

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- 1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A dokumentumok elkészítését a szabályoknak megfelelően végzik: a Ped. program, SZMSZ, Munkatervek egymásra épülnek (PP, SZMSZ, Munkatervek) Az intézmény jogszerű működését hatályos alapidokumentum biztosítja. Az intézmény tartalmi működése a Pedagógiai Program szerint folyik, amely a Nemzeti Aparenterhez, valamint a Kerettantervhez kapcsolódva tartalmazza a feladatellátás szakmai alapjait. (PP, SZMSZ)

- 1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló külső és belső tényezők figyelembevételével készülnek el. (PP, Munkaterv, azok statisztikai adatai, Esélyegyenlőségi akcióterv, GYVK, HH, HHH tanulók aránya, Beszámoló) Javasolt a következő tanév várható tanulólétszámának felmérése, felvételi tervezése.

- 1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A stratégiai és operatív tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak tájékoztatása, felkészítése a feladatra időben megtörténik. A tanszaki megbeszélések havi rendszerességgel. Közös felkészítés, felkészülés, a feladatok kiosztása a tervek megvalósításához. (SZMSZ, Munkaterv) A művészeti iskola munkatervét a tagintézmény vezető állítja össze, ez az intézmény munkatervébe beépítésre kerül. Javasolt a munkatervben (a munkaközösségekhez hasonlóan) külön fejezetben szerepeltetni a művészeti iskola munkatervét – a beszámolóban erre külön fejezetben reflektálni.

- 1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. (Munkaterv) A stratégiai dokumentumok tartalmazzák a jogszabályokra való hivatkozást, a fenntartó jóváhagyását. (PP, SZMSZ)

- 1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. /Intézkedési terv Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. (Munkaterv, Intézkedési terv)

- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az Éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, de munkaközösség nem működik az intézményben. Az intézményben tervszerűen és

hatékonyan működnek a tanszakok, meghatározott feladatok szerint. (Munkaterv: tanszakok munkaterve)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. Hivatkozások a dokumentumokban (SZMSZ, PP, MT) Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival koherensek.(Munkatervek)

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A stratégiai tervek alapján tanévekre bontva készülnek el az operatív dokumentumok, intézményi és a munkaközösségi munkatervek, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális, adott tanévre vonatkozó elemei. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaterv a művészeti iskolai tagintézmény terveivel koherens egységes egészet alkot, amelynek gyakorlati megvalósításába bevonják a pedagógusokat, a munkaközösségeket és a diák- önkormányzatot is. (MT, Ütemtervek)

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Összhangban vannak a célok a módszerekkel amit a pedagógusok szabadon választhatnak meg. /Pedagógus interjú Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósításához adekvát módszereket, eljárásokat választ és alkalmaz. (Munkatervek, beszámolók)

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A munkatervben egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjelenik az egymásra épülés. Az éves tervek és beszámolók szempontjai a fenntartó által meghatározott szempontok szerint készülnek. (Munkaterv, Beszámoló)

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai, eredmények és tapasztalatok alapján történik a következő tanév tervezése. (Munkaterv, Beszámoló)

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézmény önértékelése elindult. Az éves beszámolókat az intézmény a saját önértékelési szempontrendszer alapján állítja össze. (Beszámoló, Intézményi önértékelés)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tervezés alapelvei pontosan meg vannak határozva a munkatervben és a PP-ben. A művészeti iskolai tagintézmény tanterve jól kidolgozott, ez a naplóból, tanmenetkből nyomon követhető.

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka összhangban van az éves tervezéssel. (Beszámoló) Az éves tervek egymásra épülnek, mely alapján a pedagógiai munka megvalósul. Az esetleges eltérések, változások szükségesek és indokoltak. (Munkaterv, Ütemterv, Beszámoló)

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat a naplókban követhető. Tanmenetekben rögzítik a folyamat elemeit. A tanulói produktumok félévenként közönség elé kerülnek.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje az SZMSZ-ben rögzített (SZMSZ 29. oldal) Az ellenőrzés a munkatervben meghatározottak alapján történik.

