagyományápoló tevékenységeket szerveznek. Ezekbe a folyamatokba a szülők is bekapcsolódnak. Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát. Az iskolavezetés a kiemelten fontos területeken a rendszeres ellenőrzést és értékelést folyamatosan végzi, amely

a munkaközösségek ellenőrző tevékenységére épül.(PP, Munkaterv, beszámolók, pályázatok, Ütemtervek,)

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

##### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az egymásra épülő éves tervek és beszámolók a fenntartó által meghatározott szempontok szerint készülnek. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.A tervekben egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtást ellenőrző személye. (Munkatervek, Ütemtervek, Beszámolók)

##### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az év végi beszámolók, eredmények és tapasztalatok figyelembe vételével készítik el a következő tanév munkatervét. (vezetői interjú)

##### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az éves beszámolókat az intézmény a saját önértékelési szempontrendszer alapján állítja össze. ( Beszámolók, Intézményi önértékelés)

#### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

##### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározott cél és feladatrendszert, az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait valamint az adott munkaközösség munkatervében meghatározott konkrét célokat és feladatokat. (MT., Beszámolók) A tagintézmény esetében az összevont osztályok speciális igényei is meghatározók a tervezésben. (pedagógus interjú)

##### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervek egymásra épülnek, mely alapján a pedagógiai munka megvalósul. Az esetleges eltérések, változások szükségesek és indokoltak. (Munkatervek, Ütemtervek, Beszámolók)

##### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, a tanulói produktumokban. (Tanmenet, Pedagógus és vezetői interjúk)

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzés a munkatervben meghatározottak alapján történik. A pedagógiai ellenőrzés szinterei, az ellenőrzés területe, felelőse, bevont felelősök, az ellenőrzés módszerének megjelölésével készült ellenőrzési tervnek megfelelően tervezik és végzik a munkát. (Munkatervek, Belső ellenőrzési terv, Önértékelési program, szabályzat)

### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben pontosan nyomon követhető az ellenőrzés teljes folyamata.(MT)

### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Rendszeresen elemzik az eredményeket ( tudásszint mérés, kompetenciamérés, elégedettség mérés). Az eredményekből következtetéseket vonnak le, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is dolgoztak ki. A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. (beszámolók, interjú )

### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (munkaterv, beszámoló) A mérések eredményei megjelennek az intézményi dokumentumokban.

### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

12 pedagógus önértékelését fejezték be, így egész tantestületre vonatkozó megállapításokat még nem tehettek. A pedagógusok az előírásoknak megfelelően önmagukat értékelték, önfelveztetési tervet töltöttek fel.

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját a fenntartó által meghatározott szempontok jelentik. Lezajlottak pedagógus és vezetői önértékelések az intézmény önértékelési tervének megfelelően. A belső önértékelési csoport működése felelősökkel, határidőkkel, módszerek megjelölésével az intézményi munkatervekben jelen van. (Intézményi önértékelési rendszer kialakítása - munkaterv (2015/16), Önértékelési csoport működtetése, Önértékelési szabályzat, Önértékelési ütemterv, Tanfelügyeleti, minősítési feladatok ütemtervben, saját intézményi elvárásrendszer.)

### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. (MT) A feltárt fejlesztendő területek vonatkozásában hatékony önfejlesztési terveket alkottak meg a pedagógusok és a vezető. (Intézményi önértékelési rendszer működtetése - Munkaterv 2016-2017, Önértékelési csoport működtetése, Önértékelési szabályzat, Önértékelési ütemterv, Tanfelügyeleti, minősítési feladatok ütemtervben, saját intézményi elvárásrendszer)

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési-értékelési rendszer működik. A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A pedagógiai program tartalmazza a tanulók értékelésének közös alapelveit, követelményeit. DIFER, 6. és 8. évf. idegen nyelvi mérés, kompetenciamérés, fizikai állapotmérés, testi fejlettség mérése, IPR-be bevont tanulók mérése - egyéni fejlesztési terv készítése, SZTE partneriskolájaként diagnosztikai mérések, OFI eLEMÉR - IKT alkalmazása, Tehetséggondozó program beválogató mérése (PP, Munkaterv, ütemtervek)

### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapküldetésében megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók magatartásának és szorgalmának, tanulmányi munkájának, ellenőrzése és értékelése a pedagógiai programban meghatározott alapelvek és követelmények alapján történik. (Munkaterv és mellékletei, Intézkedési tervek, Házirend, Pp.) A 2015/16-os, 2016-17-es

munkatervben is a célok és feladatok között szerepel az iskolai rend és fegyelem fenntartása egységes fegyelmezési elvek mentén - feladatok külön terv alapján.

#### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait a tanulókkal az első tanítási órákon, a szülőkkel az első szülői értekezleten ismertetik meg. (Interjúk)

#### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek és tájékoztatnak. (Szülői kérdőív, Interjúk, Intézkedési terv, Fejlesztési terv, SNI, BTMN és IPR-be bevont tanulók egyéni fejlesztési terve)

#### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők/gondviselők tájékoztatása a tanuló eredményeiről, haladásáról, a fejlesztő célú visszacsatolás és az együttműködés, minden pedagógus, kiemelten az osztályfőnök feladata. (PP, Munkaterv, Ütemtervek) A szülők elégedettek a tájékoztatással kapcsolattartással. Élhetnek az elektronikus napló szolgáltatásaival, és a papír alapú tájékoztató füzetet is alkalmazza az iskola.(szülői interjú)

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

#### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. A tanulói kompetenciamérések információi, eredményei nyomán megjelennek az operatív dokumentumokban konkrét fejlesztési feladatok, tevékenységek. A beszámolóban az eredményességük. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Intézkedési terv, Ütemtervek, Fejlesztési terv)

#### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az év végi intézményi beszámolóban az adott tanévre vonatkozó statisztikai adatok megtalálhatóak (osztályok, létszámadatok, nemek szerinti eloszlás, HH, HHH tanulók, tanulmányi eredmények, dicsérek stb.) A mérési eredményeket felhasználva, kiértékelve következtetéseket vonnak le. Az eredmények ismeretében a következő tanév munkatervében megfogalmazzák a fejlesztésre váró területek feladatait. Megfelelő stratégiát állítanak fel. (Munkaterv, Intézkedési tervek, Fejlesztési tervek)

### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény rendszeresen felülvizsgálja stratégiai és operatív terveit, az oktatási és nevelési eredmények tekintetében. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókat képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés program keretében fejlesztik. Az SNI és BTMN tanulók fejlesztéséről a szakvéleményben megfogalmazottak szerint gondoskodik az intézmény. A tehetségfejlesztést kiemelt területként kezelik. (PP, MT, Ütemtervek, Intézkedési terv, Fejlesztési tervek, Esélyteremtési akcióterv)

### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Kihasználják a pályázati lehetőségeket: TÁMOP, TIOP Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, bemutató órákat tartanak, szakmai megbeszéléseket tartanak, egymásnál hospitálnak, szaktanácsadók segítségét veszik igénybe. (Továbbképzési program, MT)

