

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- 1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése a szakmai munkaközösségek közreműködésével irányítja az alapvető szervezeti és szakmai dokumentumok kialakítását, az intézmény mindennapi működését. A munkatervek összeállításának szempontjai összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal. A megvalósítás folyamata nyomon követhető a munkaközösségek terveiben és a beszámolókból. Az SZMSZ szabályozza a vezető feladatait, mely alapján biztosítja az iskola működését, a zavartalan nevelő-oktató munka feltételeit. (PP, SZMSZ, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus kérdőív)

- 1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumok készítésénél figyelembe veszi a helyi adottságokat, a település struktúrájának változását és igyekszik a szülői, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. Az intézmény működését befolyásoló mérések eredményét kiértékeli, beépíti a pedagógiai munkába. (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, pedagógus kérdőív)

- 1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósítása, lebontása nyomon követhető a dokumentumokban: a nevelőtestület bevonásával az intézményi hierarchia és a kialakított pedagógiai gyakorlat szerint készülnek a tervek. A tervek elkészítésében a nevelőtestület aktívan közreműködik, az elkészült dokumentumok elfogadásáról dönt. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámoló, beiskolázási terv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

- 1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, ahol az együttműködés a jogszabályok szerint történik. (PP, SZMSZ, vezetői interjú)

- 1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A stratégiai dokumentumok összehangolása megtörtént. (munkatervek, intézkedési tervek)

- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv célkitűzései összhangban vannak a stratégiai dokumentumok és a munkaközösség terveivel. A munkatervek és munkaközösségi tervek a stratégia

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat és az adott időszak oktatáspolitikai céljait. Jól ismerik a köznevelés jogi hátterét, a dokumentumok ennek figyelembevételével, az aktuális jogszabályok és rendeletek alapján készülnek. (PP, SZMSZ, munkatervek, továbbképzési program és beiskolázási tervek, vezetői interjú)

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
Az operatív tervezés és a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálják az intézmény tervezési dokumentumai, melyek koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az éves munkatervekben megfogalmazásra kerülnek a tanév kiemelkedő pedagógiai célkitűzései, valamint a célokból adódó kiemelt feladatok. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, beiskolázási terv, továbbképzési program, interjúk)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. A tervezett oktatási-nevelési stratégiai célok elemei megjelennek a munkatervekben. A megvalósítás a beszámolóban jelenik meg. Az értékelés tervezett és szabályozott. (PP, továbbképzési terv, vezetői pályázat)

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.
A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. A munkatervek célkitűzései alapján készülnek a munkaközösségek munkatervei. Az intézmény éves terveinek elkészítése és gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. (SZMSZ, munkatervek, munkaközösségi tervek) A megvalósítás nyomon követhető az infrastrukturális bejárás alkalmával. (részletes, precíz dokumentációk: munkatervek, beszámolók, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák és szabályozzák a kiemelt célokat, melyekhez módszereket rendelnek (pl. tevékenykedtetésre épülő tanulás-szervezési eljárás, projektoktatás, IKT mint eszköz és taneszköz, differenciált oktatás, kooperatív tanulás, heterogén tanulói csoportok, kompetencia alapú oktatás, stb.), az értékelés módját és gyakoriságát. (PP. munkatervek, beszámolók, interjúk)

- 1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény tevékenységének középpontjában a minőségi nevelő és oktató munka áll, amely biztosítja tanulóknak a megfelelő továbbhaladást a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően. Olyan programokat, módszereket, eszközöket alkalmaznak, melyek igazodnak a tanulók egyéni adottságaihoz, szociális helyzetükhöz. A nevelő-oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széles körű fejlesztésében látják. A tervezett tevékenységek ezen célok megvalósulását szolgálják. Az iskola a lemaradók felzárkóztatására és a tehetségek fejlesztésére foglalkozásokat szervez. A lemaradók felzárkóztatása folyamatosan, napi szinten megtörténik. Az intézmény által szervezett programok, rendezvények megfelelnek a szülők, a tanulók, a munkatársak valamint a fenntartó elvárásainak. (PP. vezetői-, pedagógus- és szülői interjú, önértékelés)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

- 1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumok összhangban vannak. Az éves beszámolók a munkatervekkel relevánsak, azokra ráépülnek. A feladatok megvalósításában nyomon követhető a PDCA ciklus. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú).