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje az SZMSZ-ben rögzített (SZMSZ 29. oldal) A munkatervben pontosan nyomon követhető az ellenőrzés teljes folyamata. (Munkatervek)

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. (beszámoló, interjú)

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Követik a tanulási eredményeket és fejlesztő céllal felhasználják. Beszámoló

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A feltárt eredményeket az Intézményi önértékelésben felhasználták. (Intézményi önértékelés) 12 pedagógus önértékelését fejezték be, így egész tantestületre vonatkozó megállapításokat még nem tehettek. A pedagógusok az előírásoknak megfelelően önmagukat értékelték, önfejlesztési tervet töltöttek fel.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. Belső önértékelési csoport működése felelősökkel, határidőkkel, módszerek megjelölésével az intézményi munkatervben jelen van. (Intézményi önértékelési rendszer kialakítása - munkaterv), Önértékelési csoport működtetése, Önértékelési szabályzat, Önértékelési ütemterv, Tanfelügyeleti, minősítési feladatok ütemtervben, saját intézményi elvárásrendszer)

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. (MT) A feltárt fejlesztendő területek vonatkozásában hatékony önfejlesztési terveket alkottak meg a pedagógusok és a vezető. (Intézményi önértékelési rendszer működtetése – önértékelési dokumentumok)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A félévi, az év végi vizsga, a meghallgatások, a koncertek, a versenyek szolgálják a mérési rendszert. (Beszámolók, pedagógus interjú)

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók magatartásának és szorgalmának, tanulmányi munkájának, ellenőrzése és értékelése a pedagógiai programban meghatározott alapelvek és követelmények alapján történik. Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát. Ez a partnerek számára is elérhető. (PP, Beszámolók)

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait a tanulókkal az első tanítási órákon, a szülőkkel az első szülői értekezleten ismertetik meg. (Interjúk)

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek és tájékoztatnak. (Szülői kérdőív, Interjúk)

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők/gondviselők tájékoztatása a tanuló eredményeiről, haladásáról, a fejlesztő célú visszacsatolás és az együttműködés, minden pedagógus, kiemelten az osztályfőnök feladata. (PP, Munkaterv, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. (Beszámolók)

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az év végi intézményi beszámolóban az adott tanévre vonatkozó statisztikai adatok megtalálhatóak (osztályok, létszámadatok, nemek szerinti eloszlás, HH, HHH tanulók, tanulmányi eredmények, dicséretes stb.) A mérési eredményeket felhasználva, kiértékelve következtetéseket vonnak le. Az eredmények ismeretében a

következő tanév munkatervében megfogalmazzák a fejlesztésre váró területek feladatait. Megfelelő stratégiát állítanak fel. (Munkatervek)

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókat képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés program keretében fejlesztik. A tehetségfejlesztést kiemelt területként kezeli az intézmény. (PP, Munkatervek, Ütemtervek)

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Kihasználják a pályázati lehetőségeket: TÁMOP, TIOP Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, bemutató órákat tartanak, szakmai megbeszéléseket tartanak, egymásnál hospitálnak, szaktanácsadók segítségét veszik igénybe. (Továbbképzési program, Munkaterv)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A következő tanév várható tanulólétszámának felmérése, felvételi tervezése. A művészeti iskolai tagintézmény munkáját segítve javasolt a munkatervben (a munkaközösségekhez hasonlóan) külön fejezetben szerepeltetni a művészeti iskola munkatervét – a beszámolóban erre külön fejezetben reflektálni.

Kiemelkedő területek:

Magas szintű szakmai munka, a tanulók adottságainak, képességeinek megfelelő tehetséggondozás folyik az intézményben. Az intézményben a pedagógiai folyamatok a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozottak a tervezéstől a megvalósításig. A differenciálás és az innovatív módszerek tudatos alkalmazása, az egyéni képességekhez illeszkedik. A belső ellenőrzés területei, határideje és felelősei az éves munkatervben meghatározottak. Az értékelési rendszer részletesen kidolgozott.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

Az eredmények követhetők. (beszámoló) A tanári kar magas kvalifikáltsággal használ nevelési és pedagógiai módszereket, a mai nevelési irányzatok nyitott és rugalmas módszereit, eszközeit alkalmazza odafigyelve a tanulóakra melyek által képesek a növendékek személye és szociális képességeinek a felmérésére.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A pedagógusok nagymértékben segítik növendékeik szakmai fejlődését az által, hogy támogatják a sikeres fellépésekre történő felkészítésekben. (interjúk)

- 2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.
A beszámolóknak követhetők az eredmények.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

- 2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek a fejlesztésére. A pedagógusok változatos módszertani kultúrájának köszönhetően emelkedik a növendékek tudás szintje a szülők visszajelzései alapján. (PP, beszámoló, interjúk)

- 2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
A fejlesztés eredményeit folyamatosan nyomon követik, ha szükséges változásokat hoznak létre. (beszámoló)

- 2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).
A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a mindennapi gyakorlatban. A fejlesztések célja a tehetségek maximális kibontakoztatása. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető (beszámoló, interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

- 2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a szükséges információkkal és ezeket alkalmazzák a nevelő fejlesztő munkájukban. Rendszeres kapcsolattartás jellemző a szülővel. (interjúk, beszámoló, munkaterv)

- 2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
A művészeti képzés sajátosságaiból adódóan az egyéni foglalkozások valamint az együttes foglalkozások megszervezése rendszeres.

