



**MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

5650 Mezőberény, Petőfi S. út 17-19.

Tel.: 66/515-573 Fax: 66/515-570 E-mail: altalanosiskola@mezobereny.hu

Honlap: <http://mai.mezobereny.hu>

OM azonosító: 200608

Intézményvezető: Öreg István

INTÉZKEDÉSI TERV

A TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS ALAPJÁN

2019

Készült:

**a Mezőberényi Általános Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
nevelőtestülete által.**

**Gregus Anita
tagintézmény-vezető**

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Mezőberényi Általános Iskola Alapfokú Művészeti Tagintézménye
Intézmény OM azonosítója:	200608
Intézményvezető neve:	Öreg István
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76104479388
Tagintézmény-vezető:	Gregus Anita
Tagintézmény-vezető oktatási azonosítója:	74868417255
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2019. 06. 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2024. 05. 31.
Intézkedési terv iktatószáma:	T2/2019.

A tanfelügyeleti ellenőrzés során kiemelkedő területek	
1. Pedagógiai folyamatok	Magas szintű szakmai munka, a tanulók adottságainak, képességeinek megfelelő tehetséggondozás folyik az intézményben. Az intézményben a pedagógiai folyamatok a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozottak a tervezéstől a megvalósításig. A differenciálás és az innovatív módszerek tudatos alkalmazása, az egyéni képességekhez illeszkedik. A belső ellenőrzés területei, határideje és felelősei az éves munkatervben meghatározottak. Az értékelési rendszer részletesen kidolgozott.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztő feladatokat megvalósítja az intézmény. Az egyenlő nevelési bánásmód. A kiemelkedő képességű tanulók egyéni fejlesztési terveinek kialakítása. A közösségi programokon iskolai városi szinten történő aktív jelenlét. A pedagóguskar szoros együttműködése. Az állandó megújulás (az örökké tanulás elve).
3. Eredmények	Az intézmény eredményeinek elemzése folyamatosan jelen van. Az elégedettség mérés eredményei magas színvonalúak (szülői interjú) A sikeresség kulcsa az, hogy minden pedagógus részt vesz a kompetenciák kiépítésében. A fejlesztés a továbbképzés minden pedagógusnál tetten érhető.

A tanfelügyeleti ellenőrzés során kiemelkedő területek	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A kétirányú információáramlás, kommunikációs rendszer.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A vezetőség megragadja azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Számos területen jó kapcsolatot ápol a külső partnerekkel, így az önkormányzattal és egyéb társadalmi és gazdasági és civil szervezettel egyaránt. A művészeti iskola tagintézmény a város fontos művészeti partnere, tevékenységével hozzájárul a település kulturális életének színesítéséhez.
6. A pedagógiai munka feltételei	Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumokban megjelenő hagyományok, programok tervszerűen működnek a hétköznapi munkában, szervesen illeszkednek a nevelő-oktató munkába. A tagintézmény infrastrukturális adottságai megfelelnek a hatékony nevelési-oktatási munka előfeltételeinek.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	A Pedagógiai Program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozókkal, a tervezés a törvényi szabályozóknak megfelelően történik, nyilvánossága biztosított.

A tanfelügyeleti ellenőrzés során fejleszthető területek	
1. Pedagógiai folyamatok	A következő tanév várható tanulólétszámának felmérése, felvételi tervezése. A művészeti iskolai tagintézmény munkáját segítve javasolt a munkatervben (a munkaközösségekhez hasonlóan) külön fejezetben szerepeltetni a művészeti iskola munkatervét – a beszámolóban erre külön fejezetben reflektálni.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A tervekhez viszonyított haladás értékelése. A tanulók megismertetése azokkal az erkölcsi normákkal, melyekkel képessé válnak, hogy tudatosan alakítsák életüket.
3. Eredmények	A társintézményekkel, szakközépiskolákkal való szakmai kapcsolattartás, együttműködés fejlesztése.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az intézményi szintű munkaközösség (munkaközösségek) és a tagintézmény közötti szorosabb, intenzívebb, hatékonyabb együttműködés.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az iskolai honlapon történő aktívabb tájékoztatási lehetőség kihasználása, vagy saját honlap készítése (elektronikus tájékoztatás erősítése).
6. A pedagógiai munka feltételei	Az innovatív gondolkodásmód, az alapfokú művészeti oktatás hagyományos módszertanát megújító nevelési-oktatási módszerek kidolgozása és bevezetése. Rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv kidolgozása. A művészetoktatás területén tapasztalható pedagógushiányból adódó humánerőforrás optimalizálása. Lehetőség szerint pályázati forrásokból az infrastruktúra továbbfejlesztése. A járási és tankerületi együttműködés további szélesítésével, a mindenkor adott feltételekkel törekvés az igények és lehetőségek reális közelítésére.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	A továbbképzési programba a művészeti iskolai tagintézmény tanárait a képzési profil – szakember hiány, az esetleges igényeknek megfelelően a képzési profil bővítése - figyelembe vételével nagyobb arányban bevonni.