- 1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző tanév értékelő elemzésére építve tervezik a következő tanév feladatait. (munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

- 1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók összhangban vannak az intézményi önértékelési rendszerrel. Tartalmazzák az elért eredményeket, szólnak a nehézségekről, meghatározzák a célokat, feladatokat, megnevezik a fejleszhető területeket a következő tanévre. (munkatervek, beszámolók, intézményi elvárás rendszer)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

- 1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkája a tantervi elvárásokra valamint az intézmény belső elvárásaira épül. Figyelemmel vannak a nevelt és oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljaira. A pedagógusok egyéni tervei belső elvárási rendszer alapján készülnek, ütemezett ellenőrzés biztosítja ezek betartását. (PP, Helyi tanterv, helyszíni dokumentumok)

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervben jól áttekinthető. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az éves beszámolóik összhangban állnak a munkatervekkel. A megvalósítás folyamata és dokumentálása az éves beszámolókból a pedagógusok tervezési dokumentumaiból, az elektronikus napló bejegyzéseiből nyomon követhető. (munkatervek, beszámolók, tanmenetek, elektronikus napló)

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, naplókban, a tanulói produktumokban, az intézmény dokumentációjában. (tanmenetek, naplók, tanulói produktumok)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményben kialakították a belső ellenőrzés feltételeit, melyet az SZMSZ szabályoz. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. Az ellenőrzési tervet az éves munkaterv tartalmazza, az év végi beszámolókból szólnak az ellenőrzésekről. A megvalósítás és ellenőrzés a pedagógus önértékelésekben is nyomon követhető. (SZMSZ, ötéves önértékelési program, éves önértékelési tervek, interjúk)

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézmény éves munkatervében meghatározottak alapján az intézményben folyamatos a belső ellenőrzés. Az ellenőrzés az ott meghatározottak alapján történik. Az ellenőrzést az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők végzik a meghatározott határidők szerint. (belső ellenőrzési terv)

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A mérési eredmények elemzése és értékelése rendszeresen megtörténik, az eredményeket nevelőtestületi értekezleten megbeszélik, a következtetéseket levonják, s felhasználják a következő évi munka tervezésekor. (munkatervek, beszámolók)

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézmény folyamatosan elemzi és értékeli a mérések eredményeit, azokból következtetéseket von le, melyeket beépít a következő évi tervezésbe. A beszámolók a

tanulmányi eredményeket osztályokra és tantárgyakra lebontva is tartalmazzák. Külön összehasonlítást végeznek a HH és a HHH tanulók adott illetve korábbi tanévekben elért eredményei között. (munkatervek, beszámolók)

- 1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják és beépítik a következő évek tervezéseibe. A soron következő tervezési folyamatban az elért eredmények, az előző évi tapasztalatok kiindulási alapként szolgálnak, erre építve fogalmazódnak meg a következő ciklus céljai, feladatai. A munkatervek építenek a megelőző év mérési és tapasztalati eredményeire. Az előző tanév végi értékelésre alapozva történik meg a következő tanévre vonatkozó újabb feladatok meghatározása. A pedagógusok, munkaközösségek tervezéskor figyelembe veszik a tantervi elvárásokat, az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. (továbbképzési program, beiskolázási terv)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

- 1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Hatékony önértékelési, társértékelési és vezetői értékelési rendszert működtetnek. Az értékelési rendszer az SZMSZ 4. számú melléklete. (önértékelési program, éves önértékelési terv, intézményi elvárás rendszer)

- 1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény értékelési rendszere tervszerű. A megvalósítás folyamatába a hierarchia és a pedagógiai-szakmai szempontok alapján vesz részt a nevelőtestület.(munkatervek, beszámolók, pedagógus kérdőív, interjúk).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

- 1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény sokrétű és szerteágazó mérési rendszert működtet. Az országos méréseken kívül (OKM, idegen nyelvi mérés, NETFIT) többek között részt vettek az e-Dia, a Matalent, a Mérési nap (1-4. évfolyam kompetencia alapú mérése) mérésein. Azok eredményeit elemzik, és fejlesztési terveket készítenek a fejlődés érdekében. Kialakult intézményi jó gyakorlata van a mérések elemzésének. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk).

- 1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelését a PP szabályozza. A dokumentum évfolyamokra lebontva tartalmazza az értékelés módját (szöveges, érdemjegy). Az

írásbeli dolgozatokon elért pontszámok érdemjegyekre váltását százalékos értékekhez köti. (PP)

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A dokumentumokban meghatározott az ellenőrzés, értékelés módja. Ezt megismerhetik a tanulók és a szülők az intézmény honlapjára feltöltött dokumentumokból és a rendszeres szülői értekezletek, fogadó órák keretein belül. A pedagógusnak, osztályfőnököknek tájékoztatási kötelezettsége van. (PP)

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói eredményeket folyamatosan követik. Az előző tanév végi értékelésre alapozva történik meg a következő tanévre vonatkozó újabb feladatok meghatározása. A pedagógusok, munkaközösségek tervezéskor figyelembe veszik a tantervi elvárásokat, az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. (PP, munkatervek, beszámolók, napló) Évente meghatározzák azokat a területeket, amelyet az adott tanévben kiemelten fejleszteni kívánnak (pl. mérések eredmények javítása, tanulási motiváció erősítése, stb.) (PP, munkatervek, beszámolók, naplók, intézkedési tervek).