- 2.3.9.** Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
Az intézmény egyéni felzárkóztatási foglalkoztatásokat szervez. (beszámoló)
-

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

- 2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. (PP)

- 2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. (PP, interjú)

- 2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket, hangszereket biztosítanak. (interjú, beszámoló)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- 2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Iskolai közös programokban vesznek részt bekapcsolódnak osztálykirándulásokba. (beszámoló)

- 2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Szabadtéri koncertek megszervezése alkalmával ismerik meg környezetüket. (beszámoló, interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

- 2.6.15.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési fejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. (PP, munkaterv)

- 2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az egyéni oktatás mellett különböző együttesek kamara csoportok kialakítására törekszenek a pedagógusok és ennek folyamán alakítják ki a tanulók együttműködését. (beszámoló, munkaterv)

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A teljességre törekvés a jellemző. (beszámoló)

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információcsere folyamatos. (interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Közösségi programokat szervez az intézmény folyamatosan mind szakmai mind közéleti szinten. (PP, munkaterv, beszámoló)

2.7.20. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Állandó résztvevői a hagyományokra épülő iskolai rendezvényeknek. (interjú)

2.7.21. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Városi szinten közösen vannak jelen a településen megrendezett eseményeken. (beszámoló, interjú)

2.7.22. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Részvétel az intézmény működésébe való bevonódással - szülők és diákok önszerveződésének lehetőségével elégedettek. (interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tervekhez viszonyított haladás értékelése. A tanulók megismertetése azokkal az erkölcsi normákkal, melyekkel képessé válnak, hogy tudatosan alakítsák életüket.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztő feladatokat megvalósítja az intézmény. Az egyenlő nevelési bánásmód. A kiemelkedő képességű tanulók egyéni fejlesztési terveinek kialakítása. A közösségi programokon iskolai városi szinten történő aktív jelenlét. A pedagóguskar szoros együttműködése. Az állandó megújulás (az örökké tanulás elve)

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A PP-ban nyomon követhető.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Sokoldalú partnerkapcsolat együttműködés a tanulók siker-orientált közszereplésétől az egyszerű feladatok teljesítéséig. (beszámolók, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A tanévvégi beszámolóban hangsúlyosak az évben elért eredményekre, eseményekre történő visszacsatolás.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. (beszámolók)

3.2.5. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes. (különös közzétételi lista, beszámolók)

3.2.6. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak teljessége hozzájárul. Erős munkatársi közösség jellemző. (interjú)

3.2.7. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény munkáját a város vezetése magas szinten elismeri. Versenyeredményeik városi megyei országos szinten egyaránt jók. (beszámoló, interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.8. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. (beszámolók). Az értekezleteken kitérnek erre.

3.3.9. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Szakmai beszámolók, eredmények elemzése.

3.3.10. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Tanszaki és nevelőtestületi értekezletek formájában. (jegyzőkönyvek, beszámolók, önértékelési dokumentumok)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.11. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanuló követésnek kialakult rendje eljárása van. A nyomon követés hosszú távú. (a diplomáig) - interjú

3.4.12. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. A továbbtanulóink rendszeresen játszanak az intézmény együtteseiben. (beszámoló, interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A társintézményekkel, szakközépiskolákkal való szakmai kapcsolattartás, együttműködés fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény eredményeinek elemzése folyamatosan jelen van. Az elégedettség mérés eredményei magas színvonalúak (szülői interjú) A sikeresség kulcsa az hogy, minden pedagógus részt vesz a kompetenciák kiépítésében. A fejlesztés a továbbképzés minden pedagógusnál tetten érhető.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