## **1. Pedagógiai folyamatok**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Fejlesztendő területet nem jelölünk meg.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézményben, így a tagintézményben a törvényi előírásoknak megfelelően folynak a pedagógiai folyamatok. Az iskolavezetés gondoskodik a stratégiai és az operatív tervezés összehangjáról. A stratégiai tervek alapján készülnek el minden tanévben az operatív dokumentumok: az intézményi és a munkaközösségi munkaterv. A dokumentumok elkészítésében fontos szerepe van a tagintézmény adottságainak, a partnerek igényeinek. A munkaközösségek beszámolóit egymásra építik, részét képezik az intézményi beszámolónak. Az intézményben, azon belül a tagintézményben is megvalósuló belső ellenőrzés területei, határideje és azok felelősei az éves munkatervben meghatározottak. Az



intézmény értékelési rendszere részletesen kidolgozott, melyet a nevelőtestület, azon belül a tagintézmény minden tagja egységesen követ. Minden tanév végén megtörténik az elért eredmények részletes elemzése, mely egyben kijelöli a következő tanév feladatait is. Az intézményben a pedagógiai folyamatok a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozottak a tervezéstől a megvalósításig. Az iskola vezetése biztosítja a stratégiai és operatív tervezés koherenciáját. A dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik a helyi adottságokat, a szülői, a fenntartói elvárásokat. A tanulói személyiség sokoldalú fejlesztése a közösségek formálása a pedagógusok kiemelt feladata a tanórán és a tanórán kívül egyaránt, ennek érdekében közösségépítő, hagyományápoló tevékenységeket szerveznek. Ezekbe a folyamatokba a szülők is bekapcsolódnak.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A pedagógiai programban megfogalmazott nevelési oktatási feladatok operatív megvalósítása a munkatervvel és a beszámolókkal, melyek részét képezik a munkaközösségi beszámolók is, összhangban van. A beszámolók részletesen tartalmazzák a tanévben végzett munkát, annak eredményeit, a tanév elején elkészített munkatervben megfogalmazott tematika alapján. A beszámolóban egyértelműen megjelenik a munkatervre való reflektálás, hogyan sikerült a munkatervben kitűzött célokat és feladatokat megvalósítani. Ebben az egyes feladatok, programok megvalósulásának tapasztalatait összesítve, újabb célokat és feladatokat határoznak meg. Követhetők az osztályfőnökök tevékenységének eredményei (pl. pályaválasztási fórumok, osztályfőnöki tájékoztatók, családlátogatások, színház, DADA-programok) a diákönkormányzat munkája (DÖK-rendezvények pl. hulladékgyűjtés, Télapó, karácsony, szerenád), az egyéni fejlesztések. (Beszámolók, PP, Munkaterv, Intézményi önértékelés intézkedési terve)

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A pedagógiai program olyan cél, feladat- és tevékenységrendszerre épül, amely biztosítja, hogy tanulók minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket. Cél, hogy meglássák, megláttassák és továbbfejlesszék minden gyermekben személyiségének saját értékeit. (PP). A pedagógiai programban megfogalmazott személyiségfejlesztés pedagógiai feladatait az intézmény a fontosnak tartja és magas szinten megvalósítja: a kulcskompetenciák fejlesztése, személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulás-szervezési eljárások, módszerek alkalmazásának gyakorlata körvonalazódik. (PP, MT, Beszámolók) Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézmény jelentősen segíti a tanulókat, hogy megismerjék és fejlesszék képességeiket (szülői interjú, kérdőív, munkaterv,

ütemtervek, beszámolók, PP, SZMSZ, tehetséggondozó program, tanulói mérések, azok elemzése, intézkedési tervek, pályázatok, innovációk).

### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben, melyek sok esetben személyre szabottak (pl. megfigyelés, esetmegbeszélés, tapasztalatcsere, családlátogatások, különböző mérések, külső szakemberek bevonásával pl. tehetség beazonosítása illetve tanulási nehézség, BTMN, ill. SNI megállapítása vagy kizárása céljából. Információt gyűjtenek iskolai rendezvényeken fellépésekkor, illetve előkészületi munkák közben; versenyeken és pályázatokon biztosított szereplési lehetőségek alkalmával.(interjú a szülőkkel, pedagógusok képviselőivel, munkatervek, ütemtervek, PP, beszámolók, elemzések - külön HH, HHH, BTMN tanulókra is, intézkedési tervek).

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az iskolán belüli hatékony személyiségfejlesztés érdekében a pedagógusok tanórákon és tanórán kívüli tevékenységeikben összehangolják munkájukat a megelőzés, az egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tanórai differenciálás során. Együttműködnek egymással és más szakemberekkel, a szülőkkel, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra. (PP) A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, melynek megvalósulása nyomon követhető (pl. tanórán kívül versenyre való felkészítés, szakkörök, sportfoglalkozások, 1-4. évfolyamon osztályonként egy óra felzárkóztatás, egy óra tehetséggondozás, tehetséggondozó program működése 5-8. évfolyamon, SNI tanulók számára kötelező pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások megtartása, BTMN tanulók fejlesztő foglalkozása, IPR működtetése, szervezett tehetségfejlesztő és felzárkóztató foglalkozások tartása, továbbképzések) (Interjú a pedagógusokkal, szülőkkel, PP, Munkatervek, Ütemtervek, Beszámolók, SNI, HH, HHH tanulók fejlesztési tervei, HH, HHH tanulók háromhavonkénti értékelése)

### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztések eredményét elemzik, meghatározzák a további fejlesztendő területeket, melyeket fejlesztési tervben - osztályokra és tanulóra lebontva – rögzítenek, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Az anyanyelvi kompetencia

fejlesztését minden szaktanár feladatának tekinti a saját óráin. A fizikai fitsségi mérések iskolai adatai alapján az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai tanévenként javaslatot tehetnek a nevelőtestület részére a pedagógiai program részét képező iskolai egészségfejlesztési program módosítására. A tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságra kerülnek, a tantestület minden tagja számára elérhetőek. Az új tanév elején elkészülő fejlesztési területek meghatározása, mindig az előző tanév külső és belső eredményeinek elemzése és a szakmai tanulságok levonása után történik meg. (IPR program működtetése, fejlesztési tervek, a gyermekek értékelését segítő összegzés, Beszámoló, éves feladatok, intézkedési tervek, interjú a pedagógusokkal)

#### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A személyiségformálás a fejlesztés eredménye a beszámolóban nyomon követhető. Hagyományápolás, illetve hagyományteremtés az intézményi és a DÖK programokban. (Beszámoló, interjúk)

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok a kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a megfelelő információkkal, és alkalmazzák is azokat munkájuk során. Így azokat az eljárásokat (differenciálás, egyéni segítségnyújtás, egyéni fejlesztési és felzárkóztatási tervek, lemorzsolódás megelőzését szolgáló jelzőrendszerbe továbbított statisztikai adatok, IPR menedzsment), melyek a hátrány enyhítését szolgálják. Szükség esetén az intézmény kollégiumi elhelyezést, étkezési támogatást biztosít. Az Intézmény részt vesz az Útravaló Ösztöndíjprogramban és IPR-t működtet. A tanulók szociális helyzetéről nyilvántartást vezetnek (GYVK, HH, HHH, alapellátott, védelembe vett, SNI, BTMN), kapcsolatot tartanak szakemberekkel. (Interjú a pedagógusokkal, vezetővel, szülőkkal, MT, Beszámoló)

#### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok tisztában vannak a gyermekek egyéni sajátosságaival, eltérő igényeivel. IPR rendszert működtetnek, IPR munkacsoport működik, amely koordinálja a HH/HHH tanulókkal kapcsolatos tevékenységeket. (Beszámoló, interjú a vezetővel, munkatervek, ütemtervek).

#### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez, melynek keretei között a tanulók egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. Együttműködnek a megyei szakszolgálati és a szakmai szolgáltató intézménnyel, szaktanácsadást is igénybe vesznek, belső tudásmegosztást működtetnek.. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Ütemtervek) Alkalmazott programok:tehetséggondozó program, SNI tanulók beilleszkedését szolgáló program, Felzárkóztatás-tehetséggondozás plusz órában, témanap-témahét. (beszámolók,interjúk)

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az iskola alapvető pedagógiai feladatának tartja az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek és a tanulás iránti nyitottság kialakítását. A tanulás tanítása, a motiváló tanulási környezet biztosításával, a hatékony, önálló tanuláshoz szükséges ismeretek, képességek, attitűdök fejlesztésével valósul meg. Tanítási órákon egységes differenciált és egyénre szabott tanulási követelményeket, ellenőrzési-értékelési eljárásokat alkalmaznak, tevékenységközpontú tanítási- tanulási gyakorlatok, tanulók pozitív élményekhez juttatása, kooperatív tanulás technikáit, formáit alkalmazzák. Tanóráikon adaptív tanulásszervezési eljárások jelennek meg. Az IKT eszközök alkalmazása mellett fontosnak tartják az iskolai könyvtárban megtalálható, hagyományos információhordozók használatának ismeretét is. Témaheteket, témanapokat, projektnapokat, múzeumi- kiállítási foglalkozásokat iktatnak be. (PP, ÖJ)

### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók számára fejlesztési-, felzárkóztatási terv készül, a HH, HHH tanulók esetében egyéni fejlesztési terv alapján történik a fejlesztés. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat, illetve a fentebbi pontokon már részletesebben kifejtett módon látható, hogy ezek a tanulók valóban megkülönböztetett figyelmet kapnak. (Interjúk, PP, Munkatervek, Beszámolók - tanulmányi eredmények, magatartás- és szorgalomjegyek, hiányzások nyilvántartása, elemzése, lemorzsolódási mutatók és elemzésük, fejlesztési tervek, IPR-be bevont tanulók egyéni fejlesztési terve, felzárkóztatási terv)

### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat,

testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel, új tanulási stratégiákat, hatékony tanulási módszereket ismertetnek meg a tanulókkal. A BTMN és az SNI tanulók fejlesztési- és felzárkóztatási tervben meghatározottak alapján kiemelt figyelmet kapnak. A tanítási órákon kívüli tevékenységeken keresztül is segítik a diákok fejlődését. (Fellépési lehetőségek, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások) A tanórákra való felkészülés 1-6. évfolyamon a napközi otthonban történik, szakköröket, sportfoglalkozásokat működtetnek, vetélkedők, bemutatók szervezése osztály, iskolai és községi szinten is megvalósul. (PP, Munkaterv, Interjúk)

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A PP kiemelt feladata, és a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben is kiemelt feladatként szerepel az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakorlata, a környezettudatos magatartás kialakítása; szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A Pedagógiai Program egészségnevelési programjának megfogalmazott alapelvei és céljai, kiemelt feladatai, tevékenységformái, tanulásszervezési és tartalmi keretei meghatározásában az egészségnevelés minden pedagógus feladata, valamennyi tanórai és tanórán kívüli foglalkozás alapvető követelménye. A programok megvalósítása a munkatervben, beszámolóban, az intézmény honlapján jól nyomon követhető. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Ütemterv, Témahetek, Innovációk - Zöld szív környezeti iskolai program, Sportprogramok)

### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A nevelők szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből. Környezettudatos magatartásra nevelés folyik az intézményben élményalapú, tevékenységközpontú, érzékenyítő, interaktív módszerek alkalmazásával, az elsajátított ismereteket, a téma elemeit a tanulók a gyakorlatban is alkalmazzák. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (korcsolyázás, úszásoktatás, kapcsolat sportegyesületekkel, versenyek). (PP, munkaterv, beszámoló, szülői és pedagógus kérdőívek, interjúk)

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása az intézmény nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. Nagy hangsúlyt kap a nevelés. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatos értékrend szerint alakítsák életüket. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A közösséghez való tartozás

érzését tartalmazó programokkal, erősítik, melyek a személyiségfejlődést is segítik. A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatják a diákokat, melyekhez pályázati forrásokat is biztosítanak. Közösségi programok csoport, osztály, diákönkormányzati, tagintézményi és intézményi szinten jelennek meg. A muronyi diákok résztvevői az intézményi szervezésű közösségi programoknak, és bekapcsolódnak a községi szervezésű programokba is (alapítványi bál, ünnepek, jeles napok) (beszámoló, interjú)

#### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. Ennek hatékony megvalósításához jó feltételek adódnak a tagintézményben (alacsony gyermeklétszám, befogadó környezet, empatikus tantestület), bizonyíték rá a bejáró gyermekek iskolaválasztása is. Az önértékelésben, és az interjúban részt vevő pedagógusok tovább kívánják fejleszteni konfliktuskezelő képességüket a közösségfejlesztés érdekében. Ezt a kívánalmat támasztják alá a szülői kérdőívek és interjúk eredményei is. Az intézmény kiemelt feladatként határozta meg mind a 2015/16-os, mind a 2016/17-es tanévre az iskolai fegyelem javítását a közösségfejlesztés érdekében, és erre intézkedési tervet is dolgozott ki. (PP, beszámoló, pedagógus-önértékelések, fejlesztési tervek, kérdőív, interjú a pedagógusokkal, szülőkkel)

#### **2.6.17.**

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A pedagógiai programmal összhangban a munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása a beszámolóban pontosan követhető. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, az intézményi hagyományok ápolása. Ugyanott felsorolásra kerülnek az adott tanévre tervezett programok megvalósulásai. Pl. intézményi és osztályszintű programok, a DÖK által szervezett programok. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, feladatok jelennek meg a következő év munkatervében (PP, munkaterv, beszámoló, DÖK-rendezvények, hagyományőrző programok, osztályfőnöki tevékenységek)

#### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belül az információáramlás, a pedagógusok, a szakmai munkaközösségek, az iskolavezetés, a szülői munkaközösség, a tanulói közösség megfelelő tájékoztatása, együttműködése folyamatos. Az SZMSZ-ben „Az intézmény közösségei, kapcsolatai egymással és az iskola vezetésével” részletesen tartalmazza az egyes közösségekkel való személyes, írásos kapcsolattartás formáit, eszközeit. Az értekezletek rendjét is az SZMSZ határozza meg. Módjai az alkalmankénti munkaértekezletek, eszmecsere, személyes megbeszélések, a közvetlen kommunikáció. A pontos és gyors információkat elektronikusan osztják meg egymással: e-mail, Google Drive, E-napló. Ezen kívül készül egy havi

emlékeztető nyomtatott formában, és a tanáriban elhelyezett hirdetőtáblákat is használják az információátadására. Ma már elsődlegessé vált az elektronikus információátadás, a saját honlapon való megjelenítés. (Interjú a vezetővel, SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók)

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A közösségi programok szervezése és megvalósulása intézményi, tagintézményi, osztály-, csoport-, diákönkormányzati szinten történik. Ezek az intézmény alapdokumentumaiban, a munkatervekben megtalálhatók. Megvalósulásuk a beszámolóiban megjelennek, a róluk készült cikkek és fotók az iskolai honlapon is nyomon követhetők. Hagyományos közösségi programok a tagiskolában: egészségnap, adventi gyertyagyújtás, karácsonyi és húsvéti kézműves foglalkozás, korcsolyázás, "Ezek vagyunk mi!", iskolai kirándulás, továbbá a különböző projektek, témahetek. (beszámolók, ÖJ)

### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Közösségi programokat szervez és valósít meg a diákönkormányzat, melyek a munkatervekben, ütemtervekben és a honlapon is nyomon követhetők (Diákközgyűlés, Diáknapok szervezése, Farsang, Mikulás, csomagkészítés, karácsony, témahetek, teremdíszítés, hulladékgyűjtés). (PP, SZMSZ, Munkatervek, Ütemtervek, Beszámolók, Interjúk, Honlap)

### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény elkötelezett a szülőkkel való együttműködésre. Ennek formái: aktív részvétel iskolai rendezvényeken, kirándulásokon; véleménynyilvánítás, problémák megbeszélése, részvétel nyílt tanítási órákon, családlátogatás, szülői értekezlet, fogadó óra, egyéni megbeszélések. A közösségépítő programok tervezésébe, megvalósításába a megfelelő kereteken belül bevonják a szülőket is. Az iskolai programokban való részvétel a szülő számára biztosított: félévente két osztályprogram a szülők bevonásával; farsang, csomagkészítés, teremdíszítés, osztálykirándulások, alapítványi bál, sportrendezvények szervezése, lebonyolítása. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Ütemtervek, Beszámolók)

### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A tanulóknak, a szülőknek és az intézményben dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményük kinyilvánításának, kezdeményezésüknek hatása van lehetőségek szerint arra, hogy milyen döntések születnek.

Befolyásuk van, a szervezeti kultúra alakítására. (PP, SZMSZ, Interjú a szülőkkel, pedagógusokkal)

### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői interjú alátámasztotta, hogy mind a szülők, mind a diákok megfelelő számú lehetőséget kapnak arra, hogy bekapcsolódjanak az intézmény működésébe, illetve a diákok önszerveződési lehetőségeivel is elégedettek, nemcsak ők, hanem gyermekeik is. A nevelőtestületi kérdőíven magas elégedettséget mértek e területen (diák: 4,73; szülő: 4,82) (Interjú a szülőkkel, kérdőívek))

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

A tanulók viselkedéskultúrájának, magatartásának további javítása. Közösségi és társas kapcsolatok további erősítése érdekében a konfliktuskezelés, problémamegoldás hatékonyságának növelése.

### **Kiemelkedő területek:**

A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos célok, a hozzárendelt feladatok, a megvalósulás és eredményei nyomon követhetőek. A tagintézmény kiemelt feladata a közösségépítés, kéthavonta osztály szintű közösségépítő programokat valósít meg. A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók hátrányainak csökkentéséért Integrációs Pedagógiai Rendszert működtetnek. Az intézmény kiemelt figyelme a tanulók teljes személyiségének fejlesztésére, korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek fejlesztésére, nyomon követésére. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás. Közösségfejlesztő, hagyományápoló tevékenységek. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, amely nemcsak a Pedagógiai programban, munkatervben van jelen, hanem követhető a beszámolóokban, a napi pedagógiai gyakorlatban. Elkötelezettség a szülőkkel, tanulókkal való együttműködésre, információcserére. A közös érdek, a közös cél, a közös értékrend kialakítása céljából számos közösségfejlesztő program. Megvalósul a közösségi szabályok megtanulása, hozzájárul a közösségi érzés kialakításához és fenntartásához.

---

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a tanulás-tanítás eredményességének feltételeit. Az intézmény célja az alapkészségek és képességek fejlesztése, a tudás közvetítése és elmélyítése, eredményes tanulási technikák megismertetése és alkalmazása. (PP)



### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény fontosnak tartja partnerei elégedettségét, ennek érdekében bevonja őket a közösségi programokba, a hagyományok ápolásába. Együttműködik velük és meghallgatja véleményüket a nevelő-oktató munka vonatkozásában. (PP, SZMSZ, Interjú a vezetővel, szülőkkel)

### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket, különböző szempontok szerint: kompetenciamérések eredményei, (országos és intézményi) tanév végi eredmények – tantárgyra, osztályokra vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, neveltségi mutatók (mulasztás, magatartás, szorgalom), NETFIT, DIFER. A nyilvántartás és elemzés mellett felhasználják az operatív tervezésben, feladatokat fogalmaznak meg azokkal kapcsolatban. Megvalósulásuk a beszámolóknak nyomon követhető. (Beszámolók, Nyelvi mérés, Nyelvvizsgaeredmények, Tanulók jutalmazása, Továbbtanulók aránya, Nyomon követés, Intézkedési tervek, Fejlesztési tervek, Feladatmeghatározások a jövőre) (PP, SZMSZ, Mérési eredmények értékelése, Munkaterv, Ütemterv, Beszámolók)

### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A tagintézmény átlageredményei az elmúlt öt évben az országos átlageredményekhez képest olykor alacsonyabb, helyenként pedig magasabb értékeket mutat. Ez mindig az adott évfolyam tanulói összetételétől függ, hiszen az alacsony létszámú osztályoknál egy-egy tanuló teljesítménye is erőteljes hatással van az átlageredményekre. A hasonló település iskoláinak az eredményeivel összehasonlítva megállapítható, hogy eredményeik hasonlóak, olykor jobbak a tagintézmény mérési mutatói. (ÖJ)