Intézkedés neve:	<i>A következő tanév várható tanulólétszámának felmérése, felvételi tervezése. Rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv kidolgozása</i>
Intézkedés célja:	Törekvés tagintézmény működése megismertetésének szélesebb körű megismertetésére, az óvodás- és iskoláskorú gyermekek szüleivel. A tanulói létszám az eddigi gyakorlat alapján a tárgyi- és humán erőforrás feltételeinek megfelelő tervezése.
Intézkedés mérföldkövei:	Beíratási statisztika
Feladatok:	Az együttműködés szélesítése a város óvodáival, intézményünk általános iskolai feladatellátási helyeivel.. A már bevált, minden évben aktualizált beiskolázási program megvalósítása.
Feladat végrehajtás módszere:	Megbeszélés, kapcsolattartás.
Feladat elvárt eredménye:	Megfelelő tanulólétszám.
Feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
Feladat felelőse:	Intézményvezető, tagintézmény-vezető, pedagógusok

Intézkedés neve:	<i>A művészeti iskolai tagintézmény éves munkaterve külön fejezetben szerepeltetése az Intézményi munkatervben – az éves beszámolóban erre külön fejezetben reflektálva.</i>
Intézkedés célja:	Az intézmény tervezési és értékelési dokumentumai továbbra is egységesek. A tagintézményi rész mellékletként is szerepeltetése
Intézkedés mérföldkövei:	Éves munkaterv, beszámoló.
Feladatok:	Munkaterv, beszámoló mellékletben való megjelenítése is.
Feladat végrehajtás módszere:	Megbeszélés, együttműködés vezető-helyettesi, tagintézmény-vezetői szinten.
Feladat elvárt eredménye:	Különváltan is megjelennek a tagintézmény feladatai és eredményei.
Feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
Feladat felelőse:	Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető.

Intézkedés neve:	<i>A társintézményekkel, szakközépiskolákkal való szakmai kapcsolattartás, együttműködés fejlesztése.</i>
Intézkedés célja:	Az együttműködések további fejlesztése.
Intézkedés mérőföldkövei:	A kapcsolatrendszer évenkénti áttekintése, felülvizsgálata.
Feladatok:	Az együttműködés eddigi gyakorlatának megjelenítése.
Feladat végrehajtás módszere:	Megbeszélés, kapcsolattartás .
Feladat elvárt eredménye:	Hatékonyabb együttműködés.
Feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
Feladat felelőse:	Tagintézmény-vezető

Intézkedés neve:	<i>Az intézményi szintű munkaközösség (munkaközösségek) és a tagintézmény közötti szorosabb, intenzívebb, hatékonyabb együttműködés.</i>
Intézkedés célja:	A tagintézmény aktivitásának lehetőség szerinti növelése a munkaközösségekben.
Intézkedés mérőföldkövei:	Éves munkatervek, beszámolók.
Feladatok:	A tagintézményi kollégák munkaközösségekbe való aktív bevonása.
Feladat végrehajtás módszere:	Megbeszélés, kapcsolattartás.
Feladat elvárt eredménye:	A tagintézmény aktívan bekapcsolódik az intézményi folyamatokba.
Feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
Feladat felelőse:	Tagintézmény-vezető.

Intézkedés neve:	<i>A művészetoktatás területén tapasztalható pedagógushiányból adódó humánerőforrás és tárgyi feltételek optimalizálása.</i>
Intézkedés célja:	A humánerőforrás és az eszközállomány fejlesztésének megtartása, stabilizálása, esetleges fejlesztése.
Intézkedés mérőföldkövei:	Éves tantárgyfelosztás, eszközállományi leltár.
Feladatok:	Humánerőforrás rendelkezésre álló lehetőségek szerinti tervezése, eszközállomány folyamatos karbantartása esetlegesen újak vásárlása.
Feladat végrehajtás módszere:	Szakmai elkötelezettség erősítése. Pályázati támogatás lehetőségeinek keresése.
Feladat elvárt eredménye:	Biztosított a szakos ellátottság a mindennapokban használható eszközök.
Feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
Feladat felelőse:	Intézményvezető, tagintézmény-vezető.

Intézkedés neve:	<i>A továbbképzési programba a művészeti iskolai tagintézmény tanárait a képzési profil – szakember hiány, az esetleges igényeknek megfelelően a képzési profil bővítése - nagyobb arányú bevonása.</i>
Intézkedés célja:	A művészeti nevelésben módszertani megújulás, új tanulásszervezési eljárások, korszerű oktatást segítő eszközök alkalmazása
Intézkedés mérföldkövei:	Beiskolázási terv, továbbképzési program
Feladatok:	Megújulást támogató továbbképzések keresése, a részvétel feltételeinek megteremtése.
Feladat végrehajtás módszere:	Megbeszélés
Feladat elvárt eredménye:	Munkájukat szakmailag magasabb színvonalon végző pedagógusok a tagintézményben
Feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
Feladat felelőse:	Intézményvezető, tagintézmény-vezető, kollégák.

Mezőberény, 2019. május 22.


Öreg István
intézményvezető




Gregus Anita
tagintézmény-vezető