Az összintézményi munkaközösség – elsősorban a Társadalomtudományi és művészeti szakmai munkaközösség munkájába - a tagintézmény pedagógusai is

aktívan bekapcsolódnak. Az intézmény pedagóguslétszámából és az óraadók és kinevezett pedagógusok összetételéből adódóan nem indokolt önálló munkaközösség létrehozása. ((Beszámolók, SZMSZ)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A Társadalomtudományi és művészeti szakmai munkaközösség - melynek munkájába a tagintézmény pedagógusai is bekapcsolódnak - önálló munkaterv szerint dolgozik, mely az iskolai munkatervek szerves részét képezi. Az intézményi célok figyelembe vételével fogalmazták meg a célokat, feladatokat. A munkaközösségek munkatervei ütemtervet tartalmaznak (időpont, program megnevezése, a megvalósítás formája, felelős, határidő és egyéb megjegyzés) (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A tagintézményt illetően nem tisztázott. (Munkaközösségi munkaterv, Pedagógus interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A tagintézmény és a Társadalomtudományi és művészeti szakmai munkaközösség közötti kapcsolat erősítendő. (Pedagógus interjú, Munkatervek)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A tagintézmény és az összintézmény munkaközösségei közötti együttműködéseket ösztönzi a vezetés. (Interjúk: Vezetői- és pedagógusi interjúk).

4.1.6. A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése a beszámolóban tetten érhető, az év közbeni értékelés, ellenőrzés kidolgozandó. (beszámolók)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösség tevékenységén túl a pedagógusok aktívan együttműködnek egymással. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú is lehetne a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Közös hangszeres bemutatókat, koncerteket szerveznek. pl. Kamaragyűtéseket hoznak létre különböző hangszeres szaktanárok és tanulók közreműködésével. A szaktantermeket a képzőművészeti szakos tanulók munkái teszik szebbé, otthonosabbá. (Vezetői-, pedagógusinterjú, Intézménybejárás).

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A találkozók, továbbképzéseken szerzett információkat, értekezleteken megosztják a pedagógus közösséggel. (Vezetői interjú)

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

A tudásmegosztás, a jó gyakorlatok megosztása tagintézményi szinten és az intézmény közösségeken belül is működik. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Nevelőtestületi értekezleteket, megbeszéléseket tartanak. Kis tagintézményi tantestületből adódóan személyes megkeresés vezető és pedagógus közötti kommunikáció is működhet. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. (Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Tájékoztatást adnak az iskolai honlapon, valamint a különböző értekezleteken. A kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait az intézmény éves munkaterve tartalmazza. Az információátadás eszközeivel élnek. (SZMSZ, Honlap)

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A tanárok megfelelően tájékozottak a pedagógiai munkájukat érintő területeken. (Pedagógus interjú)

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása, célszerűségi alapon és résztvevői témában érdekeltek. (SZMSZ, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Szóban és írásban is folyamatosan eljutnak az információk a munkatársakhoz. (Munkaterv, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi szintű munkaközösség (munkaközösségek) és a tagintézmény közötti szorosabb, intenzívebb, hatékonyabb együttműködés.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A kétirányú információáramlás, kommunikációs rendszer.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is feladatvállalásaival. (Munkaterv, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre az SZMSZ-ben meghatározott, ami ismert az intézmény dolgozói számára. A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az intézmény vezetése a felelős. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ tételesen felsorolja az intézmény azonosított rendszeres külső kapcsolatait, célját, a kapcsolattartót és a kapcsolat gyakoriságát. (SZMSZ)

- 5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény vezetése, pedagógusai egyeztetnek a fenntartóval, a települési önkormányzattal, általános és középiskolákkal, művelődési központtal, egyéb civil szervezetekkel. (SzMSz, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

- 5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Igen.

- 5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszok kezelésére az intézmény kidolgozott panaszkezelési szabályzattal rendelkezik. (Vezetői interjú, Panaszkezelési szabályzat)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A vezetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően tájékoztatja partnereit, az oktató-nevelő munka érintettjeit minden őket érintő kérdésben írásban és szóban az előírt helyen és időben (a vezetés célja a jogszabálykövetés). (PP, SZMSZ, Vezetői interjú, Honlap).

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Partnereik tájékoztatása folyamatosan megvalósul. A tájékoztatás formái elsősorban szóbeli, írásbeli. Az elektronikus tájékoztatás háttérbe szorul. A legfontosabb partnereik a tanulók, a szülők napi szinten kapnak tájékoztatást személyes találkozó (fogadó óra, szülői értekezlet) és írásbeli (tájékoztató füzet) formájában.

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerkapcsolatok ápolásának jegyében folytonosan ellenőrzik és szükség esetén javítják az információáramlás hatékonyságát: a tájékoztatást naprakészen tartják, az érintetteket véleménynyilvánításra kérik. (SZMSZ, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú) (SZMSZ, munkatervek, interjúk: vezetői, szülői).