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

### **3.2.5.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, az intézmény kiemelt feladatként kezeli azonban, a szülők és pedagógusok igényével összhangban a tanulók neveltségi szintjének javítását. Ehhez intézkedési tervet

készített, és az önértékelésében a személyiség- és közösségfejlesztés területen fejleszthető területként jelölte meg. (Beszámolók, Intézkedési tervek az iskolai fegyelem javításra, Statisztikai adatok - lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók, hiányzások, magatartás, HH, HHH tanulók magatartása, Neveltségi helyzetkép - Kiemelt feladat a neveltségi szint javítása, szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, PP magatartásértékelésének áttekintése, módosítása)

### **3.2.6.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény kiemelt célja a kulcskompetenciák fejlesztése, ezzel összefüggésben a matematika, magyar nyelv és irodalom, valamint az idegen nyelv tantárgyak eredményes oktatása. Alsó tagozatos tanulók tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokra járhatnak, az alapfokú művészetoktatás keretében képző- és iparművészeti oktatás során bővíthetik tudásukat, versenyeken indulhatnak, a felső tagozatosok irodalmi szakkörre is járhatnak. A beiskolázás előtt álló tanulók matematika, valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyból középiskolai előkészítő foglalkozásokra járhatnak. Ezek eredményeként a tanulók felvételt nyernek a választott közép fokú iskolába, ahol megállják helyüket. (ÖJ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

### **3.2.7.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A tantestület Muronyban is tanító tagjai valamennyien hozzájárulnak az eredmények eléréséhez. A célok elérése érdekében elkötelezettségük és együttműködésük példamutató. Tagintézményi és munkaközösségi szinten is részt vállalnak az operatív tervezésben és megvalósításban aktívan közreműködnek, végrehajtják a kitzűzött feladatokat. (Beszámolók, Munkatervek, pedagógus interjú)

### **3.2.8.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény, illetve a pedagógusok a következő külső elismerésekkel rendelkeznek: Németh László-díj miniszteri elismerés, EMMI elismerő oklevele kiemelkedő szakmai tevékenységért, Kiváló Pedagógiai Munkáért elismerés, Tankerület elismerő oklevele. (Beszámolók)

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

### **3.3.9.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az adott év ellenőrzési, mérési és értékelési eredményeit az intézmény a tanulói eredmények javítása, illetve a tanulók képességeinek fejlesztése céljából felhasználja. Az elemzések lehetővé teszik a tanulók egyéni fejlesztési irányainak meghatározását. A kompetenciamérés, a Mérés nap (1-5. és a 7. évfolyam kompetencia alapú mérése), a DIFER,

a NETFIT, az idegen nyelvi mérések eredményeit kielemezik tanulók, osztályok és évfolyamok szintjén. Az eredményeket megismertetik a tantestület tagjaival, a szülőkkel és a tanulókkal is. (Önértékelési jegyzőkönyv, beszámoló, munkaterv, ütemterv).

### **3.3.10.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A belső és külső eredmények elemzése, és a szükséges szakmai tanulságok levonása után megtörténik a visszacsatolás, a következő tanév fejlesztési területeinek meghatározása, melyek megjelennek a következő tanév cél- és feladatrendszerében, megvalósulásuk pedig a beszámolóban. (Beszámoló, Munkaterv, Önértékelési jegyzőkönyv, Feladatmeghatározás pl. a PP magatartásértékelési szabályainak átdolgozása javaslatok alapján, Kérdőíves felmérés alapján intézkedési terv - munkaközösségi feladat az átdolgozás)

### **3.3.11.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredményeket elemezik tanulónként és intézményi szinten is. Az összegzést a tanév végi beszámoló is tartalmazza, az eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásában. (Kompetenciamérések, Elégedettségmérések, önértékelés, önfejlesztési tervek)

## **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

### **3.4.12.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulók további eredményeit az intézmény figyelemmel kíséri a középiskolákból érkező visszajelzések alapján. A tanulók félévi és év végi eredményeit táblázatos formában összesítik és a 2011. évi CXC. törvény 82 §. megfelelően személyazonosításra alkalmatlan módon az iskola honlapján nyilvánosságra hozzák. Ezen kívül szülőkkel, diákokkal, középiskolai tanárokkal való személyes találkozások alkalmával is szereznek információt a tanulók továbbhaladási útjáról. A tanulókövetés nyilvánossága az iskola honlapján biztosított. (Önértékelési jegyzőkönyv, honlap)

### **3.4.13.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók továbbtanulásra való felkészítésnek sokszínű tevékenységrendszerét működteti az intézmény, segítik tanulóikat a pályaválasztásban, felhasználják a tanulók eredményeit, azok elemzését a pedagógiai munka fejlesztésére. (Munkaterv, Beszámoló)

## **3. Eredmények**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Nem jelölünk meg fejlesztendő területet.

### **Kiemelkedő területek:**

Minden tanév végén, intézményi szinten megtörténik az eredmények elemzése. A félévi és évi végi statisztikai adatok, eredmények elemzésre kerülnek, valamint megtörténik az alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálata. A külső és belső mérések eredményeinek elemzése során meghatározásra kerülnek a különböző területek fejlesztési irányai, amelyek megjelennek a következő tanév cél- és feladatrendszerében. Nyitottság, együttműködés a partnerekkel (szülők, tanulók, pedagógusok), döntési folyamatokba való bevonásuk.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben a pedagógusok az iskola pedagógiai tevékenységének egy-egy területéhez kapcsolódva szakmai munkaközösségekben, munkacsoportokban tevékenykednek és tervezett, szervezett formában működnek együtt, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint. Az iskolában az alábbi szakmai munkaközösségek működnek: · 1-2. évfolyamos szakmai munkaközösség · 3-4. évfolyamos szakmai munkaközösség · Társadalomtudományi és művészeti szakmai munkaközösség · Természettudományi és környezetvédelmi szakmai munkaközösség · Nevelési-osztályfőnöki szakmai munkaközösség · Idegen nyelvi szakmai munkaközösség · Testnevelés és sport szakmai munkaközösség · Napközis és fejlesztő szakmai munkaközösség (Beszámolók, SZMSZ, Önértékelési jegyzőkönyv)

#### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyek az iskolai munkatervek szerves részét képezik és a munkaközösségek saját profiljuknak megfelelően állítják össze. Az intézményi célok figyelembe vételével fogalmazták meg a célokat, feladatokat. A munkaközösségek munkatervei ütemtervet tartalmaznak (időpont, program megnevezése, a megvalósítás formája, felelős, határidő és egyéb megjegyzés) (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók)

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, a munkaköri leírás szerint. A munkaközösség-vezetők feladatait az éves munkaterv tartalmazza. (MT) A szakmai

munkaközösségek feladatai az adott szakmai-pedagógiai területen közreműködni a munkaközösség-vezető irányításával. (Önért. Jegyzőkönyv)

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az iskolai programok megvalósítása a munkaközösségek együttműködésével történik. (MT, Beszámoló) A tagintézmény tanórai és tanórán kívüli feladatainak ellátásában hangsúlyos a Muronyban tanító pedagógusok csoportjának intenzív együttműködése. (pedagógus interjú)