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az eredményeket megismertetik a tantestület tagjaival, a szülőkkel és a tanulókkal is. Az elemző munka során meghatározzák a különböző területek fejlesztési irányait, melyek megjelennek a következő tanév cél- és feladatrendszerében, megvalósulásuk pedig a beszámolóokban. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A stratégiai és operatív dokumentumok készítésekor figyelembe veszik az ellenőrzések során feltárt információkat. A továbbképzési program és beiskolázási terv kritériumai egyértelműek és világosak. (PP, intézményi önértékelés intézkedési terve, továbbképzési program, beiskolázási terv, munkatervek, beszámolók)

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása nevelőtestületi értekezletek alkalmával megtörténik. Az eredmények ismeretében meghatározzák a fejlesztésre szoruló területeket, a következő év munkatervébe a feltüntetett fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást kiemelt területként kezelik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatásának lehetősége biztosított, a jó képességűeknek szakköröket, tehetségfejlesztő foglalkozásokat biztosítanak. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény rendszeresen részt vesz a pályázatokban. A vezetőség támogatja a szakmai és módszertani továbbképzéseket, a jó gyakorlatok gyűjtését. Lehetőséget biztosítanak és ösztönözik kollégáikat a pedagógusminősítésre történő felkészítő tájékoztatásokon való részvétellel is. A pedagógusok egymás óráin hospitálhatnak. (munkatervek, beszámolók, továbbképzési program)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk fejlesztendő területet megjelölni.

Kiemelkedő területek:

A tagintézményben a törvényes előírásoknak megfelelően folynak a pedagógiai folyamatok. Az iskola vezetése gondoskodik a stratégiai és az operatív tervezés összhangjáról. A stratégiai tervezés után készülnek el minden évben az operatív dokumentumok: az intézményi és a munkaközösségi munkatervek. Elkészítésükben hangsúlyozottan figyelnek a tagintézmény adottságaira, a partnerek igényeire. A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott pedagógiai folyamatok célkitűzéseinek a gyakorlati megvalósítása az operatív dokumentumokban nyomon követhető. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására különös gondot fordítanak. Az ellenőrzés rendszeres, a belső tudásmegosztás jól működik, a kollégák gyakran hospitálnak egymás óráin.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni

fejlesztésre). A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok pontosan meghatározottak. Az eredmények a beszámolókból jól nyomon követhetők. (munkaterv, beszámoló, interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A tanulók egyéni sajátosságaihoz igazított tanulási kultúra tapasztalható az intézményben, mely elősegíti a tanulók képességeinek és személyiségének sokoldalú kibontakoztatását. (interjú, kérdőívek, beszámoló)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, acélnak megfelelő módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok. (interjú, beszámoló)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok a minőségi munka színvonalának emelése érdekében folyamatosan fejlesztik magukat, innovatívak. IKT eszközök használatával támogatják meg az oktató nevelő munkát. Rengeteg iskolai és iskolán kívüli programot szerveznek a tanulóknak. (beszámoló, interjú)

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A mérések eredményeit fejlesztő céllal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A személyiségfejlesztés megvalósulása nyomon követhető a munkaterv és a beszámoló alapján a mindennapi gyakorlatban. A DÖK munkatervében meghatározott programokba is bekapcsolódnak helyi szinten. (PP, munkaterv, kérdőívek, interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek minden tanulóról, tanórákra és tanórán kívüli foglalkozásokra, eseményekre ennek tudatában készülnek. Kiemelten fontosnak tartják a szülővel való kapcsolattartás formáit. A partnerkapcsolatok bizalmi légköre meghatározó. (szülői kérdőív, interjú)

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A pedagógusok megfelelően tájékozottak a tanulók szociális helyzetét illetően. Kapcsolatot tartanak fenn a külső szakmai partnerekkel, szülőkkel. (PP, SZMSZ, beszámolók, interjúk)

2.3.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Fontos feladatként kezelik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógiai programban célkitűzésként megjelenik. A munkatervben a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, IKT eszközök használata, a digitális tananyagok, témahetek, témanapok, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. Mindezek a mindennapi gyakorlat részei. Az összhang és a munka eredményessége a partnerek elégedettségéből is kiderül. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással, partnerek bevonásával segítik az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő tanulókat. (interjúk, beszámolók)

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. A tehetséggondozás és a felzárkóztatás egyaránt fontos feladat. (PP, munkaterv, kérdőívek, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Tanórákon, foglalkozásokon, egyéb tevékenységek alkalmával a gyakorlatban is alkalmazzák Az

egészséges életmódra nevelés a munkaterv kiemelt céljai között szerepel. Többek között működtetik a DADA programot, az iskolagyümölcs programot, hulladékgyűjtést szerveznek. (munkaterv, beszámoló, interjú)