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A tagintézmény aktívan részt vesz a város társadalmi és kulturális életében. Kiállításokkal, zenei szereplésekkel, koncertekkel színesítik a városi és a különböző szervezetek rendezvényeit. (Beszámolók, Pedagógus interjúk)

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az iskola tanárai és tanulói rendszeresen részt vesznek a helyi ünnepségeken és rendezvényeken, fellépésükkel élményt nyújtanak a helyi közösségnek. (Munkaterv, Szülői interjú, Pedagógus interjú)

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A város vezetése megfelelő módon elismeri a pedagógusok tevékenységét. Díjakról a tagintézményi pedagógusok vonatkozásában nincs adat, de a városi rendezvényeken történő szereplések alkalmával minden alkalommal elismerésben részesülnek. (Pedagógus interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az iskolai honlapon történő aktívabb tájékoztatási lehetőség kihasználása, vagy saját honlap készítése (elektronikus tájékoztatás erősítése).

Kiemelkedő területek:

A vezetőség megragadja azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Számos területen jó kapcsolatot ápol a külső partnerekkel, így az önkormányzattal és egyéb társadalmi és gazdasági és civil szervezettel egyaránt. A művészeti iskola tagintézmény a város fontos művészeti partnere, tevékenységével hozzájárul a település kulturális életének színesítéséhez.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka tárgyi eszköz feltételeiről. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Céljának tekinti a motiváló szakmai környezet kialakítását. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

- 6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény a tankerületi központtal egyeztetve készíti el, és valósítja meg az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervét. (Vezetői interjú).

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

- 6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény törekszik arra, hogy további forrásokat találjon infrastruktúrájának további fejlesztésére. (Vezetői interjú)

- 6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Mindkét épületben igényesen berendezett, eszközökkel ellátott fejlesztő szobában történik az SNI és BTMN-es tanulók egyéni fejlesztése. A különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi környezet biztosított a megfelelő fejlesztés érdekében. (Bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

- 6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény pedagógusai, tanulói az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazzák a nevelő-oktató munkában, az eszközök tanórán való alkalmazása nyomon követhető az e-naplóban, tanmenetekben, beszámolóiban. (Bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A tagintézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelőoktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A művészetoktatás területén fokozottan jelentkező pedagógushiányból adódó problémákat óraadók foglalkoztatásával hidalja át. A felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó felé. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

- 6.4.7.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A szakos ellátottság jelenleg 100 %-os. Munkaerő-gazdálkodás területén folyamatos a kapcsolattartás a fenntartó és az intézmény között. A művészetoktatás területén fokozottan jelentkező, pedagógushiányból adódó problémákat óraadók foglalkoztatásával hidalja át. (Vezetői interjú)

- 6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka elosztása a tanárok egyéni képességeinek és lehetőségeinek figyelembevételével történik. (Vezetői- és Pedagógus interjú)

- 6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A szakos ellátottság 100%-os. (Beszámoló, Közzétételi lista)

- 6.4.10.** Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A pedagógus-továbbképzési program és beiskolázási terv összintézményi szinten készült el, melyben említést sem tesznek az alapfokú művészetoktatás területén dolgozó pedagógusok továbbképzési prioritását illetően.

- 6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az egyszemélyi felelős tagintézmény-vezető megfelelően felkészült, ezért az ellenőrzés hatékony. (Beszámoló, Pedagógus interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (interjúk)

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A tanulási és szervezeti kultúra folyamatos megújulásának zálogát azok a közösen elfogadott szabályok jelentik, amelyek betartását az iskola vezetése rendszeresen ellenőrzi és számon kéri. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői- és Pedagógus interjúk)

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. (Vezetői interjú, Pedagógus interjúk)

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az oktatás hatékonyságának növelése érdekében a nevelőtestület tagjai szívesen megosztják egymással a jó-gyakorlatokat. (Vezetői interjú, Pedagógus interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumokban megjelenő hagyományok, programok tervszerűen működnek a hétköznapiakban, szervesen illeszkednek a nevelő-oktató munkába.