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése, beleértve az elkötelezett tagintézmény-vezetőt is a legfontosabb sikerkritériumoknak tartja intézményében a csapatépítést, a nevelőtestület közös részvételét az innovációkban, pályázatokban és a kollégák szakmai sikereit. (Vezetői interjú)

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az iskola vezetősége az iskolai élet egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkező testület. A vezetőség tagjai a munkaközösség-vezetők. A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad az iskolában folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, értékeléséhez és ellenőrzéséhez. (Önért. jegyzőkönyv)

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok nyitottak és kezdeményezők a fejlesztések iránt. A szakmai munkaközösségekben javaslatokat tesznek egy-egy terület fejlesztésére: a tehetséggondozás érdekében kibővítik a versenyzési lehetőségeket. Bekapcsolódnak a különböző témahetekbe: digitális, pénzügyi és vállalkozói, fenntarthatóság – környezettudatosság. Kihasználják a pályázati lehetőségeket: Útravaló Ösztöndíjprogram, IPR. Részesei az intézményben megvalósuló innovációknak (Pajta színház, projekt, témahét, témanap, stb.). A köznevelés megújítása érdekében aktívan kapcsolódnak be mind tartalmi, mind szakmai, módszertani megújulást támogató pályázatokba. (Ö.J.)

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A belső tudásmegosztás az intézményben már hagyomány. Jó gyakorlatok bemutatása: bemutató órák, témanapok, témahetek tervezése és megvalósítása. Műhelyfoglalkozások szervezése. Szakmai konzultációk, megbeszélések, beszámolók a továbbképzéseken, konferenciákon szerzett ismeretekről. A tudásmegosztás különböző szinteken történik: (azonos szaktárgyat) tanítók között, munkacsoportban, munkaközösségen belül és intézményi szinten is. (Munkaterv, Ütemtervek, Beszámolók, Önértékelési jegyzőkönyv)

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az iskolavezetés kiemelt feladatának tekinti, hogy aktív belső tudásmegosztás működjön a nevelőtestület tagjai között. Az éves munkatervben rendszeresen szerepet kap ennek megvalósulási folyamata. Az intézményben lehetőség van a szakmai munkaközösségekben, valamint a tantestületen belüli hálózati tanulás támogatásával a kollégák közötti tudásmegosztásra.(Önértékelési jegyzőkönyv) A tagintézményben jó példa a belső tudásmegosztásra a felkészülés a differenciált óravezetésre az összevont osztályokban. (interjúk)

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Folyamatosan fejlesztik a szakmai kultúrát, új típusú tanári attitűd elérésére törekcsenek. Óralátogatások, szakmai konzultációk segítik a megvalósulást. (Munkaterv, Ütemterv)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben biztosított az információkhoz való hozzáférés, hatékony kommunikáció működik. A kétirányú információáramlásnak, az információ-megosztásnak kialakult rendje van. Az értekezletek rendjét az SZMSZ határozza meg. Módjai az alkalmankénti munkaértekezletek, esetmegbeszélések, személyes megbeszélések, a közvetlen kommunikáció. A pontos és gyors információkat elektronikusan osztják meg egymással: e-mail, Google Drive, E-napló. Ezen kívül készül egy havi emlékeztető nyomtatott formában, és a tanáriban elhelyezett hirdetőablakat is használják az információátadására. Ma már elsődlegessé vált az elektronikus információátadás, a saját honlapon való megjelenítés. (Önértékelési jegyzőkönyv, SZMSZ, PP, Munkaterv, Beszámolók, Honlap)

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Rendszeresek a vezetői, tantestületi, munkaközösségi értekezletek, megbeszélések. A szakmai munkaközösségek együttműködéséért, az információáramlásért, a kapcsolattartásért a munkaközösségvezetők felelősek, akik szervezett megbeszéléseken és napi munkakapcsolatban valósítják meg azt. Az intézmény vezetés ellenőrzi és értékeli az együttműködést. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló )

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Tájékoztatást adnak az iskolai honlapon, valamint a különböző értekezleteken. A kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait az intézmény éves munkaterve tartalmazza. Az információátadás eszközeivel élnek.( SZMSZ, Honlap)

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Módjai az alkalmankénti munkaértekezletek, esetmegbeszélések, személyes megbeszélések, a közvetlen kommunikáció. A pontos és gyors információkat elektronikusan osztják meg egymással (Önértékelési jegyzőkönyv)

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Rendszeres megbeszélések, melyek időpontja időintervallumban meghatározott, a célszerűség miatt; alkalmi megbeszélések, pl. osztályfőnökök továbbtanulási tájékoztató, PÁV, felkészülés, felkészítés a minősítésekre, tanfelügyeletre (Munkaterv, ütemtervek, beszámolók)

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információkról a pedagógusok folyamatos tájékoztatást kapnak. ( Pedagógus interjú)

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Fejlesztendő területet nem jelölünk meg.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény 8 munkaközössége részt vesz az iskolában folyó nevelő és oktató munka tervezésében, szervezésében, értékelésében és ellenőrzésében. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai tudásmegosztás. A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad az iskolában folyó nevelő és oktató munka

tervezéséhez, szervezéséhez, értékeléséhez és ellenőrzéséhez. A tudásmegosztás különböző szinteken történik. A belső tudásmegosztás, egymástól való tanulás rendszeres az intézményben, a tagintézmény életében is fontos szerepe van. A tagintézmény pedagógusai aktívan vesznek részt a munkaközösségek munkájában és saját nevelőtestületük pedagógiai munkájában. Hatékony kommunikáció működik az intézményben. A kétirányú információáramlás elsődlegesen elektronikusan történik. A tagintézményen belül is jól működik a Google Drive-on és e-mailen történő információ-megosztás.

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A nevelő-oktató munka során partnereik közül valamennyi hasznos, a Muronyi Tagintézménynek különösen fontos: • Gyulai Tankerületi Központ, • Murony Község Önkormányzata, • Muronyi Önkormányzati Óvoda, • Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, • Alapítvány a Muronyi Óvodásokért és Iskolásokért, • Murony Község Önkormányzati Képviselő-testületének Művelődési Háza és Könyvtára. A kapcsolat tartalma és területe következik a partnerek nevéből, hisz az ellátott feladataikat, tevékenységeiket tükrözik.

#### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre az SZMSZ-ben meghatározott, ami ismert az intézmény dolgozói számára. A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az intézmény vezetése a felelős. (SZMSZ, beszámoló, interjúk)

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ tételesen felsorolja az intézmény azonosított rendszeres külső kapcsolatait, célját, a kapcsolattartót és a kapcsolat gyakoriságát. (SZMSZ)

#### **5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.



Az intézmény dokumentumainak, munkatervének elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. (vezetői interjú)

#### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézményben mind az iskolaközösség, mind az intézmény partnerei véleményt nyilváníthatnak, vagy javaslatot tehetnek az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi, szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében, óvodások beiskolázása és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és cégekkel, támogatókkal.(SZMSZ) Az intézmény külső partnereivel folyamatos az együttműködés, elégedettségük ismert. (vezetői interjú)

#### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszok kezelésére az intézmény kidolgozott panaszkezelési szabályzattal rendelkezik. Amennyiben az intézményhasználók úgy ítélik meg, hogy az iskola nem az elvárásaiknak megfelelően járt el, sérelem érte, azt bejelenthetik. A sérelem kapcsolódhat a munka nem megfelelő minőségéhez, gyorsaságához, a nem pontos tájékoztatáshoz vagy egyéb, neveléssel-oktatással összefüggő tevékenységhez. A panaszki nyilvánítás illetve kezelés minden érintett fél jogainak az érvényesítése érdekében történik. Az érintettek panaszaikkal szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az iskolaszékhez fordulhatnak, a Panaszkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint. (Ö.J.)

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabálynak megfelelően eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, és a helyben szokásos módon tájékoztatja a partnereket szóban, elektronikusan, vagy levél formában. Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, azt minden érintett (tanuló, szülő, valamint az iskola alkalmazottai) megismerheti. Valamennyi dokumentum hozzáférhető az iskola honlapján. (honlap)

#### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Partnereik tájékoztatása folyamatosan megvalósul. A tájékoztatás formái szóbeli, írásbeli, elektronikus. A legfontosabb partnereik a tanulók, a szülők napi szinten kapnak tájékoztatást személyes találkozó (fogadó óra, szülői értekezlet), írásbeli és elektronikus (tájékoztató füzet, elektronikus napló, honlap) formájában. Nyitott intézményként, az eredmények

kommunikációja a helyi és megyei írott sajtóban, Tv-ben, az iskolai honlapon és közösségi oldalakon való megjelenés formájában is megvalósul. (Ö.J.)

#### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézményi honlap hatékony, naprakész működtetése. Kapcsolódó honlapok kialakítása.(Munkaterv)

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Továbbképzési helyszín biztosítása, Képzések tartása, Konferenciákon, szakmai napokon való részvétel. (SZMSZ, Munkaterv, Ütemtervek, Beszámolók)

#### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi, regionális és országos rendezvényeken. (Tanulmányi és sportversenyek, továbbképzések, DADA-program, Színház, Megemlékezések, Kultuárlis napok, Hangversenyek, (ÖJ, interjúk, honlap)

#### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény saját díjat nem hozott létre, viszont számos külső elismerésben részesültek kollégáik. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma több alkalommal díjazta iskola pedagógusait: Németh László-díjat ketten kaptak példamutató személyiségük, sokoldalú tevékenységük, a magyar köznevelés fejlesztéséért végzett munkájuk elismeréseként. 2016. június 20-án kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréseként a Mezőberényi Általános Iskola részesült elismerő oklevélben. A Gyulai Tankerületi Központ 2017. június 12-én Kiváló Pedagógiai Munkáért elismerésben részesítette az intézményvezető-helyetttest. A tankerület elismerő oklevelét 9 kolléga vehette át. (Ö.J.)

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

A tagintézmény pozitív képének erősítése érdekében fokozni kell a helyi kommunikációs eszközök működtetését a szülők, a lakosság irányába.

### **Kiemelkedő területek:**

A tagintézmény rendszeresen tájékoztatja a partnereit. A tagintézmény szoros és eredményes kapcsolatot ápol a Művelődési Ház és Könyvtárral, a helyi önkormányzattal és a településen működő civil szervezetekkel. A szakmai együttműködés kiemelkedő. A tagintézmény központi szerepet tölt be a Murony község kulturális és közéletében. A Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium szakmai szempontból meghatározó települési, járási, tankerületi, sőt regionális, országos szinten is, melynek szerves része a tagintézmény. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenysége elismert, a tagintézmény az intézményi honlapon való publikálása folyamatos.

---

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény infrastruktúrája alkalmas arra, hogy pedagógiai Programjában foglaltakat maradéktalanul megvalósítsa, különösen erős az IKT eszköz ellátottság.(Bejárás)

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény a tankerületi központtal egyeztetve készíti el, és valósítja meg az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervét. (interjú)

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény törekszik arra, hogy további forrásokat találjon infrastruktúrájának további fejlesztésére. (Vezetői interjú)

#### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi környezet biztosított a megfelelő fejlesztés érdekében. Igényesen berendezett, eszközökkel ellátott fejlesztő szobában, kiscsoportban történik a tanulók fejlesztése.(Bejárás)

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök tanórán való alkalmazása nyomon követhető az e-naplóban, tanmenetekben, beszámolókból.(Bejárás)

### **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.(munkaterv, interjú)

#### **6.4.7.**

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A szakos ellátottság jelenleg 100 %-os. Munkaerőgazdálkodás területén folyamatos a kapcsolattartás a fenntartó és az intézmény között (interjú)

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény vezetése törekszik a feladatok elosztásánál a szakszerűség és az egyenletes terhelés biztosítására. A tantestületi kérdőíven 4,73 -os elégedettséget mértek az önértékelés során. (Beszámolók, Ütemtervek,)

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A szakos ellátottság 100%-os. (Beszámolók)

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. (Beszámolók, Továbbképzési program, PP, Munkaterv)

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők jól képzett pedagógusok, mesterpedagógusok, közülük többen szakértők, képzők maguk is. A tantestület jól felkészített a PSZE-re és a minősítésekre. PP, SZMSZ, Házirend átdolgozása megfelel a PSZE kritériumainak; Önértékelés a 8 pedagóguskompetencia alapján; gyakoronokok támogatása; tanfelügyelettel és minősítésekkel összefüggő feladatok (Munkaterv és melléklete, beszámolók, Önértékelési rendszer aktualizálása)

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az elmúlt években nagyon sok pályázaton, innovációban vettek részt. (Beszámolók, interjúk)

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény elkötelezett a szervezetfejlesztés iránt. A kialakult szervezeti kultúra meghatározza az intézmény sajátosságait. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (SZMSZ, pedagógus interjú)

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A tantestületi kérdőív e tekintetben átlag feletti elégedettséget mutat. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. (interjúk)

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A belső tudásmegosztás, egymástól való tanulás rendszeres, melynek színterei az értekezletek, munkacsoportok, munkaközösségek. Pl. munkaközösségi foglalkozások, jó gyakorlat bemutatása, belső továbbképzés, hospitálás, megbeszélés, akár team keretén belül. Pl. ebben a tanévben: Munkaközösségi foglalkozás (Napközis és fejlesztő) közösségépítő játékok, játéktanítás, az egy osztályban tanítók tájékoztatása az SNI, BTMN tanulókról. (Ö.J. Beszámolók)

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumokban megjelenő hagyományok, programok tervszerűen működnek a hétköznapokban, szervesen illeszkednek a nevelő-oktató munkába. - Hagyományörző tevékenységek: egészségnap, adventi gyertyagyújtás, karácsonyi és húsvéti kézműves foglalkozás, Valentin nap, korcsolyázás, Ezek vagyunk mi!, iskolai kirándulás, - Iskolai ünnepek, megemlékezések, emléknapok: tanévnyitó ünnepély, tanévzáró ünnepély, ballagás, október 23., március 15., október 6., február 25., április 16., június 4. - Diákönkormányzat: hulladékgyűjtés szervezése, lebonyolítása, farsang közös szervezése a helyi SZMK-val, Víz világnapja rajzpályázat, Föld napja, Diákközgyűlés, Diáknapok szervezése, Pedagógusok köszöntése, - közösségépítő programok osztályonként (anyák napja, játékdélután, stb.). (PP, MT, ÖJ.)

### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Szülők részvétele a programokon, kulturális napok ... (Munkaterv, Ütemterv, Beszámolók)

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősség és hatáskörök az SZMSZ pontosan szabályozza.

### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény vezetése törekszik a feladatok elosztásánál a szakszerűség és az egyenletes terhelés biztosítására. A tantestületi kérdőíven 4,73 -os elégedettséget mértek az önértékelés során. (Beszámolók, Ütemtervek, Munkaidő-nyilvántartás)

### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatásköröket az SZMSZ pontosan szabályozza. Az intézményvezető által átadott feladat- és hatáskörök szabályozása is megtörtént.(SZMSZ)

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak. A jogszabályok szerint egyes döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A tanuló döntési joga a diák-önkormányzati munkában történő részvételre, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására korlátozódik a jogszabályok által meghatározott módon. (PP,SZMSZ)

### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntések jogköreit, a döntések előkészítésének felelőseit az SZMSZ részletesen szabályozza. A döntésekről jegyzőkönyv készül.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény vezetése és a nevelőtestület nyitott az innovációkra. Az intézmény támogató környezetet biztosít az innovatív újításokhoz, a jó gyakorlatok bemutatásához, adaptálásához. (Munkatervek, Intézkedési tervek, Fejlesztési tervek, PP magatartás értékelésének átdolgozása, Pályázatok, Esélyegyenlőségi, tehetségfejlesztő programok, Beszámolók)

### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az elmúlt években sok pályázaton, innovációban vettek részt. (PP, MT) A POK-kal együttműködve rendszeresen részt vesznek, illetve helyszínt biztosítanak szakmai fórumoknak, műhelyfoglalkozásoknak. (Beszámolók, interjúk)

### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézményben számos lehetőség nyílik az innovációk, az új módszerek kipróbálására, megvalósulására. Az intézmény vezetése ösztönzi és támogatja a jógyakorlatok bemutatását, követését, alkalmazását, melyre a pedagógusok nyitottak.(beszámoló, interjú)

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Nem jelölünk fejlesztendő területet.

### **Kiemelkedő területek:**

A tagintézményben a nevelő-oktató munka és pedagógiai céljai megvalósulásához szükséges humán- és infrastrukturális feltételek biztosítottak. Gazdag az informatikai eszköztár: digitális táblák, tanulói laptopok, számítógépek és szavazórendszer áll rendelkezésre, melyek használata a mindennapi munkában rendszeresen szerepet kap. A tagintézményben folyó szakmai munka hozzájárul az intézmény tanulószervezetté válásának folyamatához. A tagintézményben a pedagógusok innovatívak, az intézmény és céljai iránt elkötelezettek. Rendszeres a kapcsolattartás és a tudásmegosztás a nevelőtestületen belül. Az iskolavezetés támogatja és ösztönzi a továbbképzéseken való részvételt, teret ad a jó gyakorlatok, innovációk kidolgozására és bemutatására. Az intézményben, azon belül a tagintézményben a feladat-, a hatáskör- és a felelősség-megosztás jól szabályozott. A tagintézményben fontos a hagyományápolás, de folyamatosan törekszik a változásra, az igényekhez való alkalmazkodáshoz. Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumokban megjelenő hagyományok, programok tervszerűen működnek a hétköznapiakban, szervesen illeszkednek a nevelő-oktató munkába. A sokszínű hagyományápolás mellett folyamatos a változás, az igényekhez való alkalmazkodás.

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozókkal. Az iskola pedagógiai programja a NAT-ban leírt értékekre, valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre épül, mely alapján hosszabb távra meghatározza a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elveit és gyakorlatát. (PP)

#### **7.1.2.**



A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A NAT alapvető értéként kezeli az iskolai tanítási-tanulási folyamatok hatékonyságát és az elsajátított tudás és kompetenciák használhatóságát, hasznosságát. Az intézmény alapvető céljának tekinti a kulcskompetenciák fejlesztését. A hatékonyság egyik feltételeként pedig a személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek alkalmazására való ösztönözést. (PP) A pedagógiai program az érvényes jogszabályi elvárásnak megfelel. A hatályos jogszabályokra történő hivatkozások megtalálható a dokumentumban.(PP)

## **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézményi munkaterv, amely az adott tanév működését biztosítja, a pedagógiai program cél- és feladatrendszerével koherensen készül. Az intézményi munkatervben a tanévre kitűzött célok és feladatok a munkaközösségek munkaterveibe a szakmai tevékenységüknek megfelelően adaptálódnak. A kitűzött célok és feladatok megvalósulását és eredményességét az év végi beszámolóknak rögzítik. ( PP, MT, Beszámoló)

### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaközösségek munkaterveiben a programok tervezése a kitűzött célokkal és a hozzárendelt feladatokkal összhangban történik. (MT)

### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

A munkaterv a tantestület, a DÖK, és az SZMK véleményezésével születik. A pedagógiai program, az SZMSZ, és a házirend, megtalálható intézmény honlapján, a munkaterv nem.

### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben - különös tekintettel az éves munkatervre - a pedagógiai program stratégiai céljainak megvalósulásához rendelik a feladatokat. Az éves munkatervben adott tanév célkitűzései, kiemelt feladatai ennek alapján meghatározottak. A nevelési oktatási célokból kitűzött feladatok és tevékenységek konkrét rész és feladatokra lebontottak. (MT)

### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételének megfelelően biztosítják a továbbképzéseket a pedagógusok számára. A tervezett képzések azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyerekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. Lehetőséget biztosítanak, ösztönözik kollégáikat a pedagógusminősítésre történő felkészítő tájékoztatásokon való részvételre is.(ÖJ)

#### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek szabad megválasztása, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a jogszabályok és finanszírozási feltételek betartásával, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.(PP)

### **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Nem jelöltünk meg fejlesztendő területet.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozókkal. A stratégiai célok hatékony megvalósulását az operatív tervezés biztosítja, melyek az éves munkatervben konkretizálódnak. A tervekben - különös tekintettel az éves munkatervre - a pedagógiai program stratégiai céljainak megvalósulásához rendelik a feladatokat. A munkatervben megfogalmazott célok és feladatok eredményeit a beszámolók tartalmazzák. Az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételének megfelelően biztosítják a továbbképzéseket a pedagógusok számára.