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanulók a gyakorlatban is alkalmazzák az egészséges életmódot támogató programok elemeit. Tanórán kívüli foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen. (munkaterv, beszámoló, interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a Pedagógiai Programban kerülnek megfogalmazásra. Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Számos közösségfejlesztő program biztosítja a diákok számára az együttműködés lehetőségét. (PP, kérdőívek, interjú)

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

PP célkitűzésében jelen van. A diákcsoportok fejlesztéséhez a pedagógusok megfelelő felkészültséggel és tapasztalattal rendelkeznek. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, kérdőívek)

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból nagy hangsúlyt kap a meglévő intézményi hagyományok megőrzése. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú)

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Rendszeresen tartanak megbeszéléseket. (interjú, nevelőtestületi kérdőív)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Széleskörű közösségi programokat szervez az intézmény pl. témahetek, ünnepi megemlékezések, farsang. Számos olyan programot is szerveznek, melyek a település életében is nagy jelentőséggel bírnak. (beszámoló, munkaterv, interjú)

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A PP-ban megfogalmazott célok megjelennek a diákönkormányzat feladataiban. A DÖK munkája nyomon követhető a DÖK beszámolójából, amely mellékletét képezi az intézmény éves beszámolójának. (PP, DÖK beszámoló)

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, minden iskolai program szervezésébe és lebonyolításába is bekapcsolódnak. (beszámoló, kérdőívek, interjúk)

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, javaslatokat tegyenek. (PP, beszámoló, kérdőívek, interjúk)

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (PP, SZMSZ, Kréta, honlap, kérdőívek, interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk fejlesztendő területet megjelölni.

Kiemelkedő területek:

Személyiségfejlesztés, közösségépítés, folyamatos hagyományápoló tevékenység a belső és külső partnerek bevonásával. Nagy hangsúlyt fordítanak a nevelési feladatokra, a tanulókkal való személyes törődésre, a tanulás támogatására. Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel. IPR rendszert működtetnek a tanulók hátrányainak leküzdése érdekében. Rengeteg programot, rendezvényt szerveznek a tanulóknak.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Legfontosabb feladatnak a tanulók teljes személyiségének fejlesztését, korszerű ismereteknek, képességeknek a kialakítását, bővítését tartják. A nevelő-oktató

tevékenység célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látják, fontosnak tartják, hogy diákok elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit; hogy a tanulók körében a tudásnak, a szorgalomnak és a munkának becsülete legyen, az iskolában tanultakat a mindennapi életben is alkalmazni tudják. (PP, interjúk)

- 3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Belső és külső szakmai kapcsolatokat egyaránt fenntartanak. Az iskolai programok szervezéséhez és kivitelezéséhez külső partnereket is bevonnak (előadók, pedagógiai szakszolgálat dolgozói). A szülőket az intézmény vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatja az iskola életéről, az aktuális feladatokról, az iskolai munkatervről. Az intézményben biztosított a szülői szervezetek létrehozásának lehetősége, valamint diákönkormányzat is működik. Az intézmény rendszeresen kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és cégekkel. Ezen kívül kapcsolatban áll a fenntartóval, a Gyermekjóléti és családszolgálati szolgálattal, a középfokú oktatási intézményekkel, a nemzetiségi önkormányzatokkal valamint a civil szervezetekkel, az egyházakkal illetve az óvodákkal. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

- 3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

A tagintézmény nem érintett a kompetenciamérésben, mivel a feladatellátási helyen nincs 6. és 8. évfolyam. Ugyanezen okból kifolyólag a továbbtanulási mutatók sem relevánsak. A versenyeredmények, elismerések, továbbtanulási mutatók az év végi beszámolóban nyomon követhetők. (kompetenciamérés nyilatkozatai, éves beszámolók)

- 3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Nem releváns. A tagintézmény nem érintett a kompetenciamérésben, mivel a feladatellátási helyen nincs 6. és 8. évfolyam (kompetenciamérés nyilatkozatai).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

- 3.2.5.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött nevelési célok megvalósítását különböző módon és formában valósítja meg a tanórákon, tanórán kívüli programokban, illetve pályázatok útján, amely az elvártak megfelelő. Az elért eredmények a tanulói képességekhez mértén megfelelőek (pl. tehetség gondozás – tanulmányi versenyek). (PP, éves beszámolók)

- 3.2.6.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A tagintézményben kizárólag alsó tagozat működik, ezért a továbbtanulási eredményeket a felső tagozatból érkező visszajelzések alapján tudják mérni. A tanulók félévi és év végi eredményeit táblázatos formában összesítik – és az adatkezelési szabályok figyelembevételével – az iskola honlapján nyilvánosságra hozzák. A szülőkkel, diákokkal, felső tagozatos tanárokkal való személyes találkozások alkalmával is információt szereznek a tanulók továbbhaladási útjáról. (PP, éves beszámoló, interjúk)