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az iskola pedagógusai rendszeresen megszervezik hagyományos programjaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. A szervezeti változtatásokkal együtt új rendezvényeket vezetnek be. (Vezetői- és Pedagógus interjúk, Munkatervek, Beszámolók)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény alapdokumentumai egyértelműen rendelkeznek az egyes munkatársak hatás- és feladatköréről, a különböző munkakörök egymáshoz kapcsolódásához,

valamint a beszámolási kötelezettségről. (SzMSz, Munkaköri leírás)

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Az intézmény vezetése törekszik a feladatok elosztásánál a szakszerűség és az egyenletes terhelés biztosítására. (Beszámoló)

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A felelősség- és hatásköröket az ellátandó feladatokhoz igazították, és megfelelnek az SZMSZ-ben foglaltaknak. (interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések előkészítésébe az érdekelteket szakértelmük, egyéni képességeik és a jogszabályokból adódó kötelemények alapján igyekeznek minél hatékonyabban bevonni – véleményük kikérése a tervezési folyamat fontos részét képezi, hiszen a szervezet működésének egyik célja az érintettek elégedettsége. (SzMSz, Beszámoló, Pedagógus interjú)

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntések jogköreit, a döntések előkészítésének felelőseit az SZMSZ részletesen szabályozza.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelőtestület többnyire a régi, jól bevált módszerek alapján dolgozik, ezért csak a szakértelmük és érdeklődésük szerinti javaslatokkal segítik a fejlesztést. Kevés a pályázati lehetőség az művészeti iskolák számára. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú).

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A művészeti oktatás – főleg a klasszikus zenei oktatás – jellemzőiből adódóan, a berögzött hagyományok alapján zajlik, kevésbé teret engedve ezzel az innováció lehetőségének. (Interjú: Pedagógus interjú).

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az innovatív gondolkodásmód, az alapfokú művészeti oktatás hagyományos módszertanát megújító nevelési-oktatási módszerek kidolgozása és bevezetése. Rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv kidolgozása. A művészetoktatás területén tapasztalható pedagógushiányból adódó humán erőforrás optimalizálása. Lehetőség szerint pályázati forrásokból az infrastruktúra továbbfejlesztése. A járási és tankerületi együttműködés további szélesítésével, a mindenkor adott feltételekkel törekvés az igények és lehetőségek reális közelítésére.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumokban megjelenő hagyományok, programok tervszerűen működnek a hétköznapi életben, szervesen illeszkednek a nevelő-oktató munkába. A tagintézmény infrastrukturális adottságai megfelelnek a hatékony nevelési-oktatási munka előfeltételeinek.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozókkal. Az iskola pedagógiai programja a NAT-ban leírt értékekre, valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre épül, mely alapján hosszabb távra meghatározza a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elveit és gyakorlatát. (PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Koherens. Az intézmény alapvető céljának tekinti a kulcskompetenciák fejlesztését. A hatékonyság egyik feltételként pedig a személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek alkalmazására való ösztönözést. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Nyomon követhető. Az intézményi munkaterv, amely az adott tanév működését biztosítja, a pedagógiai program cél- és feladatrendszerével koherensen készül. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaterv tartalmazza az ütemezést, a beszámoló a megvalósulást.
(Munkaterv, beszámoló)

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Közzétételi követelményeinek az intézmény eleget tesz. (különös közzétételi lista az intézmény honlapján) A pedagógiai program, az SZMSZ, és a házirend... megtalálható intézmény honlapján.

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben a pedagógiai program stratégiai céljainak megvalósulásához rendelik a feladatokat. Az éves munkatervben adott tanév célkitűzései, kiemelt feladatai ennek alapján meghatározottak, konkrét rész és feladatokra lebontottak. (Munkaterv)

7.2.7. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételének megfelelően biztosítják a továbbképzéseket a pedagógusok számára. Javasolt a továbbképzési programba a művészeti iskolai tagintézmény tanárait a képzési profil – szakember hiány, az esetleges igényeknek megfelelően a képzési profil bővítése - figyelembe vételével nagyobb arányban bevonni. (pedagógus interjú, szülői interjú, Továbbképzési program)

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek szabad megválasztása, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a jogszabályok és finanszírozási feltételek betartásával, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (PP) Minden tanár szabadon választhatja meg a módszereit, eszközeit, segédanyagait, a megfogalmazott célokkal összhangban. (Pedagógus interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A továbbképzési programba a művészeti iskolai tagintézmény tanárait a képzési profil – szakember hiány, az esetleges igényeknek megfelelően a képzési profil bővítése - figyelembe vételével nagyobb arányban bevonni.

Kiemelkedő területek:

A Pedagógiai Program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozókkal, a tervezés a törvényi szabályozóknak megfelelően történik, nyilvánossága biztosított.