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredményesség minden pedagógus feladata. Megfogalmazzák, hogy a későbbi boldogulást megalapozó kompetenciák fejlesztésére, használható tudás átadására kell törekedniük. (pedagógus, vezetői interjú, munkaterv, beszámoló)

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény a Boldog iskola cím birtokosa. (vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény az adott év ellenőrzési, mérési és értékelési eredményeit az intézmény a tanulói eredmények javítása, illetve a tanulók képességeinek fejlesztése céljából felhasználja. A mérések eredményeit kielemezik tanulók, osztályok és évfolyamok szintjén. Az eredményeket megismertetik a tantestület tagjaival, a szülőkkel és a tanulókkal. Az elemző munka során meghatározzák a különböző területek fejlesztési irányait, melyek megjelennek a következő tanév cél- és feladatrendszerében, megvalósulásuk pedig a beszámolóban. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjúk)

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése, a szükséges szakmai tanulságok levonása és a visszacsatolás folyamatos, a típusától függően egyéni vagy közösségi szinten történik. Tárgyasult formája az önfejlesztési terv. A tanulási eredményességről szóló információk a tantestület minden tagja számára elérhetőek. A fejlesztési területek meghatározása az előző tanév külső és belső eredményeinek tükrében történik meg. (PP, munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjúk)

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredmények kiértékelését követően meghatározzák a fejlesztendő területeket, melyeket fejlesztési tervben - osztályokra és tanulóra lebontva – rögzítenek, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A DIFER mérést követően a fejlesztésre szoruló egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozáson vesznek részt. A mérési eredmények az intézményi önértékelésben is felhasználásra kerülnek. (intézményi önértékelés)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A továbbtanulási eredményeket a felső tagozatból érkező visszajelzések alapján tudják mérni. A tanulók félévi és év végi eredményeit táblázatos formában összesítik – és az adatkezelési szabályok figyelembevételével - az iskola honlapján nyilvánosságra hozzák. A szülőkkel, diákokkal, felső tagozatos tanárokkal való személyes találkozások alkalmával is információt szereznek a tanulók továbbhaladási útjáról. (PP, interjúk)

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az elemző munka során meghatározzák a különböző területek fejlesztési irányait, melyek megjelennek a következő tanév cél- és feladatrendszerében, megvalósulásuk pedig a beszámolóokban. (vezetői interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk fejleszthető területet megjelölni.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, melyet a tudás közvetítése és elmélyítése mellett kompetencia-fejlesztésre, az eredményes tanulási technikák alkalmazására, az egyénre szabott változatos, modern tanulási módszerek megismertetésére alapoznak. Az iskolai nevelő-oktató munka eredményességének alapfeltétele a szülők-tanulók-pedagógusok kölcsönös bizalomra épülő együttműködése, a rendszeres tájékoztatás. A visszacsatolás folyamatosan megtörténik. A félévi és év végi statisztikai adatokat, eredményeket elemzik, szükség esetén az alkalmazott módszereket felülvizsgálják. A tanév során végzett külső és belső mérések eredményeinek elemzését követően meghatározzák az egyes területek fejlesztési irányait, mely irányok a következő tanév cél- és feladatrendszerében is megjelennek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben szakmai munkaközösségek működnek. Az állandó szakmai munkaközösségek mellett az egyes aktuális feladatok megoldására is jönnek létre munkacsoportok. A szakmai munkaközösségek együttműködnek. Pl.: A kompetenciamérések értékelését a munkaközösségek az érintett osztályokban tanító pedagógusokkal végzik. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek – a munkaközösség-vezető vezetésével, az intézményi célok figyelembevételével – tanév elején elkészítik munkatervüket, amely az éves szakmai munka alapját képezi. A munkaközösség-vezető év végén a munkaközösség munkájáról beszámolót készít. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ egyértelműen és világosan rögzíti a munkaközösség-vezetők hatás- és jogköreit illetve feladatait (SZMSZ, vezetői interjú).

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az SZMSZ rögzíti a szakmai munkaközösségek együttműködését és kapcsolattartását. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítására előtti közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat, a hangsúlyos területeket az SZMSZ rögzíti. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek szervezik a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékeléseket, az iskolán belül szervezett hospitálásokat, bemutató órákat, továbbképzéseket, az iskolán kívüli továbbképzéseket, a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyeket. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok és az iskola külső partnereinek együttműködése biztosított. A pedagógusok kapcsolatban állnak a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal. (munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben szakmai napokat tartanak, biztosítják a továbbképzés lehetőségét. Magas színvonalú műsorok, megemlékezések, programok gazdagítják a tanév során az intézmény által kínált programokat (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú, munkaközösségek munkatervei, beszámolók).

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézmény rendszeresen ad helyet több továbbképzésnek, illetve tart belső továbbképzéseket (óralátogatások, hospitálások, szakmai megbeszélések) is. A pedagógusok rendszeresen megosztják egymással jó gyakorlataikat. (munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás az intézményben hagyomány. Jó gyakorlatok bemutatása: bemutató órák, témanapok, témahetek tervezése és megvalósítása. Műhelyfoglalkozások szervezése. Szakmai konzultációk, megbeszélések, beszámolók a továbbképzéseken, konferenciákon szerzett ismeretekről. A tudásmegosztás különböző szinteken történik: (azonos szaktárgyat) tanítók között, munkacsoportban, munkaközösségen belül, intézményi és tagintézményi szinten is. (SZMSZ, munkaközösségek munkatervei, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben kétirányú a kommunikációs rendszer. Az értekezletek rendjét az SZMSZ határozza meg. A vezetőségi értekezleteken folyamatos a tájékoztatás, az információáramlás kétirányú. Az iskola vezetősége, az osztályfőnökök, a munkaközösség-vezetők a munkatervben rögzített időpontokban további értekezleteket tartanak, biztosítják az információáramlást, információcserét. Az információáramlás a DÖK, a szülői közösségek között is biztosított. A szülőkkel fogadó órán, szülői értekezleten, nyílt tanítási napokon, családlátogatásokon, az iskolaszék ülésein, SZMK értekezleten, IPR programokon keresztül is tartja az intézmény a kapcsolatot. A diákok a diákönkormányzati képviselőn keresztül képviselik az osztályukat. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az értekezletek rendjét az SZMSZ határozza meg. Módjai az alkalmankénti munkaértekezletek, esetmegbeszélések, személyes megbeszélések, a közvetlen kommunikáció. A pontos és gyors információkat elektronikusan osztják meg egymással: e-mail, Google Drive, Kréta e-napló. Ezen kívül készül havi emlékeztető nyomtatott formában, és a tanárban elhelyezett hirdetőtáblákat is használják az információátadására. Mára már elsődlegessé vált az elektronikus információátadás, a saját honlapon való megjelenítés. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A rendszeres, hatékony információáramlás biztosított. Kommunikációs csatornák: élőszó, e-mail, telefon, Google Drive, Kréta e-napló, vezetői értekezletek, nevelőtestületi értekeztet. A szülők tájékoztatása szintén rendszeres, hatékony és szervezett. Formái: személyes találkozók tanítás előtt és után, fogadó órákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, írásbeli tájékoztatás, Kréta elektronikus napló. (SZMSZ, interjúk)

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az igazgatóság rendszeresen, kéthetente egyszer, a vezetőség legalább kéthavonta egyszer, a munkaközösségek évente legalább négy alkalommal, az IPR munkacsoport háromhavonta tart értekeztet. Munkaértekeztet: szükség szerint. További értekeztetek szükség esetén bármikor összehívhatók. Tanév elején, félévkor és év végén nevelőtestületi értekeztet. (SZMSZ, önértékelési jegyzőkönyv, vezetői és pedagógus interjúk)

4.3.15. Az értekeztetek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkatervben rögzített értekezteteken túl szükség esetén, célszerűségi alapon bármikor összehívhatók értekeztet. (SZMSZ, éves munkaterv és beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A pedagógusok munkáját folyamatosan ellenőrzik és értékelik mellyel egyidőben a visszacsatolás is megtörténik. (SZMSZ, pedagógus interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk fejlesztendő területet megjelölni.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény belső kapcsolatára az erős kohézió, a támogató szervezeti kultúra jellemző. A munkaközösségi munkaterv az iskolai munkaterv szervezeti részét képezik és a munkaközösség specifikus tevékenységeit tartalmazzák. Az intézményben 7 munkaközösség működik. A nevelő és oktató munka tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében és értékelésében minden munkaközösség aktívan részt vesz. Az iskolai programok megvalósítása is a munkaközösségek együttműködésével történik. A vezetés támaszkodik a munkaközösség-vezetők munkájára, az ellenőrzési, értékelési tevékenységbe bevonja őket. Az intézményben magas színvonalú szakmai műhelymunka folyik. A továbbképzéseken hallottak megosztása munkaközösségi értekezteteken, nevelőtestületi értekezteteken történik. Jó gyakorlatokat mutatnak be egymásnak. A tagintézményen belül az információáramlás zökkenőmentes és teljes körű. Fő cél, az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet a tagintézmény-vezető támogat.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
Az eredményes együttműködés szempontjából a megfelelő partnerekkel dolgoznak. (PP, SZMSZ, interjúk)
- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
A pedagógiai program és az SZMSZ egyértelműen tartalmazza a külső partnereket, ezáltal ismert a munkavállalók számára. (PP, SZMSZ, interjúk)
-

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, az intézményvezető irányításával történik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése, a velük való kapcsolattartás. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)
- 5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.
Biztosított az érintett külső partnerekkel való tervszerű egyeztetés és megvalósítás. (munkatervek, beszámolók, interjúk)
- 5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
Az együttműködésük alapja a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az intézményi önértékelés részeként egyértelműen megjelenik. (interjúk, szülői kérdőív)
- 5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Kidolgozott panaszkezelési szabályzattal rendelkezik az intézmény. (SZMSZ_5. számú függelék_Panaszkezelési Szabályzat)
-

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

- 5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Az intézmény folyamatosan és több csatornán is tájékoztatja partnereit. Alapdokumentumaik nyilvánosak. (interjúk, honlap)
- 5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény az információk átadására szóbeli, papíralapú és digitális formákat egyaránt használ. (interjúk, honlap)

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A sikeres együttműködés céljából a partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetősége folyamatosan biztosított. (interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Rendezvényeik a nyilvánosság, a település közössége előtt zajlanak, jó hírnévvel bírnak. Az intézmény szerves része a település közéletének. (PP, interjúk)

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók rendszeresen részt vesznek különböző saját és más szervezésű versenyeken, rendezvényeken. Kiemelt szerepe van az iskolának a település életében. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény rendelkezik tanulóik és pedagógusaik számára éves elismerésekkel. A tagintézményben ugyan csak 1-4. évfolyam működik, az innen felkerülő felsős tanulók rendszeresen részesülnek intézményi jutalmakban, elismerésekben. Díjazásra felterjesztik a kiemelkedő tevékenységet folytató pedagógusokat. (beszámolók, interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A tagintézménybe járó tanulók szülői közösségnek minél szélesebb körű (a tagintézménybe járó tanulók számát tekintve lehetőség szerint teljes körű) bevonása az alapvető emberi értékek fejlesztésébe (magatartási normák, munkához való hozzáállás, egymás megbecsülése, tolerancia, stb.)

Kiemelkedő területek:

A tagintézmény-vezető konstruktívan együttműködik a külső partnerekkel, hatékonyan menedzseli az iskola munkáját. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenysége elismert, a tagintézmény részéről folyamatos a tájékoztatás, az intézményi honlapon rendszeresen beszámolnak tevékenységeikről, eredményeikről. A pedagógusok és tanulók aktívan részt vesznek a közélet tevékenységeiben, a helyi rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai tevékenységét elismerik.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás- szükségletéről. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeket a lehető legjobban kihasználják. (PP. munkaterv, beszámoló, vezetői interjú).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási, karbantartási teendőiről, informatikai és taneszköz fejlesztések lehetőségeiről (beszámoló, intézményi bejárás, vezetői interjú).

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendszeresen figyelembe veszi az igényeket, és munkaterveikben rögzíti a megoldandó feladatokat (vezetői interjú)

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény rendszeresen tervez fejlesztéseket, melyek segítik a nevelési-oktatási célok elérését. A megfelelő tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. (bejárás, vezetői és pedagógus interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény számítógépekkel, interaktív táblával, projektorral rendelkezik amit használnak a kollégák. (bejárás, beszámoló, önértékelések, vezetői és pedagógus interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézményvezető reális képpel rendelkezik a nevelőtestület tagjainak
vonatkozásában. A vezető-helyettesekkel és a munkaközösség-vezetőkkel konzultál,
rendszeresen ellenőrzi a pedagógusok munkáját. (PP, beszámoló, munkatervek,
továbbképzési program, beiskolázási terv, vezetői interjú)

6.4.7. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében
jelzi a fenntartó számára.

A fenntartóval időben egyeztetnek (beszámoló, munkatervek, vezetői interjú).

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az
egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkatervek, éves beszámoló az azt bizonyítják, hogy törekszenek az egyenletes
terhelésre. A feladatok elosztásában a munkaközösség-vezetők és a különböző
területek felelősei is részt vesznek. (munkatervek, beszámoló, vezetői interjú)

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek,
az intézmény deklarált céljainak.

A dokumentumok bizonyítják, hogy a pedagógusok végzettsége megfelel a hatékony
nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Továbbképzési és
önképzési terveik az iskola céljaival összhangban vannak (beszámoló, továbbképzési
terv, vezetői interjú).

6.4.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és
szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A vezetőség támogatja a pedagógusok továbbképzésre, szakmai megújulásra irányuló
törekvéseit. A továbbképzési program elkészítése az intézményi célok és szükségletek
valamint az egyéni életpálya figyelembevételével készül. (továbbképzési program,
beiskolázási terv, interjú)

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetőség és a munkaközösség-vezetők feladata a pedagógiai munka ellenőrzése.
(SZMSZ, beszámoló, vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási
kultúra fejlesztésében.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend
jellemezi. Az innovációt, az újszerű ötleteket ösztönzik, személyes példamutatással is
támogatják. (vezetői és pedagógus interjúk)

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és
betartott normák, szabályok jellemzik.

Az éves tervekben közösen elfogadott normák, szabályok alapján folyik az intézmény munkája. (tervezési dokumentumok, vezetői és pedagógus interjúk)

- 6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
A pedagógus közösség munkájára az igényesség, egymás segítése és a közösség kontrollja jellemző. (vezetői és pedagógus interjú, önértékelés)
- 6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
A nevelőtestület tagjai együttműködnek. (beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

- 6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
A hagyományápolás a nevelő-oktató munka részét képezi, tartalmi vonatkozásai, külsőségei az SZMSZ-ben rögzítettek. Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai, az éves tervezésben, SZMSZ-ben. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)
- 6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Az intézmény dolgozói és külső partnerei számára fontos az intézmény hagyományainak megőrzése. (PP, munkaterv, beszámolók, pedagógus és vezetői interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

- 6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
Az intézményben a vezető, a helyettesek, a pedagógusok hatásköre, felelőssége, beszámolási kötelezettsége a PP-ban és az SZMSZ-ben szabályozott. A megvalósulás a munkatervekben és beszámolóikban dokumentált. (PP, SZMSZ)
- 6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
Az intézmény vezetősége törekszik az egyenletes terhelésre. (vezetői és pedagógus interjú)
- 6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
A felelősség, jogkör, hatáskör konkrétan megfogalmazott, a törvényi előírásokat figyelembe veszik. Olyan belső szabályrendszer működik az intézményben, mely mindenki számára átlátható. (SZMSZ, vezetői interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

- 6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, a döntések előkészítésébe a jogszabályi előírásokat betartva bevonják az intézmény munkatársait. A döntéshez szükséges információt megosztják az érintettekkel. (vezetői interjú, pedagógus interjú)
- 6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.
A munkatársak részvétele a döntés előkészítés folyamatában a PP-ban megfogalmazott elvek és az SZMSZ-ben részletezett eljárásrend szerint történik, a megvalósítás dokumentumaiban nyomon követhető. (PP, SZMSZ)
-

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

- 6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
A nevelőtestület tagjai a megvalósult programok értékelése alapján a fejlesztésre, a problémák azonosítása után azok megoldására javaslatot tesznek. (vezetői és pedagógus interjúk)
- 6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
Az vezetőség keresi a lehetőségeket, hogy innovatív módszereket találjanak és adaptálják iskolájukban. Különböző pályázatok megvalósításával ösztönzik a kreatív gondolkodást, és biztosítják a folyamatos megújulást. (PP, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)
- 6.9.25.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.
A jó gyakorlatok követésére nyitottak. (PP, munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)
-

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk megjelölni fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

A tagintézményben a nevelő-oktató munka pedagógiai céljai megvalósulásához szükséges humán- és infrastrukturális feltételek biztosítottak. Az informatikai eszközök használata a mindennapi munkában rendszeresen szerepet kap. A tagintézményben folyó szakmai munka hozzájárul az intézmény tanulószervezetté válásának folyamatához. Az intézményben dolgozók és külső

partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az iskola vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek. Az intézmény alkalmazotti munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző. A tagintézményi munka személyi-, humán- és tárgyi feltételei biztosítottak. A pedagógusok az intézmény dokumentumaiban meghatározott értékeket képviselik, végzettségük, továbbképzési és önképzési terveik az iskolai céljaival összhangban vannak. Hagyományápoló és hagyományteremtő munkát végeznek a partnerekkel együttműködve. Az iskola vezetése lehetőséget teremt a továbbképzéseken való részvételen, megújulásra, ösztönzik a kollégákat, melyhez biztosítják a feltételeket.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

- 7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
Igen. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. (PP)
- 7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg a célokat és a feladatokat. A PP részletesen tartalmazza az intézmény sajátos céljait, feladatait (munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú).
-

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

- 7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
Tanév elején munkatervekben határozzák meg a célokat és a feladatokat, melyek megvalósulását az év végi beszámolók tartalmazzák. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)
- 7.2.4.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
Az intézmény tevékenységeinek terveit pontosan dokumentálják az éves fejlesztési tervekben. (munkatervek, beszámolók)
-

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek digitális és írott formában is elérhető az érintettek számára. (intézményi honlap)

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben a célok és a felelősök pontosan körülhatároltak, a konkrét feladatok és a megvalósulást jelző eredménymutatók jól nyomon követhetők. (PP, munkaterv, beszámolók, mérési dokumentumok, továbbképzési program, beiskolázási terv)

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A belső tudásmegosztás működik, a képzéseket támogatja a vezetés, és ösztönzi munkatársait. (PP, munkaterv, beszámolók, interjú, továbbképzési terv)

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek, a tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal és a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával összhangban történik. (PP, beszámoló, vezetői interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk megjelölni fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozókkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatói feladatait, céljait. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó feladatok. A munkatervben megfogalmazott célok és feladatok eredményeit a beszámolók tartalmazzák.
